



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 28

Αρ. Φακ.: 04.02.010, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Διαδικασία ανάκτησης εξόδων για τη Συμμετοχή σε συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και σε Επιτροπές / Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι τη διαδικασία ανάκτησης των εξόδων για τη συμμετοχή αξιωματούχων ή λειτουργών σε συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου ή σε Επιτροπές / Ομάδες Εργασίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συντονίζει η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας με βάση στοιχεία που υποβάλλονται από τα λογιστήρια των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Τμημάτων / Υπηρεσιών. Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία

της Ένωσης¹ και πρόσθετων εργαλείων που αναπτύχθηκαν από το Συμβούλιο, παρακαλώ όπως λάβετε γνώση και τηρείτε τα ακόλουθα:

2. Το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από το τέλος του οικονομικού έτους, κάθε κράτος μέλος προσκομίζει στη Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου (ΓΓΣ) αναλυτική κατάσταση του τρόπου χρησιμοποίησης του ετήσιου κονδυλίου που έλαβε για έξοδα ταξιδιού των αντιπροσώπων του. Το κράτος μέλος υποβάλλει δικαιολογητικά για την κάθε δαπάνη που δηλώνει, τα οποία ελέγχονται από τη Γενική Γραμματεία του Συμβουλίου. Η ετήσια κατάσταση και η επαλήθευση της από το Συμβούλιο, αποτελούν τη βάση για την ανάκτηση του κόστους που καταβλήθηκε από την Κυπριακή Δημοκρατία για τη συμμετοχή των αντιπροσώπων.

3. Πρόσθετα, αναφέρεται ότι η ΓΓΣ έχει αναπτύξει το εργαλείο της ψηφιακής πύλης (Delegates Portal) μέσω της οποίας οι συμμετέχοντες δηλώνουν την παρουσία τους σε συνεδριάσεις και υποβάλλουν τις πληροφορίες του ταξιδιού τους. Η ηλεκτρονική εγγραφή (presence confirmation) γίνεται μόνο κατά την ημέρα της συνάντησης και είναι υποχρεωτική για την ανάκτηση των εξόδων των ταξιδιών (βλέπετε **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** για οδηγίες). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όταν για παράδειγμα η εγγραφή δεν ήταν εφικτή την μέρα της συνάντησης για λόγους που δεν αποδίδονται στους αντιπρόσωπους ή όταν η συνάντηση έλαβε χώρα εκτός των γραφείων της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου, στις Βρυξέλλες ή στο Λουξεμβούργο) θα δίνεται έντυπης μορφής πιστοποιητικό παρακολούθησης.

4. Στα επισυναπτόμενα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α - ΣΤ**, επεξηγούνται οι πρόνοιες της Απόφασης και των κατευθυντήριων γραμμών του Συμβουλίου και δίδονται οδηγίες προς τους συμμετέχοντες και τα λογιστήρια των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Τμημάτων / Υπηρεσιών σχετικά με τη διαδικασία που ενδείκνυται να ακολουθείται για ανάκτηση του κόστους συμμετοχής σε συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

5. Παρακαλώ όπως η πιο πάνω αναφερόμενη διαδικασία ανάκτησης του κόστους που καταβάλλεται από τη Δημοκρατία, εφαρμόζεται πιστά τόσο από τους συμμετέχοντες όσο και

¹ Απόφαση αρ. 54/18 του Γενικού Γραμματέα του Συμβουλίου σχετικά με τη διερμηνεία για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, το Συμβούλιο και τα προπαρασκευαστικά του όργανα και με την επιστροφή των εξόδων ταξιδιού των αντιπροσώπων των κρατών μελών της ΕΕ και

Λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής της Απόφασης αρ. 54/18 του Γενικού Γραμματέα του Συμβουλίου.

από τα λογιστήρια των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Τμημάτων / Υπηρεσιών, και ορισθεί από κάθε λογιστήριο άτομο επικοινωνίας με τη Διεύθυνση Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας για καλύτερο / ταχύτερο συντονισμό.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

Α) ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:

α) Κατά τη δήλωση της παρουσίας τους στη συνάντηση του Συμβουλίου, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμπληρώνουν όλα τα πεδία στην ψηφιακή πύλη και συγκεκριμένα, να μεριμνούν για τη συμπλήρωση του πεδίου που αφορά στο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία («Organisation Represented») ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός του Τμήματος το οποίο κατέβαλε τη δαπάνη για να ζητηθεί η υποβολή των στοιχείων προς ανάκτηση του κόστους.

β) Στη συνέχεια, με την ολοκλήρωση της συνάντησης, κατά την συμπλήρωση του έντυπου Γ.Λ.16Β για καταβολή του επιδόματος ταξιδιού από το λογιστήριο του τμήματος όπου υπηρετούν, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμπληρώνουν το σημείο όπου γίνεται αναφορά στην ανάκτηση του κόστους από το Συμβούλιο. Σε περιπτώσεις όπου (π.χ. η εγγραφή δεν ήταν εφικτή την μέρα της συνάντησης για λόγους που δεν αποδίδονται στο συμμετέχοντα ή όταν η συνάντηση έλαβε χώρα εκτός των γραφείων της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου στις Βρυξέλλες ή στο Λουξεμβούργο) και δόθηκε έντυπη μορφή πιστοποιητικό παρακολούθησης, το πιστοποιητικό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο έντυπο Γ.Λ.16Β.

