



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 71

Αρ. Φακ.: 13.07.022.002.001, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Χειρισμός Διαγραφής μη εισπράξιμων δημοσίων χρημάτων, αξιών και υλικών

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Ν.38(Ι)/2014, έχει συσταθεί Τεχνική Επιτροπή η οποία είναι υπεύθυνη για την διαγραφή απωλειών ή ελλειμμάτων δημοσίων χρημάτων, αξιών και υλικών καθώς και την εγκατάλειψη απαιτήσεων των οικονομικών φορέων και των ειδικών ταμείων.

Η Τεχνική Επιτροπή απαρτίζεται από το Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας ή εκπρόσωπο του ως Πρόεδρο, το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών και το Γενικό Διευθυντή ο οποίος διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, ή εκπροσώπους τους, ως Μέλη.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής είναι να:

(α) διαγράφει απώλειες ή ελλείμματα δημοσίων χρημάτων, αξιών και υλικών των οικονομικών φορέων και των ειδικών ταμείων που απωλέσθηκαν ή ελλείπουν,

(β) προβαίνει, τηρουμένων των διατάξεων του περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμου, σε μερική ή ολική διαγραφή οφειλόμενων ποσών προς τους οικονομικούς φορείς και / ή τα ειδικά ταμεία, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένης έκθεσης, με συγκεκριμένη εισήγηση, από τον επηρεαζόμενο οικονομικό φορέα και / ή το ειδικό ταμείο στην οποία καταγράφονται τα αποτελέσματα της έρευνας σε σχέση με την οικονομική κατάσταση του οφειλέτη,

(γ) διαγράφει, τηρουμένων των διατάξεων του περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων Νόμου, υπόλοιπα δανείων που παραχωρήθηκαν δυνάμει Νόμου ή των περί Ισότιμης Κατανομής Βαρών (Σχέδιο Αποκατάστασης Προπολεμικής Φερεγγυότητας) Κανονισμών του 1995 έως (Αρ. 2) του 2014 από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κεντρικού Φορέα Ισότιμης Κατανομής Βαρών ή / και δυνάμει σχεδίων δανειοδότησης που εγκρίνονται με αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου, μέσω αδειοδοτημένου πιστωτικού ιδρύματος, όπως ο όρος αυτός ερμηνεύεται στον περί Εργασιών Πιστωτικών Ιδρυμάτων Νόμο, τα οποία μετά τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων, όπως αυτά περιγράφονται στην περί της Διαχείρισης Καθυστερήσεων Οδηγία του 2015 που εκδόθηκε από την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου, εξακολουθούν να είναι οφειλόμενα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας ενημερώνει το Υπουργικό Συμβούλιο για όλες τις διαγραφές που υπερβαίνουν τα €1.000 και επίσης δημοσιεύει κατάλογο των διαγραφών μετά τη λήξη του οικονομικού έτους.

Για σκοπούς εφαρμογής της πιο πάνω νομοθεσίας:

«οικονομικός φορέας» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, δηλαδή σημαίνει τα υπουργεία, τα τμήματα, τους φορείς συνταγματικών εξουσιών και υπηρεσιών και τα ανεξάρτητα γραφεία, που περιλαμβάνονται στον Προϋπολογισμό της Δημοκρατίας.

«ειδικό ταμείο» σημαίνει ταμείο, άλλο από το Πάγιο Ταμείο, που ιδρύεται με νόμο για συγκεκριμένο σκοπό και περιλαμβάνεται στην οντότητα Γενικής Κυβέρνησης.

A. Υποβολή Αιτημάτων στην Τεχνική Επιτροπή Διαγραφών:

Όλοι οι οικονομικοί φορείς και ειδικά ταμεία καλούνται όπως αποστέλλουν τα αιτήματα τους για διαγραφές στο Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας.

Η διαδικασία υποβολής αιτημάτων, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εμπίπτουν, είναι η εξής:

1. Μη εισπράξιμα ποσά:

Στην Επιτροπή υποβάλλονται αιτήματα για διαγραφή για περιπτώσεις στις οποίες ο οικονομικός φορέας / ειδικό ταμείο έχει εξαντλήσει όλα τα διοικητικά και νομικά μέτρα και το ποσό είναι αδύνατο να εισπραχθεί. Για το σκοπό αυτό ο οικονομικός φορέας / ειδικό ταμείο υποβάλλει εμπειριστατωμένη έκθεση γεγονότων στην οποία καταγράφονται οι λεπτομέρειες των μέτρων που έχουν ληφθεί, παραθέτοντας αποδεικτικά στοιχεία ότι έχουν εξαντληθεί όλα τα μέτρα που έπρεπε να ληφθούν.

2. Διαγραφή Ελλειμμάτων Υλικών:

Τα αιτήματα για διαγραφή ελλειμμάτων υλικών θα πρέπει να υποβάλλονται στο έντυπο Γεν.35, Δελτίο Ελλειμμάτων Ειδών Αποθήκης σύμφωνα με τους Κανονισμούς Αποθηκών.

3. Πτωχεύσεις:

Στις περιπτώσεις οφειλών νομικών προσώπων που έχουν πτωχεύσει, θα πρέπει να υποβάλλεται άμεσα αίτημα στην Επιτροπή για διαγραφή τους. Τα αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από σχετική βεβαίωση του Επίσημου Παραλήπτη η οποία θα αναφέρει ότι έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση και δεν αναμένει οποιοδήποτε υπόλοιπο για αποπληρωμή των οφειλών.

