



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 6

Αρ. Φακ.: 13.32.021.001, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών – Ερμηνευτικές Οδηγίες προς Ελέγχοντες Λειτουργούς

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα εξής σχετικά με τη νενομισμένη διαδικασία για την αποτελεσματική διαχείριση των κρατικών χορηγιών η οποία έχει καθοριστεί από το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφαση του με αρ. 86.013 ημερ. 24/10/2018:

2. Οι δικαιούχοι κρατικών χορηγιών καθίστανται υπόλογοι για τη διαχείριση της κρατικής χορηγίας που τους παρέχεται και διασφαλίζεται ταυτόχρονα η βελτίωση της χρηστής διακυβέρνησής τους, καθώς και η αποτελεσματικότερη χρηματοοικονομική διαχείριση του δημόσιου χρήματος που παρέχεται με τη χορηγία.

3. Η νενομισμένη διαδικασία χωρίζεται σε τρία επίπεδα, ανάλογα με το ύψος της χορηγίας. Για τις ετήσιες κρατικές χορηγίες γενικής φύσης πέραν των 500 χιλιάδων ευρώ σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή σε οντότητες όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία, προνοούνται μεγαλύτερες υποχρεώσεις / ενέργειες.

4. Στο **ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ** έγγραφο περιλαμβάνονται ερμηνευτικές οδηγίες προς τους Ελέγχοντες Λειτουργούς των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Υπηρεσιών που παραχωρούν κρατικές χορηγίες.

5. Οι ερμηνευτικές οδηγίες έχουν σκοπό να σας επεξηγήσουν τη νενομισμένη διαδικασία και να σας υποστηρίξουν στην εφαρμογή της Απόφασης, στα πλαίσια και των αρμοδιοτήτων σας που πηγάζουν από το Νόμο περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας για υλοποίηση του οικείου προϋπολογισμού στη βάση των αρχών της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης (αρχές της οικονομίας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας).

6. Έχετε, επίσης, πέραν των οδηγιών αυτών, τις υπηρεσίες που παρέχονται από τις Διευθύνσεις Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (ΔΧΔ) σε κάθε Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία, καθώς και τις υπηρεσίες των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Υπηρεσιών, στη διάθεσή σας για υποστήριξη, σε συνεργασία με το προσωπικό της Διοίκησης του κάθε Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας.

7. Επιπρόσθετα, έχουν εκδοθεί ερμηνευτικές οδηγίες και προς τις οντότητες που λαμβάνουν κρατική χορηγία.

8. Ως Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, βρισκόμαστε σε θέση να παράσχουμε τεχνική και λειτουργική υποστήριξη προς τα Υπουργεία / Υφυπουργεία / Υπηρεσίες που παραχωρούν χορηγίες, έτσι ώστε να εφαρμοσθεί η πολιτική για τη διαχείρισή τους, με σκοπό να αποφέρει σημαντικά αποτελέσματα στην Κυπριακή Δημοκρατία και σωστή αξιοποίηση των πόρων του Δημοσίου προς εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

**Ερμηνευτικές Οδηγίες προς τους Ελέγχοντες Λειτουργούς για την
Αποτελεσματική Διαχείριση Κρατικών Χορηγιών**

1. Εισαγωγή

Το Υπουργικό Συμβούλιο, με την Απόφασή του με αρ. 86.013 ημερ. 24/10/2018 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**), έχει εγκρίνει τη θέσπιση νενομισμένης διαδικασίας για την αποτελεσματική διαχείριση των κρατικών χορηγιών.

Με την εφαρμογή της νενομισμένης διαδικασίας, οι δικαιούχοι κρατικών χορηγιών καθίστανται υπόλογοι για τη διαχείριση της χορηγίας που τους παρέχεται, αλλά ταυτόχρονα διασφαλίζεται η βελτίωση της χρηστής διακυβέρνησης στις οντότητες που λαμβάνουν χορηγία.

Η νενομισμένη διαδικασία επισυνάπτεται συνημμένα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

2. Σκοπός

Σκοπός των οδηγιών είναι η ενημέρωση των Ελέγχοντων Λειτουργών των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Υπηρεσιών που παραχωρούν κρατικές χορηγίες για τη νενομισμένη διαδικασία, καθώς και η υποστήριξή τους για την αποτελεσματική εφαρμογή της.

3. Εύρος εφαρμογής

Η νενομισμένη διαδικασία αφορά:-

(α) τις ετήσιες κρατικές χορηγίες γενικής φύσης πέραν των 500 χιλιάδων ευρώ σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή σε οντότητες όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία.

Για αυτές τις περιπτώσεις, προνοούνται συγκεκριμένες υποχρεώσεις / ενέργειες για τους δικαιούχους χορηγιών, με σκοπό τη διασφάλιση της χρηστής διακυβέρνησης του δικαιούχου και της αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης του δημόσιου χρήματος που παραχωρείται με την κρατική χορηγία.

(β) την παρακολούθηση και διαχείριση των κρατικών χορηγιών για ποσά μεταξύ 20 χιλιάδων ευρώ και 500 χιλιάδων ευρώ ετησίως, και

(γ) τις κρατικές χορηγίες άνω των 20 χιλιάδων ευρώ που παραχωρούνται για συγκεκριμένο σκοπό.

Οι κρατικές χορηγίες με μικρότερα ποσά καλύπτονται από τις πρόνοιες του ΜΕΡΟΥΣ ΕΚΤΟΥ «ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΧΑΡΙΝ ΔΩΡΕΕΣ» του Νόμου περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμου (Ν.38(Ι)/2014) («ο Νόμος», **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**).

4. Κρατικές χορηγίες γενικής φύσης πέραν των 500 χιλιάδων ευρώ σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή σε οντότητες όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία

(α) Ρυθμιστικό πλαίσιο

Η ρύθμιση που έχει εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο έχει βάση ως νομικό πλαίσιο το ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ «ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΧΑΡΙΝ ΔΩΡΕΕΣ» του Νόμου.

Επιπλέον, στο ΜΕΡΟΣ ΧΙΙ «ΑΡΧΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και στο ΜΕΡΟΣ ΧΙΙΙ «ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (Ν.20(Ι)/2014) υπάρχουν πρόνοιες για υποχρεώσεις των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**) που καλύπτουν, μεταξύ άλλων, τα πιο κάτω:

- τον στρατηγικό σχεδιασμό τους,
- τις προβλέψεις των εσόδων και δαπανών τους,
- το μηνιαίο και τελικό απολογισμό τους,
- τις οικονομικές καταστάσεις τους, και
- τον εξωτερικό τους έλεγχο.

Τέλος, υπάρχουν διάφορες άλλες ρυθμίσεις μέσω νομοθεσίας, εγκυκλίων, κώδικων, σχεδίων κλπ., οι οποίες καλύπτουν ενότητες όπως τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, τις δημόσιες συμβάσεις, την ηθική και δεοντολογία, την παροχή χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους κλπ.

(β) Υποστήριξη Ελέγχοντων λειτουργιών και έλεγχος

Για κάθε τέτοια περίπτωση χορηγίας, θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστό έντυπο υποβολής στοιχείων από τους δικαιούχους των χορηγιών στους Ελέγχοντες Λειτουργούς. Για την υποστήριξη των Ελέγχοντων Λειτουργών, καθώς επίσης και για την ενημέρωση των οντοτήτων που λαμβάνουν χορηγία που θα πραγματοποιηθεί με την αποστολή ξεχωριστής εγκυκλίου, έχει ετοιμασθεί οδηγός συμπλήρωσης του εντύπου υποβολής στοιχείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**). Ο οδηγός συμπεριλαμβάνει, επίσης, ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών στις διαδικασίες χρηστής διακυβέρνησης που πρέπει να ακολουθούν οι οντότητες.

