



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5097	Παρασκευή, 9 Φεβρουαρίου 2018	89
--------------	-------------------------------	----

Αριθμός 73

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ο Υπουργός Εξωτερικών, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από τους περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Απαιτούμενα Προσόντα Διορισμού ή Προαγωγής, Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Εκάστης θέσεως) Κανονισμούς του 1966 έως 2008, έχει τοποθετήσει τον κ. Μηνά Χατζημιχαήλ, Πρέσβη, για άσκηση καθηκόντων Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

Αριθμός 74

Ο Ιουλιανός Δίπλαρος, ο οποίος κατείχε τη μόνιμη θέση Ανώτερου Υγειονομικού Επιθεωρητή, 2ης Τάξης, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, απεβίωσε στις 5 Φεβρουαρίου 2017.

(Π.Φ. 21680)

Αριθμός 75

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ο κ. Νίκος Ζορπίδης, ο οποίος αφυπηρέτησε από τη Δημόσια Υπηρεσία από τις 22 Ιουλίου 2009 και είχε διοριστεί αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων (γνωστοποίηση αρ. 6079 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4296 και ημερομηνία 5 Σεπτεμβρίου 2008) και του οποίου ο πιο πάνω αναδρομικός διορισμός αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, διορίζεται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 μέχρι την αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 24548)

Ο κ. Ανδρέας Πασχάλης, ο οποίος αφυπηρέτησε πρόωρα από τη Δημόσια Υπηρεσία από τις 27 Οκτωβρίου 2014 και είχε διοριστεί αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων (γνωστοποίηση αρ. 6079 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4296 και ημερομηνία 5 Σεπτεμβρίου 2008) και του οποίου ο πιο πάνω αναδρομικός διορισμός αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, διορίζεται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 μέχρι την πρόωρη αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 24550)

Ο κ. Χριστάκης Χριστοδούλου, ο οποίος αφυπηρέτησε πρόωρα από τη Δημόσια Υπηρεσία από τις 30 Δεκεμβρίου 2014 και είχε διοριστεί αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων (γνωστοποίηση αρ. 6079 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4296 και ημερομηνία 5 Σεπτεμβρίου 2008) και του οποίου ο πιο πάνω αναδρομικός διορισμός αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, διορίζεται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 μέχρι την πρόωρη αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 24551/II)

Ο κ. Ανδρέας Μούγγης, ο οποίος αφυπηρέτησε πρόωρα από τη Δημόσια Υπηρεσία από την 1η Ιουνίου 2009 και είχε διοριστεί αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων (γνωστοποίηση αρ. 6079 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4296 και ημερομηνία 5 Σεπτεμβρίου 2008) και του οποίου ο πιο πάνω αναδρομικός διορισμός αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, διορίζεται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 μέχρι την πρόωρη αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 24553)

Ο κ. Χρύσανθος Α. Χριστοδούλου, ο οποίος απεβίωσε στις 19 Νοεμβρίου 2010 και είχε διοριστεί αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων (γνωστοποίηση αρ. 6079 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4296 και ημερομηνία 5 Σεπτεμβρίου 2008) και του οποίου ο πιο πάνω αναδρομικός διορισμός αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, διορίζεται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 μέχρι τις 19 Νοεμβρίου 2010, ημερομηνία του θανάτου του.

(Π.Φ. 24556)

Η κ. Αντρούλα Μακκούλη, μόνιμος Τεχνικός (Πολιτικής Μηχανικής), Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, διορίζεται στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991.

(Π.Φ. 24552)

Οι πιο κάτω, οι οποίοι είχαν διοριστεί αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991 στη μόνιμη θέση Τεχνικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων (γνωστοποίηση αρ. 6079 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4296 και ημερομηνία 5 Σεπτεμβρίου 2008), και των οποίων ο πιο πάνω διορισμός αργότερα ακυρώθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο, διορίζονται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 25 Ιανουαρίου 1991:

Ευθύμιος Ευθυμίου
Ανδρέας Αλωνεύτης
Νίκος Ανδρέου
Νίκος Καλλασιδής

(Π.Φ. 24555)

(Π.Φ. 24557)

(Π.Φ. 28817)

(Π.Φ. 28818)

Η κ. Χριστίνα Παναγή-Μιχαήλ, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Βοηθού Ασφαλιστικού Λειτουργού, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 36470)

Αριθμός 76

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Η κ. Άρτεμις Θεοφίλου, μόνιμος Λειτουργός Προγραμματισμού Α', Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Προγραμματισμού, Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, από την 1η Ιανουαρίου 2018.

(Π.Φ. 26630)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Προγραμματισμού, Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, προάγονται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Προγραμματισμού Α', Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, από την 1η Ιανουαρίου 2018:

Σωκράτης Μελής
Αγάθη Χαραλαμπίδου

(Π.Φ. 32645)

(Π.Φ. 32675)

Ο κ. Ευστάθιος Κωνσταντινίδης, μόνιμος Λειτουργός Συντονισμού Α', Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Συντονισμού, Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης, από την 1η Ιανουαρίου 2018.

(Π.Φ. 26634)

Ο κ. Δημήτριος Νικολάου, μόνιμος Βιβλιοθηκονόμος Α', Κυπριακή Βιβλιοθήκη, Πολιτιστικές Υπηρεσίες, προάγεται στη μόνιμη θέση Διευθυντή Κυπριακής Βιβλιοθήκης, Πολιτιστικές Υπηρεσίες, από την 1η Ιανουαρίου 2018.

(Π.Φ. 19573/II)

Οι πιο κάτω, οι οποίοι είχαν προαχθεί από τις 15 Μαρτίου 2013, στη μόνιμη θέση Ανώτερου Τεχνικού, Τμήμα Δημοσίων Έργων (γνωστοποίηση αρ. 225 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4688 και ημερομηνία 5 Απριλίου 2013), και των οποίων η πιο πάνω προαγωγή αργότερα ακυρώθηκε από το Διοικητικό Δικαστήριο, προάγονται στην ίδια θέση αναδρομικά από τις 15 Μαρτίου 2013:

Κυριάκος Αριστείδου
Ελίζα Παναγιώτου

(Π.Φ. 27029)

(Π.Φ. 27036)

Αριθμός 77**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ**

Ο κ. Χαράλαμπος Χ. Αλεξάνδρου, μόνιμος Πρώτος Συντηρητής Δασών, Τμήμα Δασών, διορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής Τμήματος Δασών, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 27 Ιανουαρίου 2018 μέχρι την κανονική πλήρωση της θέσης.

(Π.Φ. 23595)

Αριθμός 78**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Ο αναπληρωτικός διορισμός του κ. Δημήτριου Νικολάου στη θέση Διευθυντή Κυπριακής Βιβλιοθήκης, Πολιτιστικές Υπηρεσίες, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 6 Δεκεμβρίου 2011, τερματίστηκε από την 1η Ιανουαρίου 2018.

(Π.Φ. 19573/II)

Αριθμός 79**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**

Η κ. Άντρια Χριστοδούλου, μόνιμος Λειτουργός Αμπελοοικονικών Προϊόντων Συμβουλίου Αμπελοοικονικών Προϊόντων, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, αποσπάται στην Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνου (ΕΑΠΕΚ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(I)/2017), από τις 29 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 28 Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 35962)

Η κ. Παναγιώτα Κουδουνά, μόνιμος Τεχνικός, Υπηρεσία Αναδασμού, αποσπάται στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) Λεμεσού, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018 μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 33397)

Η κ. Ανδρη Θεοχάρους, μόνιμος Τεχνικός, Υπηρεσία Αναδασμού, αποσπάται στην Υπηρεσία Διαχείρισης Τ/Κ Περιουσιών, Υπουργείο Εσωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 30 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 29 Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 34151)

Η κ. Έλενα Σταύρου, μόνιμος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αποσπάται στην Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνου (ΕΑΠΕΚ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(I)/2017), από τις 29 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 28 Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 31920)

Η κ. Αντωνίτσα Φλουρέντζου, μόνιμος Βοηθός Λογιστικός Λειτουργός, Γενικό Λογιστήριο, αποσπάται στο Τμήμα Φορολογίας, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018 μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 34100)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Πανεπιστημίου, Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, αποσπώνται στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 4(1)(β) του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(I)/2017), από τις 5 Φεβρουαρίου 2018 μέχρι τις 4 Φεβρουαρίου 2021:

Κωνσταντίνος Αναξαγόρου

(Π.Φ. 36471)

Νίκος Ιωάννου

(Π.Φ.36472)

Η κ. Μαρίνα Γιαννικούρη, Λειτουργός Αρχής Ραδιοτηλεόρασης, Αρχή Ραδιοτηλεόρασης, αποσπάται στην Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνου (ΕΑΠΕΚ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(I)/2017), από τις 29 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 28 Ιανουαρίου 2021.

(Φάκ. 15.08.006)

Ο κ. Κωνσταντίνος Χρυσοστομίδης, Λειτουργός Ασφάλισης Υγείας, Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, αποσπάται στην Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνου (ΕΑΠΕΚ), για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 4 του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμου του 2017 (Ν. 47(I)/2017), από τις 29 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 28 Ιανουαρίου 2021.

(Φάκ. 15.08.006)

Αριθμός 80**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ**

Η απόσπαση των πιο κάτω μόνιμων Λειτουργών Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, στο Επαρχιακό Γραφείο Τμήματος Φορολογίας Λεμεσού, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 4 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2018:

Δέσποινας Καπαρτή

(Π.Φ. 28065)

Γεώργιου Παπαδόπουλου

(Π.Φ. 34355)

Η απόσπαση του κ. Γιώργου Μ. Παιδονόμου, μόνιμου Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, στο Επαρχιακό Γραφείο Τμήματος Φορολογίας Λάρνακας, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 4 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2018.

(Π.Φ. 34353)

Η απόσπαση της κ. Μαίρυλιν Θεοδούλου, μόνιμου Κτηνιατρικού Επιθεωρητή, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Διοίκηση του Υπουργείου Υγείας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 35194)

Η απόσπαση του κ. Ιωσήφ Πεκρή, μόνιμου Εκτελεστικού Μηχανικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στο Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 19 Μαρτίου 2018 μέχρι τις 18 Μαρτίου 2021.

(Π.Φ. 21908/II)

Η απόσπαση του κ. Κυριάκου Μαραγκού, μόνιμου Εκτελεστικού Μηχανικού, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Τμήμα Δημοσίων Έργων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 2 Μαρτίου 2018 μέχρι την 1η Μαρτίου 2021.

(Π.Φ. 34945)

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Ρωσσίδου-Ξενοφώντος, μόνιμου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Α', Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται μέχρι την 1η Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 26077)

Η απόσπαση του κ. Μάριου Στεφανίδη, μόνιμου Οικονομικού Λειτουργού, Υπουργείο Οικονομικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στην Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 2 Φεβρουαρίου 2018 μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 31660)

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Χατζησωτηρίου, μόνιμου Οικονομικού Λειτουργού, Υπουργείο Οικονομικών, στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από τις 31 Ιανουαρίου 2018 μέχρι τις 30 Ιανουαρίου 2020.

(Π.Φ. 35912)

Η απόσπαση του κ. Τάσου Κωνσταντίνου, μόνιμου Τεχνικού, Τμήμα Δημοσίων Έργων, στο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Διεύθυνση Ελέγχου, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται από την 1η Φεβρουαρίου 2018 μέχρι τις 31 Ιανουαρίου 2021.

(Π.Φ. 27630)

Η απόσπαση της κ. Ευαγγελίας Χαραλάμπους, μόνιμου Επιθεωρητή Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Υπουργείο Άμυνας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώθηκε μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2019.

(Π.Φ. 22836)

Η απόσπαση της κ. Χριστίνας Ασιήκκαλη, μόνιμου Ακτινογράφου (Ακτινοδιαγνωστικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στο Υπουργείο Άμυνας, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώνεται μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2019.

(Π.Φ. 24874)

Αριθμός 81

ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ

Η απόσπαση της κ. Άντριας Χριστοδούλου, μόνιμου Λειτουργού Αμπελοοικινικών Προϊόντων Συμβουλίου Αμπελοοικινικών Προϊόντων, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών στο Τμήμα Περιβάλλοντος, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, τερματίστηκε από τις 29 Ιανουαρίου 2018.

(Π.Φ. 35962)

Η απόσπαση της κ. Παναγιώτας Κουδουνά, μόνιμου Τεχνικού, Υπηρεσία Αναδασμού, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στην Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού (Κλάδος Διαχείρισης Τ/Κ Περιουσιών), δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, τερματίστηκε από τις 31 Ιανουαρίου 2018.

(Π.Φ. 33397)

Αριθμός 82

ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ο κ. Γεώργιος Α. Κυρατζή, μόνιμος Πρώτος Δασικός Λειτουργός, Τμήμα Δασών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 17445)

Η κ. Κυριακή Ιωάννου-Καλυβά, μόνιμος Ανώτερος Χημικός, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 22919)

Η κ. Χαραλαμπία Κ. Αττά, μόνιμος Πρώτος Ασφαλιστικός Λειτουργός, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 16046)

Ο κ. Χρυσόστομος Χρυσοστόμου, μόνιμος Πρώτος Λειτουργός Πολεοδομίας, Τμήμα Πολεοδομίας και Οίκησης, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 21241/II)

Η κ. Γεωργία Περικλέους, μόνιμος Επιθεωρητής Κρατικών Αγορών και Προμηθειών, Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών, Υπουργείο Οικονομικών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 18259)

Ο κ. Ευριπίδης Γ. Διογένους, μόνιμος Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός, Τελωνεία, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 17141)

Ο κ. Δαυίδ Γεωργίου, μόνιμος Τελωνειακός Λειτουργός Α', Τελωνεία, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 20107/II)

Ο κ. Μιχαλάκης Χατζητοφαλλή, μόνιμος Τελώνης, Τελωνεία, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 17146)

Ο κ. Χαράλαμπος Νικολαΐδης, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Είσπραξης Φόρων Α', Τμήμα Φορολογίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 16227)

Η κ. Δήμητρα Μουστάκα-Ιακώβου, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 18282)

Ο κ. Σταύρος Γιάγκου, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 18285)

Η κ. Χριστοδούλα Τ. Κωνσταντινίδη, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 18360)

Η κ. Ευανθία Παντελή, μόνιμος Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 26913/II)

Η κ. Δέσπω Στυλιανού-Πετρή, μόνιμη Ακτινογράφος (Ακτινοδιαγνωστικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 24875)

Ο κ. Ανδρέας Ν. Ανδρέου, μόνιμος Φαρμακοποιός, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2018.

(Π.Φ. 29105)

- (3) Καλή γνώση των Κανονισμών του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) και του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροπορίας (EASA).
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αεροναυτική ή στη Μηχανολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική ή Ηλεκτρονική Μηχανική Αεροσκαφών (Avionics), ή/και μονοετής τουλάχιστο πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.
(μ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

μ :

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5.

μ () μ 2009 (.146()/09), μ μ ,

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μ**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **2 2018 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **μμ**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την υποβολή της αίτησης να συμπληρωθούν όλα τα

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.009.021.005)

Αριθμός 85

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η Τριμελής Επιτροπή που έχει συσταθεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ανακοινώνει ότι, πιθανόν να προκύψουν ανάγκες για την πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για εκτέλεση καθηκόντων Επιμελητή (Κλ. Α2, Α5 και Α7⁽ⁱⁱ⁾), στο Γραφείο του Κρατικού Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.), που λειτουργεί στη Λεμόθυ- επαρχία Λεμεσού. Επισημαίνεται, ειδικότερα, ότι οι ανάγκες αυτές δύναται να αφορούν στην κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως, καθώς και στην αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια ασθένειας, μητρότητας κλπ, σε καθεστώς μερικής απασχόλησης.