Σημειώνεται ότι οφειλές φυσικών προσώπων που έχουν πτωχεύσει, δεν μπορούν να διαγράφονται, καθότι με βάση τον περί Πτωχεύσεων Νόμο (Τροποποιητικός Νόμος Ν.61(Ι)/2015), οι πτωχεύσαντες αποκαθίστανται μετά από 3 χρόνια χωρίς να απαλλάσσονται των οφειλών τους προς την Δημοκρατία.

4. Πλαστά Χαρτονομίσματα:

Η Επιτροπή εξετάζει και αποφασίζει για περιπτώσεις πλαστών χαρτονομισμάτων τα οποία διαπιστώθηκαν από την Κεντρική Τράπεζα ότι είναι πλαστά. Το αντίγραφο της διαπίστωσης από την Κεντρική Τράπεζα θα πρέπει να συνοδεύει το αίτημα του οικονομικού φορέα / ειδικού ταμείου.

5. Χρηματικά Ελλείμματα:

Τα αιτήματα για χρηματικά ελλείμματα υποβάλλονται στην Επιτροπή μια φορά το χρόνο εντός 30 ημερών από τη λήξη του ημερολογιακού έτους, με επιστολή προσχέδιο της οποίας επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**. Επιπρόσθετα, τα αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται με αναλυτικό κατάλογο που θα περιλαμβάνει τα ονόματα των λειτουργών, τους αριθμούς ταυτότητας τους, τις ημερομηνίες των ελλειμμάτων και το ποσό του ελλείμματος έτσι ώστε η Επιτροπή να έχει τη συνολική εικόνα για τα ελλείμματα του κάθε ταμεία κατά τη διάρκεια του έτους και να είναι σε θέση να αποφασίσει ανάλογα.

Η πολιτική που εφαρμόζεται από την Τεχνική Επιτροπή Διαγραφής Μη Εισπράξιμων Δημοσίων Χρημάτων Αξιών και Υλικών για τα χρηματικά ελλείμματα είναι η ακόλουθη:

(α) Για τους Ταμίες οι οποίοι κατά τη διάρκεια του έτους παρουσίασαν χρηματικά ελλείμματα από 1-3 φορές, η Επιτροπή θα εγκρίνει τη διαγραφή 80% του ελλείμματος και είσπραξη του υπολοίπου από τον υπάλληλο που ήταν υπεύθυνος για το έλλειμμα, νοουμένου ότι το συνολικό ποσό των ελλειμμάτων του δεν ξεπερνά τα €100.

(β) Για τους Ταμίες που παρουσίασαν χρηματικά ελλείμματα περισσότερες φορές ή για ελλείμματα πέραν των €100, η Επιτροπή θα αποφασίζει για την κάθε περίπτωση.

6. Κλοπές Χρημάτων ή Υλικών:

Για κλοπές χρημάτων ή υλικών, οι οικονομικοί φορείς και τα ειδικά ταμεία υποβάλλουν το αίτημα για διαγραφή μαζί με την έκθεση της Αστυνομίας η οποία αναφέρει ότι η υπόθεση είναι ανεξιχνίαστη.

Τα αιτήματα υποβάλλονται στο έντυπο Γεν. 35, Δελτίο Ελλειμμάτων Ειδών Αποθήκης και επισυνάπτονται τα σχετικά αντίγραφα για την καταγγελία καθώς και την έκθεση της Αστυνομίας.

B. Περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση των μη χρησιμοποιήσιμων ειδών, εξακολουθούν και ισχύουν οι διαδικασίες που αναφέρονται στις παραγράφους 62 έως 74 των Κανονισμών Αποθηκών, μέσω της εξέτασης τους από οριζόμενες Επιτροπές και την έγκριση των συστάσεων των Επιτροπών από το Υπουργείο Οικονομικών.

Επίσης, η Επιτροπή δεν εξετάζει αιτήματα τα οποία προσομοιάζουν με κατά χάριν δωρεές οι οποίες διέπονται από τα άρθρα 24 και 25 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου του 2014 (Ν. 38(I)/2014).

Με βάση τα πιο πάνω καλείστε όπως υποβάλλετε το συντομότερο δυνατό τα αιτήματα των Υπηρεσιών σας αναφορικά με τη διαγραφή μη εισπραξιμων δημοσίων χρημάτων, αξιών και υλικών ούτως ώστε οι οικονομικές καταστάσεις του Κράτους να παρουσιάζουν ακριβή και αντιπροσωπευτική εικόνα των καθυστερημένων εσόδων και των περιουσιακών στοιχείων.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.:
Αρ. Τηλ. :
Αρ. Φαξ :
E-mail :

Ημερομηνία:.....

Προς Τεχνική Επιτροπή Διαγραφής
Μη Εισπράξιμων Δημοσίων Χρημάτων
Αξιών και Υλικών

Α. Στοιχεία Υπουργείου/Υπηρεσίας/Τμήματος/Ειδικού Ταμείου

Θέμα: Απώλεια Χρημάτων από υπεύθυνους πληρωμών και εισπράξεων

Αναφέρομαι στο άρθρο 35 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου του 2014, (Ν. 38(I)/2014) σχετικά με το πιο πάνω θέμα και σας παραθέτω στοιχεία για το πιο κάτω έλλειμμα:

Β. Στοιχεία Εισπράκτορα:

Όνομα:
Θέση:
ΑΚΑ:
ΑΔΤ:

Γ. Στοιχεία Ελλείμματος:

Ποσό:
Περίοδος Αναφοράς:
Συσσωρευμένα Ελλείμματα Έτους:

Δ. Περιγραφή Διαδικασίας Εσωτερικού Ελέγχου για την εισπραξη/πληρωμή:

Ε. Έλεγχος Εισπράξεων από:

Στ. Εισηγήση Υπουργείου/Υπηρεσίας/Τμήματος/Ειδικού Ταμείου

Ζ. Υπογραφή Ελέγχοντος Λειτουργού