Οι Ελέγχοντες Λειτουργοί, στα πλαίσια της ευθύνης τους με βάση το Νόμο για υλοποίηση του οικείου προϋπολογισμού στη βάση των αρχών της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης (αρχές της οικονομίας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας), θα πρέπει να αξιολογούν την αξιοπιστία των στοιχείων που θα υποβάλλονται από τους δικαιούχους κρατικών χορηγιών. Όσο αφορά τις περιγραφές της κάθε διαδικασίας χρηστής διακυβέρνησης, τα στοιχεία θα πρέπει να περιλαμβάνουν και την υποβολή των επίσημων εγγράφων των οντοτήτων με τις υφιστάμενες διαδικασίες που βρίσκονται σε ισχύ, καθώς και οποιαδήποτε υποστηρικτικά στοιχεία με βάση τον οδηγό.

Οι Ελέγχοντες Λειτουργοί έχουν στη διάθεσή τους, εκτός από τις οδηγίες αυτές, τις υπηρεσίες που παρέχονται από τις Διευθύνσεις Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης σε

κάθε Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία, καθώς και τις υπηρεσίες των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Υπηρεσιών, οι οποίες, σε συνεργασία με το προσωπικό της Διοίκησης του κάθε Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, μπορούν να τους υποστηρίξουν. Οι υπηρεσίες αυτές θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν, επίσης, στη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, κατόπιν άσκησης επαγγελματικής κρίσης (*professional judgement*), ιδιαίτερα στα πρώτα έτη εφαρμογής της διαδικασίας αυτής.

Τέλος, οι πρόσφατες εκθέσεις οικονομικού, διαχειριστικού και ελέγχου συμμόρφωσης του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας, ή / και των ιδιωτών ελεγκτών που διεκπεραιώνουν τον ετήσιο οικονομικό έλεγχο, θα πρέπει να αποτελέσουν πηγή άντλησης στοιχείων για αναγνώριση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της χρηστής διακυβέρνησης που ισχύει σε κάθε οντότητα που λαμβάνει κρατική χορηγία.

(γ) Περίοδος και στάδια εφαρμογής

Η ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής της διαδικασίας, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, είναι η **1.1.2019**.

Σε σχέση με τις υποχρεώσεις / ενέργειες που απαιτούνται από τις οντότητες που λαμβάνουν κρατική χορηγία και περιγράφονται στον οδηγό συμπλήρωσης του εντύπου υποβολής στοιχείων (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**), το ρυθμιστικό πλαίσιο, όπως περιγράφεται πιο πάνω, είναι αρκετά υποβοηθητικό ώστε να εφαρμοσθεί αποτελεσματικά η νενομισμένη διαδικασία για τη διαχείριση των κρατικών χορηγιών σε αυτές τις περιπτώσεις.

Οι κατηγορίες των οντοτήτων όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία, οι οποίες λαμβάνουν κρατικές χορηγίες γενικής φύσης μεγαλύτερες των 500 χιλιάδων ευρώ, είναι οι πιο κάτω:

- Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων Σχολικών Εφορειών,
- Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμοι) και
- Άλλες οντότητες όπου ασκείται σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία.

Με βάση το περιεχόμενο του εντύπου υποβολής στοιχείων του δικαιούχου και την αναγνώριση της υφιστάμενης κατάστασης σε κάθε οντότητα ξεχωριστά, θα πρέπει να ετοιμάζεται και να συμφωνείται μεταξύ του Ελέγχοντα Λειτουργού και της κάθε οντότητας πλάνο δράσης για την αποτελεσματική συμμόρφωση με όλες τις διαδικασίες χρηστής διακυβέρνησης που απαιτούνται.

Με βάση το συμφωνημένο πλάνο δράσης, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει σαφές χρονοδιάγραμμα και να παρακολουθείται από τον Ελέγχοντα Λειτουργό, θα πρέπει να αξιολογείται σε τακτά διαστήματα (ανά τρίμηνο) η πρόοδος υλοποίησης, με στόχο την πλήρη και αποτελεσματική εφαρμογή του.

Τέλος, με βάση την πιο πάνω αξιολόγηση, αλλά και την παρακολούθηση της υλοποίησης με αξιολογήσεις σε μεταγενέστερα έτη, ο Ελέγχων Λειτουργός θα είναι σε θέση να διαχειριστεί αποτελεσματικά την περιοδική καταβολή της χορηγίας προς τους δικαιούχους.

5. Υπόλοιπες Κρατικές χορηγίες

Η νενομισμένη διαδικασία για την παρακολούθηση και διαχείριση των κρατικών χορηγιών για ποσά μεταξύ 20 χιλιάδων ευρώ και 500 χιλιάδων ευρώ ετησίως, καθώς και τις κρατικές χορηγίες που παραχωρούνται για συγκεκριμένο σκοπό, περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Η νενομισμένη διαδικασία για αυτές τις περιπτώσεις μπορεί να εφαρμοσθεί από την αρχή του έτους. Συνεπώς, τα σχετικά έντυπα υποβολής στοιχείων θα μπορούσαν να απαιτηθούν από τους δικαιούχους κρατικών χορηγιών από την αρχή του έτους.

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Δεκέμβριος, 2023

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 24/10/2018

Αποτελεσματική διαχείριση κρατικών χορηγιών που παραχωρούνται σε νομικά/ή και φυσικά πρόσωπα.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1856/2018).

86.013

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει τη θέσπιση της νενομισμένης διαδικασίας για την αποτελεσματική διαχείριση των κρατικών χορηγιών, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Γ που επισυνάπτεται στην Πρόταση, έτσι ώστε οι δικαιούχοι κρατικών χορηγιών να καθίστανται υπόλογοι για τη διαχείριση της χορηγίας που τους παρέχεται, με έναρξη εφαρμογής την 1.1.2019.
- β) Να εξουσιοδοτήσει τη Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:
 - i) Την ετοιμασία ερμηνευτικών οδηγιών προς τους Ελέγχοντες Λειτουργούς των Υπουργείων/ Τμημάτων που παραχωρούν κρατικές χορηγίες, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.
 - ii) Την αποστολή εγκυκλίου και την ανάρτηση σχετικής πληροφόρησης στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, με σκοπό την έγκυρη ενημέρωση και προετοιμασία των οντοτήτων που λαμβάνουν κρατική χορηγία.

Διαδικασία για την αποτελεσματική διαχείριση των κρατικών χορηγιών

A) (i) Για τις περιπτώσεις χρηματοοικονομικής ενίσχυσης για κάλυψη των λειτουργικών δαπανών (κρατικής χορηγίας γενικής φύσης) νομικών ή / και φυσικών προσώπων (άρθρο 24 (1) (β) του Νόμου) άνω του καθορισμένου ποσού των 20 000 ευρώ ετησίως:-

α) Την υποχρέωση για την υποβολή από το δικαιούχο των προβλέψεων εσόδων και δαπανών για το έτος που αφορά η χορηγία, με περιγραφή των δράσεων για το έτος και με ανάλυση των λειτουργικών αναγκών που θα καλύψει η χορηγία, και

β) Την υποχρέωση για υποβολή από το δικαιούχο των τελευταίων ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.

Σημείωση: Το έντυπο ΚρΧ 1 (το οποίο επισυνάπτεται) είναι υποβοηθητικό για την υποβολή των πιο πάνω στοιχείων από το δικαιούχο.

(ii) Περαιτέρω, για τις περιπτώσεις των ετήσιων κρατικών χορηγιών γενικής φύσης μεγαλύτερες των 500 000 ευρώ σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή σε οντότητες όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία:-

γ) Την υποχρέωση για πιστοποίηση από τον Πρόεδρο και τα Μέλη του Διοικητικού Οργάνου (Διοικητικό / Δημοτικό / Εκτελεστικό Συμβούλιο κλπ.) του δικαιούχου για την ύπαρξη των πιο κάτω:

- Στρατηγικός προγραμματισμός, με πλάνο δράσης για επίτευξη των στόχων και εκθέσεις παρακολούθησης των δράσεων του,
- Διαδικασίες πρόσληψης και αξιολόγησης του προσωπικού,
- Διαδικασίες επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας, καθώς και πειθαρχικές διαδικασίες του προσωπικού,
- Διαδικασίες σύναψης συμβάσεων με βάση τις γενικές αρχές τις ισότιμης μεταχείρισης, αναλογικότητας, διαφάνειας και της εχεμύθειας, σύμφωνα με την περί Δημοσίων Συμβάσεων Νομοθεσία, και
- Διαδικασίες παροχής χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας.

