



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρμόδια Αρχή
Δημοσίων Συμβάσεων

Αρ. Ενημερωτικού Δελτίου: ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 39
Αρ. Φακ.: 13.25.050.010.040.001.002.001
05.13.008
Αρ. Τηλ.: 22602271
Αρ. Φαξ: 22302433
E-mail: cfala@sgps.mof.gov.cy

07 Μαΐου 2020

Παράρτημα Αποδεκτών

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ : ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 39

**ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΩΝ
ΑΡ.ΣΠ.: ΓΛ 6/2019**

1. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, έχει διενεργήσει ανοικτό διαγωνισμό για την Προμήθεια, Εγκατάσταση και Συντήρηση Φωτοτυπικών Μηχανών και Τηλεομοιοτύπων, ως Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή της όλης διαδικασίας και έχει συνάψει σχετικές Συμφωνίες, οι οποίες τέθηκαν σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής τους και έχουν διάρκεια, όπως αυτή αναγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οι ομάδες των προϊόντων καθώς και οι κατά περίπτωση Ανάδοχοι για το πρώτο (1^ο) δωδεκάμηνο παρατίθενται για εύκολη αναφορά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΜΑΔΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ
1	Φωτοτυπικές Μηχανές μικρής δυναμικότητας ασπρόμαυρες / B/W Photocopy Machines, low range – 20ppm	A.Economides Office Eq. Sales & Services Ltd
2	Φωτοτυπικές Μηχανές μεσαίας δυναμικότητας ασπρόμαυρες / B/W Photocopy Machines, Medium range – 35ppm	A.Economides Office Eq. Sales & Services Ltd
3	Φωτοτυπικές Μηχανές μεγάλης δυναμικότητας ασπρόμαυρες / B/W Photocopy Machines, high range – 60ppm	A.Economides Office Eq. Sales & Services Ltd
4	Φωτοτυπικές Μηχανές μεσαίας δυναμικότητας Έγχρωμες / Colour Photocopy Machines, Medium range – 35ppm	Lasercharge Ltd
5	Τηλεομοιοτυπική Συσκευή / Fax Machine	Lasercharge Ltd

2. Κατακυρωμένα Προϊόντα και Κατακυρωθείσες Τιμές

Πρόσβαση στο κείμενο της κάθε υπογραφείσας Συμφωνίας Πλαίσιο, για πλήρη ενημέρωση των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα, όπως μεταξύ άλλων, τις προδιαγραφές των προϊόντων όλων των Ομάδων, τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, καθώς επίσης και για τις κατακυρωθείσες τιμές, μπορείτε να έχετε μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy.

Μετά την εισαγωγή σας στο σύστημα (με τους προσωπικούς σας κωδικούς εισδοχής), κάτω από τον τίτλο «Πληροφορίες» θα βρείτε τον σύνδεσμο «**Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις**». Στο παράθυρο που θα ανοίξει πατώντας τον σύνδεσμο αυτό θα επιλέξετε «**Συμφωνίες Πλαίσιο για Φωτοτυπικές και Φαξ (πολυμηχάνημα) της Συμφωνίας με αριθμό ΓΛ 6/2019**» όπου και θα μπορέσετε να κατεβάσετε, υπό μορφή συμπιεσμένου αρχείου τις υπογραφείσες Συμφωνίες.

Οι βασικές λεπτομέρειες κάθε προϊόντος όπως π.χ. όνομα προϊόντος, βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, εμπορική επωνυμία, Ανάδοχος και η τιμή του προϊόντος παρουσιάζονται επιλέγοντας το προϊόν της προτίμησής σας από τους δημοσιευμένους ηλεκτρονικούς καταλόγους.

3. Παραγγελίες

Οι Αναθέτουσες Αρχές του Δημόσιου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εφεξής καλούμενες, οι Αγοραστές, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών (Παράτημα II), είναι οι αποδέκτες του παρόντος Ενημερωτικού Δελτίου και μπορούν, επικαλούμενοι τις υπογραφείσες Συμφωνίες, να τοποθετούν παραγγελίες από τις προαναφερόμενες ομάδες προϊόντων, χωρίς τη διενέργεια οποιουδήποτε διαγωνισμού.