1.1 Απαιτούμενα προσόντα:

- α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης
- β) (i) Επιτυχία στην ενδιάμεση εξέταση στη Λογιστική (Intermediate) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε όποια άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών,
ή
(ii) αναγνωρισμένο δίπλωμα διετούς, τουλάχιστον, μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Βιβλιοθηκονομία
- γ) Επιτυχία σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία μέσου ή ανώτερου επιπέδου.
- δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

1.2 Πρόσθετα προσόντα – πλεονέκτημα:

- α) Κατοχή πιστοποιητικού επιτυχίας στην εξέταση E.C.D.L. (European Computer Driving License) ή πιστοποιητικού επιτυχίας στην εξέταση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που διεξάγεται από το Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (Κ.Ε.Β.Ε.) ή άλλου ισότιμου πιστοποιημένου προσόντος στα θέματα:
 - i. Χρήση υπολογιστή και διαχείριση αρχείων.
 - ii. Επεξεργαστής κειμένου.
 - iii. Λογιστικά φύλλα.
 - iv. Διαχείριση πληροφοριών και επικοινωνίες.
- β) Επιτυχία στην ανώτερη εξέταση στη Λογιστική (Higher) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε όποια άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- γ) Πείρα στη Δημόσια Υπηρεσία ή στον Ιδιωτικό τομέα σχετική με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν εξευρεθεί ικανός αριθμός προσοντούχων αιτητών, θα εξετάζονται και αιτήσεις ενδιαφερομένων, οι οποίοι θα πρέπει απαραίτητα να έχουν τα ακόλουθα, τουλάχιστον, προσόντα:

- α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- γ) (i) Επιτυχία σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική Δακτυλογραφία μέσου ή ανώτερου επιπέδου,
ή
(ii) Επιτυχία στην ενδιάμεση εξέταση στη Λογιστική (Intermediate) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε όποια άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών,
ή
(ii) Αναγνωρισμένο δίπλωμα διετούς, τουλάχιστον, μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Βιβλιοθηκονομία.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου είναι ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Βαθμός Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	10-20	Οι μονάδες είναι ο βαθμός του Απολυτηρίου.
2.	<ul style="list-style-type: none">• Επιτυχία στην εξέταση στη Λογιστική — Μέσου Επιπέδου (Intermediate) ή — Ανώτερου Επιπέδου (Higher) ή• Δίπλωμα διετούς, τουλάχιστον, μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στη Βιβλιοθηκονομία	<ul style="list-style-type: none">3ή5ή3	Οι αιτητές θα μοριοδοτούνται μόνο σε μία από τις τρεις περιπτώσεις, σ' αυτή με την πιο ψηλή βαθμολογία.

3.	<ul style="list-style-type: none"> Επιτυχία στην εξέταση Ελληνικής Δακτυλογραφίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, <ul style="list-style-type: none"> Μέσου Επιπέδου ή Ανώτερου Επιπέδου 	3 ή 4	
4.	<ul style="list-style-type: none"> Επιτυχία στην Αγγλική Δακτυλογραφία του L.C.C.I. ή του P1TMANS <ul style="list-style-type: none"> Μέσου Επιπέδου ή Ανώτερου Επιπέδου 	3 ή 4	
5.	<p>Επιτυχία σε εξετάσεις E.C.D.L., K.E.B.E., ICT Hellas, ICT Europe και Cambridge στα θέματα:</p> <p>α) Χρήση υπολογιστή και Διαχείριση αρχείων (Using the Computer and Managing Files)</p> <p>β) Επεξεργαστής Κειμένου (Word Processing)</p> <p>γ) Λογιστικά φύλλα(Spreadsheets) και</p> <p>δ) Διαχείριση πληροφοριών και επικοινωνίες (Information and Communication)</p>	0,5 - 2	Για το καθένα από τα 4 θέματα εξέτασης δίδεται 0,5 της μονάδας.
6.	<p>Πείρα στη Δημόσια Υπηρεσία σχετική με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης, από έξι τουλάχιστον μήνες μέχρι τρία χρόνια (ανώτατο όριο)</p> <p>ή</p> <p>Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης στον ιδιωτικό τομέα (αποδεδειγμένη)</p>	0,5 – 3 ή 0,25 – 1,5	<p>0,5 της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο.</p> <p>0,25 της μονάδας για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο.</p> <p>Οι αιτητές θα μοριοδοτούνται μόνο σε μία από δύο περιπτώσεις, σ' αυτή με τα πιο ψηλά μόρια.</p>

3. Σημειώσεις:

α) Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με την ακόλουθη σειρά:

- Διάρκεια της πείρας στη Δημόσια Υπηρεσία ή στον ιδιωτικό τομέα, σχετική με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης.
- Κατοχή πιστοποιητικού εξέτασης στα συγκεκριμένα θέματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, που φαίνονται στο σημείο 5 πιο πάνω.

Σημειώνεται ότι η κατάταξη σε σειρά προτεραιότητας των ισοβαθμούντων δεικνύεται με τη μορφή δεκαδικού αριθμού, αρχίζοντας από το 0,001 για τον αιτητή με τη χαμηλότερη σειρά προτεραιότητας σε κάθε ομάδα ισοβαθμούντων.

β) Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από υποψηφίους με αναπηρίες, εφαρμόζονται οι διατάξεις του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/2009). Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του προαναφερθέντος Νόμου, καλούνται όπως με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

γ) Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, καθώς και η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, διαπιστώνονται ανάλογα, με βάση αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος, και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας

δ) Τα καθήκοντα, που θα εκτελούνται, είναι αυτά που αναφέρονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης Επιμελητή.

ε) Η απασχόληση στο Κ.Ι.Ε. Λεμύθου θα είναι πάνω σε μερική βάση απασχόλησης, από 14-16 ώρες την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών.

στ) Η μισθοδοσία καθορίζεται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α2 μειωμένη κατά 10%. Σημειώνεται ότι η ρύθμιση αυτή εφαρμόζεται για τους πρώτους 24 μήνες συνολικής απασχόλησης. Διευκρινίζεται ότι ο υπολογισμός της αμοιβής του ατόμου που θα προσληφθεί για τις ανάγκες του Κ.Ι.Ε., θα βασίζεται στις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης, ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών.

ζ) Ο τελικός Πίνακας υποψηφίων, ο οποίος θα καταρτιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 70(Ι)/2016, και στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα πρόσωπα με τη σειρά κατάταξής τους, τα οποία κρίνεται ότι δύναται να προσληφθούν με σύμβαση ως εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου, θα δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, με ισχύ μέχρι τριάντα (30) μήνες, από την ημερομηνία δημοσίευσής του. Δεδομένου ότι i) για την κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως, και ii) για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια ασθενείας,

μητρότητας κλπ. μερικής απασχόλησης, θα καταρτίζεται κοινός Πίνακας η σειρά κατάταξης στον υπό αναφορά Πίνακα θα ακολουθείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι συμβάσεις απασχόλησης να προσφέρονται στους υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία

- η) Το πρόσωπο το οποίο θα επιλεγεί, θα προσληφθεί ως εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου, με σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου, χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών ή μικρότερης διάρκειας, εάν ο χρόνος που απομένει μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους είναι λιγότερος από έξι (6) μήνες, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη παύει να υφίσταται, ή εάν η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη αφορά περίοδο μικρότερη των έξι μηνών. Η σύμβαση δύναται να ανανεώνεται για έξι (6) μήνες κάθε φορά, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη, εξακολουθεί να υφίσταται για κάθε περίοδο απασχόλησης και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής
- θ) Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από:
- Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Πληροφορίες, ισόγειο κεντρικού κτηρίου).
 - Την ιστοσελίδα του Γραφείου Διοίκησης Επιμελητών Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού : www.moec.gov.cy/grafeio_dioikisis_epimeliton/
- ι) Οι συμπληρωμένες αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στο Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών, Αρ. Γραφείων 235-236, 2^{ος} όροφος, κτήριο Β', Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ή να σταλούν ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο Γραφείο Διοίκησης Επιμελητών, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, Κίμωνος και Θουκυδίδου, 1434 Λευκωσία, όχι αργότερα από τις 23/02/2018.
- ια) Διευκρινίζεται προς τους ενδιαφερομένους ότι οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Γέννησης, πιστό αντίγραφο του Απολυτηρίου, αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών των απαιτούμενων προσόντων και οποιωνδήποτε άλλων συναφών προσόντων, καθώς και από βεβαιώσεις της πείρας στη Δημόσια Υπηρεσία και στον Ιδιωτικό τομέα σχετικές με τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης (με συγκεκριμένες ημερομηνίες απασχόλησης) που θα πρέπει να συνοδεύονται με σχετικές βεβαιώσεις των Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που αίτηση δεν είναι σωστά συμπληρωμένη ή δεν υπάρχουν τα κατάλληλα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις πείρας, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
- ιβ) Για περισσότερες πληροφορίες μπορεί να αποτινέστε στα τηλέφωνα: 22809522, 22800657, 22800865.