δ) Την υποχρέωση για υποβολή ετήσιας δήλωσης διακυβέρνησης («governance statement»), υπογραμμένη από το Πρόεδρο και τα Μέλη του Διοικητικού Οργάνου του δικαιούχου. Η δήλωση διακυβέρνησης θα πρέπει να περιλαμβάνει, σε σχέση με το προηγούμενο έτος, αξιολόγηση για τα πιο κάτω στοιχεία του δικαιούχου:

- Των δράσεων και της απόδοσής του,
- Της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης του, με βάση τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες,
- Της συμμόρφωσης με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που τον διέπουν,

- Της εφαρμογής των διαδικασιών και της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του, και
- Του τρόπου που δόθηκαν οι χορηγίες σε συγκεκριμένους τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, και κατά πόσο χρησιμοποιήθηκαν ικανοποιητικά από αυτούς.

Η δήλωση διακυβέρνησης θα πρέπει να ελέγχεται για την αξιοπιστία της από τον Ελέγχοντα Λειτουργό του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας που παραχωρεί την κρατική χορηγία, με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης ή / και της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας.

Σημείωση: Το έντυπο ΚρΧ 2 (το οποίο επισυνάπτεται) είναι υποβοηθητικό για την υποβολή των πιο πάνω στοιχείων από το δικαιούχο.

B) Για τις περιπτώσεις της χρηματοδότησης δράσεων για την προώθηση επίτευξης συγκεκριμένου στόχου ή επιχειρηματικής δραστηριότητας (κρατικής χορηγίας συγκεκριμένου σκοπού) νομικών ή / και φυσικών προσώπων (άρθρο 24 (1) (α) του Νόμου) άνω του καθορισμένου ποσού των 20 000 ευρώ ετησίως:-

α) Την υποχρέωση υπογραφής γραπτής συμφωνίας μεταξύ του Ελέγχοντα Λειτουργού του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας και του δικαιούχου (ή την απόφαση κυβερνητικού διοικητικού οργάνου), η οποία να περιλαμβάνει τα πιο κάτω στοιχεία:

- τον σκοπό της χορηγίας,
- το ύψος της χορηγίας,
- τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται για την καταβολή της χορηγίας,
- τους ελέγχους που δύνανται να πραγματοποιούνται,
- τις υποχρεώσεις του δικαιούχου και
- τις απαιτήσεις που να διέπουν τη διαχείριση και έλεγχο της χορηγίας, και

β) Την υποχρέωση υπογραφής υπεύθυνης δήλωσης από το δικαιούχο, ότι η χορηγία που λαμβάνεται αποτελεί μοναδική χρηματοδότηση από το Κράτος για το συγκεκριμένο σκοπό.

Σημείωση: Το έντυπο ΚρΧ 3 (το οποίο επισυνάπτεται) είναι υποβοηθητικό για την υποβολή των πιο πάνω στοιχείων από το δικαιούχο.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚρΧ 1

Για τις περιπτώσεις χρηματοοικονομικής ενίσχυσης για κάλυψη των λειτουργικών δαπανών (κρατικής χορηγίας γενικής φύσης) νομικών ή / και φυσικών προσώπων (άρθρο 24 (1) (β) του Νόμου) άνω του ποσού των 20 000 ευρώ ετησίως

Οικονομικό έτος:	
Όνομα δικαιούχου:	
Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία:	
Ποσό χορηγίας:	
<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ</u>	
1. Έτος που αφορά η χορηγία (✓)	
Προβλέψεις εσόδων και δαπανών	
Περιγραφή δράσεων	
Ανάλυση λειτουργικών αναγκών που θα καλύψει η χορηγία	
2. Τελευταίες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	
Υπογραφή δικαιούχου:	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚρΧ 2

Για τις περιπτώσεις χρηματοοικονομικής ενίσχυσης για κάλυψη των λειτουργικών δαπανών (κρατικής χορηγίας γενικής φύσης, άρθρο 24 (1) (β) του Νόμου) άνω του ποσού των 500 000 ευρώ ετησίως, σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή σε οντότητες όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία

Οικονομικό έτος:	
Όνομα δικαιούχου:	
Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία:	
Ποσό χορηγίας:	
<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ</u>	
1. Έτος που αφορά η χορηγία (✓)	
Προβλέψεις εσόδων και δαπανών	
Περιγραφή δράσεων	
Ανάλυση λειτουργικών αναγκών που θα καλύψει η χορηγία	
2. Προηγούμενο έτος	
Δήλωση Διακυβέρνησης Διοικητικού Οργάνου, αξιολογώντας σε σχέση με το δικαιούχο τα πιο κάτω:	
- Τη χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση που διενεργείται, με βάση τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες	
- Τη συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που τον διέπουν	
- Την εφαρμογή των διαδικασιών και την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του	
- Τον τρόπο που δόθηκαν οι χορηγίες σε συγκεκριμένους τελικούς δικαιούχους, <u>όπου εφαρμόζεται</u> , και κατά πόσο χρησιμοποιήθηκαν ικανοποιητικά από αυτούς	
3. Τελευταίες Ελεγμένες Οικονομικές Καταστάσεις	
4. Διαδικασίες χρηστής διακυβέρνησης	
Πιστοποίηση από το Διοικητικό Όργανο για την ύπαρξη στο δικαιούχο των πιο κάτω:	
- Στρατηγικού προγραμματισμού, με πλάνο δράσης για επίτευξη των στόχων και εκθέσεις παρακολούθησης των δράσεων του	
- Διαδικασιών πρόσληψης και αξιολόγησης του προσωπικού	
- Διαδικασιών επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας, καθώς και πειθαρχικές διαδικασίες του προσωπικού	
- Διαδικασιών σύναψης συμβάσεων με βάση τις γενικές αρχές της ισότιμης μεταχείρισης, αναλογικότητας, διαφάνειας και της εχεμύθειας, σύμφωνα με την περί Δημοσίων Συμβάσεων Νομοθεσία	
- Διαδικασιών παροχής χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους, <u>όπου εφαρμόζεται</u> , με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας	
Υπογραφή δικαιούχου:	

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚρΧ 3

Για τις περιπτώσεις της χρηματοδότησης δράσεων για την προώθηση επίτευξης συγκεκριμένου στόχου ή επιχειρηματικής δραστηριότητας (κρατικής χορηγίας συγκεκριμένου σκοπού) νομικών ή/ και φυσικών προσώπων (άρθρο 24 (1) (α) του Νόμου) άνω του ποσού των 20 000 ευρώ ετησίως

Οικονομικό έτος:	
Όνομα δικαιούχου:	
Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία:	
Σκοπός χορηγίας:	
Ποσό χορηγίας:	
<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ</u>	
(✓)	
1. Παραστατικά με βάση τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τη γραπτή συμφωνία με τον Ελέγχοντα Λειτουργό του Υπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας (ή την απόφαση κυβερνητικού διοικητικού οργάνου)	
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι η χορηγία που λαμβάνεται αποτελεί μοναδική χρηματοδότηση από το Κράτος για το συγκεκριμένο σκοπό	
Υπογραφή δικαιούχου:	

ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΧΑΡΙΝ ΔΩΡΕΕΣ

Χορηγίες και κατά χάριν δωρεές

24. (1) Οι χορηγίες είναι κρατικές παροχές, οι οποίες εκταμιεύονται από τον Προϋπολογισμό για τη χρηματοδότηση δράσεων νομικών ή/και φυσικών προσώπων που αποσκοπούν-

(α) στην προώθηση επίτευξης συγκεκριμένου στόχου ή επιχειρηματικής δραστηριότητας· ή/και

(β) στη χρηματοοικονομική ενίσχυση νομικών ή/και φυσικών προσώπων όσον αφορά τις λειτουργικές τους δαπάνες.