Β) ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ

α) Για την καταχώρηση, κωδικοποίηση και πληρωμή των εξόδων ταξιδιών που αφορούν ταξίδια του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο FIMAS θα πρέπει να διαχωρίζονται οι ανακτήσιμες δαπάνες από τις μη ανακτήσιμες όταν γίνεται η χρέωση των αντίστοιχων κονδυλίων προϋπολογισμού καταχωρώντας αντίστοιχα στο ανάλογο πεδίο τον κωδικό 70 «Συμβούλιο Ε.Ε.-Ανακτήσιμα Ποσά» ή κωδικό 71 «Συμβούλιο Ε.Ε.- Μη Ανακτήσιμα Ποσά».

β) Η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας θα αποστέλλει στα λογιστήρια των Υπουργείων, Υφυπουργείων, Τμημάτων και Ανεξάρτητων Υπηρεσιών σε τριμηνιαία βάση, κατάσταση που θα εξάγεται από την ψηφιακή πύλη (Delegates Portal) με όλους τους συμμετέχοντες σε συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου ή του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά το τρίμηνο αναφοράς. Σημειώνεται ότι στην κατάσταση αυτή δε θα περιλαμβάνονται ταξίδια όπου δεν έγινε εγγραφή μέσω του συστήματος (βλέπε σημείο β πιο πάνω- οδηγίες προς τους

συμμετέχοντες) για τα οποία τα λογιστήρια θα έχουν την ευθύνη να συμπληρώνουν τα στοιχεία στον πίνακα που θα υποβάλλουν.

γ) Εντός δεκαπέντε ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου, τα λογιστήρια θα πρέπει να αποστέλλουν προς την Διεύθυνση Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας την κατάσταση για ανάκτηση του κόστους ταξιδιών, επιβεβαιώνοντας έτσι τον έλεγχο των στοιχείων των ταξιδιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την διάρκεια του τριμήνου, σύμφωνα με το έντυπο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΣΤ και τις οδηγίες συμπλήρωσης του όπως αναγράφονται σε αυτό. Η κατάσταση θα συμπληρώνεται στα αγγλικά, θα υπογράφεται από τον λειτουργό που την ετοιμάζει και από τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου και θα αποστέλλεται σε έντυπη μορφή μαζί με αντίγραφα των απαιτούμενων αποδεικτικών καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (excel) στα ακόλουθα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία: samichael@treasury.gov.cy και vachristodoulidou@treasury.gov.cy.

δ) Υπενθυμίζεται ότι τα λογιστήρια έχουν υποχρέωση όπως για κάθε ταξίδι που αφορά συνάντηση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτούν όπως προσκομίζονται από τους συμμετέχοντες τα στοιχεία που αναγράφονται στο Παράρτημα Ε.

ε) Τονίζεται ότι η πιο πάνω διαδικασία εφαρμόζεται και τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία απαιτούνται ακόμα και σε περιπτώσεις όπου συμμετέχοντες σε συνεδρίες του Συμβουλίου δεν είναι λειτουργοί του ίδιου του κυβερνητικού τμήματος, αλλά το κόστος συμμετοχής τους καταβάλλεται από κονδύλι κυβερνητικού τμήματος (π.χ. Τμήμα Γεωργίας καταβάλλει το κόστος για συμμετοχή λειτουργού του ΚΟΑΠ σε συνεδρία του Συμβουλίου).

Για πιστή εφαρμογή της πιο πάνω διαδικασίας, θα πρέπει να οριστεί άτομο επικοινωνίας από κάθε λογιστήριο, το οποίο θα έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη να αποστέλλει στην Διεύθυνση Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Ευρωπαϊκών Πόρων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας σε τριμηνιαία βάση το συμπληρωμένο Παράρτημα ΣΤ. **Σε περίπτωση αποχώρησης ή αντικατάστασης του ατόμου θα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα η πιο πάνω Διεύθυνση με τα στοιχεία του νέου ατόμου επικοινωνίας.**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

Οι αντιπρόσωποι εγγράφονται διαδικτυακά ως εξής:

- α) είτε μέσω του προσωπικού τους λογαριασμού στην εφαρμογή «Delegates Portal» (<https://delegates.consilium.europa.eu/>)
- β) είτε μέσω της λειτουργίας «Προσκεκλημένοι» για τους περιστασιακά συμμετέχοντες και συμμετέχουσες που δε διαθέτουν προσωπικό λογαριασμό στην εφαρμογή «Delegates Portal». Για τη λειτουργία αυτή, παρέχεται σύνδεσμος από τον κλητήρα της αίθουσας την ημέρα της συνεδρίασης.
- γ) είτε μέσω του λογαριασμού χρήστη της Μόνιμης Αντιπροσωπείας στην εφαρμογή «Digital Presence» που τους επιτρέπει να εγγράψουν έως πέντε υπουργούς / αρχηγούς αντιπροσωπείας στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου (<https://delegates.consilium.europa.eu/digital-presence/#/login>).

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

α) ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ:

Οι επιλέξιμες συναντήσεις αφορούν:

- i. Συνόδους του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου ή του Συμβουλίου της ΕΕ ή Ομάδων εργασίας τους
- ii. Συναντήσεις στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου ή του Συμβουλίου της Ε.Ε.
- iii. Συναντήσεις μεταξύ κυβερνήσεων για συζήτηση αναθεώρησης των Συνθηκών ή την ένταξη νέου κράτους-μέλους στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- iv. Διετείς υπουργικές συνεδριάσεις του ΠΟΕ·
- v. Διασκέψεις κορυφής ή συναντήσεις σε υπουργικό επίπεδο (διμερείς ή πολυμερείς) μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών, όπου και αν λαμβάνουν χώρα. Η επιστροφή εξόδων περιορίζεται αυστηρά στην κύρια συνεδρίαση.
- vi. Διακυβερνητικές Διασκέψεις και τα όργανα που εξαρτώνται από αυτές.
- vii. Συνεδριάσεις ειδικών ομάδων ή παρεμφερών οργάνων με εκπροσώπους των κρατών μελών που έχουν συσταθεί κατ' αίτηση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου
- viii. Άλλες συνεδριάσεις (στις Βρυξέλλες και αλλού)
- ix. Συνεδριάσεις στη χώρα που ασκεί την Προεδρία: οι συνεδριάσεις ομάδων ή επιτροπών που διοργανώνονται κατά παράδοση στη χώρα που ασκεί την Προεδρία είναι επιλέξιμες βάσει της παρούσας απόφασης. Οι συνεδριάσεις αυτές δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι περισσότερες από δεκαπέντε ανά Προεδρία.
- x. Διμερείς και περιφερειακές αλιευτικές συμφωνίες (συνεδριάσεις σχετικά με την εξωτερική πολιτική αλιείας) – ο κατάλογος μπορεί να αλλάξει:

Περιφερειακές:

CCAMLR - Επιτροπή για τη διατήρηση των έμβιων θαλάσσιων πόρων της Ανταρκτικής
IATTC - Διαμερικανική Επιτροπή Τόνου Τροπικών Ζωνών
ICCAT - Διεθνής Σύμβαση για τη διατήρηση των θυννοειδών του Ατλαντικού
IOTC - Επιτροπή Τόνου Ινδικού Ωκεανού
GFCM - Γενική Επιτροπή Αλιείας για τη Μεσόγειο
NAFO - Οργάνωση Αλιείας Βορειοδυτικού Ατλαντικού
NASCO - Οργανισμός για τη Διατήρηση του Σολομού του Βόρειου Ατλαντικού
NEAFC - Επιτροπή Αλιείας του Βορειοανατολικού Ατλαντικού
SEAFO - Οργάνωση Αλιείας του Νοτιοανατολικού Ατλαντικού
SIOFA - Αλιευτική Συμφωνία του Νότιου Ινδικού Ωκεανού
SPRFMO - Περιφερειακή Οργάνωση Διαχείρισης της Αλιείας Νοτίου Ειρηνικού
SWIOFC - Επιτροπή Αλιείας Νοτιοδυτικού Ινδικού Ωκεανού
WCPFC - Επιτροπή Αλιείας Δυτικού και Κεντρικού Ειρηνικού

Διμερείς (ΕΚ-χώρα):

Πράσινο Ακρωτήριο	Μαδαγασκάρη
Νήσοι Κουκ	Μαυριτανία
Κομόρες	Μαυρίκιος
Ακτή Ελεφαντοστού	Μικρονησία
Νήσοι Φερόε	Μαρόκο
Γκαμπόν	Μοζαμβίκη
Γκάμπια	Νορβηγία
Γροιλανδία	Περού
Γουινέα	Ρωσική Ομοσπονδία
Γουινέα Μπισάου	Σάο Τομέ και Πρίνσιπε
Ισλανδία	Σενεγάλη
Κιριμπάτι	Σεϋχέλλες
	Νήσοι Σολομώντος

- xi. Οποιαδήποτε συνάντηση δεν αναφέρεται πιο πάνω η οποία διοργανώνεται στα πλαίσια των Συνθηκών και η οποία συνδέεται με τις εργασίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου ή του Συμβουλίου της Ε.Ε. και στοχεύει στο να δώσει πολιτική ώθηση στην ανάπτυξη της Ένωσης.

Οι δαπάνες οι οποίες πραγματοποιούνται για συμμετοχή του Προέδρου της Δημοκρατίας, Υπουργών και Λειτουργών σε συναντήσεις όπως αναφέρονται πιο πάνω, είναι επιλέξιμες για ανάκτηση νοουμένου ότι πληρούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας δαπανών που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ.

β) ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ:

Οι άτυπες συναντήσεις, τα εργαστήρια (Workshops) και οι συναντήσεις των επιτροπών που καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως :

- Επιτροπή Οικονομικών και Δημοσιονομικών θεμάτων (Α.2),
- Επιτροπή Απασχόλησης (Α.3)
- Επιτροπή Κοινωνικής Προστασίας (Α.7) και
- Επιτροπή Οικονομικής Πολιτικής (Α.11)

και, αν οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται στο περιθώριο των συνόδων του Κοινοβουλίου στο Στρασβούργο,:

- Ομάδα «Γενικές Υποθέσεις» (Β.1)

δεν είναι επιλέξιμες για ανάκτηση και ως εκ τούτου τυχόν συμμετοχή θα σημαίνει ότι το κόστος επιβαρύνει εξ ολοκλήρου τον εθνικό προϋπολογισμό.

γ) ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	
A.1	Επιτροπή των Μόνιμων Αντιπροσώπων (ΕΜΑ) * - Τμήμα ΙΙ - Τμήμα Ι - Άρθρο 50
A.2	Οικονομική και Δημοσιονομική Επιτροπή
A.3	Επιτροπή Απασχόλησης
A.4	Επιτροπή Εμπορικής Πολιτικής (ΕΕΠ) - Τακτικά μέλη - Αναπληρωτές - Εμπειρογνώμονες (STIS, Υπηρεσίες και Επενδύσεις)
A.5	Επιτροπή Πολιτικής και Ασφάλειας (ΕΠΑ)
A.6	Μόνιμη Επιτροπή Επιχειρησιακής Συνεργασίας σε θέματα Εσωτερικής Ασφάλειας (COSI)
A.7	Επιτροπή Κοινωνικής Προστασίας

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΜΕ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	
A.8	Ειδική Επιτροπή Γεωργίας (ΕΕΓ)