Οι παραγγελίες θα υποβάλλονται απευθείας από τους Αγοραστές προς τον κατά περίπτωση Ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας, μέσω των ηλεκτρονικών καταλόγων που βρίσκονται αναρτημένοι στο Σύστημα. Νοείται ότι οι παραγγελίες πρέπει να υποβάλλονται από τους Αγοραστές, εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και είναι ευθύνη του εκάστοτε λειτουργού να διασφαλίσει πριν την υποβολή της παραγγελίας ότι το σχετικό κονδύλι υπάρχει και έχει δεσμευτεί.

Η υποβολή μιας παραγγελίας από τους Αγοραστές και η αποδοχή της παραγγελίας από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των εγγράφων του διαγωνισμού, αποτελεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, και διέπεται από τους όρους και προϋποθέσεις της Συμφωνίας.

Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ Αγοραστή και Αναδόχου, σε σχέση ή ως αποτέλεσμα των παραγγελιών που τοποθετούνται, όπως επίσης και σε περίπτωση που επιθυμείτε να προτείνετε κάτι για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Συμφωνίας, μπορείτε να απευθύνεστε στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα προβεί στις κατά περίπτωση κατάλληλες ενέργειες, για άμεση διευθέτηση και επίλυση των θεμάτων αυτών.

Ο αναλυτικός τρόπος υποβολής παραγγελιών, οι χρόνοι ανταπόκρισης και παράδοσης καταγράφονται λεπτομερώς στα Άρθρα 11, 12, 13 και 14 της κάθε Συμφωνίας Πλαίσιο.

Το κόστος παράδοσης, φόρτωσης/εκφόρτωσης των προϊόντων συμπεριλαμβάνονται στις προσφερόμενες από τον Ανάδοχο τιμές.

4. Αποδοχή/Απόρριψη Παραγγελίας

Η αποδοχή μιας υποβληθείσας παραγγελίας δημιουργεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, για την αγορά και παράδοση των παραγγελθέντων Προϊόντων. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Ο Ανάδοχος δύναται, κατά την κρίση του, να απορρίπτει παραγγελίες όταν υποβάλλονται εκτός του πλαισίου που καθορίζεται στους όρους της Συμφωνίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την Παραγγελία, εντός (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της Παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος δύναται να απορρίψει την παραγγελία μόνο εφόσον η εν λόγω απόρριψη είναι δικαιολογημένη σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Σε περίπτωση απόρριψης της παραγγελίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον Αγοραστή και τη Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε απόρριψη παραγγελίας, η οποία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Ανάδοχου να ολοκληρώσει την παραγγελία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτυγχάνει να ενημερώσει τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την παραγγελία στο χρόνο που ορίζεται πιο πάνω, η παραγγελία θα θεωρείται αποδεχθείσα και ο συμβατικός χρόνος παράδοσης λογίζεται ότι ξεκινά από την έκτη εργάσιμη ημέρα.

5. Ρυθμίσεις Παράδοσης Προϊόντων

5.1 Τόπος παράδοσης:

Τα Προϊόντα θα παραδίδονται στις τοποθεσίες που θα καθορίζονται στην κάθε παραγγελία από τους Αγοραστές.

5.2 Χρόνος και τρόπος παράδοσης:

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραγγελίες που θα τοποθετούνται από τους αγοραστές, εντός οκτώ (8) εβδομάδων από την αποδοχή της παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί κάθε φορά τον Αρμόδιο Λειτουργό του Αγοραστή, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προϊόντα, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση των παραγγελθέντων προϊόντων, οι Αγοραστές θα πρέπει να απευθύνονται στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή για επίλυση του θέματος ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Αναφορικά με τα προϊόντα των Ομάδων 1, 2, 3 και 4, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την αλλαγή του αναλώσιμου να παραλάβει τα άδεια (χρησιμοποιημένα) αναλώσιμα για ανακύκλωση.

Αναφορικά με το προϊόν της Ομάδας 5, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την παράδοση αναλώσιμων του τηλεομοιοτύπου να παραλάβει αντίστοιχη ποσότητα σε άδεια (χρησιμοποιημένα) αναλώσιμα για ανακύκλωση.

5.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των προϊόντων απαιτείται όπως γίνεται, είτε από Επιτροπές Παραλαβής, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό με αρ. 25 των περί Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Κανονισμού του 2016 (ΚΔΠ 138/2016), είτε από τα προβλεπόμενα στους κανονισμούς του κάθε Αγοραστή.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη του εκάστοτε Αγοραστή να ελέγξει αν τα προϊόντα ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές, πριν την οριστική παραλαβή τους.