(2) Κατά χάριν δωρεές είναι τα χρηματικά ποσά που παραχωρούνται από τον Προϋπολογισμό ως εισφορές προς νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών:

Νοείται ότι, κατά χάριν δωρεές δύνανται να παραχωρούνται μόνο όπου δεν βρίσκεται σε ισχύ οποιαδήποτε νομοθεσία που να διέπει το θέμα και η κάθε περίπτωση, λόγω των δικών της περιστατικών, κρίνεται ως επιβάλλουσα ηθική υποχρέωση στη Δημοκρατία να καταβάλει τέτοια δωρεά και κάθε δωρεά αιτιολογείται γραπτώς και με επάρκεια.

38(I)/2014

Παραχώρηση χορηγιών και κατά χάριν δωρεών

25. Οι χορηγίες και οι κατά χάριν δωρεές-

(α) διέπονται από τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης·

(β) περιορίζονται στο συνολικό ανώτατο όριο των επιλέξιμων δαπανών, στο πλαίσιο της δραστηριότητας ή του προγράμματος για το οποίο δόθηκαν· και

(γ) δημοσιεύονται από το Γενικό Λογιστή, εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους κατά το οποίο παραχωρήθηκαν.

38(I)/2014

Υποχρεώσεις νομικών και φυσικών προσώπων

26. (1) Τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα που προβλέπονται στο εδάφιο (1) του άρθρου 24 του, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού της χορηγίας που λαμβάνουν, πρέπει-

(α) να συμμορφώνονται με τις αρχές της χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης κατ' αναλογία των ισχυόντων στο άρθρο 7 του παρόντος Νόμου·

(β) να λειτουργούν με διαφάνεια και στη βάση της αρχής της ίσης μεταχείρισης· και

(γ) να διασφαλίζουν και να αποδεικνύουν ότι η χορηγία αξιοποιείται προς το σκοπό για τον οποίο αυτή παρέχεται.

(2) Τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα που προβλέπονται στο εδάφιο (1) του άρθρου 24, σε συνάρτηση με το ύψος του ποσού της χορηγίας που λαμβάνουν, πρέπει-

(α) να διασφαλίζουν την εφαρμογή αποδοτικού και αποτελεσματικού συστήματος εσωτερικού ελέγχου·

(β) να χρησιμοποιούν λογιστικό σύστημα, το οποίο να δίνει ακριβή, ολοκληρωμένη και αξιόπιστη πληροφόρηση ανά πάσα στιγμή·

(γ) να υπόκεινται σε ανεξάρτητο έλεγχο, ο οποίος διενεργείται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου και ο οποίος περιλαμβάνει τις οικονομικές καταστάσεις·

(δ) να εφαρμόζουν κατάλληλους κανόνες και διαδικασίες, ώστε να διασφαλίζεται και να αποδεικνύεται η ορθολογιστική διαχείριση της κρατικής χορηγίας.

38(I)/2014

Απαγόρευση πολλαπλών χορηγιών

27. (1) Τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα δύναται να λαμβάνουν χορηγία από οικονομικούς φορείς, ειδικά ταμεία ή άλλο φορέα περιλαμβανομένης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των οργάνων αυτής μέχρι του ποσού κάλυψης των εξόδων της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

(2) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πολλαπλή χρηματοδότηση για συγκεκριμένη δραστηριότητα, το ποσό καθίσταται ανακτήσιμο από οικονομικούς φορείς και ειδικά ταμεία.

38(I)/2014

Αναστολή ή/ και διακοπή χορηγίας

28. (1) Ο ελέγχων λειτουργός στις περιπτώσεις όπου εντοπίζονται προβλήματα που επηρεάζουν την αξιοπιστία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του λήπτη της χορηγίας ή τη νομιμότητα των συναλλαγών που διενεργούνται με τα χρηματικά διαθέσιμα της κρατικής χορηγίας, οφείλει να μην εξουσιοδοτεί την περαιτέρω καταβολή της χορηγίας στα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 και -

(α) να προχωρεί σε διερεύνηση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν· και

(β) να θέτει όρους προς εξάλειψη των προβλημάτων στα συστήματα εσωτερικού ελέγχου.

(2) Ο Υπουργός ή/και ο Γενικός Λογιστής δύναται να ζητούν από τον ελέγχοντα λειτουργό την αναστολή ή τη διακοπή ή την επιστροφή πληρωμών στις περιπτώσεις όπου εντοπίζονται προβλήματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (1).

(3) Εφόσον το νομικό ή/και φυσικό πρόσωπο ικανοποιήσει τους τεθέντες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1), όρους, ο ελέγχων λειτουργός δύναται να εξουσιοδοτήσει την πληρωμή της χορηγίας.

ΜΕΡΟΣ ΧΙΙ ΑΡΧΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**Αρμοδιότητες Υπουργού**

90.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Δήμων Νόμου και του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, καθώς και άλλων συναφών νόμων, ο Υπουργός είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση συγκροτημένης οικονομικής διαχείρισης από τους δήμους και τις κοινότητες, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από τις διατάξεις του παρόντος Νόμου.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (1), ο Υπουργός συνεργάζεται με τον Υπουργό Εσωτερικών για την εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο εν λόγω εδάφιο.

20(Ι)/2014

Κανόνες ανάληψης υποχρεώσεων Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

91.-(1) Οι κανόνες για την ανάληψη υποχρεώσεων εκ μέρους των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ρυθμίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις όπως ισχύουν από καιρό σε καιρό.

(2) Σε περίπτωση που-

(α) συμβούλιο δήμου ζητήσει την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου για τη σύναψη δανείου, την έκδοση αξιογράφων ή την προσωρινή χρηματοδότηση από τράπεζα ή συνεργατικό πιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (α) ή (γ) του εδαφίου (1) ή της παραγράφου (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 85, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ή

(β) συμβούλιο κοινότητας ζητήσει την έγκριση του Επαρχου για τη σύναψη δανείου ή την προσωρινή χρηματοδότηση από τράπεζα ή συνεργατικό πιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (α) ή (β) του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται,

το συμβούλιο δήμου υποβάλλει στον Υπουργό Εσωτερικών, εάν πρόκειται για δήμο και το συμβούλιο κοινότητας στον Υπουργό και στον Έπαρχο, εάν πρόκειται για κοινότητα, την απαραίτητη πληροφόρηση που καταδεικνύει ότι τέτοιες συνδιαλλαγές συνάδουν με τους κανόνες ανάληψης υποχρεώσεων σε τέτοια μορφή και τρόπο, όπως καθορίζεται από τον Υπουργό.

(3) Όταν δήμος ή κοινότητα παραβιάζει οποιοδήποτε από τους κανόνες, που αναφέρονται στο εδάφιο (1), μέχρι να συμμορφωθεί με αυτούς -

(α) η εξουσία του συμβουλίου του δήμου ή της κοινότητας που αναφέρεται στο εδάφιο (2) να συνάψει δάνειο, να εκδώσει αξιόγραφα ή να χρηματοδοτηθεί προσωρινά από τράπεζα ή συνεργατικό πιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (α) ή (γ) του εδαφίου (1) ή της παραγράφου (α) του εδαφίου (2) του άρθρου 85 του περί Δήμων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ή σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (α) ή (β) του άρθρου 83 του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και

(β) το Υπουργικό Συμβούλιο ή ο οικείος Έπαρχος έχει τη δυνατότητα να μην εγκρίνει οποιοδήποτε δανεισμό ή έκδοση αξιογράφων ή προσωρινή χρηματοδότηση από τράπεζα ή συνεργατικό πιστωτικό ίδρυμα, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του περί Δήμων Νόμο και του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

20(Ι)/2014

Κανόνες σύμφωνα με το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής

92.-(1) Στο Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής δύνανται να καθορίζονται οποιοδήποτε κανόνες αναφορικά με το χρέος ή τον ισοσκελισμό των προϋπολογισμών των δήμων και κοινοτήτων, επιπρόσθετα των κανόνων που αναφέρονται στο εδάφιο (1) του άρθρου 91.

