



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ  
1440 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Φακ.: 12.05.003.008.001  
eOASIS: 3181160  
Τηλ.: 22601738  
Φαξ: 22302031  
Ηλεκτρ. ταχυδ.: [headquarters@customs.mof.gov.cy](mailto:headquarters@customs.mof.gov.cy)

22 Οκτωβρίου 2018

### Εγκύκλιος ΕΕ - «ΚΑΤ» (1)

Όλο το προσωπικό του Τμήματος Τελωνείων

#### Διαδικασία καταστροφής εμπορευμάτων από αδειοδοτημένες εταιρείες

*Η παρούσα εγκύκλιος εκδίδεται στα πλαίσια αναθεώρησης της εγκυκλίου με αριθμό ΕΕ - «Α» (218) ημερομηνίας 22 Σεπτεμβρίου 2015, η οποία αντικαθίσταται.*

Μέσα στα πλαίσια της ορθής και αποτελεσματικής εφαρμογής της τελωνειακής και άλλης νομοθεσίας που αφορά την καταστροφή - ανακύκλωση - διαχείριση διαφόρων εμπορευμάτων που βρίσκονται στην κυριότητα του Τμήματος Τελωνείων (για τα οποία τα έξοδα καταστροφής τους βαρύνουν το Δημόσιο), καλείστε να τηρείτε την ακόλουθη διαδικασία:

Μετά την εξασφάλιση της έγκρισης για καταστροφή και νοουμένου ότι υπάρχει διαθέσιμο κονδύλι στον Προϋπολογισμό, θα πρέπει να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία εκ μέρους του Επαρχιακού Τελωνείου, στη δικαιοδοσία του οποίου βρίσκονται τα υπό καταστροφή εμπορεύματα:

**Α. Περιπτώσεις όπου τα έξοδα καταστροφής (εκτός Φ.Π.Α.) δεν υπερβαίνουν τα €500 (πεντακόσια ευρώ) ανά σύμβαση:**

Λαμβάνοντας υπόψη τον δημοσιευμένο κατάλογο των αδειοδοτημένων μονάδων, να γίνεται σχετική έρευνα αγοράς και αφού αξιολογηθούν τα αποτελέσματα της έρευνας και στη βάση των στοιχείων που προκύπτουν, με απόφαση του Υπεύθυνου του εκάστοτε αρμόδιου Επαρχιακού Τελωνείου, να γίνεται απευθείας ανάθεση της σύμβασης για προσφορά υπηρεσιών για την καταστροφή.

Απαιτείται τήρηση στατιστικών στοιχείων σε τοπικό επίπεδο.

**Β. Περιπτώσεις όπου τα έξοδα καταστροφής (εκτός Φ.Π.Α.) υπερβαίνουν τα €500 (πεντακόσια ευρώ) αλλά δεν υπερβαίνουν τις €5.000 (πέντε χιλιάδες ευρώ) ανά σύμβαση:**

Λαμβάνοντας υπόψη τον δημοσιευμένο κατάλογο των αδειοδοτημένων μονάδων, στα πλαίσια σχετικής έρευνας αγοράς, να ζητούνται γραπτώς υπό μορφή πληροφόρησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το πρότυπο επιστολής το οποίο επισυνάπτεται ως παράρτημα 1, από τουλάχιστον 2 αδειοδοτημένες μονάδες (εφόσον είναι εφικτό, όχι πάντοτε τις ίδιες), στοιχεία αναφορικά με το ύψος τιμής / κόστους για την καταστροφή των εμπορευμάτων. Στη συνέχεια, αφού τα στοιχεία αυτά αξιολογηθούν, με απόφαση του Υπεύθυνου του εκάστοτε αρμόδιου Επαρχιακού Τελωνείου, να γίνεται απευθείας ανάθεση της σύμβασης για προσφορά υπηρεσιών για την καταστροφή.

Απαιτείται τήρηση στατιστικών στοιχείων σε τοπικό επίπεδο.

**Γ. Περιπτώσεις όπου τα έξοδα καταστροφής (εκτός Φ.Π.Α.) υπερβαίνουν τις €5.000 (πέντε χιλιάδες ευρώ) αλλά δεν υπερβαίνουν τις €15.000 (δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ) ανά σύμβαση:**

Λαμβάνοντας υπόψη τον δημοσιευμένο κατάλογο των αδειοδοτημένων μονάδων, να ζητείται η υποβολή γραπτών προσφορών από τουλάχιστον 3 αδειοδοτημένες μονάδες (εφόσον είναι εφικτό, όχι πάντοτε τις ίδιες) και αφού αυτές αξιολογηθούν, με απόφαση του Υπεύθυνου του εκάστοτε αρμόδιου Επαρχιακού Τελωνείου, να γίνεται ανάθεση της σύμβασης για προσφορά υπηρεσιών για την καταστροφή με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Οι πρόνοιες της Εγκυκλίου ΕΕ «Α» (254) ημερομηνίας 6/10/2017, θα πρέπει να τηρούνται σε σχέση με το Πρότυπο Εγγράφου, το οποίο επισυνάπτεται ως παράρτημα 2.

