



## ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΕ ΤΑ ΛΑΘΗ

### ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ 2017

1. Κώδικας πρόσβασης και απόρρητο σύνθημα pin: Χρησιμοποιήστε ΜΟΝΟ λατινικούς (αγγλικούς) χαρακτήρες ή και αριθμούς στην οθόνη μεταβολής και όχι άλλα σημεία στίξης.
2. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου - Α.Φ.Μ.: Καταχωρείστε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ - Λατινικού Αλφαβήτου (Αγγλικά), το γράμμα που βρίσκεται στο τέλος του Α.Φ.Μ..
3. Καταχωρείστε τα ποσά που παρακρατήθηκαν για Φόρο και Έκτακτη Αμυντική Εισφορά, με 2 δεκαδικά ψηφία, (π.χ. €18,50 και όχι €18.50), χρησιμοποιώντας **κόμμα** **όχι** τελεία.
4. Καταχωρήστε τα άλλα ποσά στο πλησιέστερο ευρώ (π.χ. €65 και όχι 64,65).
5. Μεταβείτε στα διάφορα Μέρη της Δήλωσης με τις καρτέλες (**tabs**) στο πάνω ή κάτω μέρος της οθόνης και ΟΧΙ με το βελάκι «back». Η επιλογή back οδηγεί εκτός συστήματος και χάνετε όλες τις καταχωρήσεις σας.

ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ - μισθωτού 2017

Προβολή όλης Προς εκτύπωση όλης Επιστροφή

ΜΕΡΗ 1,2,3 ΜΕΡΗ 4,4Α ΜΕΡΟΣ 5 ΜΕΡΗ 6,7,8 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ

χρησιμοποιείτε τις καρτέλες (tabs)

και ΟΧΙ το βελάκι back

ΥΠΗΡΕΣΙΑ TAXISNET

ΤΜΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ TAX DEPARTMENT

Ασκήσιμη σελίδα χρήστη Διαχείριση Απλώσεων Έξοδος

6. Κάντε συχνά «ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ Φύλαξη»: Αν υπάρχει καθυστέρηση στην ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα οδηγηθείτε εκτός συστήματος ΧΩΡΙΣ ΝΑ φυλαχθούν οι καταχωρήσεις σας, λαμβάνοντας το μήνυμα ότι δεν ακολουθήθηκε η σωστή διαδικασία.



7. Διαγράψτε κώδικες, αν χρειαστεί, επιλέγοντας από την αναδιπλούμενη λίστα (drop down list) την πρώτη επιλογή που είναι το ΚΕΝΟ **ΟΧΙ το πλήκτρο Delete.**

**ΜΕΡΟΣ 4 - ΕΙΣΟΔΗΜΑ**

**A1 ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ:** **1** ΣΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **3** ΣΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ - άρθρο 8(21) **4** ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ - ΓΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 90 ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ, ΣΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ Ή ΣΕ ΜΟΝΙΜΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΕ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ **5** ΑΝΕΡΓΟΣ **6** ΣΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ - άρθρο 8(23)

	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ		ΚΩΔ	ΠΕΡΙ- ΟΔΟΣ (μήνες)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ	ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ € €
	Α.Φ.Μ.	ΟΝΟΜΑ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ					
1			1				
2			2				
3			3				
4			4				
5			5				
6			6				
ΣΥΝΟΛΟ							

8. **Καταχωρείστε τα ασφάλιστρα ζωής ΜΕΤΑ** την 4<sup>η</sup> γραμμή στο ΜΕΡΟΣ 5Γ της Δήλωσης. Οι πρώτες 4 γραμμές αφορούν άλλες εκπτώσεις.

**Γ ΕΚΠΤΩΣΗ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΖΩΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ, ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ, ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΛΠ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ:** **1** ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΑΜΕΙΑ **2** ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ **3** ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΖΩΗΣ **4** ΤΑΜΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ **5** ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΧΗΡΩΝ

	Α.Φ.Μ.	ΟΝΟΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ/ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	Κ Ω Δ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΖΩΗ	ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

9. Τα σκιασμένα πεδία ΣΥΝΟΛΩΝ της Δήλωσης συμπληρώνονται από μόνα τους όταν επιλέγετε «ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΩΝ» ή «ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΥ»



**10.** Ελέγξτε προσεκτικά τον Υπολογισμό του Φόρου. Καταχωρείστε τις αφαιρέσεις που σας αφορούν αλλά δεν μεταφέρθηκαν αυτόματα στο φύλλο «Υπολογισμός Φόρου».

- π.χ. 20% έξοδα ενοικίων
- π.χ. Σύνταξη χηρείας με μειωμένους συντελεστές κλπ

**ΠΡΟΣΟΧΗ** Κάνετε «Οριστική Υποβολή» αμέσως μετά την καταχώρηση τέτοιων αφαιρέσεων.