6. Πληρωμές

Οι πληρωμές θα γίνονται από τους Αγοραστές προς τον Ανάδοχο, σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συμφωνίας και θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.

Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Ανάδοχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Συμφωνία, και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού του Αγοραστή, δεν πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

7. Όροι Συντήρησης

Σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο, η αγορά του εξοπλισμού που αφορά τα είδη 1, 2, 3 και 4 προνοεί την αγορά, εγκατάσταση, εγγύηση και συντήρηση για επτά (7) χρόνια, χωρίς την αγορά αναλωσίμων αλλά με την καταβολή του κόστους ανά σελίδα. Όσον αφορά το είδος 5 η Συμφωνία Πλαίσιο προνοεί την εγγύηση για πέντε (5) χρόνια και την αγορά των αναλωσίμων από τον Ανάδοχο για πέντε (5) χρόνια στην ίδια τιμή.

Αναφορικά με τους όρους Συντήρησης των **Ομάδων 1, 2, 3 και 4** παρακαλώ δείτε το Παράρτημα III πιο κάτω.

8. Υποστήριξη Χρηστών

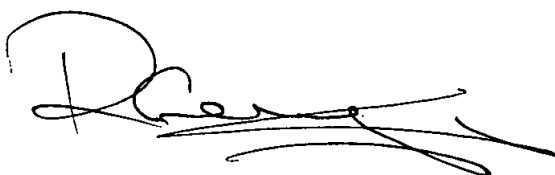
Μέσω του Συστήματος, Οι Αγοραστές και οι Ανάδοχοι, θα έχουν πρόσβαση στα εγχειρίδια χρήσης και εκπαιδευτικό υλικό του Συστήματος. Ιδιαίτερα χρήσιμος και βοηθητικός κρίνεται ο οδηγός που αφορά την δημιουργία και υποβολή μιας παραγγελίας από τις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές).

Οι Αγοραστές μπορούν επίσης, όπου χρειάζονται, να ζητούν υποστήριξη στη χρήση του Συστήματος για την υποβολή παραγγελιών από την υπηρεσία υποστήριξης που παρέχει η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: eprochelpdesk@treasury.gov.cy, Τηλ. 00357 22605050).

Οι Αγοραστές, καλούνται να προμηθεύονται τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στις πέντε (5) Ομάδες των Συμφωνιών Πλαίσιο, για την κάλυψη των αναγκών τους, τηρώντας τους όρους των Συμφωνιών Πλαίσιο και αντλώντας όλα τα οφέλη που προκύπτουν από μια τέτοια διαδικασία.

Σύμφωνα με την απόφαση 71.065 του Υπουργικού Συμβουλίου, η πραγματοποίηση αγορών μέσω Συμφωνιών Πλαίσιο υιοθετήθηκε ως Κυβερνητική Πολιτική. Ωστόσο, δίνεται ως ασφαλιστική δικλείδα, η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές) να προκηρύξουν δικό τους διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία και να μην χρησιμοποιήσουν τη Συμφωνία Πλαίσιο για ικανοποίηση των αναγκών τους, νοούμενου όμως ότι τεκμηριώνουν ότι δύναται να εξασφαλίσουν καλύτερους συνολικούς όρους ή τιμές από εκείνους της Συμφωνίας Πλαίσιο. Νοείται ότι, πριν οποιοσδήποτε Αγοραστής προχωρήσει σε διαδικασίες εκτός της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας τεκμηριώνοντας τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να το πράξει.

9. Οι κύριοι όροι των υπό αναφορά Συμφωνιών παρατίθενται για εύκολη αναφορά και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** που ακολουθεί. Παρακαλώ όπως για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις/προβλήματα αντιμετωπίσετε και έχουν σχέση με την εφαρμογή των Συμφωνιών καθώς και για τυχόν εισηγήσεις για βελτίωσή της, αποστείνετε στην κα Κωνσταντία Κλεάνθους αρ. τηλεφώνου 22-602271 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση cfala@sgps.mof.gov.cy.