Απαιτείται τήρηση στατιστικών στοιχείων σε τοπικό επίπεδο και ταυτόχρονη ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (Σύστημα e-Procurement), σύμφωνα με τις οδηγίες της Εγκυκλίου Γ/ΛΑΑΔΣ 103 ημερομηνίας 30/06/2017, η οποία σας έχει κοινοποιηθεί στο eOASIS Αρ. 4627091.

**Δ. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου δηλαδή τα έξοδα καταστροφής (εκτός Φ.Π.Α.) υπερβαίνουν τις €15.000 (δέκα πέντε χιλιάδες ευρώ) ανά σύμβαση, η υπόθεση θα τυγχάνει χειρισμού από το Αρχιτελωνείο.**

Σημειώνεται ότι, η επιλογή των οικονομικών φορέων στους οποίους το Τμήμα δύναται να αναθέτει σύμβαση για την μεταφορά ή/και την καταστροφή-διαχείριση-επεξεργασία διαφόρων ειδών και εμπορευμάτων θα πρέπει να γίνεται από τον επικαιροποιημένο κατάλογο **Αδειοδοτημένων Διαχειριστών Αποβλήτων** με βάση τον περί Αποβλήτων Νόμο του 2011, Ν.185(Ι)/2011, του Τμήματος Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Περιβάλλοντος:

[http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/Index\\_gr/index\\_gr?opendocument](http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/Index_gr/index_gr?opendocument)

Υπό το φως των πιο πάνω και δεδομένου ότι τα υπό καταστροφή εμπορεύματα ποικίλουν, για την καταστροφή τους το Τμήμα Τελωνείων, ως αναθέτουσα αρχή, **θα πρέπει να αποφεύγει να απευθύνεται για προσφορές στα ίδια πάντα πρόσωπα ή εταιρείες** που είναι αδειοδοτημένες για τα συγκεκριμένα είδη.

Σημειώνεται ότι για τα είδη τα οποία είναι συσκευασμένα (π.χ. οινοπνευματώδη ποτά) θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σωστή διαχείριση τόσο του περιεχομένου (π.χ. βότκας) όσο και της ίδιας της συσκευασίας (π.χ. γυάλινες φιάλες).

Τέλος, καλείστε όπως καταβάλλετε κάθε δυνατή προσπάθεια έτσι ώστε οι διαδικασίες καταστροφής να ολοκληρώνονται εντός 4 το πολύ μηνών από την ημερομηνία εξασφάλισης της σχετικής έγκρισης για καταστροφή. Νοείται ότι, σε περίπτωση επικίνδυνων εμπορευμάτων η καταστροφή θα πρέπει να γίνεται άμεσα.



(Κυριακή Μυριανθοπούλου)  
για Διευθνή  
Τμήματος Τελωνείων

Κοινοποίηση:

Γενικό Ελεγκτή  
Γενική Λογίστρια  
Διευθνή Τμήματος Περιβάλλοντος

ΕΛ.Γ/(circular EE-KAT(1)\_katastrofes\_sinoptikesdiadikasies\_11 Oct. 2018)

Παράρτημα 1

Εγκυκλίου ΕΕ «ΚΑΤ» αρ. (1)

Πρότυπο επιστολής επισυνάπτεται



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



Αρ. Φακ.:  
Αρ. Τηλ.:  
Αρ. Φαξ:  
Ηλεκτρ. ταχυδ.:

...../...../.....

Προς:

Όνομα και στοιχεία οικονομικού φορέα (αδειοδοτημένης εταιρείας)

### Καταστροφή εμπορευμάτων

Παρακαλώ όπως μου αποστείλετε γραπτή πληροφόρηση, μέχρι τις ....., για το ύψος της τιμής / κόστους για την καταστροφή των εμπορευμάτων που περιγράφονται πιο κάτω, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων μεταφοράς τους, τα οποία βρίσκονται στις αποθήκες του Επαρχιακού Τελωνείου .....  
στη διεύθυνση: .....

Η πιο πάνω πληροφόρηση δεν είναι δεσμευτική για την αναθέτουσα αρχή και παρέχεται για σκοπούς έρευνας αγοράς και χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που παρέχει η νομοθεσία.

Περιγραφή Εμπορευμάτων:

Ποσότητα:  
(πχ. τεμάχια, κιλά, κοκ)

Παρακαλώ όπως προσκομιστεί επίσης και αντίγραφο της σχετικής άδειας σας (σε ισχύ) για την καταστροφή ή/και μεταφορά που σας έχει χορηγηθεί από την αρμόδια αρχή, για το είδος των εμπορευμάτων που περιγράφεται πιο πάνω.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον αρμόδιο λειτουργό ..... στο τηλέφωνο: .....

(.....)

Ανώτερος Τελωνειακό Λειτουργός .....