Αριθμός 86

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΣΤΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ 2018

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για διεκδίκηση θέσεων ειδικευόμενων ιατρών για τις θέσεις οι οποίες περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, στις Κλινικές των Νοσηλευτηρίων της Κύπρου που έχουν αναγνωρισθεί από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας της Ελλάδας ως κατάλληλες (Παράρτημα ΙΙ) για άσκηση ιατρών, με σκοπό την απόκτηση τίτλου ειδικότητας. Αιτήσεις θα γίνονται δεκτές στο Υπουργείο Υγείας από τις 9 Φεβρουαρίου μέχρι και τις 2 Μαρτίου 2018.

Το έντυπο αίτησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας. Οι αιτήσεις μπορούν να σταλούν ταχυδρομικώς, με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση «Υπουργείο Υγείας, Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 1448 Λευκωσία, υπόψη κας Έλενας Χρυσοστόμου», ή να παραδοθούν διά χειρός στην κα Έλενα Χρυσοστόμου, Υπουργείο Υγείας, 3ος όροφος. Στην περίπτωση παράδοσης της αίτησης με μεταφορέα courier, αυτό θα πρέπει να γίνεται εμπρόθεσμα (μέχρι και τις 2/3/2018).

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν (α) υφιστάμενοι ειδικευόμενοι ιατροί στα δημόσια νοσηλευτήρια στην Κύπρο και (β) υποψήφιοι οι οποίοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις για διεκδίκηση θέσης ειδικότητας και δεν έχουν εξασφαλίσει μέχρι σήμερα θέση.

Το πιο πάνω δικαίωμα συμμετοχής αφορά στους πιο πάνω υποψηφίους οι οποίοι έχουν επιτύχει κατά τη γραπτή εξέταση το 2017 και 2016 και συμπληρώνουν εντός του 2018 το βασικό χρόνο εκπαίδευσης στις ειδικότητες οι οποίες περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Για τις θέσεις της Χειρουργικής Θώρακος και Χειρουργικής Παίδων οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το βασικό χρόνο εκπαίδευσης των 3 ετών εντός του 2018 και να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση κατά τα έτη 2015 με 2017.

Σημειώνεται ότι, όσοι υποψήφιοι από τις πιο πάνω κατηγορίες έχουν συμπεριληφθεί στον κατάλογο αναμονής για ειδικότητα για το 2018 της προκήρυξης του Αυγούστου 2017 και θα διεκδικήσουν θέση στην υφιστάμενη προκήρυξη, στην περίπτωση όπου συμπεριληφθούν στον κατάλογο αναμονής της υφιστάμενης προκήρυξης, θα πρέπει να επιλέξουν την ειδικότητα την οποία θα διεκδικήσουν θέση εντός μιας εβδομάδας από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της προφορικής εξέτασης.

Διευκρινίζεται επίσης ότι, στις συνεντεύξεις που θα ακολουθήσουν δεν θα κληθούν άτομα που θα εκκρεμεί η κατάθεση επικυρωμένου αντίγραφου του πτυχίου τους με αναγνώριση των Ελληνικών Αρχών Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (πρώην Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α) όπου απαιτείται, όπως επίσης και τα άτομα που θα εκκρεμεί η εγγραφή τους στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου μέχρι και την έναρξη των προφορικών εξετάσεων.

3. Κανονισμοί Εξετάσεων

Περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με τη διαδικασία πραγματοποίησης των εξετάσεων περιγράφονται στο έγγραφο «Κανονισμοί πραγματοποίησης των εξετάσεων για πτυχιούχους ιατρικής που επιθυμούν να αποκτήσουν ειδικότητα στα νοσηλευτήρια της Κύπρου», το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας. Η παράγραφος (Δ.ΙΙ) που αφορά στην πραγματοποίηση εξετάσεων δεν ισχύει για την παρούσα προκήρυξη, αφού θα γίνει μόνο προφορική εξέταση στη βάση του δικαιώματος συμμετοχής όπως περιγράφεται και στην παράγραφο 2 πιο πάνω.

4. Επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων

Επιλέξιμοι για την ειδικότητα θεωρούνται όσοι υποψήφιοι είχαν εξασφαλίσει βαθμολογία πάνω από το 50% στη γραπτή εξέταση και εξασφαλίσουν επίσης βαθμολογία πάνω από το 50% στην προφορική εξέταση. Οι υποψήφιοι αυτοί κατατάσσονται με σειρά επιτυχίας σε ενιαίο κατάλογο και καλούνται με αυτή τη σειρά σε συνέντευξη, ανάλογα με την ειδικότητα που επιθυμούν, από την Επιτροπή Επιλογής του Υπουργείου Υγείας.

Με βάση το συμπηφισμό των δύο βαθμολογιών (γραπτή εξέταση 80% και προσωπική συνέντευξη 20%) θα διαμορφωθούν συμπληρωματικοί Κατάλογοι Αναμονής υποψηφίων για διορισμό ανά ειδικότητα, από τους οποίους καλούνται οι υποψήφιοι να πληρώσουν τις κενές θέσεις. Οι κατάλογοι αυτοί θα ισχύουν από την ημερομηνία ανάρτησης των καταλόγων μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2018.

Σημειώνεται ότι, πριν από την έναρξη της ειδικότητας, ο ειδικευόμενος ιατρός θα πρέπει να επισυνάψει στο Υπουργείο Υγείας αντίγραφο της άδειας ασκήσεως επαγγέλματός του από τον Παγκύπριο Ιατρικό Σύλλογο.

Στην περίπτωση όπου υποψήφιος ιατρός δεν αποδεχθεί το διορισμό του εντός ενός μηνός από την ημερομηνία πρόσκλησης για έναρξη της ειδικότητάς του, ο υποψήφιος ιατρός θα τοποθετείται στο τέλος του Καταλόγου Αναμονής.

Με την προκήρυξη της επόμενης εξεταστικής περιόδου, οι υποψήφιοι που δεν θα έχουν επιλεγεί μπορούν, αν το επιθυμούν, να παρακαθίσουν σε εξετάσεις για βελτίωση του βαθμού τους ή να χρησιμοποιήσουν το βαθμό που έχουν ήδη πάρει στην άμεσα προηγούμενη εξεταστική περίοδο, με την προϋπόθεση ότι (α) ο βαθμός τους θα υπερβαίνει το 50% και (β) το αίτημά τους θα υποβληθεί γραπτώς μέχρι και μία εβδομάδα μετά την επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

Η συνέντευξη πραγματοποιείται από την Επιτροπή Επιλογής του Υπουργείου Υγείας και αποσκοπεί στο να βεβαιώσει την καταλληλότητα των υποψηφίων για τη θέση που προτίθενται να καταλάβουν.

Η Επιτροπή Επιλογής του Υπουργείου Υγείας αποτελείται, σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς, από τέσσερις (4) λειτουργούς των αναγνωρισμένων κλινικών και ένα (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Υγείας.

Κατάλογος με τις θέσεις ειδικευομένων ιατρών που αναμένεται να κενωθούν για τις συγκεκριμένες ειδικότητες κατά το 2018 επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι.