(2) Ο Υπουργός και ο Υπουργός Εσωτερικών ή ο Έπαρχος δεν εγκρίνουν τον προϋπολογισμό οποιουδήποτε δήμου ή κοινότητας, εάν ο προϋπολογισμός αυτός δε συνάδει με τους κανόνες που αναφέρονται στο εδάφιο (1) του άρθρου 91 ή στο Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής.

20(Ι)/2014

Ετοιμασία και υποβολή του προϋπολογισμού δήμου και κοινότητας

93.-(1) Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Δήμων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ο Υπουργός και ο Υπουργός Εσωτερικών εγκρίνουν από κοινού τον προϋπολογισμό κάθε δήμου, εκ μέρους του Υπουργικού Συμβουλίου.

(2) Επιπρόσθετα της έγκρισης του Επάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ο Υπουργός εγκρίνει τον προϋπολογισμό οποιασδήποτε κοινότητας.

(3) Ο αναπτυξιακός προϋπολογισμός των δήμων που αναφέρεται στο εδάφιο (1) του άρθρου 66 του περί Δήμων Νόμου, όπως αυτός τροποποιείται ή αντικαθίσταται, ενσωματώνεται στον ετήσιο προϋπολογισμό των δήμων.

(4) Κάθε δήμος υποβάλλει για έγκριση τον ετήσιο προϋπολογισμό του για το επόμενο οικονομικό έτος, στον Υπουργό και στον Υπουργό Εσωτερικών, το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του περί Δήμων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

(5) Σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 64 του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, κάθε κοινότητα υποβάλλει για έγκριση τον ετήσιο προϋπολογισμό της για το επόμενο έτος στον οικείο Έπαρχο και στον Υπουργό για ενημέρωση ή την έγκρισή του, κατά περίπτωση, μέχρι τις 30 Νοεμβρίου.

(6) Όταν δήμος προτίθεται να αναθεωρήσει τον προϋπολογισμό του κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, ο αναθεωρημένος προϋπολογισμός υποβάλλεται για την από κοινού έγκριση του Υπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών.

(7) Όταν κοινότητα προτίθεται να αναθεωρήσει τον προϋπολογισμό της κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, ο αναθεωρημένος προϋπολογισμός υποβάλλεται για έγκριση στον οικείο Έπαρχο και στον Υπουργό για ενημέρωση ή έγκριση, κατά περίπτωση.

(8) Όταν το ποσό των μεταβιβάσεων ή χορηγιών προς δήμο ή κοινότητα που περιλαμβάνεται στο νομοσχέδιο του Προϋπολογισμού, τροποποιείται στον ετήσιο κρατικό προϋπολογισμό, που ψηφίζεται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, ο δήμος ή η κοινότητα αναθεωρεί τον σχετικό προϋπολογισμό, μόλις αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (6).

(9) Ο Υπουργός δύναται με εγκύκλιό του να καθορίζει οποιοσδήποτε απαιτήσεις σε σχέση με το περιεχόμενο, τη δομή και τα συνημμένα έγγραφα των προϋπολογισμών των δήμων και κοινοτήτων.

20(Ι)/2014

Υλοποίηση του προϋπολογισμού δήμων και κοινοτήτων

94.-(1) Μετά την έγκριση των αντίστοιχων προϋπολογισμών τους, κάθε δήμος και κοινότητα υποβάλλει στον Υπουργό και στον Υπουργό Εσωτερικών προβλέψεις για τα έσοδα και τις δαπάνες με τριμηνιαία ανάλυση για όλο το οικονομικό έτος, μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους.

(2) Κάθε δήμος και κοινότητα υποβάλλει στον Υπουργό και στον Υπουργό Εσωτερικών σε χρόνο που καθορίζει ο Υπουργός, μηνιαία έκθεση προϋπολογισμού, η οποία περιλαμβάνει –

(α) επικαιροποιημένες προβλέψεις εσόδων και δαπανών για το υπόλοιπο οικονομικό έτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1),

(β) τα πραγματικά έσοδα και τις δαπάνες για κάθε ένα από τους προηγούμενους μήνες του οικονομικού έτους, και

(γ) οποιαδήποτε άλλα θέματα δύναται να ζητηθούν από τον Υπουργό.

(3) Ο Υπουργός δύναται να καθορίζει τη μορφή, τις διαδικασίες και τις μεθόδους που αφορούν την ετοιμασία και την υποβολή των προβλέψεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) και της μηνιαίας έκθεσης προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (2).

(4) Ο Υπουργός δύναται, κατόπιν διαβούλευσης με τον Υπουργό Εσωτερικών, να ζητήσει από δήμο ή κοινότητα να κατανέμει μέρος της ετήσιας πρόνοιας ενός κονδυλίου του προϋπολογισμού σε κάθε τρίμηνο και εάν γίνει τέτοια κατανομή, ο δήμος ή η κοινότητα δε δύναται να δαπανά περισσότερα από την πρόνοια που κατανέμεται μέσα στο αντίστοιχο τρίμηνο, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Υπουργού.

20(I)/2014

Κυρώσεις

95. Σε περίπτωση που-

(α) δήμος ή κοινότητα παραβεί τους κανόνες για την ανάληψη υποχρεώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου 91 ή οποιουδήποτε άλλους κανόνες που καθορίζονται στο τρέχον Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής ή δαπανήσει περισσότερα από την πρόνοια που κατανεμήθηκε σε κάθε τρίμηνο, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (4) του άρθρου 94 ή

(β) η πραγματική δαπάνη του δήμου ή κοινότητας ξεπερνά σημαντικά την πρόβλεψη της δαπάνης, που υποβλήθηκε από το δήμο ή κοινότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) ή (2) του άρθρου 94, ή

(γ) δήμος ή κοινότητα δεν υποβάλλει εντός των χρονικών πλαισίων, που θέτει ο Υπουργός, τα στοιχεία που ζητούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 94,

ο Υπουργός δύναται, σε συνεννόηση με τον Υπουργό Εσωτερικών να-

(i) ζητήσει από το συμβούλιο του δήμου ή της κοινότητας να υποβάλει για έγκριση στον Υπουργό και στον Υπουργό Εσωτερικών, σχέδιο δράσης για άρση της υπέρβασης ή επαναφορά της πραγματικής δαπάνης στα επίπεδα των αρχικών προβλέψεων για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο,

(ii) διορίσει οικονομικό διαχειριστή, για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ο οποίος να έχει την εξουσία στο δήμο ή στην κοινότητα να λαμβάνει αποφάσεις για τα κύρια οικονομικά θέματα, όπως αυτά καθορίζονται από τον Υπουργό:

Νοείται ότι, ο οικονομικός διαχειριστής που διορίζεται σύμφωνα με την παρούσα υποπαράγραφο, ενεργεί ως εκπρόσωπος του Υπουργού και τελεί υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του Υπουργού,

(iii) απαγορεύει ή να περιορίζει την πρόσληψη λειτουργών ή άλλου προσωπικού στους δήμους και κοινότητες για συγκεκριμένη χρονική περίοδο,

(iv) εγκρίνει αλλαγή στους συντελεστές της φορολογίας, τελών και οποιωνδήποτε άλλων μορφών χρεώσεων που επιβάλλονται από δήμους και κοινότητες, εάν ο δήμος ή η κοινότητα έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε τέτοια αλλαγή,

(v) αναστέλλει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, την εξουσία του συμβουλίου του δήμου ή της κοινότητας να δαπανά περισσότερα από την εγκεκριμένη πρόνοια του εγκεκριμένου κονδυλίου του προϋπολογισμού με εξοικονομήσεις από άλλο εγκεκριμένο κονδύλι, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου 66 του περί Δήμων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται ή το εδάφιο (3) του άρθρου 64 του περί Κοινοτήτων Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, και

(vi) ζητά οποιοσδήποτε οικονομικής φύσης ή άλλες πληροφορίες επιπρόσθετα των απαιτήσεων του παρόντος Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου στη βάση προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μη έγκαιρης συμμόρφωσης του δήμου ή της κοινότητας σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ο Υπουργός δύναται να προβεί σε μείωση ή αναστολή της κρατικής χορηγίας προς αυτούς.