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΣΤΑΘΕΙ ΜΕ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	
A.9	Στρατιωτική Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUMC)
A.10	Επιτροπή πολιτικής διαχείρισης κρίσεων (CivCom)
A.11	Επιτροπή Οικονομικής Πολιτικής
A.12	Επιτροπή Χρηματοπιστωτικών Υπηρεσιών
A.13	Επιτροπή Ασφάλειας - Ασφάλεια των πληροφοριών (AQUAs, εμπειρογνώμονες Tempest: Ομάδα Εφαρμογής Tempest/ITTF) - Επιτροπή Διαπίστευσης Ασφαλείας (ΕΔΑ)
A.19	Ad hoc ομάδα για το άρθρο 50 της ΣΕΕ

ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΣΤΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ	
A.14	Ομάδα Antici * Ομάδα Antici (Άρθρο 50)
A.15	Ομάδα Mertens *
A.16	Ομάδα «Φίλοι της Προεδρίας» - Προσαρμογή της κανονιστικής διαδικασίας με έλεγχο - Ολοκληρωμένες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση πολιτικών κρίσεων και εφαρμογή της ρήτρας αλληλεγγύης (IPCR/SCI) - Ολοκληρωμένη θαλάσσια πολιτική (ΟΘΠ) - Στρατηγική της ΕΕ για την ασφάλεια στη θάλασσα (EUMSS) - Μακροπεριφερειακές στρατηγικές - Διάσκεψη κορυφής της Βαλέτας για τη μετανάστευση - Εξωτερικό επενδυτικό σχέδιο/Ευρωπαϊκό Ταμείο για τη βιώσιμη ανάπτυξη (ΕΕΣ/ΕΤΒΑ)

	<ul style="list-style-type: none"> - Προσέγγιση της ΕΕ όσον αφορά τις διεθνείς πολιτιστικές σχέσεις - Εφαρμογή της Δράσης 1 του Κοινού πλαισίου για την αντιμετώπιση των υβριδικών απειλών - Ευρωπαϊκό πρόγραμμα βιομηχανικής ανάπτυξης στον τομέα της άμυνας (EDIDP) - Ευρωπαϊκό Ταμείο Άμυνας (EDF) - Μηχανισμός «Συνδέοντας την Ευρώπη» (CEF)
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ΑΚΟΛΟΥΘΟΙ	
A.18	Σύμβουλοι/ Ακόλουθοι

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	
B.1	Ομάδα «Γενικές Υποθέσεις»
B.3	Ομάδα Υψηλού Επιπέδου για το Άσυλο και την Μετανάστευση
B.4	Οριζόντια Ομάδα για τα Ναρκωτικά (HDG)
B.5	Ομάδα «Διαρθρωτικά Μέτρα»
B.6	Ομάδα «Εξόχως Απόκεντρες Περιοχές της Κοινότητας»
B.7	Ομάδα «Θέματα Ατομικής Ενέργειας»
B.8	Ομάδα «Στατιστική»
B.9	Ομάδα «Ενημέρωση»
B.11	Επιτροπή συντονισμού των συστημάτων επικοινωνίας και πληροφοριών (CCCIS) - CCCIS (TECH)
B.12	Ομάδα «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας»
B.13	Ομάδα «Γλωσσολογία Νομικών»
B.14	Ομάδα «Δικαστήριο»
B.15	Ομάδα «Κανονισμός Υπηρεσιακής Κατάστασης»
B.17	Ad hoc Ομάδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής των συμπερασμάτων του Συμβουλίου της 26ης Απριλίου 2004 για την Κύπρο
B.18	Ad hoc Ομάδα για το μηχανισμό συνεργασίας και ελέγχου για τη Βουλγαρία και τη Ρουμανία
B.19	Ομάδα «Διεύρυνση και χώρες που διαπραγματεύονται την προσχώρησή τους στην ΕΕ»
B.21	Ομάδα «Ηλεκτρονικό δίκαιο (E-Law)»
B.23	Οριζόντια ομάδα εργασίας για θέματα κυβερνοχώρου (Cyber)
B.24	Ομάδα εργασίας σχετικά με το Θεματολόγιο του 2030 για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (Ατζέντα 2030)
B.25	Ομάδα ad hoc για το Πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ) 2021-2027

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	
Γ.1	Ομάδα «Σύμβουλοι Εξωτερικών Σχέσεων» (RELEX) - Κυρώσεις
Γ.2	Ομάδα «Δημόσιο Διεθνές Δίκαιο» - Διεθνές Ποινικό Δικαστήριο (ΔΠΔ)
Γ.3	Ομάδα «Δίκαιο της Θάλασσας»
Γ.4	Ομάδα «Ηνωμένα Έθνη» (CONUN)
Γ.5	Ομάδα «Οργανισμός για την Ασφάλεια και τη Συνεργασία στην Ευρώπη (ΟΑΣΕ) και Συμβούλιο της Ευρώπης » (COSCE)

