



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Ενημερωτικού
Δελτίου: ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 48
Αρ. Φακ.: 13.25.050.010.015.012.002.001
05.13.008
Αρ. Τηλ. : 22602288
Αρ. Φαξ : 22302433
E-mail : ghadjizorzis@mof.gov.cy

13 Απριλίου 2021

Παράρτημα Αποδεκτών

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ : ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 48
ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΑΡΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ
ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΧΑΡΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΟΥ ΣΑΠΟΥΝΙΟΥ
ΑΡ.ΣΠ.: ΓΛ 11/2020

1. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, ως Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, έχει διενεργήσει ανοικτό διαγωνισμό για την Προμήθεια Διαφόρων Χαρτικών Προϊόντων, Πλαστικών Συσκευών Χαρτικών Προϊόντων και Υγρού Σαπουνιού. Οι σχετικές συναφθείσες Συμφωνίες τέθηκαν σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής τους και έχουν διάρκεια, όπως αυτή αναλύεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οι ομάδες των προϊόντων καθώς και οι κατά περίπτωση Ανάδοχοι για την πρώτη (1^η) περίοδο παρατίθενται για εύκολη αναφορά στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α ΟΜΑΔΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ (1 ^{ης} Περιόδου)
1	ΧΑΡΤΙ ΧΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΤΕΣ	12 ΜΗΝΕΣ	DAMOCARE HELLAS LTD
2	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	12 ΜΗΝΕΣ	NIKYR PRODUCTS & CO. LTD
3	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	12 ΜΗΝΕΣ	DAMOCARE HELLAS LTD

Όπως φαίνεται στον πιο πάνω πίνακα, στον υπό αναφορά διαγωνισμό περιλαμβάνονται προϊόντα ευρείας χρήσης.

2. Κατακυρωμένα Προϊόντα και Κατακυρωθείσες Τιμές

Πρόσβαση στο κείμενο της κάθε υπογραφείσας Συμφωνίας Πλαίσιο, για πλήρη ενημέρωση των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα, όπως μεταξύ άλλων, τις προδιαγραφές των προϊόντων όλων των Ομάδων, τις υποχρεώσεις του Αναδόχου κ.α., παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας του Συστήματος και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy.

Μετά την εισαγωγή στο σύστημα (με τους προσωπικούς κωδικούς εισδοχής), κάτω από τον τίτλο «Πληροφορίες» υπάρχει ο σύνδεσμος «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις». Στο παράθυρο που θα ανοίξει πατώντας τον σύνδεσμο αυτό, πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Συμφωνίες Πλαίσιο για Προμήθεια Διαφόρων Χαρτικών Προϊόντων, Πλαστικών Συσκευών Χαρτικών Προϊόντων και Υγρού Σαπουνιού ΓΛ 11/2020» όπου και θα μπορούν να ληφθούν, υπό μορφή συμπιεσμένου αρχείου, οι υπογραφείσες Συμφωνίες.

Οι βασικές λεπτομέρειες κάθε προϊόντος όπως π.χ. όνομα προϊόντος, βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, εμπορική επωνυμία, Ανάδοχος και η κατακυρωθείσα τιμή του προϊόντος παρουσιάζονται επιλέγοντας το προϊόν της προτίμησής σας από τους δημοσιευμένους ηλεκτρονικούς καταλόγους.

3. Παραγγελίες

Οι Αναθέτουσες Αρχές του Δημόσιου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εφεξής καλούμενες, οι Αγοραστές, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών (ΠΑΡΑΤΗΜΑ ΙΙ), είναι οι αποδέκτες του παρόντος Ενημερωτικού Δελτίου και μπορούν, επικαλούμενοι τις υπογραφείσες Συμφωνίες, να τοποθετούν παραγγελίες από τις προαναφερόμενες ομάδες προϊόντων, χωρίς τη διενέργεια οποιουδήποτε διαγωνισμού.

Οι παραγγελίες θα υποβάλλονται απευθείας από τους Αγοραστές προς τον κατά περίπτωση Ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας, μέσω των ηλεκτρονικών καταλόγων που βρίσκονται αναρτημένοι στο Σύστημα. Νοείται ότι οι παραγγελίες πρέπει να υποβάλλονται από τους Αγοραστές, εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και είναι ευθύνη του εκάστοτε λειτουργού να διασφαλίσει πριν την υποβολή της παραγγελίας ότι το σχετικό κονδύλι υπάρχει και ότι έχει δεσμευτεί.

Η ελάχιστη ποσότητα κάθε παραγγελίας είναι αξίας **€ 500,00**. Το κόστος παράδοσης, φόρτωσης/εκφόρτωσης των προϊόντων συμπεριλαμβάνεται στις προσφερόμενες από τον Ανάδοχο τιμές.

Στην περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος είναι επιτυχών σε περισσότερες από μία Ομάδες τότε, η ελάχιστη αξία παραγγελίας για παράδοση χωρίς χρέωση, δύναται να συμπεριλαμβάνει προϊόντα από όλες τις ομάδες για τις οποίες είναι Ανάδοχος.

Οι Αγοραστές δύνανται να υποβάλουν παραγγελίες προς τον Ανάδοχο, για προϊόντα συναφή με την Ομάδα για την οποία είναι ο επιτυχόντας. Τέτοιες παραγγελίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις **€2.000** ετησίως για κάθε ομάδα προϊόντων ανά Αγοραστή.

Για παραγγελίες μικρότερης συνολικής αξίας, ανά Ομάδα, οι Αγοραστές μπορούν:

- i. να αποτείνονται για κάλυψη των αναγκών τους στις κατά περίπτωση επαρχιακές αποθήκες της Υπηρεσίας Κρατικών Αγορών και Προμηθειών,
- ii. να παραλαμβάνουν τα παραγγελθέντα προϊόντα από τα υποστατικά του Αναδόχου ή

- iii. να συμφωνούν εκ των προτέρων με τον Ανάδοχο για το ενδεχόμενο κόστος παράδοσης της παραγγελίας τους στα υποστατικά τους.

Η υποβολή μιας παραγγελίας από τους Αγοραστές και η αποδοχή της παραγγελίας από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις των εγγράφων του διαγωνισμού, αποτελεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, και διέπεται από τους όρους και προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ Αγοραστή και Αναδόχου, σε σχέση ή ως αποτέλεσμα των παραγγελιών που τοποθετούνται, μπορείτε να απευθύνεστε στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα προβεί στις κατά περίπτωση κατάλληλες ενέργειες, για άμεση διευθέτηση και επίλυση των θεμάτων αυτών.

Ο αναλυτικός τρόπος υποβολής παραγγελιών, οι χρόνοι ανταπόκρισης και παράδοσης καταγράφονται λεπτομερώς **στα Άρθρα 11, 12, 13 και 14** της κάθε Συμφωνίας Πλαίσιο.

4. Αποδοχή/Απόρριψη Παραγγελίας

Η αποδοχή μιας υποβληθείσας παραγγελίας δημιουργεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, για την αγορά και παράδοση των παραγγελθέντων Προϊόντων. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Ο Ανάδοχος δύναται, κατά την κρίση του, να απορρίπτει παραγγελίες όταν υποβάλλονται εκτός του πλαισίου που καθορίζεται στους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την Παραγγελία, εντός (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της Παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος δύναται να απορρίψει την παραγγελία μόνο εφόσον η εν λόγω απόρριψη είναι δικαιολογημένη σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Σε περίπτωση απόρριψης της παραγγελίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον Αγοραστή και τη Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε απόρριψη παραγγελίας, η οποία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Αναδόχου να ολοκληρώσει την παραγγελία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτυγχάνει να ενημερώσει τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την παραγγελία στο χρόνο που ορίζεται πιο πάνω, η παραγγελία θα θεωρείται αποδεχθείσα και ο συμβατικός χρόνος παράδοσης λογίζεται ότι ξεκινά από την έκτη εργάσιμη ημέρα.