20(Ι)/2014

ΜΕΡΟΣ XIII ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΚΡΑΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης Αρμοδιότητες Υπουργού και σύσταση νέων οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης

96.-(1) Ο Υπουργός έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ορθολογικής διαχείρισης των δημόσιων οικονομικών από τις οντότητες Γενικής Κυβέρνησης, μέσω της άσκησης των αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου σχετικού νόμου.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις του εδαφίου (1), ο Υπουργός συνεργάζεται με τους αρμόδιους υπουργούς για άσκηση των αρμοδιοτήτων του, δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1).

(3) Η σύσταση νέας οντότητας Γενικής Κυβέρνησης δύναται να επιτραπεί, μόνο εάν ο Υπουργός κρίνει ότι τα οικονομικά και χρηματοοικονομικά οφέλη από τη σύσταση τέτοιας οντότητας υπερκαλύπτουν το κόστος μη σύστασης αυτής.

(4) Ο Υπουργός, με εγκύκλιό του, καθορίζει τις απαιτούμενες διαδικασίες και τα κριτήρια για λήψη αποφάσεων, δυνάμει του εδαφίου (3).

20(Ι)/2014

Δανεισμός οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης

97. Επιπρόσθετα από οποιαδήποτε άλλη απαίτηση για έγκριση, σύμφωνα με οποιοδήποτε άλλο νόμο, οποιαδήποτε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης δε δύναται να δανείζεται, να εκδίδει ομόλογα ή άλλα αξιόγραφα, ή να παρέχει εγγυήσεις σε τρίτους ή προκαταβολές, χωρίς την έγκριση του Υπουργού.

20(Ι)/2014

Κανόνες Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής

98.-(1) Το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής δύναται να περιλαμβάνει οποιοσδήποτε κανόνες για το χρέος ή για το δημοσιονομικό ισοζύγιο των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης.

(2) Σε περίπτωση περίληψης κανόνων στο Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής, όπως προβλέπεται στο εδάφιο (1), οι προϋπολογισμοί των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης ή η σύναψη δανείων, η έκδοση ομολόγων ή αξιογράφων, η παροχή εγγυήσεων ή προκαταβολών δε δύναται να εγκρίνονται με βάση τον παρόντα Νόμο ή οποιοδήποτε άλλο νόμο, εκτός εάν συνάδουν με τους κανόνες.

Ετοιμασία και υποβολή προϋπολογισμού

- 99.-(1) Κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό τον ετήσιο προϋπολογισμό της για το επόμενο οικονομικό έτος, μέσω του αρμόδιου προϊσταμένου οικονομικού φορέα, σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα που καθορίζει ο Υπουργός.
- (2) Οι προϋπολογισμοί των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους αναφοράς.
- (3) Οι ετήσιοι εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αμέσως μετά την έγκρισή τους.
- (4) Επιπρόσθετα από τις διατάξεις οποιωνδήποτε άλλων νόμων, ο Υπουργός δύναται να εγκρίνει οποιοδήποτε προϋπολογισμό οντότητας Γενικής Κυβέρνησης ήθελε αποφασίσει.
- (5) Όταν οποιαδήποτε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης προτίθεται να αναθεωρήσει τον προϋπολογισμό της κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους, η αναθεώρηση αυτή εγκρίνεται με την ίδια διαδικασία όπως και η έγκριση του Προϋπολογισμού και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αμέσως μετά την έγκρισή της.
- (6) Κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης που λαμβάνει κρατική χορηγία οφείλει να προβαίνει στην αναγκαία αναθεώρηση του προϋπολογισμού της το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (3), ώστε το ύψος της κρατικής χορηγίας στον προϋπολογισμό της να συνάδει με την αντίστοιχη πρόνοια που προβλέπεται στον Προϋπολογισμό, όπως έχει ψηφιστεί σε νόμο.
- (7) Ο Υπουργός δύναται, με εγκύκλιό του, να καθορίζει οποιαδήποτε απαίτηση όσον αφορά το περιεχόμενο, τη δομή και τα συνοδευτικά έγγραφα των προϋπολογισμών των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης.

Υλοποίηση του προϋπολογισμού οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης

- 100.-(1) Μετά την έγκριση των αντίστοιχων προϋπολογισμών, κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης υποβάλλει, μέχρι τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους, στον αντίστοιχο αρμόδιο υπουργό και στον Υπουργό, τις προβλέψεις των εσόδων και των δαπανών για κάθε τρίμηνο του οικονομικού έτους.
- (2) Κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης υποβάλλει στον αντίστοιχο αρμόδιο υπουργό και στον Υπουργό, κατά το χρόνο που καθορίζεται από τον τελευταίο, μηνιαία έκθεση προϋπολογισμού που περιλαμβάνει -
- (α) επικαιροποιημένες προβλέψεις εσόδων και δαπανών για το υπόλοιπο του οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1),
 - (β) τα πραγματικά έσοδα και τις δαπάνες ανά μήνα για κάθε ένα από τους προηγούμενους μήνες του οικονομικού έτους, και
 - (γ) οποιαδήποτε άλλα θέματα δύναται να καθορίζονται από τον Υπουργό.
- (3) Ο Υπουργός δύναται, με εγκύκλιό του, να καθορίζει τη μορφή, καθώς και τις διαδικασίες και τις μεθόδους για την προετοιμασία και την υποβολή των προβλέψεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) και τις μηνιαίες εκθέσεις του προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (2).
- (4) Ο Υπουργός δύναται, κατόπιν διαβούλευσης με τον αρμόδιο υπουργό, να απαιτεί από οποιαδήποτε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης την κατανομή των δαπανών οποιουδήποτε άρθρου του προϋπολογισμού

της ανά τρίμηνο και εφόσον γίνει η κατανομή, να μη δύναται να δαπανούνται περισσότερα από την πρόνοια που κατανεμήθηκε στο πλαίσιο του αντίστοιχου τριμήνου.