Αιτήσεις που δεν ικανοποιούν τις προδιαγραφές της προκήρυξης αυτής ή δεν θα παραληφθούν έγκαιρα (μέχρι 2/3/2018) δεν θα γίνουν αποδεκτές.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο Υπουργείο Υγείας (τηλ. 00357 22 605418/388, ηλ. ταχ: echrysostomou@moh.gov.cy και dsiekkeri@moh.gov.cy) ή να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας (www.moh.gov.cy).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
9/2/2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Θέσεις Ειδικευομένων Ιατρών που αναμένεται να πληρωθούν
κατά το έτος 2018

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ για το 2018
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ	1
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	2
ΟΥΡΟΛΟΓΙΑ	1
ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑ	2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΘΩΡΑΚΟΣ	1
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΙΔΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ	9

Σημείωση: Τυχόν θέσεις που θα κενωθούν στις πιο πάνω ειδικότητες κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ειδικευομένων ή/ και μετά το τέλος της διαδικασίας, θα πληρωθούν από τους καταλόγους που θα καταρτιστούν μετά και την προφορική εξέταση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Πίνακας Αναγνωρισμένων Κλινικών σε Νοσηλευτήρια της Κύπρου για άσκηση ιατρών για σκοπούς μερικής ή πλήρους ειδίκευσης

Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΤΗ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΕΤΗ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
Ακτινοδιαγνωστική	-	Πλήρης άσκηση (5 έτη)	5 έτη
Νευροχειρουργική	1½ έτος Γενική Χειρουργική	3 ½ έτη άσκηση (2 έτη Νευροχειρουργική + 6 μήνες Νευρολογία + 2 εξάμηνα κατ' επιλογή)	6 έτη
Ουρολογία	1 έτος Γενική Χειρουργική	Πλήρης άσκηση (3 έτη Ουρολογία + 2 εξάμηνα κατ' επιλογή)	5 έτη
Πνευμονολογία	1½ έτος Παθολογία	Πλήρης άσκηση (3 έτη Πνευμονολογία και 6 μήνες Φυματιολογία)	5 έτη
Χειρουργική Θώρακος	3 έτη Γενική Χειρουργική	2 έτη άσκησης	7 έτη

Νοσοκομείο Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΤΗ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ		ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΤΗ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΒΑΣΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΕΤΗ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
Χειρουργική Παίδων	3 έτη Γενική Χειρουργική	Πλήρης άσκηση (3 έτη Χειρουργική Παίδων + 2 εξάμηνα κατ' επιλογή)	7 έτη

Σημείωση: Στις υποειδικότητες για τις οποίες απαιτείται συμπλήρωση χρόνου Παθολογίας ή Γενικής Χειρουργικής, με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει οι ειδικευόμενοι ιατροί είτε να έχουν συμπληρώσει είτε να συμπληρώνουν τον προαπαιτούμενο χρόνο εντός του έτους για το οποίο διεκδικούν θέση ειδικότητας. Στην περίπτωση που υφιστάμενοι ειδικευόμενοι ιατροί ολοκληρώνουν τον προαπαιτούμενο χρόνο κατά το έτος 2018, με τη συμπλήρωση του προαπαιτούμενου χρόνου, θα ετοιμάζεται άμεσα νέο συμβόλαιο για συνέχιση της νέας ειδικότητας, ή όταν θα κενωθεί η θέση.

Αριθμός 87

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) μόνιμων θέσεων Τεχνικού (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής) και τριών (3) μόνιμων θέσεων Τεχνικού (Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής).

Οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Νοείται ότι σύμφωνα με το άρθρο 6 των περί Πανεπιστημίου Κύπρου (Διοικητικό Προσωπικό) Κανονισμών του 1990 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (β) Πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Πανεπιστήμιο ή στη Δημόσια Υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

ΤΕΧΝΙΚΟΣ

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Τίτλος	: Τεχνικός (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής) και Τεχνικός (Πολιτικής Μηχανικής /Αρχιτεκτονικής)
Αρ. Θέσεων	: Πέντε (5) [δύο (2) θέσεις Τεχνικού (Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής) και τρεις (3) θέσεις Τεχνικού (Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής)]
Κατηγορία	: Μόνιμες Θέσεις
Μισθολογική κλίμακα	: Α2, Α5 και Α7 ⁽ⁱⁱⁱ⁾

A2: €10,858.00, €10,950.00, €11,042.00, €11,134.00, €11,226.00, €11,371.00, €11,667.00, €11,963.00, €12,259.00, €12,555.00, €12,851.00, €13,157.00, €13,584.00, Α5: €11,773.00, €12,265.00, €12,757.00, €13,309.00, €14,020.00, €14,731.00, €15,442.00, €16,153.00, €16,864.00, €17,575.00, €18,286.00, €18,997.00, €19,708.00, €20,419.00, €21,130.00, Α7: €16,591.00, €17,420.00, €18,249.00, €19,078.00, €19,907.00, €20,732.00, €21,565.00, €22,394.00, €23,223.00, €24,052.00, €24,881.00, €25,710.00, €26,539.00 επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις (Συνδυασμένες Κλίμακες).

Στο βασικό μισθό της θέσης που αναφέρεται πιο πάνω προστίθενται και οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που θα έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται το τιμαριθμικό επίδομα που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Βοηθά στην εκτέλεση ή/και εκτελεί τα πιο κάτω γενικά καθήκοντα:

- (α) Διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμός και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων.
- (β) Χειρισμός τεχνικών οργάνων και τεχνολογικού εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών και λογισμικών προγραμμάτων που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του.
- (γ) Εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (δ) Επίβλεψη εκτελούμενων εργασιών και έλεγχος τεχνικών έργων.
- (ε) Εποπτεία της εργασίας εργατικού ή/και άλλου κατώτερου προσωπικού.
- (στ) Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (ζ) Εκτέλεση εργασίας εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντά του και τις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Κλάδου του Πανεπιστημίου όπου τοποθετείται.

Επιπρόσθετα με τα πιο πάνω αναφερόμενα γενικά καθήκοντα, θα εκτελούνται ειδικότερα καθήκοντα ανάλογα με την ειδικότητα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται πιο κάτω. Υπάλληλοι οι οποίοι ανελίσσονται από τη μισθοδοτική κλίμακα Α2 στην Α5 και από την Α5 στην Α7 θα εκτελούν πιο υπεύθυνα καθήκοντα.

1. Τεχνικός (Πολιτικής Μηχανικής/ Αρχιτεκτονικής)

- (α) Συμμετοχή στην ετοιμασία μελετών και κατασκευαστικών σχεδίων της ειδικότητάς του.
- (β) Παρακολούθηση και επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών, σύμφωνα με τα κατασκευαστικά σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους των προσφορών και τα συμβόλαια οικοδομικών/ τεχνικών έργων.

- (γ) Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων και Προδιαγραφών για έργα που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία του Πανεπιστημίου, στον τομέα της ειδικότητάς του.
- (δ) Έλεγχος τιμολογίων, πιστοποιητικών πληρωμής και πιστοποιητικών τελικών λογαριασμών των διάφορων κατασκευαστικών έργων.
- (ε) Τήρηση και ενημέρωση αρχείου υλικών και προδιαγραφών.
- (στ) Διεκπεραίωση ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των εκτελούμενων εργασιών και εργαστηριακού ελέγχου υλικών και κατασκευών.
- (ζ) Αποτυπώσεις κτιριακών εγκαταστάσεων, τοπογραφήσεις και υψομετρήσεις χώρων/ περιοχών, χαράξεις κτιρίων και κατασκευών, καθώς επίσης και χωρομετρικοί έλεγχοι εκτελούμενων εργασιών.
- (η) Ετοιμασία και έλεγχος επιμετρήσεων και δελτίων ποσοτήτων, καταμέτρηση εκτελούμενων εργασιών και τήρηση στοιχείων που αφορούν τις εργασίες και τις συνθήκες στις οποίες διεξάγονται.
- (θ) Εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμού οικοδομικών ή/και τεχνικών έργων και κατασκευών.
- (ι) Επιθεωρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας τους.
- (κ) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Πολιτικής Μηχανικής/ Αρχιτεκτονικής.

2. Τεχνικός (Μηχανολογίας)

- (α) Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μηχανολογικών μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων που αφορούν την ειδικότητά του.
- (β) Εκτίμηση, περιγραφή, προσμέτρηση και επιμέτρηση έργων που αφορούν μηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, καθώς και οργάνωση και έλεγχο εργασιών μηχανολογικής φύσεως.
- (γ) Βοήθεια στη διεξαγωγή ή και διεξαγωγή ελέγχου μηχανολογικών εργασιών, όπως τον ποιοτικό, ποσοτικό και εργαστηριακό έλεγχο υλικών και εγκαταστάσεων, τον έλεγχο ενδιάμεσων και τελικών λογαριασμών συμβολαίων κ.λ.π.
- (δ) Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων και Προδιαγραφών για έργα που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία του Πανεπιστημίου, στον τομέα της ειδικότητάς του.
- (ε) Βοήθεια στη συντήρηση και επιδιόρθωση ή/και ανάληψη της συντήρησης και επιδιόρθωσης μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, οχημάτων και συσκευών.
- (στ) Εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμών μηχανολογικών έργων και κατασκευών.
- (ζ) Επιθεωρήσεις μηχανολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας τους.
- (η) Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων/ τιμών για τις μηχανολογικές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (θ) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Μηχανολογίας.