Γ.6	Ομάδα «Ανθρώπινα Δικαιώματα» (COHOM)
Γ.7	Ομάδα «Διατλαντικές Σχέσεις» (COTRA)
Γ.9	Ομάδα «Ανατολική Ευρώπη και Κεντρική Ασία» (COEST)
Γ.10	Ομάδα Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελεύθερων Συναλλαγών (EZEΣ)
Γ.11	Ομάδα «Περιοχή των Δυτικών Βαλκανίων» (COWEB)
Γ.12	Ad hoc Ομάδα «Ειρηνευτική Διαδικασία στη Μέση Ανατολή» (COMEPP)
Γ.13	Ομάδα «Μέση Ανατολή/Περσικός Κόλπος» (MOG)
Γ.14	Ομάδα «Μασρέκ/Μαγκρέμπ» (MAMA)
Γ.15	Ομάδα «Αφρική» (COAFR)
Γ.16	Ομάδα «Αφρική, Καραϊβική και Ειρηνικός» (AKE)
Γ.17	Ομάδα «Ασία-Ωκεανία» (COASI)
Γ.18	Ομάδα «Λατινική Αμερική και Καραϊβική» (COLAC)
Γ.19	Ομάδα «Τρομοκρατία (Διεθνείς Πτυχές)» (COTER)
Γ.20	Ομάδα «Μη Διάδοση» (των πυρηνικών όπλων) (CONOP)
Γ.21	Ομάδα «Εξαγωγές Συμβατικών Όπλων» (COARM)
Γ.22	Ομάδα «Γενικός Αφοπλισμός και Έλεγχος των Εξοπλισμών» (CODUN) - Διάστημα
Γ.23	Ομάδα «Αγαθά Διπλής Χρήσης»
Γ.25	Πολιτικοστρατιωτική ομάδα (PMG)
Γ.26	Ομάδα της Στρατιωτικής Επιτροπής (EUMCWG) - Ομάδα «Πρωταρχικού στόχου» (HTF)
Γ.27	Ομάδα «Εμπορικά Θέματα»
Γ.28	Ομάδα «Σύστημα Γενικευμένων Προτιμήσεων» (ΣΓΠ)
Γ.30	Ομάδα «Συνεργασία για την Ανάπτυξη» (CODEV)
Γ.31	Ομάδα «Προετοιμασία Διεθνών Διασκέψεων για την Ανάπτυξη»
Γ.32	Ομάδα «Ανθρωπιστική και Επισιτιστική Βοήθεια» (COHAFA)
Γ.33	Ομάδα «Βασικά Προϊόντα» (PROBA)
Γ.34	Ομάδα «Προξενικές Υποθέσεις» (COCON)
Γ.36	Ομάδα «Νικολαΐδης»
Γ.38	Ομάδα για την εφαρμογή ειδικών μέτρων για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (COMET)
Γ.39	Ομάδα ad hoc για τον Μηχανισμό Γειτονίας, Ανάπτυξης και Διεθνούς Συνεργασίας

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	
Δ.1	Ομάδα «Ίδιοι Πόροι»
Δ.2	Ομάδα Συμβούλων για Δημοσιονομικά Θέματα
Δ.3	Ομάδα «Χρηματοοικονομικές Υπηρεσίες»
Δ.4	Ομάδα «Φορολογικά Θέματα» - Έμμεση Φορολογία - Άμεση Φορολογία
Δ.5	Ομάδα του Κώδικα Δεοντολογίας (Φορολογία των επιχειρήσεων) - Υποομάδα για θέματα φοροδιαφυγής σχετιζόμενα με εισερχόμενες και εξερχόμενες μεταφορές κερδών και αναντιστοιχίες μεταξύ φορολογικών συστημάτων - Υποομάδα για τις τρίτες χώρες - Υποομάδα για το τρίτο και το τέταρτο κριτήριο του Κώδικα
Δ.6	Ομάδα Υψηλού Επιπέδου

Δ.7	Επιτροπή προϋπολογισμού
Δ.8	Ομάδα «Καταπολέμηση της Απάτης»
Δ.9	Ομάδα «Ασφάλιση»
Δ.11	Ομάδα «Εξαγωγικές Πιστώσεις»
Δ.14	Ad hoc ομάδα για την ενίσχυση της τραπεζικής ένωσης

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	
E.1	Στρατηγική Επιτροπή για τη Μετανάστευση, τα Σύνορα και το Άσυλο (SCIFA)
E.2	Ομάδα «Ένταξη, μετανάστευση και απομάκρυνση»
E.3	Ομάδα «Θεωρήσεις»
E.4	Ομάδα «Άσυλο»
E.6	Ομάδα «Σύνορα»
E.7	Ομάδα «Θέματα αστικού δικαίου»
E.12	Ομάδα «Τρομοκρατία»
E.13	Ομάδα «Τελωνειακή Συνεργασία»
E.14	Ομάδα «Συνεργασία επί Ποινικών Θεμάτων»
E.15	Ομάδα «Ουσιαστικό Ποινικό Δίκαιο»
E.21	Ομάδα «Πολιτική Προστασία» (PROCIV)
E.22	Ομάδα «Θεμελιώδη δικαιώματα, δικαιώματα του πολίτη και ελεύθερη κυκλοφορία των προσώπων» (FREMP)
E.23	Ομάδα «Ανταλλαγή πληροφοριών και Προστασία των δεδομένων»
E.24	Ομάδα «Δικαιοσύνη και Εξωτερικές Υποθέσεις - Σύμβουλοι Εξωτερικών Σχέσεων» (JAI-RELEX)
E.25	Συντονιστική Επιτροπή στον τομέα της αστυνομικής και δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις (CATS)
E.26	Ομάδα «Επιβολή του νόμου»
E.27	Ομάδα «Θέματα Σένγκεν»
E.29	Ad hoc ομάδα ΔΕΥ για τα χρηματοπιστωτικά μέσα

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ	
ΣΤ.1	Ομάδα υψηλού επιπέδου για τη γεωργία
ΣΤ.2	Ομάδα «Γεωργικές Διαρθρώσεις και Αγροτική Ανάπτυξη» - Γεωργία και Περιβάλλον - Αγροτική ανάπτυξη - Εξόχως απόκεντρες περιοχές και Νήσοι του Αιγαίου
ΣΤ.3	Ομάδα «Οριζόντια Γεωργικά Θέματα» - Απλούστευση της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ) της ΕΕ - Ομάδα «Ενίσχυση των Ελέγχων»
ΣΤ.4	Ομάδα «Πρώθηση των Γεωργικών Προϊόντων»
ΣΤ.5	Ομάδα «Γενετικοί Γεωργικοί Πόροι»
ΣΤ.6	Ομάδα «Ποιότητα των Τροφίμων» - Βιολογική γεωργία - Γεωγραφικές ενδείξεις και Ονομασίες προέλευσης - Βεβαιώσεις Ιδιοτυπίας
ΣΤ.8	Ομάδα «Γεωργικά προϊόντα» - Αροτραίες καλλιέργειες - Ζάχαρη και ισογλυκόζη