Ρέα Γεωργίου

Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Κοιν.: - Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 39
ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΥΣ 12 ΜΗΝΕΣ	1. A.Economides Office Eq. Sales & Services Ltd (Ομάδα 1, 2 και 3) 2. Lasercharge Ltd (Ομάδα 4 και 5)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ	Τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο, με δικαίωμα επέκτασης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΙΜΩΝ	Δώδεκα (12) μήνες
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ	Ιστοσελίδα: www.eprocurement.gov.cy Μενού: «Πληροφορίες» «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις»
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	Ηλεκτρονικά με τη χρήση των καταλόγων των προϊόντων στο Σύστημα www.eprocurement.gov.cy
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	Μέσα σε οκτώ(8) εβδομάδες από την ημερομηνία αποδοχής της παραγγελίας.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	Τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Κωνσταντία Κλεάνθους Τηλ: 22-602271, Φαξ: 22-302433, e-mail: cfala@sgps.mof.gov.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΑΓΟΡΑΣΤΕΣ

Τα Τμήματα/Υπηρεσίες/Υπουργεία και οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός που παρατίθενται πιο κάτω, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν παραγγελίες προϊόντων, υπό τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
2. Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
3. Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
4. Γενικό Ελεγκτή,
5. Επίτροπο Διοικήσεως,
6. Επίτροπο Νομοθεσίας και Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
7. Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
8. Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
9. Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
10. Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,
11. Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
12. Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
13. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
14. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
15. Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
16. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
17. Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
18. Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
19. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων
20. Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
21. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
22. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
 - (β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας
 - (γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
 - (δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών
 - (ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης
 - (ζ) Διευθυντή Μετεωρολογικής Υπηρεσίας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Αναδασμού
 - (θ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Μεταλλείων
 - (ι) Διευθυντή Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών
 - (ια) Διευθυντή Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών

- (ιβ) Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος
23. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
(β) Αρχηγό Αστυνομίας
(γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
(δ) Διευθυντή Φυλακών
24. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
(β) Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης
25. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
(β) Διευθυντή Τμήματος Εργασίας
(γ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
(δ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
(ε) Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας
(στ) Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου
(ζ) Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας
(η) Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
(θ) Διευθυντή Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες
26. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
(β) Έπαρχο Λευκωσίας
(γ) Έπαρχο Λεμεσού
(δ) Έπαρχο Λάρνακας
(ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
(στ) Έπαρχο Πάφου
(ζ) Έπαρχο Κερύνειας
(η) Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
(θ) Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μεταναστεύσεως
(ι) Διευθυντή Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας
(ια) Διευθυντή Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών
(ιβ) Διοικητή Πολιτικής Άμυνας
(ιγ) Διευθυντή Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων
(ιδ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Ασύλου
27. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών
28. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
(β) Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων
(γ) Έφορο Φορολογίας
(δ) Διευθυντή Στατιστικής Υπηρεσίας
(ε) Διευθυντή Υπηρεσιών Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
(στ) Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
(ζ) Διευθυντή Τυπογραφείου

- (η) Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
29. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
30. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
- (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων
- (δ) Διευθυντή Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
- (ε) Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- (στ) Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών
- (ζ) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
- (η) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών
- (θ) Διευθυντή Τμήματος Ελέγχου
31. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Υγείας
- (β) Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών
- (γ) Διευθυντή Γενικού Χημείου
- (δ) Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας
- (ε) Διευθυντή Οδοντιατρικών Υπηρεσιών
- (στ) Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας
32. Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Ναυτιλίας
33. Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Τουρισμού

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Αναθεωρητική Αρχή Αδειών
2. Ανεξάρτητη Αρχή Διερεύνησης Ισχυρισμών και Παραπόνων κατά της Αστυνομίας
3. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού Λτδ
4. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας Λτδ
5. Αναπτυξιακή Εταιρεία Κοινοτήτων Περιοχής Τρόδους Λτδ
6. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου 'Αφροδίτη' Λτδ
7. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (ΑΝΕΛ) Λτδ
8. Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
9. Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου
10. Αρχή Αδειοδότησης Σταδίων
11. Αρχή Αδειών
12. Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
13. Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου
14. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για:
 - Κεντρικό Ταμείο Αδειών
 - Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

- Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
- Ταμείο για την Προστασία των δικαιωμάτων Εργοδοτούμενων σε περίπτωση Αφηρεγγυότητας του εργοδότη

15. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για: Σχολικές Εφορείες
16. Διογένης Εκκολαπτήριο Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Κύπρου Λτδ
17. Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνο
18. Εθνική Αρχή Στοιχημάτων
19. Ειδικό Ταμείο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εξοικονόμησης Ενέργειας
20. Ειδικό Ταμείο Διατήρησης
21. Ειδικό Ταμείο Παραχώρησης Επιδόματος Διακίνησης σε Αναπήρους
22. Ενεργειακό Γραφείο Κυπριών Πολιτών
23. Ενιαίος Φορέας Εξώδικης Επίλυσης Διαφορών Χρηματοοικονομικής Φύσης
24. Ένωση Δήμων
25. Ένωση Κοινοτήτων - Κοινοτικά Συμβούλια – Συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων
26. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου
27. Επίτροπος Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
28. Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής Λεμεσού
29. Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κύπρου
30. Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου
31. Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου
32. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου
33. Ίδρυμα Πολιτισμού Κύπρου
34. Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
35. Ίδρυμα Συμφωνικής Ορχήστρας Κύπρου
36. Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου
37. Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας
38. Ινστιτούτο Κύπρου
39. Καραϊσκάκειο Ίδρυμα
40. Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών
41. Κυπριακή Ολυμπιακή Επιτροπή
42. Κυπριακό Ερευνητικό & Ακαδημαϊκό Δίκτυο
43. Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων
44. Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
45. Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
46. Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης
47. Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών
48. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Επενδύσεων
49. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας

50. Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα
51. Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου
52. Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
53. Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης
54. Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας
55. Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
56. Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
57. Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού
58. Πανεπιστήμιο Κύπρου
59. Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου
60. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
61. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας
62. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αθηνών
63. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αστρομερίτη – Περιστερώνας - Ακακίου
64. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Κοκκινοχωριών
65. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας
66. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού
67. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας
68. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου
69. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου
70. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Σολέας
71. Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
72. Συμβούλιο Εγγραφής Κτηματομεσιτών
73. Συμβούλιο Εκμετάλλευσης των Χώρων Διάθεσης ή Αξιοποίησης Οικιακών Απόβλητων Λευκωσίας
74. Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών
75. Συμβούλιο Ιατρικής Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής
76. Σφαγείο Αγίων Τριμιθιάς
77. Σφαγείο Πόλεως Χρυσοχούς
78. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
79. Ταμείο Δημοσίων Δανείων (Δανειστικοί Επίτροποι)
80. Ταμείο Θήρας
81. Ταμείο Κλινικών Εργαστηρίων
82. Ταμείο Λαχείου Πρόνοιας
83. Ταμείο Πρόνοιας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
84. Ταμείο Συντάξεως Δικηγόρων
85. Ταμείο Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
86. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
87. Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Δήμος Αγίας Νάπας
2. Δήμος Αγίου Αθανασίου
3. Δήμος Αγίου Δομετίου
4. Δήμος Αγλαντζιάς
5. Δήμος Αθηνένου
6. Δήμος Ακανθούς
7. Δήμος Αμμοχώστου
8. Δήμος Αραδίππου
9. Δήμος Γερίου
10. Δήμος Γερμασόγειας
11. Δήμος Γεροσκήπου
12. Δήμος Δερύνειας
13. Δήμος Δρομολαξιάς - Μενεού
14. Δήμος Έγκωμης
15. Δήμος Ιδαλίου
16. Δήμος Καραβά
17. Δήμος Κάτω Πολεμιδιών
18. Δήμος Κερύνειας
19. Δήμος Κυθρέας
20. Δήμος Λακατάμιας
21. Δήμος Λαπήθου
22. Δήμος Λάρνακας
23. Δήμος Λατσιών
24. Δήμος Λειβαδιών
25. Δήμος Λεμεσού
26. Δήμος Λευκάρων
27. Δήμος Λευκονοίκου
28. Δήμος Λευκωσίας
29. Δήμος Λύσης
30. Δήμος Μέσα Γειτονιάς
31. Δήμος Μόρφου
32. Δήμος Παραλιμνίου
33. Δήμος Πάφου
34. Δήμος Πέγειας
35. Δήμος Πόλης Χρυσοχού
36. Δήμος Στροβόλου
37. Δήμος Σωτήρας
38. Δήμος Τσερίου
39. Δήμος Ύψωνα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου
2. Γενικό Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου
3. Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς
4. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
5. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
6. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
7. Πρόεδρο Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου
8. Πρόεδρο Εταιρείας Υδρογονανθράκων Κύπρου (ΕΥΚ)
9. D. K. Windsupply (Αιολικό Πάρκο Ορείτες)
10. KETONIS DEVELOPMENTS LTD (Αιολικό Πάρκο Αλέξιγρος)
11. Rokas Aioliki Cyprus Ltd (Αιολικό Πάρκο Αγία Άννα)