3. Τεχνικός (Ηλεκτρολογίας/ Ηλεκτρονικής):

- (α) Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων που αφορούν την ειδικότητά του.
- (β) Εκτίμηση, περιγραφή, προσμέτρηση και επιμέτρηση έργων που αφορούν ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές ή και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, καθώς και οργάνωση και έλεγχος εργασιών παρόμοιας φύσεως.
- (γ) Βοήθεια στη διεξαγωγή και έλεγχο ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών ή και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού συμπεριλαμβανομένων του ποιοτικού, ποσοτικού και εργαστηριακού ελέγχου υλικών και εγκαταστάσεων, έλεγχο ενδιάμεσων και τελικών λογαριασμών συμβολαίων κ.λ.π.
- (δ) Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων και Προδιαγραφών για έργα που αφορούν την ανάπτυξη και λειτουργία του Πανεπιστημίου, στον τομέα της ειδικότητάς του.
- (ε) Βοήθεια στη συντήρηση και επιδιόρθωση ή/και ανάληψη της συντήρησης και επιδιόρθωσης ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών ή και τηλεπικοινωνιακών συσκευών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.
- (στ) Εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμού συναφών έργων και κατασκευών.
- (ζ) Επιθεωρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας τους.

- (η) Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων/ τιμών για της ηλεκτρολογικές, ηλεκτρονικές ή και τηλεπικοινωνιακές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (θ) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Ηλεκτρολογίας/Ηλεκτρονικής.

4. Τεχνικός (Μηχανογράφησης)

- (α) Βοήθεια στη συλλογή ή/και ανάληψη της συλλογής δεδομένων για νέο εξοπλισμό, της ετοιμασίας σχηματικών διαγραμμάτων πληροφορικών δικτύων, της οργάνωσης, ελέγχου και εποπτείας της επιδιόρθωσης και συντήρησης ηλεκτρονικού, μηχανογραφικού και σχετικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
- (β) Βοήθεια στη διεξαγωγή ή/και ανάληψη της διεξαγωγής ερευνών, στη συλλογή, ταξινόμηση, υπολογισμό και καταχώρηση στοιχείων, καθώς και στο χειρισμό μηχανογραφικού εξοπλισμού.
- (γ) Βοήθεια στη συντήρηση και επιδιόρθωση ή/και ανάληψη της συντήρησης και επιδιόρθωσης μηχανογραφικού, σχετικού ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων.
- (δ) Βοήθεια στην ετοιμασία και δοκιμή προγραμμάτων για τεχνικό έλεγχο ή επιδιόρθωση και λειτουργία των συστημάτων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- (ε) Βοήθεια στην τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση των χρηστών των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών των διάφορων Τμημάτων/ Υπηρεσιών.

5. Τεχνικός (Εκτυπωτικής Μονάδας)

- (α) Χειρισμός, επιδιόρθωση, επισκευή, συντήρηση και διατήρηση σε καλή κατάσταση φωτοτυπικών, εκτυπωτικών, τυπογραφικών και άλλων μηχανών της Εκτυπωτικής Μονάδας.
- (β) Βοήθεια στη διεκπεραίωση ή/και ανάληψη της διεκπεραίωσης των εκτυπωτικών εργασιών του Πανεπιστημίου.
- (γ) Βοήθεια στη διαχείριση ή/και ανάληψη της διεκπεραίωσης της εκτυπωτικής μονάδας του Πανεπιστημίου.

6. Τεχνικός (Σχεδιαστής)

- (α) Εκπόνηση σχεδίων που αφορούν αρχιτεκτονικές, στατικές, μηχανολογικές, ηλεκτρολογικές και άλλες τεχνικές μελέτες σε όλα τα στάδιά τους, με την καθοδήγηση και τον έλεγχο των υπεύθυνων μηχανικών της υπηρεσίας για την κάθε ειδικότητα.
- (β) Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση όλων των σχεδίων που αφορούν τα έργα ανάπτυξης και λειτουργίας του Πανεπιστημίου, καθώς επίσης και τήρηση αρχείου, αλλαγών και αναθεωρήσεων.
- (γ) Καταγραφή στοιχείων και συλλογή πληροφοριών και μετρήσεων που αφορούν αποτυπώσεις υφιστάμενων κτιρίων και ετοιμασία σχεδίων αποτυπώσεων.
- (δ) Αξιοποίηση όλου του σχετικού εξοπλισμού και των μέσων που διατίθενται αναφορικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (ε) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Σχεδιαστή.

7. Τεχνικός (Συντηρητής)

- (α) Ανάληψη και εκτέλεση εργασιών που έχουν σχέση με την επισκευή, συντήρηση και λειτουργία των κτιριακών και άλλων εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού.
- (β) Επισκευή, συντήρηση και λειτουργία τεχνολογικού και άλλου εξοπλισμού.
- (γ) Χειρισμός εργαλείων και εφαρμογή ή εγκατάσταση/ τοποθέτηση υλικών.

8. Τεχνικός (Παρασκευαστής Εργαστηρίων)

- (α) Βοήθεια στην παρασκευή διαλυμάτων και παρασκευασμάτων για εργαστηριακές ασκήσεις από φοιτητές.
- (β) Παροχή βοήθειας υλικών και άλλων χρεωδών στους φοιτητές για την εκτέλεση εργαστηριακών ασκήσεων.
- (γ) Βοήθεια στη συλλογή ή/και ανάληψη της συλλογής πληροφοριών που θα βοηθήσουν στην ετοιμασία όρων προσφορών για αγορά εργαστηριακού εξοπλισμού.
- (δ) Υπεύθυνος/η για τη σωστή παραλαβή τεχνολογικού εξοπλισμού εργαστηρίων και τη διαφύλαξή του σε άριστη κατάσταση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα του παρασχεθούν.
- (ε) Υπεύθυνος/η για τη συντήρηση και επιδιόρθωση ηλεκτρικού, ηλεκτρονικού και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων.

- (στ) Με κατάλληλη εκπαίδευση, κατασκευή υαλικού και άλλου εξοπλισμού για εργαστηριακές ασκήσεις από φοιτητές.
- (ζ) Υπεύθυνος/η για τη διατήρηση της καθαριότητας εντός του χώρου των εργαστηρίων.

9. Τεχνικός (Γραφίστας)

- (α) Αναλαμβάνει την καλλιτεχνική επεξεργασία και σελιδοποίηση των εκδόσεων και άλλων εκτυπωτικών εργασιών του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (β) Ετοιμάζει μακέτες και προσχέδια για τις διάφορες εκτυπωτικές εργασίες που αναλαμβάνει η Υπηρεσία Έρευνας, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και παρακολουθεί τη διεκπεραίωσή τους.
- (γ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο/η υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο ηλεκτρονικό, τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

10. Τεχνικός (Πολυτεχνικού Εργαστηρίου)

