



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 40
Αρ. Φακ.: 13.03.018, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Χορήγηση προκαταβολής για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών σε υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι, για σκοπούς βελτίωσης της διαδικασίας παροχής και ελέγχου εγκρίσεων για χορήγηση προκαταβολών για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών σε κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους υπαλλήλους που τοποθετούνται για υπηρεσία στο εξωτερικό, θα πρέπει όπως:

α) στην επιστολή του Ελέγχοντα Λειτουργού με την οποία ζητείται η παραχώρηση προκαταβολής για αγορά επίπλων και συσκευών, να αναγράφεται και ο αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων του υπαλλήλου ώστε να ταυτοποιείται το άτομο στο σύστημα μισθολογίου. Επίσης θα πρέπει να επισυνάπτεται η επιστολή τοποθέτησης του

υπαλλήλου στο εξωτερικό και το αίτημα του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου για παραχώρηση προκαταβολής για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών.

β) να μην γίνεται οποιαδήποτε πληρωμή από μέρους σας μετά την πάροδο της περιόδου ισχύος της έγκρισης. Υπενθυμίζω ότι η περίοδος ισχύος της έγκρισης διαρκεί για περίοδο έξι (6) μηνών και οποιαδήποτε παράταση της εν λόγω έγκρισης μπορεί να δίνεται μόνο από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

2. Παράλληλα, με την πάροδο των έξι (6) μηνών, η αρμόδια Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης οφείλει να αποστέλλει στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας σχετική κατάσταση (αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**) με την οποία:

- να βεβαιώνει το σύνολο του ποσού που καταβλήθηκε στον υπάλληλο τόσο σε ευρώ όσο και σε ξένο νόμισμα,
- να δηλώνει τον αριθμό και το ποσό των σχετικών τιμολογίων και των Δελτίων Πληρωμής που αθροίζουν στο συνολικό ποσό που καταβλήθηκε στον υπάλληλο καθώς και τον μήνα του Διορθωτικού Δελτίου που περιλαμβάνει το σχετικό Δελτίο Πληρωμής, και
- να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε υποχρέωση πληρωμής τιμολογίων από το λογιστήριο σε σχέση με την εκδοθείσα προκαταβολή.

3. Στο κάτω μέρος της εν λόγω κατάστασης θα υπάρχει και η βεβαίωση του Υπαλλήλου με την οποία ο υπάλληλος θα δηλώνει ότι:

«Από την προκαταβολή που μου παραχωρήθηκε για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών ύψους , δαπάνησα συνολικά και δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν προτίθεμαι να χρησιμοποιήσω το υπόλοιπο της εν λόγω προκαταβολής, αν παραμένει.»

4. Τέλος, αναφέρεται ότι το ύψος του ποσού για κάθε προκαταβολή ορίστηκε από το Υπουργείο Οικονομικών σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1995 (Κ.Δ.Π. 175/95) σε €5.000 και η περίοδος αποπληρωμής τέτοιων προκαταβολών σε 40 ίσες μηνιαίες δόσεις.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Κατάσταση βεβαίωσης χρησιμοποιηθέντος ποσού προκαταβολής για αγορά Επίπλων και Οικιακών Συσκευών

Ποσό Προκαταβολής που εγκρίθηκε
από Γενικό Λογιστήριο: €.....

Ποσό που καταβλήθηκε στον υπάλληλο
(με βάση το πιο κάτω Πίνακα): €.....

Υπόλοιπο που ΔΕΝ θα χρησιμοποιηθεί: €

A/A	Ημερ. Τιμολογίου	Αριθμός Τιμολογίου	Μήνας Διορθωτικού Δελτίου	Αρ. Δελτίου Πληρωμής	Ποσό σε Ξένο Νόμισμα	Ποσό σε Ευρώ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ΣΥΝΟΛΟ						

Ως υπεύθυνος Λογιστηρίου Διπλωματικής Αποστολής, βεβαιώνω ότι, από τη (__ / __ / __), ημερομηνία παραχώρησης της έγκρισης προκαταβολής για αγορά επίπλων και σκευών, έχει καταβληθεί στον / στην κ./κα..... το συνολικό ποσό των (με βάση τα πιο πάνω).

Βεβαιώνω επίσης ότι δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση στο λογιστήριο σε σχέση με τη συγκεκριμένη προκαταβολή και ότι δεν πρόκειται να διενεργηθεί άλλη πληρωμή.

Ονοματεπώνυμο:

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Βεβαίωση Υπαλλήλου:

«Από την προκαταβολή που μου παραχωρήθηκε για αγορά επίπλων και οικιακών συσκευών ύψους, δαπάνησα συνολικά και δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν προτίθεμαι να χρησιμοποιήσω το υπόλοιπο της εν λόγω προκαταβολής, αν παραμένει.»

Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου: Υπογραφή:.....

Ημερομηνία: