



ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΠΟΘΗΚΗ

Ημερομηνία Ελέγχου

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγραφές στα Καθολικά και γενικά η χρήση τους γίνονται σύμφωνα με τους Κανονισμούς Αποθηκών; (Καν. Αποθηκών αρ. 13-15).
2. Έχουν ελεγχθεί όλα τα αποθέματα; Κάθε είδος μετρήθηκε ή ζυγίστηκε από μέλος του Κλιμακίου Ελέγχου Αποθηκών, το δε απόθεμα συμφωνούσε με το αντίστοιχο υπόλοιπο στο Καθολικό και μονογραφήθηκε; (Καν. Αποθηκών αρ. 60-61).
3. Οι διαφορές έχουν σημειωθεί στο έντυπο Γεν. 37 τα δε πλεονάσματα έχουν καταχωρηθεί στα Καθολικά Αποθήκης; (Καν. Αποθηκών αρ. 61).
4. Τα αποθέματα διατηρούνται στα πιο χαμηλά επίπεδα; Υπάρχουν συσσωρευμένα ή ακίνητα είδη; (Καν. Αποθηκών αρ. 8 και 9).
5. Υπάρχουν αποθέματα που πρέπει να επιθεωρηθούν από Επιτροπή Επιθεώρησης μη χρησιμοποιήσιμων ειδών;
6. Τα μεταχειρισμένα αποθέματα φυλάγονται χωριστά από τα καινούρια; (Καν. Αποθηκών αρ. 15δ).
7. Η φύλαξη των εκρηκτικών και εύφλεκτων υλών είναι σύμφωνα με τους Κανονισμούς Αποθηκών; (Καν. Αποθηκών αρ. 10στ).
8. Υπάρχουν δίπλα από το κάθε είδος πινακίδες ή διακριτικές καρτέλες που να δίνουν πλήρη περιγραφή του αντικειμένου και αναφορά στη σελίδα του Καθολικού; (Καν. Αποθηκών αρ. 10η).
9. Ο χώρος αποθήκευσης κρίθηκε ικανοποιητικός, καθαρός, προσπελάσιμος και κατάλληλος για την ασφαλή φύλαξη των αποθεμάτων, τα δε αποθέματα ήταν κατάλληλα τακτοποιημένα; (Καν. Αποθηκών αρ. 10 (α), (δ, ε)).
10. Υπάρχει πυρασφάλεια; Οι πυροσβεστήρες συντηρούνται κανονικά και το προσωπικό γνωρίζει τη χρήση τους; (Καν. Αποθηκών αρ. 9 (θ)).

(Π.Ι.Ο.)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

11. Τα κιβώτια με εμπορεύματα ανοίγονται σε 7 μέρες από την ημερομηνία της παραλαβής τους; (Καν. Αποθηκών αρ. 54).

12. Γενικά:

Υπεύθυνος
Κλάδου Ελέγχου Αποθηκών,
Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

Ημερομηνία

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Περιγραφή Καθολικών	Αριθμός ειδών Καθολικού	Αριθμός ειδών που έχουν ελεγχθεί	Ποσοστό %	Χρόνος που καταναλώθηκε

Απασχολούμενο Προσωπικό

Ποσοστό χρόνου που σπαταλείται για εργασία στην αποθήκη