Διεύθυνση:  
Ηλεκτρ. διεύθυνση:

Ταχ. διεύθυνση:  
Ιστοσελίδα: [www.mof.gov.cy/ce](http://www.mof.gov.cy/ce)

Παράρτημα 2

Εγκυκλίου ΕΕ «ΚΑΤ» αρ. (1)

Πρότυπο σχέδιο εγγράφων επισυνάπτονται

**ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΕΡΓΩΝ (ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ  
ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €15000) ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
(ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ ΜΕΧΡΙ €25000) ΜΕ  
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ  
ΑΡΘΡΟ 90(1)(β) ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ  
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ  
<ΤΙΜΗΣ/ΚΟΣΤΟΥΣ>**

**ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΥΝΑΤΑΙ ΝΑ  
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ  
ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ  
ΑΡΘΡΟ 90(1)(α) ΤΟΥ Ν.73(Ι)/2016**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ :

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ :

ΘΕΜΑ : <Τίτλος διαγωνισμού>

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :

Παρακαλώ όπως υποβληθεί προσφορά για τον πιο πάνω διαγωνισμό σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.



## ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. Αντικείμενο της Συμβάσης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι <η προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση του.....> ( να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται)> ή <η παροχή υπηρεσιών για.....>

### 2. Βασικά στοιχεία διαγωνισμού

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	<αριθμός Διαγωνισμού>
2.2	Διαδικασία Διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016 (ή το άρθρου 103(1)(β) του Ν.140.(Ι)/2016)
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.4	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει <τιμής/κόστους> (να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται)
2.5	Αρμόδιος Λειτουργός	<Όνοματεπώνυμο αρμοδίου> Αρ. τηλεφώνου και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
2.6	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	1 μήνας από την ημερομηνία υποβολής
2.7	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.8	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.9	Τόπος υποβολής Προσφορών	i. Στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <email address> ή ii. Στην ταχυδρομική διεύθυνση: <address>. <Να επιλεγεί ότι εφαρμόζεται>
2.10	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <ημερομηνία> και ώρα <XX:XX>

3. Αναλυτική περιγραφή και διάρκεια εκτέλεσης του Αντικείμενου της Συμβάσης

< Στο σημείο αυτό να καθοριστούν όσο το δυνατό πιο αναλυτικά οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές /όροι εντολής για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης. Συνιστάται ο διαχωρισμός του αντικείμενου της σύμβασης σε επιμέρους δραστηριότητες, με σαφή περιγραφή της κάθε δραστηριότητας, ή/και σε παραδοτέα με ενδεικτικά περιεχόμενα, καθώς και χρονικές προθεσμίες. >

Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών είναι <ακριβής τοποθεσία όπου θα παραδοθούν τα υπό προμήθεια προϊόντα>. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων προϊόντων/υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

Η διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης καθορίζεται εντός <αριθμός ημερών/μηνών> από την ημερομηνία ανάθεσης.

4. Περιεχόμενα Προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει το Έντυπο Υποβολής Προσφοράς, κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογραμμένο.

Νοείται ότι οι προσφορές πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν σύμφωνα τους όρους και απαιτήσεις των εγγράφων διαγωνισμού. Με την υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή των εν λόγω όρων και απαιτήσεων.

5. Ανάθεση

1. Η ανάθεση γίνεται στον Προσφέροντα, η προσφορά του οποίου πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, και έχει αναδειχθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Χαμηλότερης Τιμής / Χαμηλότερου Κόστους. (να διαγραφεί ότι δεν εφαρμόζεται)

(Νοείται ότι στην περίπτωση που η ανάθεση της Σύμβασης θα γίνει ανά τμήμα/προϊόν, στο πιο πάνω εδάφιο θα πρέπει να προστεθεί η φράση <...ανά τμήμα/προϊόν> μετά την αναφορά σε χαμηλότερη τιμή ή χαμηλότερο κόστος.)

2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με <την ίδια -χαμηλότερη- τιμή / το ίδιο χαμηλότερο κόστος>, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

3. Τα τέλη χαρτοσήμανσης βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

6. Τρόπος Πληρωμής

Με την ανάθεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.

Οι πληρωμές θα καταβάλλονται σε Ευρώ, έναντι τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοθέντων προϊόντων/υπηρεσιών.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: (Αναθέτουσα Αρχή)

Θέμα: <Τίτλος Διαγωνισμού>

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, που περιγράφεται στα έγγραφα διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των €....., όπως αναλύεται πιο κάτω

A/A	Προσφερόμενα Προϊόντα/Υπηρεσίες	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ €	Συνολική Τιμή χωρίς ΦΠΑ €
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)				

2. Αν η Προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης από την ημερομηνία ανάθεσης.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στην Παράγραφο 2.6 των εγγράφων διαγωνισμού θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του προσφέροντα:

Υπογραφή: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Ιδιότητα/Θέση: .....

Ημερομηνία: .....

Τηλέφωνο επικοινωνίας / Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....