5. Ρυθμίσεις Παράδοσης Προϊόντων

5.1 Τόπος παράδοσης:

Τα Προϊόντα θα παραδίδονται στις τοποθεσίες που θα καθορίζονται στην κάθε παραγγελία από τους Αγοραστές.

5.2 Χρόνος και τρόπος παράδοσης:

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραγγελίες που θα τοποθετούνται **από τους Αγοραστές, εντός δέκα (10) ημερών** από την αποδοχή της παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί κάθε φορά τον Αρμόδιο Λειτουργό του Αγοραστή, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προϊόντα, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη μέρα νωρίτερα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση των παραγγελθέντων προϊόντων, οι Αγοραστές θα πρέπει να απευθύνονται στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή για επίλυση του θέματος ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των προϊόντων απαιτείται όπως γίνεται, είτε από Επιτροπές Παραλαβής, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό με αρ. 25 των περί Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμούς του 2016 (ΚΔΠ 138/2016), είτε από τα προβλεπόμενα στους κανονισμούς του κάθε Αγοραστή.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη του εκάστοτε Αγοραστή να ελέγξει αν τα προϊόντα ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές, πριν την οριστική παραλαβή τους.

6. Πληρωμές

Οι πληρωμές θα γίνονται από τους Αγοραστές προς τον Ανάδοχο, σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συμφωνίας και θα έχουν αποδεσμευτική ισχύ.

Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Αναδόχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Συμφωνία, και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού του Αγοραστή, δεν πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών**.

7. Υποστήριξη Χρηστών

Μέσω του Συστήματος, οι Αγοραστές και οι Ανάδοχοι, θα έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με τα κατακυρωμένα προϊόντα, όπως και εκπαιδευτικό υλικό του Συστήματος. Ιδιαίτερα χρήσιμος και βοηθητικός κρίνεται ο οδηγός που αφορά την δημιουργία και υποβολή μιας παραγγελίας από τις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές).

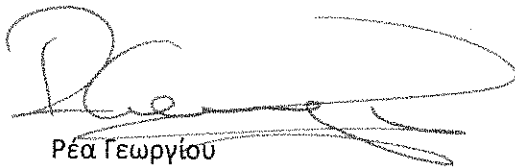
Οι Αγοραστές μπορούν επίσης, όπου χρειάζονται, να ζητούν υποστήριξη στη χρήση του Συστήματος για την υποβολή παραγγελιών από την υπηρεσία υποστήριξης που παρέχει η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: eprochelpdesk@treasury.gov.cy, Τηλ. 00357 22605050).

8. Οι Αγοραστές, καλούνται να προμηθεύονται τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στις τρεις (3) Ομάδες των Συμφωνιών Πλαίσιο, για την κάλυψη των αναγκών τους, τηρώντας τους όρους των Συμφωνιών Πλαίσιο και αντλώντας όλα τα οφέλη που προκύπτουν από μια τέτοια διαδικασία.

9. Σύμφωνα με την απόφαση 71.065 του Υπουργικού Συμβουλίου, η πραγματοποίηση αγορών μέσω Συμφωνιών Πλαίσιο υιοθετήθηκε ως Κυβερνητική Πολιτική. Ωστόσο, δίνεται ως ασφαλιστική δικλείδα, η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές) να προκηρύξουν δικό τους διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία και να μην χρησιμοποιήσουν τη Συμφωνία Πλαίσιο για ικανοποίηση των αναγκών τους, νοουμένου όμως ότι τεκμηριώνουν ότι δύναται να εξασφαλίσουν την ίδια τουλάχιστο ποιότητα, σε καλύτερους συνολικούς όρους ή τιμές από εκείνους της Συμφωνίας Πλαίσιο. Νοείται ότι, πριν οποιοσδήποτε

Αγοραστής προχωρήσει σε διαδικασίες εκτός της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας τεκμηριώνοντας τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να το πράξει.