	- Οπωροκηπευτικά - Ελαιόλαδο
ΣΤ.12	Ομάδα «Οίνοι και Αλκοόλες»
ΣΤ.15	Ομάδα «Γεωργικά και Οικονομικά θέματα» (AGRIFIN)
ΣΤ.16	Ομάδα «Δασοκομία»
ΣΤ.17	Ομάδα «Γεωργικά Θέματα» - Επισήμανση μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων - Ζωοτροφές - Σπόροι και πολλαπλασιαστικό υλικό - Επιβλαβείς οργανισμοί - Κατάλοιπα φυτοφαρμάκων - Παρασιτοκτόνα/φυτοπροστατευτικά προϊόντα - Δικαιώματα βελτιωτή ποικιλίας φυτών - Γενετικώς τροποποιημένοι οργανισμοί (ΓΤΟ)
ΣΤ.18	Ομάδα «Προϊστάμενοι Φυτοϋγειονομικών Υπηρεσιών
ΣΤ.19	Ομάδα «Υγεία των Φυτών» - Προστασία και έλεγχος - Πολλαπλασιαστικά υλικά - Ομάδα «Roosendaal» - Θέματα Διεθνούς Σύμβασης για την Προστασία των Φυτών / Επιτροπής Φυτοϋγειονομικών Μέτρων (IPPC/CPM)
ΣΤ.20	Ομάδα «Προϊστάμενοι Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
ΣΤ.21	Ομάδα «Εμπειρογνώμονες στον Κτηνιατρικό Τομέα» - Δημόσια υγεία - Υγεία των ζώων - Καλή μεταχείριση των ζώων - Ζωοτεχνία - Ομάδα «Πότσονταμ»
ΣΤ.22	Συντονιστική Ομάδα - Οργανισμός Επισιτισμού και Γεωργίας (FAO) - Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) - Οικονομική Επιτροπή των Ηνωμένων Εθνών για την Ευρώπη (UNECE)
ΣΤ.23	Ομάδα Codex Alimentarius
ΣΤ.24	Ομάδα «Εξωτερική Αλιευτική Πολιτική»
ΣΤ.25	Ομάδα «Εσωτερική Αλιευτική Πολιτική»
ΣΤ.26	Ομάδα Γενικών Διευθυντών Αλιείας
ΣΤ.27	Ad hoc ομάδα για τη γενική νομοθεσία για τα τρόφιμα

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ (Εσωτερική αγορά, Βιομηχανία, Έρευνα και Διάστημα)	
Z.1	Ομάδα «Ανταγωνιστικότητα και ανάπτυξη»
Z.2	Ομάδα «Κρατικές Προμήθειες»
Z.3	Ομάδα «Πνευματική Ιδιοκτησία» - Διπλώματα ευρεσιτεχνίας - Δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας - Βιομηχανικός σχεδιασμός - Εμπορικά σήματα - Εφαρμογή

Z.4	Ομάδα «Δίκαιο των Εταιριών»
Z.6	Ομάδα «Εγκατάσταση και Υπηρεσίες»
Z.7	Ομάδα «Τεχνική Εναρμόνιση» - Οχήματα με κινητήρα - Λιπάσματα
Z.8	Ομάδα «Τελωνειακή Ένωση»
Z.12	Ομάδα «Ανταγωνισμός»
Z.13	Ομάδα «Έρευνα»
Z.14	Κοινή Ομάδα «Έρευνα/ Θέματα Ατομικής Ενέργειας»
Z.21	Επιτροπή Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας και Καινοτομίας (ERAC) - Ομάδα υψηλού επιπέδου για τον κοινό προγραμματισμό (GPC) - Στρατηγικό φόρουμ για τη διεθνή συνεργασία στον τομέα της E&T (SFIC)
Z.22	Ομάδα «Έρευνα»
Z.23	Ομάδα «Ενημέρωση και Προστασία του Καταναλωτού»
Z.24	Ομάδα Υψηλού Επιπέδου για το Άσυλο και την Μετανάστευση
Z.25	Ομάδα εργασίας υψηλού επιπέδου των γενικών διευθυντών των τελωνείων

ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ/ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ/ΕΝΕΡΓΕΙΑ	
H.1	Ομάδα «Χερσαίες Μεταφορές»
H.2	Ομάδα «Θαλάσσιες Μεταφορές»
H.3	Ομάδα «Αεροπορικές Μεταφορές»
H.4	Ομάδα «Μεταφορές - Θέματα Συνδυασμένων Μεταφορών και Δίκτυα»
H.5	Ομάδα «Τηλεπικοινωνίες και Κοινωνία της Πληροφορίας»
H.6	Ομάδα «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»
H.7	Ομάδα «Ενέργεια»

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ/ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	
Θ.1	Ομάδα «Κοινωνικές Υποθέσεις»
Θ.2	Ομάδα «Δημόσια Υγεία»
Θ.3	Ομάδα Υψηλού Επιπέδου «Δημόσια Υγεία»
Θ.4	Ομάδα «Φαρμακευτικά προϊόντα και ιατρικά βοηθήματα»
Θ.5	Ομάδα «Τρόφιμα»

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	
I.1	Ομάδα «Περιβάλλον»
I.2	Ομάδα «Διεθνές Περιβάλλον»

ΠΑΙΔΕΙΑ/ΝΕΟΛΑΙΑ/ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ/ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	
ΙΑ.1	Επιτροπή Παιδείας
ΙΑ.2	Ομάδα «Νεολαία»
ΙΑ.3	Επιτροπή Πολιτιστικών Υποθέσεων
ΙΑ.4	Ομάδα «Οπτικοακουστικός Τομέας»
ΙΑ.5	Ομάδα «Αθλητισμός»

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Α) ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΟΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Στο κόστος συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Το τιμολόγιο του ταξιδιωτικού γραφείου σε περίπτωση όπου τα αεροπορικά εισιτήρια αγοράζονται από ταξιδιωτικό γραφείο
- Η ηλεκτρονική αγορά των εισιτηρίων σε περίπτωση όπου τα αεροπορικά εισιτήρια αγοράζονται από τον ίδιο τον συμμετέχοντα
- Υποχρεωτική ασφάλιση
- Οποιαδήποτε άλλα έξοδα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συνολικής χρέωσης.