20(Ι)/2014

Κυρώσεις

101.-(1) Σε περίπτωση που-

(α) οντότητα Γενικής Κυβέρνησης παραβιάζει οποιοδήποτε κανόνα που καθορίζεται στο τρέχον Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής ή δαπανά πέραν της πρόνοιας που διατίθεται για κάθε τρίμηνο, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (4) του άρθρου 100· ή

(β) οι πραγματικές δαπάνες οντότητας Γενικής Κυβέρνησης υπερβαίνουν κατά πολύ την πρόβλεψη των δαπανών που υπέβαλε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) ή (2) του άρθρου 100, ή

(γ) οντότητα Γενικής Κυβέρνησης δεν υποβάλει εντός των χρονικών πλαισίων που θέτει ο Υπουργός, τα στοιχεία που ζητούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) και (2) του άρθρου 100,

ο Υπουργός δύναται, κατόπιν διαβούλευσης με τον αρμόδιο υπουργό, να-

(i) απαιτεί από την οντότητα Γενικής Κυβέρνησης να υποβάλλει για έγκριση προς τον Υπουργό και τον αρμόδιο υπουργό, σχέδιο δράσης για άρση της υπέρβασης ή επαναφορά της πραγματικής δαπάνης στα επίπεδα των αρχικών προβλέψεων για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο,

(ii) διορίζει οικονομικό διαχειριστή, για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ο οποίος να έχει την εξουσία στην οντότητα Γενικής Κυβέρνησης να λαμβάνει αποφάσεις για τα κύρια οικονομικά θέματα, όπως καθορίζεται από τον Υπουργό,

(iii) απαγορεύει ή να περιορίζει την πρόσληψη λειτουργών ή άλλου προσωπικού σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης, για συγκεκριμένη χρονική περίοδο,

(iv) απαιτεί την ετοιμασία εκθέσεων για παροχή οικονομικών και άλλων πληροφοριών πέραν εκείνων που απαιτούνται από τον παρόντα Νόμο ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό νόμο,

(v) ζητά οποιοδήποτε οικονομικής φύσης ή άλλες πληροφορίες, επιπρόσθετα των απαιτήσεων του παρόντος Νόμου ή οποιοδήποτε άλλου νόμου, στη βάση προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος:

Νοείται ότι, σε περίπτωση μη έγκαιρης συμμόρφωσης οντότητας Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ο Υπουργός δύναται να προβεί σε μείωση ή αναστολή της κρατικής χορηγίας προς την οντότητα αυτή.

(2) Ο οικονομικός διαχειριστής που διορίζεται σύμφωνα με την υποπαράγραφο (ii) της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) ενεργεί ως εκπρόσωπος του Υπουργού και ενεργεί υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του.

20(Ι)/2014

Οικονομικό έτος για οντότητες Γενικής Κυβέρνησης

102. Το οικονομικό έτος για κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

20(Ι)/2014

Κρατικοί Οργανισμοί Δανεισμός κρατικών οργανισμών

103. Επιπρόσθετα από οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για έγκριση σύμφωνα με οποιοδήποτε άλλο νόμο, οποιοσδήποτε κρατικός οργανισμός δε δύναται να δανείζεται, να εκδίδει ομόλογα ή άλλα αξιόγραφα, ή να παρέχει εγγυήσεις σε τρίτους ή προκαταβολές, χωρίς την έγκριση του Υπουργού.

20(Ι)/2014

Ετοιμασία και υποβολή προϋπολογισμού κρατικού οργανισμού

104.-(1) Κάθε κρατικός οργανισμός υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό τον ετήσιο προϋπολογισμό του για το επόμενο οικονομικό έτος, μέσω του αρμόδιου προϊσταμένου οικονομικού φορέα, σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα που καθορίζει ο Υπουργός.

(2) Οι προϋπολογισμοί των κρατικών οργανισμών κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από την έναρξη του οικονομικού έτους αναφοράς.

(3) Οι ετήσιοι εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί των κρατικών οργανισμών δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, αμέσως μετά την έγκρισή τους.

(4) Όταν κρατικός οργανισμός προτίθεται να αναθεωρήσει τον προϋπολογισμό του κατά τη διάρκεια ενός οικονομικού έτους, η αναθεώρηση αυτή εγκρίνεται με την ίδια διαδικασία όπως και η έγκριση του Προϋπολογισμού και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα Δημοκρατίας, αμέσως μετά την έγκρισή του.

(5) Κάθε κρατικός οργανισμός που λαμβάνει κρατική χορηγία οφείλει να προβαίνει στην αναγκαία αναθεώρηση του προϋπολογισμού του, το συντομότερο δυνατό, σύμφωνα με το εδάφιο (2) έτσι ώστε το ύψος της κρατικής χορηγίας στον προϋπολογισμό του να συνάδει με το αντίστοιχο που προβλέπεται στον Προϋπολογισμό, όπως έχει ψηφιστεί σε νόμο.

(6) Ο Υπουργός δύναται, με εγκύκλιό του, να καθορίζει οποιαδήποτε απαίτηση όσον αφορά το περιεχόμενο, τη δομή και τα συνοδευτικά έγγραφα των προϋπολογισμών των κρατικών οργανισμών.

20(Ι)/2014

Υλοποίηση του προϋπολογισμού κρατικού οργανισμού

105.-(1) Μετά την έγκριση των αντίστοιχων προϋπολογισμών, κάθε κρατικός οργανισμός υποβάλλει στον αντίστοιχο αρμόδιο υπουργό και στον Υπουργό, μέχρι το τέλος του μηνός Ιανουαρίου του οικονομικού έτους, τις προβλέψεις των εσόδων και των δαπανών για κάθε τρίμηνο του οικονομικού έτους.

(2) Κάθε κρατικός οργανισμός υποβάλλει στον αντίστοιχο αρμόδιο υπουργό και στον Υπουργό, σε τέτοια ημερομηνία, όπως ο Υπουργός ήθελε καθορίσει, τριμηνιαία έκθεση προϋπολογισμού που περιλαμβάνει-

(α) επικαιροποιημένες προβλέψεις των εσόδων και δαπανών, για το υπόλοιπο του οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1),

(β) τα πραγματικά έσοδα και τις δαπάνες, ανά τρίμηνο, για κάθε ένα από τα προηγούμενα τρίμηνα του οικονομικού έτους, και

(γ) οποιαδήποτε άλλα θέματα δύναται να απαιτηθούν από τον Υπουργό.

(3) Ο Υπουργός δύναται, με σχετικές εγκυκλίους του, να καθορίζει τη μορφή, καθώς και τις διαδικασίες και τις μεθόδους για την προετοιμασία και την υποβολή των προβλέψεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) και της τριμηνιαίας δημοσιονομικής έκθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (2).

(4) Όταν οι πραγματικές δαπάνες του κρατικού οργανισμού υπερβαίνουν κατά πολύ την πρόβλεψη των δαπανών, που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των εδαφίων (1) ή (2), ο Υπουργός δύναται, σε συνεννόηση με τον αρμόδιο υπουργό, να απαιτεί την υποβολή σχεδίου δράσης για άρση της υπέρβασης και της επαναφοράς των πραγματικών δαπανών στα επίπεδα των αρχικών προβλέψεων.

20(Ι)/2014

Κρατικές Επιχειρήσεις Εταιρική διακυβέρνηση και οικονομική διαχείριση των κρατικών επιχειρήσεων

106.-(1) Η εταιρική διακυβέρνηση και η οικονομική παρακολούθηση των κρατικών επιχειρήσεων που λειτουργούν σε τοπικό ή κεντρικό επίπεδο, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις σχετικού νόμου και κανονισμών εκδιδόμενων δυνάμει αυτού.

(2) Ο Υπουργός δύναται να ζητά από οποιαδήποτε κρατική επιχείρηση να υποβάλλει στον Υπουργό οποιοδήποτε στρατηγικό σχέδιο, επιχειρησιακό σχέδιο, οικονομικές προβλέψεις και καταστάσεις και κάθε άλλη πληροφορία κρίνει αναγκαία για παρακολούθηση της οικονομικής τους κατάστασης και των δημοσιονομικών κινδύνων που απορρέουν από αυτές σε τέτοια μορφή και τρόπο, όπως καθορίζεται από τον Υπουργό.

(3) Οι αρμοδιότητες του Υπουργού, δυνάμει του παρόντος Νόμου, σε σχέση με τις κρατικές επιχειρήσεις ασκούνται σύμφωνα με τις αρχές της διακυβέρνησης και οικονομικής παρακολούθησης των κρατικών επιχειρήσεων, όπως προβλέπονται από σχετικό νόμο και κανονισμούς εκδιδόμενους δυνάμει αυτού.

20(Ι)/2014

Στρατηγικό σχέδιο Οντότητες Γενικής Κυβέρνησης και Κρατικοί Οργανισμοί Στρατηγικό σχέδιο

107.-(1) Κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης και κάθε κρατικός οργανισμός υποβάλλει στον Υπουργό και στον αρμόδιο υπουργό, για έγκριση, στρατηγικό σχέδιο, το αργότερο δύο (2) μήνες πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους:

Νοείται ότι, για οποιαδήποτε αναθεώρηση στρατηγικού σχεδίου, απαιτείται η έγκριση του Υπουργού και του αρμόδιου υπουργού.