- (α) Συμμετοχή στην ετοιμασία ή/και ανάληψη της ετοιμασίας μελετών, σχεδίων, εκτιμήσεων και δελτίων ποσοτήτων σχετικών με εγκαταστάσεις Πολυτεχνικών Εργαστηρίων (βιοτεχνολογικών, δοκιμών, ηλεκτρολογικών/ηλεκτρονικών, μηχανολογικών, μικρο/νανοτεχνολογικών, περιβαλλοντικών, πληροφορικών, υλικών, τηλεπικοινωνιακών, χημικών κλπ).
- (β) Εκτίμηση, περιγραφή, προμέτρηση και επιμέτρηση έργων που αφορούν την ανάπτυξη και χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού Πολυτεχνικών Εργαστηρίων, καθώς και οργάνωση και έλεγχο εργασιών τεχνολογικής φύσεως.
- (γ) Βοήθεια στη διεξαγωγή ή και διεξαγωγή ελέγχου τεχνολογικών εργασιών, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού Πολυτεχνικών Εργαστηρίων, όπως τον ποιοτικό, ποσοτικό και εργαστηριακό έλεγχο υλικών και οργάνων, τον έλεγχο ενδιάμεσων και τελικών προσφορών, λογαριασμών, συμβολαίων κλπ.
- (δ) Συμμετοχή στην ετοιμασία και συγγραφή Τεχνικών όρων, προδιαγραφών, εγχειριδίων και λοιπών βοηθημάτων και εγγραφών για έργα και εγκαταστάσεις για την ανάπτυξη και λειτουργία Πολυτεχνικών Εργαστηρίων.
- (ε) Βοήθεια στην κατάσταση, σχεδίαση, προδιαγραφή, έρευνα τεχνολογίας και αγοράς, παραγγελία, προμήθεια, εγκατάσταση, δοκιμή, ολοκλήρωση, χρήση, τεκμηρίωση, συντήρηση, επιδιόρθωση, αναβάθμιση και διαχείριση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (υλισμικού και λογισμικού), των Πολυτεχνικών Εργαστηρίων ή/και ανάληψη της διεκπεραίωσης των παραπάνω εργασιών.
- (στ) Εκτιμήσεις κόστους, δαπανών και προϋπολογισμών τεχνολογικών έργων, κατασκευών, λειτουργιών και προγραμμάτων για Πολυτεχνικά Εργαστήρια.
- (ζ) Επιθεωρήσεις τεχνολογικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού και έλεγχος της λειτουργίας τους. Υποστήριξη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου που κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού των Πολυτεχνικών Εργαστηρίων, όπως προετοιμασία και ρύθμιση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, επίδειξη και υποβοήθηση της χρήσης τους για ακαδημαϊκό προσωπικό, φοιτητές κλπ, και παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υλικού σχετικά με τις εγκαταστάσεις και εξοπλισμό Πολυτεχνικών Εργαστηρίων.
- (η) Συλλογή και ταξινόμηση στοιχείων/ τιμών για τις τεχνολογικές εργασίες, μηχανήματα, υλικά και εγκαταστάσεις, ετοιμασία και υποβολή σχετικών εκθέσεων και αναφορών.
- (θ) Οποιοσδήποτε άλλες συναφείς υπηρεσίες του ζητηθούν να παρέχει που έχουν σχέση με τη δεοντολογία και την πρακτική του Τεχνικού Πολυτεχνικών Εργαστηρίων.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμου προσόντος σε κατάλληλη ειδικότητα που θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης,
ή
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης σε κατάλληλη ειδικότητα που καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία, υπευθυνότητα και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Καλή φυσική κατάσταση που να του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης.

5. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης στην οικεία ειδικότητα θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
6. Κατά την προκήρυξη της θέσης το Πανεπιστήμιο Κύπρου θα καθορίζει κατά πόσο απαιτείται ή όχι επιτυχία στις εξετάσεις για απόκτηση του ECDL (European Computer Driving License) ή επιτυχία στην εξέταση ICT –EUROPE / KEBE ή άλλο ισότιμο προσόν το οποίο θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο B1(α) θα τοποθετούνται στη 2^η βαθμίδα της κλίμακας Α5. Υπάλληλοι που διορίζονται με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο B1(β) τοποθετούνται στην 1^η βαθμίδα της κλίμακας Α2.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Οι διοριζόμενοι θα εργάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει του Συμβούλιο.
4. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996), θα ανελίσσονται από τη μία συνδυασμένη κλίμακα στην άλλη όταν φθάσουν στο σημείο της κλίμακάς τους που αντιστοιχεί με την αφετηρία της επόμενης κλίμακας.
5. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996), εκτός από την αναφερόμενη στο (4) μεταχείριση, θα εξακολουθήσουν να παίρνουν την πρόσθετη προσαύξηση που θα δικαιούνταν σύμφωνα με το σύστημα προαγωγής στην ανώτερη θέση/ τάξη, με βάση τις υφιστάμενες διευθετήσεις.
6. Οι υπηρετούντες κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996) που βρίσκονται σε σημείο ψηλότερο από το αρχικό σημείο της επόμενης κλίμακας θα εντάσσονται στο αντίστοιχο σημείο της επόμενης κλίμακας με βάση τους Κανονισμούς Αναπροσαρμογής Μισθών.

Για σκοπούς της παρούσας προκήρυξης, η οποία αφορά ΜΟΝΟ στις δύο (2) θέσεις Τεχνικού (Ηλεκτρολογίας / Ηλεκτρονικής), καθορίζονται τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμου προσόντος στην Ηλεκτρολογία / Ηλεκτρονική,
ή
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα της Ηλεκτρολογίας / Ηλεκτρονικής.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία, υπευθυνότητα και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Καλή φυσική κατάσταση που να του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης.
5. Τριετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης στην οικεία ειδικότητα.

Για σκοπούς της παρούσας προκήρυξης, η οποία αφορά ΜΟΝΟ στις τρεις (3) θέσεις Τεχνικού (Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής), καθορίζονται τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα:

1. (α) Δίπλωμα Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμου προσόντος στην Πολιτική Μηχανική - Αρχιτεκτονική.
ή
(β) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα της Πολιτικής Μηχανικής - Αρχιτεκτονικής.
2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία, υπευθυνότητα και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Καλή φυσική κατάσταση που να του επιτρέπει να εκτελεί ικανοποιητικά τα καθήκοντα της θέσης.
5. Τριετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης στην οικεία ειδικότητα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Β1(α) θα τοποθετούνται στη 2^η βαθμίδα της κλίμακας Α5. Υπάλληλοι που διορίζονται με βάση τα προσόντα που περιγράφονται στο Β1(β) τοποθετούνται στην 1^η βαθμίδα της κλίμακας Α2.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
3. Οι διοριζόμενοι θα εργάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, είτε με σύστημα βάρδιας, είτε με ειδικά ωράρια σύμφωνα με Κανόνες που εγκρίνει του Συμβούλιο.
4. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996), θα ανελίσσονται από τη μία συνδυασμένη κλίμακα στην άλλη όταν φθάσουν στο σημείο της κλίμακας τους που αντιστοιχεί με την αφετηρία της επόμενης κλίμακας.
5. Οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996), εκτός από την αναφερόμενη στο (4) μεταχείριση, θα εξακολουθήσουν να παίρνουν την πρόσθετη προσαύξηση που θα δικαιούνταν σύμφωνα με το σύστημα προαγωγής στην ανώτερη θέση/ τάξη, με βάση τις υφιστάμενες διευθετήσεις.
6. Οι υπηρετούντες κατά την ημερομηνία εισαγωγής του θεσμού των συνδυασμένων κλιμάκων (16/02/1996) που βρίσκονται σε σημείο ψηλότερο από το αρχικό σημείο της επόμενης κλίμακας θα εντάσσονται στο αντίστοιχο σημείο της επόμενης κλίμακας με βάση τους Κανονισμούς Αναπροσαρμογής Μισθών.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Οι υποψήφιοι θα εξετασθούν γραπτώς και προφορικώς σύμφωνα με τις πρόνοιες του Ν. 6(Ι)/98. Οι ημερομηνίες των γραπτών και των προφορικών εξετάσεων θα καθορισθούν αργότερα.
Η γραπτή εξέταση για τη θέση θα περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου, συντακτικές / γραμματικές ασκήσεις), Αγγλικά (έκθεση ιδεών, κατανόηση κειμένου), Γενικές Γνώσεις / Μαθηματικά (ερωτήσεις σε επίκαιρα θέματα, συντομογραφίες, ερωτήσεις ευφυΐας) και Ερωτήσεις επί του Αντικειμένου που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης όπως περιγράφονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας.
2. Με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 14.09.2011 οι κλίμακες εισδοχής στον ευρύτερο δημόσιο τομέα για τους νεοεισερχόμενους μειώνονται κατά 10%. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στο βασικό μισθό, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ενημερωθείτε από τον ακόλουθο ιστότοπο:

https://ucy.ac.cy/hr/documents/DIOIKHTIKO_PROSOPIKO/miosiklimakon10.PDF

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Για έντυπα αιτήσεων καθώς και για άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστειλθούν στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού, Πανεπιστημίου Κύπρου, τηλ. 22894159, 22894217 και 22894142 ή στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.ucy.ac.cy/hr/el/administrative-staff>
2. Οι αιτήσεις για να είναι αποδεκτές πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται πιο πάνω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα.
Αιτήσεις στις οποίες δε θα έχουν επισυναφθεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και οι οποίες θα ληφθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.
3. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στη διεύθυνση:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ,
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΚΤΙΡΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Γ. ΛΕΒΕΝΤΗ,
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ, ΑΓΛΑΝΤΖΙΑ,
Τ.Θ. 20537, 1678 ΛΕΥΚΩΣΙΑ.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να φτάσουν στην πιο πάνω διεύθυνση μέχρι την Παρασκευή, 2 Μαρτίου 2018 και ώρα 2:00μ.μ. Τα προαναφερόμενα έγγραφα μπορούν και να αποσταλούν ταχυδρομικώς σε φάκελο, ο οποίος να φέρει ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα ημερομηνίας το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 2 Μαρτίου 2018.