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Ε»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Πρόεδρο Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου
2. Πρόεδρο Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου
3. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Εργοδοτών & Βιομηχάνων
4. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Διαχειριστικό Συμβούλιο Εμπορικής Σχολής Μιτσή Λεμύθου
2. Ελληνική Δύναμη Κύπρου

ΣΤ Άλλες Αναθέτουσες Αρχές του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα οι ανάγκες των οποίων δεν αλλοιώνουν τον συνολικό όγκο Αναγκών των πιο πάνω αγοραστών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Όροι Συντήρησης

Οι πιο κάτω όροι εφαρμόζονται αυστηρά στα Προϊόντα των Ομάδων 1, 2, 3 και 4. Για το Προϊόν της Ομάδας 5, δεν προβλέπονται όροι συντήρησης.

i. Ορισμοί

Για το σκοπό αυτής της Συμφωνίας Πλαίσιο, ο όρος "Συντήρηση" θα περιλαμβάνει αμφότερες τις έννοιες: "Προληπτική Συντήρηση" και "Διορθωτική Συντήρηση".

"Προληπτική Συντήρηση" είναι ο περιοδικός έλεγχος, ρύθμιση, ευθυγράμμιση, καθαρισμός του εξοπλισμού, λίπανση μηχανικών μερών, βαθμονόμηση, αντικατάσταση/υποκατάσταση βοηθητικών υλικών/μερών, συντήρηση και επιδιόρθωση σε σχέση με βλάβες και ζημιές που προκλήθηκαν από φυσική φθορά, ανταλλαγή καταστραμμένων μερών και οποιαδήποτε άλλη εργασία ή αντικείμενο το οποίο κατά την γνώμη του Αναδόχου και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, πρέπει να γίνει για να εξασφαλίσει την ασφαλή και σωστή λειτουργία του Προϊόντος. Στην παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο στον όρο "Προληπτική Συντήρηση" περιλαμβάνεται η προμήθεια και εφαρμογή όλων των αναγκαίων αναλωσίμων (υλικών λειτουργίας) εκτός από το χαρτί.

"Διορθωτική Συντήρηση" είναι η εργασία και υλικά, που απαιτούνται για την επιδιόρθωση βλαβών στο Προϊόν οι οποίες μπορεί να εμφανιστούν και να αναφερθούν στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια των επτά (7) χρόνων της εγγύησης και συντήρησης.

Οι εργασίες συντήρησης θα διενεργούνται κατά τη διάρκεια των κανονικών ωρών εργασίας του Αγοραστή εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά.

ii. Διάρκεια

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη συντήρηση των Προϊόντων, σύμφωνα με τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο, για διάρκεια 7 χρόνων για όλα τα προϊόντα των Ομάδων 1, 2, 3 και 4.

iii. Πρόσβαση στον Εξοπλισμό

Ο επιβλέπων τη συντήρηση θα ενεργεί έτσι ώστε το υπό συντήρηση Προϊόν να είναι προσβάσιμο στον Ανάδοχο για Συντήρηση.

iv. Ανταπόκριση σε Κλήση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί ικανοποιητικά μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες (εκτός από Σαββατοκύριακα και Δημόσιες Αργίες) από την στιγμή της ενημέρωσης του από τον Αγοραστή, μέσω τηλεφώνου ή άλλων μέσων, για οποιαδήποτε ελαττώματα στα προϊόντα. Τονίζεται ότι ο Αγοραστής δεν έχει καμία υποχρέωση να στείλει το προϊόν στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου για επιδιόρθωση ή αντικατάσταση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του Αναδόχου να ανταποκριθεί σε κλήση, ο Αγοραστής ενημερώνει την Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί κατά την κρίση της να επιβάλει ρήτρα αναλόγως της σοβαρότητας της περίπτωσης σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Μέρους Β της Συμφωνίας Πλαίσιο.

v. Χρόνος Ολοκλήρωσης

Ο Ανάδοχος ολοκληρώνει την Προληπτική Συντήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες Διορθωτικής Συντήρησης και θα παραδίδει το Προϊόν, σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις του κατασκευαστή, εντός πέντε (5) ημερών το αργότερο από τη στιγμή της σχετικής κλήσης.

