



ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ/ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ (*)

Αρ. αίτησης:

1	1. Εισαγωγέας - όνομα και διεύθυνση	2. Αντιπρόσωπος - όνομα και διεύθυνση		
	Αρ. εγγραφής ΦΠΑ & Τελ. Μητρώου:	Αρ. εγγραφής ΦΠΑ & Τελ. Μητρώου:		
Πρωτότυπο για το Τελωνείο	3. Τελωνείο, αριθμός διασάφησης και ημερομηνία	4. Νέο καθεστώς (όπου εφαρμόζεται)		
	5. Περιγραφή εμπορευμάτων, αριθμός και τύπος Τοποθεσία των εμπορευμάτων:	6. Κωδικός δασμολογίου		
		7. Καθαρή ποσότητα		
		8. Τελωνειακή αξία		
1	9. Στήριξη της αίτησης με αποδεικτικά στοιχεία:			
10. Λεπτομέρειες επιστροφής/διαγραφής				
		Πληρωτέο ποσό	Οφειλόμενο ποσό	Σύνολο απαίτησης
Δασμός	_____			
ΦΠΑ	_____			
Άλλα	_____			
Σύνολο				
11. Δικαιούχος (1): Εισαγωγέας <input type="checkbox"/> Αντιπρόσωπος <input type="checkbox"/>				
12. Η αίτηση για επιστροφή των εισαγωγικών δασμών γίνεται με βάση το άρθρο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (1):		13. Απόδειξη παραλαβής της αίτησης από το Τελωνείο		
117 <input type="checkbox"/> 118 <input type="checkbox"/> 119 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/>		Τόπος:		
Ο υπογεγραμμένος πιο κάτω δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έντυπο είναι αληθινές.		Ημερομηνία:		
Όνομα (ΚΕΦ. ΓΡΑΜΜΑΤΑ):		Υπογραφή:		
Υπογραφή:				
Τοποθεσία:				
Ημερομηνία:		Σφραγίδα:		
Δικαιούχος (1): Εισαγωγέας <input type="checkbox"/> Αντιπρόσωπος <input type="checkbox"/>				
14. ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ (1)				
Εγκρίνεται <input type="checkbox"/> Αρ. έγκρισης / Δεν εγκρίνεται <input type="checkbox"/>		Ελέγχθηκε & καταχωρήθηκε:		
(Α) Υπογραφή Εξουσιοδοτημένου Λειτουργού:		Υπογραφή:		
Ημερομηνία:		Ημερομηνία:		
(Β) Προσυπογράφων Εξουσιοδοτημένος Λειτουργός:				
Ημερομηνία:				

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: ΟΙ ΑΝΑΛΗΘΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΕΠΑΓΟΝΤΑΙ ΒΑΡΥΤΑΤΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ

(*) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΕΣΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΤΟ ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΠΡΙΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

(1) Θέσετε X για τη χρησιμοποιούμενη ένδειξη



ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ/ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ (*)

Αρ. αίτησης:

2	1. Εισαγωγέας - όνομα και διεύθυνση	2. Αντιπρόσωπος - όνομα και διεύθυνση		
	Αρ. εγγραφής ΦΠΑ & Τελ. Μητρώου:	Αρ. εγγραφής ΦΠΑ & Τελ. Μητρώου:		
Αντίγραφο για τον αιτούντα	3. Τελωνείο, αριθμός διασάφησης και ημερομηνία	4. Νέο καθεστώς (όπου εφαρμόζεται)		
	5. Περιγραφή εμπορευμάτων, αριθμός και τύπος Τοποθεσία των εμπορευμάτων:	6. Κωδικός δασμολογίου		
		7. Καθαρή ποσότητα		
		8. Τελωνειακή αξία		
2	9. Στήριξη της αίτησης με αποδεικτικά στοιχεία:			
10. Λεπτομέρειες επιστροφής/διαγραφής				
		Πληρωτέο ποσό	Οφειλόμενο ποσό	Σύνολο απαίτησης
Δασμός	_____			
ΦΠΑ	_____			
Άλλα	_____			
Σύνολο				
11. Δικαιούχος (1): Εισαγωγέας <input type="checkbox"/> Αντιπρόσωπος <input type="checkbox"/>				
12. Η αίτηση για επιστροφή των εισαγωγικών δασμών γίνεται με βάση το άρθρο του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (1):		13. Απόδειξη παραλαβής της αίτησης από το Τελωνείο		
117 <input type="checkbox"/> 118 <input type="checkbox"/> 119 <input type="checkbox"/> 120 <input type="checkbox"/>		Τόπος:		
Ο υπογεγραμμένος πιο κάτω δηλώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έντυπο είναι αληθινές.		Ημερομηνία:		
Όνομα (ΚΕΦ. ΓΡΑΜΜΑΤΑ):		Υπογραφή:		
Υπογραφή:				
Τοποθεσία:				
Ημερομηνία:		Σφραγίδα:		
Δικαιούχος (1): Εισαγωγέας <input type="checkbox"/> Αντιπρόσωπος <input type="checkbox"/>				
14. ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ (1)				
Εγκρίνεται <input type="checkbox"/> Αρ. έγκρισης / Δεν εγκρίνεται <input type="checkbox"/>		Ελέγχθηκε & καταχωρήθηκε:		
(Α) Υπογραφή Εξουσιοδοτημένου Λειτουργού:		Υπογραφή:		
Ημερομηνία:		Ημερομηνία:		
(Β) Προσυπογράφων Εξουσιοδοτημένος Λειτουργός:				
Ημερομηνία:				