10. Οι κύριοι όροι των υπό αναφορά Συμφωνιών παρατίθενται για εύκολη αναφορά και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** που ακολουθεί. Παρακαλώ όπως για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις/προβλήματα αντιμετωπίσετε και έχουν σχέση με την εφαρμογή των Συμφωνιών καθώς και για τυχόν εισηγήσεις για βελτίωσή της, αποστείνετε στον κύριο Γιώργο Χατζηζωρζή αρ. τηλεφώνου 22-602288 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση ghadjizorzis@mof.gov.cy.



Ρέα Γεωργίου

Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Κοιν.: - Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΡ. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 48	
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	ΟΜΑΔΑ 1: ΧΑΡΤΙ ΧΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	ΧΑΡΤΙ ΧΕΡΙΩΝ (ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ), 460gr (Μονόφυλλο)
		ΧΑΡΤΙ ΧΕΡΙΩΝ (ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ), 1450gr (Δίφυλλο)
		ΧΑΡΤΙ ΧΕΡΙΩΝ (ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ), 920gr (Μονόφυλλο)
		ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ (NAPKINS)
		ΧΑΡΤΟΜΑΝΤΗΛΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (TISSUES)
	ΟΜΑΔΑ 2: ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 140gr
		ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 650gr
		ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 900gr
	ΟΜΑΔΑ 3: ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ "C-FOLD"
		ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ "INTERFOLD"
ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ	DAMOCARE HELLAS LTD NIKYR PRODUCTS & CO. LTD	- Ομάδα 1&3 - Ομάδα 2
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΞΙΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΓΙΑ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Παραγγελία € 500,00 και πάνω. Στην περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος είναι επιτυχών σε περισσότερες από μία Ομάδες τότε, η ελάχιστη αξία παραγγελίας για παράδοση χωρίς χρέωση, δύναται να συμπεριλαμβάνει προϊόντα από όλες τις ομάδες για τις οποίες είναι Ανάδοχος.	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ	Τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Πλαίσιο, με δικαίωμα επέκτασης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΙΜΩΝ 1^{ης} ΠΕΡΙΟΔΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ	Ιστοσελίδα: www.eprocurement.gov.cy Μενού: «Πληροφορίες» «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις»	
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	Ηλεκτρονικά με τη χρήση των καταλόγων στο Σύστημα www.eprocurement.gov.cy	
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ	Δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία αποδοχής της παραγγελίας.	
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	Τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής.	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Γιώργος Χατζηζωρζής, Τηλ: 22-602288, Φαξ: 22-302433, e-mail: ghadjizorzis@mof.gov.cy	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΓΟΡΑΣΤΕΣ

Τα Τμήματα/Υπηρεσίες/Υπουργεία και οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός που παρατίθενται πιο κάτω, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν παραγγελίες προϊόντων, υπό τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
2. Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
3. Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
4. Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,
5. Επίτροπο Διοικήσεως,
6. Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
7. Επίτροπο Νομοθεσίας,
8. Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
9. Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
10. Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
11. Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
12. Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,
13. Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
14. Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
15. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
16. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
17. Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
18. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
19. Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,

20. Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
21. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων
22. Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
23. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
24. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
- (β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας
 - (γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
 - (δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών
 - (ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης
 - (ζ) Διευθυντή Μετεωρολογικής Υπηρεσίας
 - (η) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Μεταλλείων
 - (θ) Διευθυντή Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
 - (ια) Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος.
25. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
- (β) Αρχηγό Αστυνομίας
 - (γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
 - (δ) Διευθυντή Φυλακών
26. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
- (β) Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης
 - (γ) Τμήμα Αφερεγγυότητας
27. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Εργασίας
 - (γ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - (δ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
 - (ε) Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας
 - (στ) Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου
 - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας

- (η) Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες
28. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
- (β) Έπαρχο Λευκωσίας
 - (γ) Έπαρχο Λεμεσού
 - (δ) Έπαρχο Λάρνακας
 - (ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
 - (στ) Έπαρχο Πάφου
 - (ζ) Έπαρχο Κερύνειας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μεταναστεύσεως
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας
 - (ια) Διευθυντή Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών
 - (ιβ) Διοικητή Πολιτικής Άμυνας
 - (ιγ) Διευθυντή Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων
 - (ιδ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Ασύλου
29. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών
30. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- (β) Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων
 - (γ) Έφορο Φορολογίας
 - (δ) Διευθυντή Στατιστικής Υπηρεσίας
 - (ε) Διευθυντή Υπηρεσιών Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
 - (ζ) Διευθυντή Τυπογραφείου
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
31. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
32. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
 - (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων
 - (δ) Διευθυντή Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
 - (ε) Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών

(ζ) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

(η) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών

(θ) Διευθυντή Τμήματος Ελέγχου

33. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Υγείας

(β) Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών

(γ) Διευθυντή Γενικού Χημείου

(δ) Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας

(ε) Διευθυντή Οδοντιατρικών Υπηρεσιών

(στ) Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

34. Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Ναυτιλίας

35. Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Τουρισμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Αναθεωρητική Αρχή Αδειών
2. Ανεξάρτητη Αρχή Διερεύνησης Ισχυρισμών και Παραπόνων κατά της Αστυνομίας
3. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού Λτδ
4. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας Λτδ
5. Αναπτυξιακή Εταιρεία Κοινοτήτων Περιοχής Τροόδους Λτδ
6. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου 'Αφροδίτη' Λτδ
7. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (ΑΝΕΛ) Λτδ
8. Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
9. Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου
10. Αρχή Αδειοδότησης Σταδίων
11. Αρχή Αδειών
12. Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
13. Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος
14. Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου
15. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για:
 - Κεντρικό Ταμείο Αδειών
 - Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
 - Ταμείο για την Προστασία των δικαιωμάτων Εργοδοτούμενων σε περίπτωση Αφερεγγυότητας του εργοδότη
16. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για: Σχολικές Εφορείες
17. Διογένης Εκκολαπτήριο Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Κύπρου Λτδ

18. Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνο
19. Εθνική Αρχή Στοιχημάτων
20. Ειδικό Ταμείο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εξοικονόμησης Ενέργειας
21. Ειδικό Ταμείο Διατήρησης
22. Ειδικό Ταμείο Παραχώρησης Επιδόματος Διακίνησης σε Αναπήρους
23. Ενεργειακό Γραφείο Κυπριών Πολιτών
24. Ενιαίος Φορέας Εξώδικης Επίλυσης Διαφορών Χρηματοοικονομικής Φύσης
25. Ένωση Δήμων
26. Ένωση Κοινοτήτων - Κοινοτικά Συμβούλια – Συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων
27. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου
28. Επίτροπος Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
29. Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής Λεμεσού
30. Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κύπρου
31. Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου
32. Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου
33. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου
34. Ίδρυμα Πολιτισμού Κύπρου
35. Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
36. Ίδρυμα Συμφωνικής Ορχήστρας Κύπρου
37. Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου
38. Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας
39. Ινστιτούτο Κύπρου
40. Καραϊσκάκειο Ίδρυμα
41. Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών

42. Κυπριακή Ολυμπιακή Επιτροπή
43. Κυπριακό Ερευνητικό & Ακαδημαϊκό Δίκτυο
44. Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων
45. Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
46. Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
47. Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης
48. Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών
49. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Επενδύσεων
50. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας
51. Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα
52. Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου
53. Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
54. Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης
55. Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας
56. Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
57. Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
58. Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού
59. Πανεπιστήμιο Κύπρου
60. Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου
61. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
62. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας
63. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αθηνών
64. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αστρομερίτη – Περιστερώνας - Ακακίου
65. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Κοκκινοχωριών

66. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας
67. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού
68. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας
69. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου
70. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου
71. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Σολέας
72. Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
73. Συμβούλιο Εγγραφής Κτηματομεσιτών
74. Συμβούλιο Εκμετάλλευσης των χώρων Διάθεσης ή Αξιοποίησης Οικιακών Αποβλήτων Λευκωσίας
75. Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών
76. Συμβούλιο Ιατρικής Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής
77. Σφαγείο Αγίων Τριμιθιάς
78. Σφαγείο Πόλεως Χρυσοχούς
79. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
80. Ταμείο Δημοσίων Δανείων (Δανειστικοί Επίτροποι)
81. Ταμείο Θήρας
82. Ταμείο Κλινικών Εργαστηρίων
83. Ταμείο Λαχείου Προνοίας
84. Ταμείο Προνοίας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
85. Ταμείο Συντάξεων Δικηγόρων
86. Ταμείο Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
87. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
88. Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Δήμος Αγίας Νάπας
2. Δήμος Αγίου Αθανασίου
3. Δήμος Αγίου Δομετίου
4. Δήμος Αγλαντζιάς
5. Δήμος Αθηνένου
6. Δήμος Ακανθούς
7. Δήμος Αμμοχώστου
8. Δήμος Αραδίππου
9. Δήμος Γερίου
10. Δήμος Γερμασόγειας
11. Δήμος Γεροσκήπου
12. Δήμος Δερύνειας
13. Δήμος Δρομολαξιάς - Μενεού
14. Δήμος Έγκωμης
15. Δήμος Ιδαλίου
16. Δήμος Καραβά
17. Δήμος Κάτω Πολεμιδιών
18. Δήμος Κερύνειας
19. Δήμος Κυθρέας
20. Δήμος Λακατάμιας
21. Δήμος Λαπήθου
22. Δήμος Λάρνακας
23. Δήμος Λατσιών
24. Δήμος Λειβαδιών
25. Δήμος Λεμεσού
26. Δήμος Λευκάρων

27. Δήμος Λευκονοίκου
28. Δήμος Λευκωσίας
29. Δήμος Λύσης
30. Δήμος Μέσα Γειτονιάς
31. Δήμος Μόρφου
32. Δήμος Παραλιμνίου
33. Δήμος Πάφου
34. Δήμος Πέγειας
35. Δήμος Πόλης Χρυσοχού
36. Δήμος Στροβόλου
37. Δήμος Σωτήρας
38. Δήμος Τσερίου
39. Δήμος Ύψωνα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου
2. Γενικό Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου
3. Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς
4. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
5. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
6. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
7. Πρόεδρο Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου
8. Πρόεδρο Εταιρείας Υδρογονανθράκων Κύπρου (ΕΥΚ)
9. D. K. Windsupply (Αιολικό Πάρκο Ορείτες)
10. KETONIS DEVELOPMENTS LTD (Αιολικό Πάρκο Αλέξιγρος)
11. Rokas Aioliiki Cyprus Ltd (Αιολικό Πάρκο Αγία Άννα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Πρόεδρο Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου
2. Πρόεδρο Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου
3. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Εργοδοτών & Βιομηχάνων
4. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΤ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Διαχειριστικό Συμβούλιο Εμπορικής Σχολής Μιτσή Λεμύθου
2. Ελληνική Δύναμη Κύπρου

ΣΤ Άλλες Αναθέτουσες Αρχές του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα οι ανάγκες των οποίων δεν αλλοιώνουν τον συνολικό όγκο Αναγκών των πιο πάνω αγοραστών.