Σε περίπτωση που το κόστος αποσκευών δεν περιλαμβάνεται στο κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου, μόνο η χρέωση για μια αποσκευή είναι επιλέξιμη για ανάκτηση. Επιπλέον, σε εξαιρετικές περιπτώσεις καλύπτεται το κόστος για μεταφορά με ιδιωτικό αεροσκάφος. Στη συγκεκριμένη περίπτωση μόνο το κόστος που αναλογεί στους συμμετέχοντες στη συνάντηση μπορεί να ανακτηθεί και γι' αυτό θα πρέπει να αποστέλλεται στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας εκτός από το τιμολόγιο για το κόστος μεταφοράς και κατάσταση με τα ονόματα όλων των επιβαινόντων.

Β) ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

Ισχύει μόνο για μεταφορά από μια πόλη σε άλλη όπου δεν υπάρχει αεροπορική μεταφορά και όχι για μεταφορές εντός της πόλης της συνάντησης.

Γ) ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

- Το κόστος χρήσης ταξί
- Το κόστος χρήσης λεωφορείου
- Το κόστος χρήσης ιδιωτικού οχήματος όπως αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί (στήλη "χρήση ιδιωτικού οχήματος")

Σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού οχήματος το οποίο παραμένει στο χώρο στάθμευσης του αεροδρομίου ή σε ιδιωτικό χώρο στάθμευσης (νοουμένου ότι το αντίτιμο στάθμευσης δεν θα υπερβαίνει το ποσό που θα καταβαλλόταν για στάθμευση στο χώρο του αεροδρομίου), επιλέξιμο για ανάκτηση είναι το κόστος στάθμευσης έναντι απόδειξης από το χώρο στάθμευσης του αεροδρομίου/ιδιωτικού χώρου στάθμευσης με ανώτατο όριο τα €50. Σε αυτές τις περιπτώσεις επιλέξιμο επιπρόσθετο κόστος είναι το κόστος μετάβασης προς/από το αεροδρόμιο στην Κύπρο με ιδιωτικό όχημα όπως αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί (στήλη "χρήση ιδιόκτητου οχήματος που παραμένει στο χώρο στάθμευσης").

ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ		
Πόλη και Επαρχία	Χρήση ιδιωτικού οχήματος που παραμένει στο χώρο στάθμευσης	Χρήση ιδιωτικού οχήματος
Λευκωσία	€15	€30
Λεμεσός	€20	€40
Λάρνακα	€5	€10
Αμμόχωστος	€12	€24
Πάφος	€40	€80
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΠΑΦΟΥ		
Πόλη και Επαρχία	Χρήση ιδιωτικού οχήματος που παραμένει στο χώρο στάθμευσης	Χρήση ιδιωτικού οχήματος
Λευκωσία	€40	€80
Λεμεσός	€17	€34
Λάρνακα	€35	€70
Αμμόχωστος	€47	€94
Πάφος	€8	€16

Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη πρόνοια δεν περιλαμβάνεται στην Απόφαση του Συμβουλίου αλλά ισχύει ως ειδική διευθέτηση για την Κύπρο λόγω ανεπάρκειας των μέσων μαζικής μεταφοράς και ενόψει μη διαθεσιμότητας αερολιμένα στη Λευκωσία.

Δ) ΤΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΤΑ ΔΥΟ ΒΡΑΔΙΑ:

Η πρόνοια αυτή ισχύει μόνο για συναντήσεις στις Βρυξέλλες ή στο Λουξεμβούργο. Το ύψος του ποσού που μπορεί να ανακτηθεί περιορίζεται στο ανώτατο ποσό που καθορίζεται στον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό της Επιτροπής 2016/1611 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 09.09.2016 (€148 για Βέλγιο και Λουξεμβούργο ημερησίως). Σύμφωνα με τους κανόνες υλοποίησης της απόφασης 54/18, σε περίπτωση που διεκδικείται το κόστος διαμονής, το κράτος μέλος πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει την αναγκαιότητα της διαμονής του συμμετέχοντα λόγω ασύμβατων πτήσεων για μετάβαση προς και από τα γραφεία της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου στις Βρυξέλλες ή στο Λουξεμβούργο. Στην περίπτωση της Κύπρου λόγω μη διαθέσιμων απευθείας πτήσεων προς και από τις Βρυξέλλες και το Λουξεμβούργο, η διανυκτέρευση στην πόλη της συνάντησης την προηγούμενη ημέρα καθώς και την ημέρα της συνάντησης καθίσταται αναπόφευκτη χωρίς να χρειάζονται αποδεικτικά της μη διαθεσιμότητας των πτήσεων για κάθε ταξίδι.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ:

Σημειώνεται ότι εάν ο συμμετέχοντας λειτουργός κατά τη διάρκεια της διαμονής του ή στη συνέχεια του συγκεκριμένου ταξιδιού, παρευρέθηκε και σε άλλη μη επιλέξιμη συνάντηση, τότε το κόστος μεταφοράς που μπορεί να ανακτηθεί υπολογίζεται ως εξής:

- εάν από τα τιμολόγια που προσκομίστηκαν γίνεται σαφής διαχωρισμός του κόστους από ταξιδιωτικό γραφείο, τότε θα διεκδικείται το κόστος που αφορά τη συγκεκριμένη συνάντηση
- εάν δεν γίνεται σαφής διαχωρισμός, τότε το συνολικό κόστος του δρομολογίου (itinerary) θα διαιρείται δια δύο

Σε περίπτωση ακύρωσης ή αλλαγής του αεροπορικού εισιτηρίου λόγω ακύρωσης ή αλλαγής της προγραμματισμένης συνάντησης από τους διοργανωτές ή λόγω ανωτέρας βίας, το κόστος που πληρώθηκε μπορεί να διεκδικηθεί για ανάκτηση. **Σε τέτοιες περιπτώσεις θα πρέπει να γίνεται σχετική σημείωση στην τριμηνιαία κατάσταση που αποστέλλεται από τα λογιστήρια των Υπουργείων/Υπηρεσιών προς το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.**

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

- Αποδεικτικό συμμετοχής στην συνάντηση: Αυτό θα είναι η ηλεκτρονική εγγραφή (presence confirmation) την ημέρα της συνάντησης όπως φαίνεται στην ψηφιακή πύλη Delegates Portal. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όταν για παράδειγμα η εγγραφή δεν ήταν εφικτή την μέρα της συνάντησης για λόγους που δεν αποδίδονται στους αντιπρόσωπους ή όταν η συνάντηση έλαβε χώρα εκτός των γραφείων της Γενικής Γραμματείας του Συμβουλίου στις Βρυξέλλες ή στο Λουξεμβούργο) να προσκομίζεται το έντυπης μορφής πιστοποιητικό παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ούτε το πιστοποιητικό παρακολούθησης είναι διαθέσιμο, να αποστέλλεται η πρόσκληση ή το πρόγραμμα της συνάντησης.
- Τιμολόγιο ταξιδιωτικού γραφείου που να αναγράφει την διαδρομή του ταξιδιού, την ημερομηνία του ταξιδιού και το ονοματεπώνυμο του αντιπρόσωπου που ταξιδεύει ή αποδεικτικό πληρωμής εάν η αγορά έχει γίνει μέσω διαδικτύου για αεροπορικό εισιτήριο ή εισιτήριο τρένου.
- Αεροπορικό εισιτήριο
- Κάρτα επιβίβασης ή web check in form
- Τιμολόγιο ξενοδοχείου
- Προσκόμιση απόδειξης σε περίπτωση χρήσης ταξί ή λεωφορείου για μετάβαση προς/από τα αεροδρόμια της Κύπρου και επιπλέον προσκόμιση απόδειξης ταξί για το κόστος μετάβασης προς τον σταθμό του λεωφορείου.
- Απόδειξη από το χώρο στάθμευσης του αεροδρομίου/ιδιωτικού χώρου στάθμευσης στην Κύπρο
- Αποδεικτικό πληρωμής προς το ταξιδιωτικό γραφείο (FIMAS δελτίο πληρωμής)
- Αποδεικτικό αποζημίωσης εξόδων ταξιδιού προς τον αντιπρόσωπο (FIMAS δελτίο πληρωμής)
- Αποδεικτικό πληρωμής προς το ξενοδοχείο (FIMAS δελτίο πληρωμής)



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ Ε.Ε

ΑΠΟ..... (*)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Please <input type="checkbox"/> where appropriate																			For Treasury use	
Row number	First day of meeting	Name of delegate	Organisation represented	City of origin	Code of meeting (if known)	Title of the meeting	City of meeting	Amount of travel expenses - Air ticket	Hotel cost (up to 2 nights - max €148 per night (Brussels) / (Luxembourg)	Number of nights	Travel expenses taxi to airport (CY only)	Comments	FIMAS "70"	Invoice air ticket / train / taxi / hotel	Itinerary	Boarding Passes / Web check-in	Attendance certificate	Invitation	Acceptance	Comments
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
TOTAL COUNCIL meetings																				
Proof of the costs incurred is kept by:																				
Name of Responsible Officer:									Ministry / Department / Service:										Signature:	
Signature:									Phone number:										Date:	
Date:									E-mail address:										Name:	
I hereby declare that the information contained in this declaration is true and correct																				
Name of Head of Accounting Department:									Ministry / Department / Service:											
Signature:									Phone number:											
Date:									E-mail address:											

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Η κατάσταση να συμπληρώνεται στα αγγλικά.
 Οι στήλες 2-8 αναγράφονται από τα στοιχεία της ψηφιακής τύλης που θα αποστέλλεται στα λογιστήρια από την Διεύθυνση Επαληθεύσεων και Ποιοποίησης του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.
 Οι στήλες 9-13 συμπληρώνονται από το λογιστήριο με βάση τις δαπάνες που είναι επιλέξιμες προς ανάκτηση σύμφωνα με την προϋπόθεση εγκύκλιου και με βάση τα υποστηρικτικά έγγραφα.
 Για τις στήλες 14 μέχρι 19 επιλέξετε όλη ισχύα.
 Η στήλη 18 και 19 αφορά μόνο εξαιρετικές περιπτώσεις (εάν δεν ήταν δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή του αντιπροσώπου την ημέρα της συνεδρίασης για λόγους που δεν μπορούν να αποδοθούν σε αυτών ή εάν η συνάντηση πραγματοποιείται εκτός Βρυξελλών ή Λουξεμβούργου)
 (*) Συμπληρώστε Υπουργείο, Τμήμα, Υπηρεσία