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: ΟΙ ΑΝΑΛΗΘΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΝΕΠΑΓΟΝΤΑΙ ΒΑΡΥΤΑΤΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ

(*) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΕΣΤΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΤΟ ΠΙΣΩ ΜΕΡΟΣ ΠΡΙΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

(1) Θέσετε X για τη χρησιμοποιούμενη ένδειξη

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

A. Γενικές σημειώσεις

Το τμήμα του δελτίου που αποτελεί την αίτηση (θέσεις αριθ. 1 έως 12) συμπληρώνεται από τον αιτούντα ευανάγνωστα και κατά ανεξίτηλο τρόπο. Δεν πρέπει να φέρει ξέσματα ούτε προσθήκες. Οι τροποποιήσεις που επέρχονται σ' αυτό πρέπει να γίνονται με διαγραφή των εσφαλμένων ενδείξεων και με προσθήκη, ενδεχομένως, των επιθυμητών ενδείξεων. Κάθε τροποποίηση που πραγματοποιείται κατ' αυτό τον τρόπο πρέπει να εγκρίνεται από τον αιτούντα και να θεωρείται από το τελωνείο.

B. Ειδικές σημειώσεις που αφορούν τις ακόλουθες ενδείξεις

1. Αναφέρεται το όνομα/εταιρική επωνυμία, την πλήρη διεύθυνση, τον αρ. εγγραφής ΦΠΑ και Τελωνειακού Μητρώου του εισαγωγέα/αιτούντα.
2. Αναφέρεται το όνομα/εταιρική επωνυμία, την πλήρη διεύθυνση, τον αρ. εγγραφής ΦΠΑ και Τελωνειακού Μητρώου του αντιπροσώπου του.
3. Αναφέρονται τα στοιχεία αναφοράς της διασάφησης βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η βεβαίωση των δασμών των οποίων ζητείται η επιστροφή ή η διαγραφή.
4. Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 117 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, αναφέρεται το τελωνειακό καθεστώς το οποίο ο αιτών επιθυμεί να υπαχθούν τα εν λόγω εμπορεύματα, σύμφωνα με τις δυνατότητες που προβλέπονται για κάθε περίπτωση από τον εν λόγω κώδικα (εξαγωγή από το τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, τελειοποίηση προς επανεξαγωγή, καταστροφή, εξωτερική διαμετακόμιση, τελωνειακή αποταμίευση, ελεύθερη ζώνη). Στην περίπτωση που το νέο τελωνειακό καθεστώς προϋποθέτει την έκδοση άδειας, αναφέρονται τα στοιχεία αναφοράς αυτής.
5. Περιγράφονται τα εμπορεύματα σύμφωνα με τη συνήθη και εμπορική τους ονομασία ή τη δασμολογική τους ονομασία. Η περιγραφή πρέπει να ανταποκρίνεται σε εκείνη που χρησιμοποιείται στη διασάφηση που αναφέρεται στο σημείο 3.

Αναφέρονται, ενδεχομένως, τα σήματα, οι αριθμοί, ο αριθμός και η φύση των δεμάτων. Για τα μη συσκευασμένα εμπορεύματα, αναφέρεται ο αριθμός των αντικειμένων ή, ενδεχομένως, χύμα. Δηλώστε τον τόπο που βρίσκονται τα εμπορεύματα.

6. Αναφέρεται ο κωδικός της συνδυασμένης ονοματολογίας.
7. Η αρχική ποσότητα πρέπει να εκφράζεται σε μονάδες του μετρικού συστήματος: χιλιόγραμμα, λίτρα, τετραγωνικά μέτρα κλπ.
8. Αναφέρεται η αρχική δασμολογητέα αξία.
9. Δηλώστε τους λόγους που υποβάλλετε την αίτηση και προσκομίστε/επισυνάψτε αποδεικτικά στοιχεία. Η διεκπεραίωση της αίτησής σας δυνατό να καθυστερήσει εάν η υποστήριξη της απαίτησης δεν είναι ξεκάθαρη.
Εάν μια καθυστερημένη απαίτηση δασμολογικής ποσόστωσης υποβάλλεται, σημειώστε με κόκκινο μελάνι στο πάνω μέρος του δελτίου, "QUOTA".
10. Δώστε πληροφορίες του απαιτούμενου ποσού και υποδείξτε οποιουσδήποτε υπολογισμούς σε ξεχωριστό φύλλο εργασίας (working sheet).
11. Υποδείξτε τον δικαιούχο επιστροφής εφόσον θέσετε X στην χρησιμοποιούμενη ένδειξη.
12. Απαρίθμηση των διαφόρων περιπτώσεων που μπορούν να δικαιολογήσουν την επιστροφή/ διαγραφή (ενδεικτικά):

άρθρο 117: Ποσά επιπλέον του καταβλητέου εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού·

άρθρο 118: Ελαττωματικά εμπορεύματα ή εμπορεύματα που δεν πληρούν τους όρους σύμβασης·

άρθρο 119: Σφάλμα των αρμόδιων αρχών·

άρθρο 120: Δίκαιη μεταχείριση.

Το άρθρο του Κώδικα σύμφωνα με το οποίο διεκδικείτε επιστροφή υποδεικνύεται εφόσον θέσετε X στο σωστό τετραγωνίδιο