Εργασίες Διορθωτικής Συντήρησης, για τις οποίες οι ζημιές/βλάβες οφείλονται σε λόγους ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει πλήρη έκθεση (αίτια/λόγοι πρόκλησης βλάβης, αναγκαίες εργασίες/υλικά για επιδιόρθωση και πλήρη τιμολόγηση αυτών) στον Αγοραστή και θα προβαίνει στις εργασίες εντός 72 ωρών από τη στιγμή της σχετικής κλήσης.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του Αναδόχου να ανταποκριθεί στην εκτέλεση της Διορθωτικής Συντήρησης, ο Αγοραστής ενημερώνει την Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί κατά την κρίση της να επιβάλει ρήτρες αναλόγως της σοβαρότητας της περίπτωσης σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Μέρους Β της Συμφωνίας Πλαίσιο.

vi. Εργασίες που Εκτελούνται Εκτός Κανονικών Εργάσιμων Ωρών Εργοδότη

Ο Ανάδοχος όταν κληθεί από τον Αγοραστή να εκτελέσει εργασία πέραν της προβλεπόμενης στους όρους αυτής της Συμφωνίας Πλαίσιο, θα αμείβεται σύμφωνα με τις καθορισμένες τιμές στον κατάλογο αρ. 1 πιο κάτω.

vii. Εμπιστευτικότητα

Οποιαδήποτε πληροφορία για οποιοδήποτε θέμα που περιέρχεται σε γνώση του Αναδόχου, υπαλλήλων του και αντιπροσώπων του κατά τη διάρκεια της συντήρησης, θα τυγχάνει εμπιστευτικής χρήσης και δεν θα μεταφέρεται, σε καμία περίπτωση, σε άλλα πρόσωπα χωρίς τη συγκατάθεση του Αγοραστή.

viii. Τερματισμός περιόδου Συντήρησης

Ο Αγοραστής δύναται, μετά και την σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Αναθέτουσας Αρχής, να διακόψει την ισχύ των όρων Συντήρησης κατόπιν εξάμηνης γραπτής ειδοποίησης προς τον Ανάδοχο, αν τούτος παραβεί βασικούς όρους και κατά την κρίση του Αγοραστή και της Συντονιστικής Αναθέτουσας Αρχής δεν εξυπηρετείται ο σκοπός της εν λόγω συμφωνίας Συντήρησης, χωρίς οποιαδήποτε οικονομική απαίτηση από τον Ανάδοχο.

ix. Περίοδος πραγματοποίησης χρεώσεων του κόστους ανά αντίγραφο

Οι σχετικές χρεώσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης, θα πραγματοποιούνται ανά τρίμηνο, τα οποία θα λήγουν στις 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση και συμφωνία με τον Αγοραστή δύναται να ορίσει διαφορετικές περιόδους χρέωσης.

x. Τεχνικά εγχειρίδια

Μαζί με κάθε μηχανή/συσσκευή να παραδίδεται ένα πρωτότυπο τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και συντήρησης σε μορφή βιβλιαρίου.

xi. Εξ αποστάσεως πρόσβαση για σκοπούς συντήρησης

Ο Ανάδοχος δύναται μετά την γραπτή συγκατάθεση του Αγοραστή να εγκαταστήσει και να ρυθμίσει πρόγραμμα με σκοπό την εξ αποστάσεως πρόσβαση για σκοπούς συντήρησης, στα μηχανήματα που έχει παραδώσει και για τα οποία έχει την ευθύνη για συντήρηση.

Κατάλογος Αρ.1

Επιπλέον Εργασίες

(i) Εντός Κανονικών Εργάσιμων Ωρών Αναδόχου	€35 ανά ανθρωπόωρα
(ii) Εκτός Κανονικών Εργάσιμων Ωρών Αναδόχου	€45 ανά ανθρωπόωρα
(iii) Κατά τη διάρκεια Δημοσίων Αργιών	€55 ανά ανθρωπόωρα