Αριθμός 88**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΟΥ**

Το ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας, για την πλήρωση μίας θέσης ΤΕΧΝΙΚΟΥ (Κλ. Α2 ή Α5 ανάλογα με τα προσόντα) στις Τεχνικές Υπηρεσίες του Συμβουλίου για μέγιστη περίοδο απασχόλησης μέχρι 24 μήνες.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά του προκαταρκτικού καταλόγου που καταρτίστηκε, μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω του τηλεμοιότυπου 24650005 όχι αργότερα από τις 23 Φεβρουαρίου 2018. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 24200516 ή 24200515.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούσαν όλα τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη ημερομηνίας 22 Δεκεμβρίου 2017.
- Για τον καθορισμό προτεραιότητας, στις περιπτώσεις αιτητών που ισοψηφούν, λήφθηκε υπόψη η τελική Βαθμολογία του Απολυτηρίου Λυκείου, με βάση τη σχετική σημείωση στην προκήρυξη.
- Σύνολο μονάδων μηδέν (0) σημαίνει ότι ο αιτητής κατείχε μόνο τα βασικά απαιτούμενα προσόντα.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ		
A/A	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	623610	3.6
2	776901	3.6
3	971209	2.0
4	989131	1.6
5	935161	1.1
6	973619	1.1
7	1030815	0
8	970265	0

Αριθμός 89**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΘΕΣΗ – ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Το ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας, για την πλήρωση μίας θέσης ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (Κλ. Α2) στις Οικονομικές Υπηρεσίες του Συμβουλίου για μέγιστη περίοδο απασχόλησης μέχρι 24 μήνες.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά του προκαταρκτικού καταλόγου που καταρτίστηκε, μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω του τηλεμοιότυπου 24650005 όχι αργότερα από τις 23 Φεβρουαρίου 2018. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα 24200516 ή 24200515.

Σημειώνονται επίσης τα ακόλουθα:

- Στον Πίνακα παρουσιάζονται μόνο οι αιτητές οι οποίοι πληρούσαν όλα τα απαιτούμενα προσόντα και έχουν μοριοδοτηθεί με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης όπως αυτά καθορίστηκαν στην προκήρυξη ημερομηνίας 22 Δεκεμβρίου 2017.
- Για τον καθορισμό προτεραιότητας, στις περιπτώσεις αιτητών που ισοψηφούν, λήφθηκε υπόψη η τελική Βαθμολογία του Απολυτηρίου Λυκείου, με βάση τη σχετική σημείωση στην προκήρυξη.
- Σύνολο μονάδων ένα (1) σημαίνει ότι ο αιτητής κατείχε μόνο τα βασικά απαιτούμενα προσόντα.

ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

A/A	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	701707	5.6
2	1036125	5.6
3	969047	5.4
4	978768	4.6
5	881118	4.6
6	819347	4.3
7	856802	4.2
8	976629	3.6
9	1027864	3.2
10	940634	3.2
11	978734	3
12	972482	3
13	602708	3

A/A	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
14	973761	3
15	979064	3
16	951580	3
17	824772	3
18	955665	2.7
19	951019	2
20	985131	2
21	954035	1
22	977966	1
23	882174	1
24	1024227	1
25	772896	1
26	822096	1

Αριθμός 90

ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΕΝΔΟΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Η ενδοτμηματική εξέταση στο Τμήμα Φυλακών, δυνάμει του Κανονισμού 17 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 1991 έως 1994 για τη θέση Λειτουργού Φυλακών, θα διεξαχθεί στις 26.03.2018 και ώρα 9:00 π.μ. στο Τμήμα Φυλακών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι δεν πέτυχαν μέχρι σήμερα στην πιο πάνω ενδοτμηματική εξέταση και κατέχουν τη μόνιμη θέση Επιθεωρητή και όλοι οι Αρχιδεσμοφύλακες που έχουν πετύχει τις εξετάσεις για προαγωγή στη Θέση Επιθεωρητή.

Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν στη Διευθύντρια Τμήματος Φυλακών μέχρι τις 16.03.2018.

Εξεταστέα Ύλη:

1. Ο περί Φυλακών Νόμος του 1996 (Αριθμός Ν. 61(I) του 1996).
2. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 1997 (Αριθμός Ν. 12(I) του 1997).
3. Οι περί Φυλακών (Γενικοί) Κανονισμοί του 1997 και 1998 (Κ.Δ.Π. 121/97, 74/98).
4. Οι περί Υπηρεσίας Φυλακών Κανονισμοί του 1999.
5. Οι περί Φυλακών (Ταμείο Ευημερίας Κρατουμένων) Κανονισμοί του 1994 (Κ.Δ.Π. 251/94).
6. Οι περί Φυλακών (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 (Κ.Δ.Π. 307/2005).
7. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2005 (Αριθμός Ν. 96(I) 2005), για τον Έλεγχο Ούρων.
8. Τα άρθρα της Ποινικής Νομοθεσίας και της Ποινικής Δικονομίας που αναφέρονται στις Φυλακές.
9. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2006, (Αριθμός Ν. 94(I) του 2006), για την Περιοδική Φυλάκιση.
10. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2008 - 2016, (Αριθμός Ν. 116(I)/2008), (Αριθμός Ν. 200(I)/2015) και (Αριθμός Ν. 39(I)/2016), για τον Κατ' οίκον Περιορισμό.
11. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2009, (Αριθμός Ν. 37(I)/2009), για το Συμβούλιο Αποφυλάκισης.

25.01.2018

Αριθμός 91

ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΕΝΔΟΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Η ενδοτμηματική εξέταση στο Τμήμα Φυλακών, δυνάμει του Κανονισμού 17 των περί Δημοσίας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 1991 έως 1994 για τη θέση Αρχιδεσμοφύλακα και ικανοποίηση του όρου 4(β) των Σχεδίων Υπηρεσίας της θέσης Δεσμοφύλακα του Τμήματος Φυλακών, θα διεξαχθεί στις 26.03.2018 και ώρα 9:00 π.μ. στο Τμήμα Φυλακών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι δεν πέτυχαν μέχρι σήμερα στην πιο πάνω ενδοτμηματική εξέταση και κατέχουν τη μόνιμη ή έκτακτη θέση Δεσμοφύλακα.

Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν στη Διευθύντρια Τμήματος Φυλακών μέχρι τις 16.03.2018.

Εξεταστέα Ύλη:

1. Ο περί Φυλακών Νόμος του 1996 (Αριθμός Ν. 61(I) του 1996).
2. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 1997 (Αριθμός Ν. 12(I) του 1997).
3. Οι περί Φυλακών (Γενικοί) Κανονισμοί του 1997 και 1998 (Κ.Δ.Π. 121/97, 74/98).
4. Οι περί Υπηρεσίας Φυλακών Κανονισμοί του 1999.
5. Οι περί Φυλακών (Ταμείο Ευημερίας Κρατουμένων) Κανονισμοί του 1994 (Κ.Δ.Π. 251/94).
6. Οι περί Φυλακών (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2005 (Κ.Δ.Π. 307/2005).
7. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2005 (Αριθμός Ν. 96(I) 2005), για τον Έλεγχο Ούρων.
8. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2006, (Αριθμός Ν. 94(I) του 2006), για την Περιοδική Φυλάκιση.
9. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2008 - 2016, (Αριθμός Ν. 116(I)/2008), (Αριθμός Ν. 200(I)/2015) και (Αριθμός Ν. 39(I)/2016), για τον Κατ' οίκον Περιορισμό.
10. Ο περί Φυλακών (Τροποποιητικός) Νόμος του 2009, (Αριθμός Ν. 37(I)/2009), για το Συμβούλιο Αποφυλάκισης.

25.01.2018