(2) Κάθε στρατηγικό σχέδιο ετοιμάζεται στη βάση κατευθυντήριων γραμμών που καθορίζονται σε σχετικό νόμο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία κρατικών οργανισμών και κρατικών επιχειρήσεων.

(3) Ο αρμόδιος υπουργός παρακολουθεί την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης και των κρατικών οργανισμών που τον αφορά.

(4) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, «κρατικός οργανισμός», έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στο σχετικό νόμο που αναφέρεται στο εδάφιο (2).

20(Ι)/2014

Οικονομική διαχείριση

108.-(1) Κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης και κάθε κρατικός οργανισμός υποβάλλει στον Υπουργό και τον αρμόδιο υπουργό τριμηνιαία οικονομική έκθεση ένα μήνα (1) μετά το τέλος του τριμήνου αναφοράς, η οποία περιλαμβάνει –

(α) σύνοψη των οικονομικών καταστάσεων του τριμήνου αναφοράς,

(β) επικαιροποιημένες προβλέψεις των βασικών οικονομικών δεικτών και σύγκρισή τους με τους στόχους που αναφέρονται στο στρατηγικό σχέδιο· και

(γ) οποιαδήποτε άλλα θέματα δύνανται να καθορίζονται από τον Υπουργό.

(2) Όταν κατά τη γνώμη του Υπουργού, υπάρχει κίνδυνος το αναμενόμενο αποτέλεσμα των βασικών οικονομικών δεικτών να αποκλίνει σημαντικά από τους στόχους ο Υπουργός, σε συνεννόηση με τον αρμόδιο υπουργό, δύναται να απαιτεί από οντότητα Γενικής Κυβέρνησης ή από κρατικό οργανισμό να υποβάλλει στον Υπουργό και τον αρμόδιο υπουργό ολοκληρωμένο πρόγραμμα δράσεων για την άρση τέτοιων αποκλίσεων ή την επίλυση των οικονομικών δυσκολιών σ' ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

(3) Επιπρόσθετα από την τριμηνιαία οικονομική έκθεση, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1), ο Υπουργός δύναται να απαιτεί από οποιαδήποτε οντότητα της Γενικής Κυβέρνησης ή κρατικό οργανισμό να υποβάλλει προς αυτόν και τον αρμόδιο υπουργό οποιαδήποτε οικονομικά και άλλα στοιχεία που είναι αναγκαία για την παρακολούθηση των οικονομικών συνθηκών τους και πιθανών δημοσιονομικών κινδύνων που έχουν δημιουργηθεί ή αναληφθεί.

20(I)/2014

Οικονομικές καταστάσεις

109.-(1) Επιπρόσθετα από οποιαδήποτε άλλη απαίτηση υποβολής εκθέσεων, δυνάμει οποιουδήποτε άλλου σχετικού νόμου, κάθε οντότητα Γενικής Κυβέρνησης, Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κρατικός οργανισμός και κρατική επιχείρηση υποβάλλει στον Υπουργό και στον αρμόδιο υπουργό τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που καταρτίζονται σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα λογιστικά πρότυπα, εντός τεσσάρων (4) μηνών, μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους.

(2) Ο Γενικός Λογιστής δύναται, με την έκδοση κατευθυντήριων γραμμών, να καθορίζει τα λογιστικά πρότυπα, τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις των οικονομικών καταστάσεων.

(3) Οι οικονομικές καταστάσεις που αναφέρονται στο εδάφιο (1) υποβάλλονται στο Γενικό Ελεγκτή για έλεγχο εντός τεσσάρων (4) μηνών μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των εδαφίων (1), (2) και (3), οι κατεχόμενες κοινότητες των οποίων τα έσοδα δεν υπερβαίνουν τις πέντε χιλιάδες ευρώ (€5.000) δεν υποβάλλουν στον Υπουργό Οικονομικών και στον αρμόδιο υπουργό ετήσιες οικονομικές καταστάσεις με βάση τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και γι' αυτές θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του εδαφίου (2) του άρθρου 71 του περί Κοινοτήτων Νόμου του 1999.

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**ΕΝΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Για τις περιπτώσεις χρηματοοικονομικής ενίσχυσης για κάλυψη των λειτουργικών δαπανών (κρατικής χορηγίας γενικής φύσης, άρθρο 24 (1) (β) του Νόμου) άνω του ποσού των 500 000 ευρώ ετησίως, σε οντότητες Γενικής Κυβέρνησης ή σε οντότητες όπου ασκείται αποφασιστική ή σημαντική επιρροή από τη Δημοκρατία

Οικονομικό έτος:	
Όνομα δικαιούχου:	
Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία:	
Ποσό χορηγίας:	
<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ</u>	
1. Έτος που αφορά η χορηγία (✓)	
Προβλέψεις εσόδων και δαπανών	Προϋπολογισμός
Επεξηγήσεις του τρόπου χειρισμού και χρησιμοποίησης της χορηγίας	Έγγραφο με επεξηγήσεις
2. Προηγούμενο έτος	
Δήλωση Διακυβέρνησης Διοικητικού Οργάνου, αξιολογώντας τα πιο κάτω:	
- Τη χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση που διενεργείται, με βάση τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες	<u>2.1</u>
- Τη συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που τον διέπουν	<u>2.2</u>
- Την εφαρμογή των διαδικασιών και την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του	<u>2.3</u>
- Τον τρόπο που δόθηκαν οι χορηγίες σε συγκεκριμένους τελικούς δικαιούχους, όπου εφαρμόζεται, και κατά πόσο χρησιμοποιήθηκαν ικανοποιητικά από αυτούς	<u>2.4</u>
3. Ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του δεύτερου έτους πριν το έτος που αφορά τη χορηγία (v-2) και σε περίπτωση που δεν υφίστανται, μη ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις του προγενέστερου έτους που αφορά τη χορηγία (v-1)ⁱ	
4. Διαδικασίες χρηστής διακυβέρνησης	
Πιστοποίηση από το Διοικητικό Όργανο για την ύπαρξη στο δικαιούχο των πιο κάτω:	
- Στρατηγικού προγραμματισμού, με πλάνο δράσης για επίτευξη των στόχων και εκθέσεις παρακολούθησης των δράσεων του	<u>4.1</u>

- Διαδικασιών πρόσληψης και αξιολόγησης του προσωπικού	<u>4.2 A και B</u>
- Διαδικασιών επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας, καθώς και πειθαρχικές διαδικασίες του προσωπικού	<u>4.3</u>
- Διαδικασιών σύναψης συμβάσεων με βάση τις γενικές αρχές της ισότιμης μεταχείρισης, αναλογικότητας, διαφάνειας και της εχεμύθειας, σύμφωνα με την περί Δημοσίων Συμβάσεων Νομοθεσία	<u>4.4</u>
- Διαδικασιών παροχής χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους, <u>όπου εφαρμόζεται</u> , με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας	<u>4.5</u>
Υπογραφή δικαιούχου:	

ⁱ Σε περίπτωση που δε δύναται να ικανοποιηθεί κανένα από τα πιο πάνω, οι τελευταίες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις και οι τελευταίες μη ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις.

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

....., 20...

Για χρήση όπου δει

Βεβαίωση χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι το Διοικητικό/ Δημοτικό/ Εκτελεστικό Συμβούλιο του/ της(όνομα Οργανισμού) έχει εξετάσει και αποφασίσει ότι, σε σχέση με το έτος (προηγούμενο έτος), έχει διενεργηθεί χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων του Οργανισμού, ακολουθώντας τις αρχές της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της οικονομίας, και με γνώμονα τις ηθικές αξίες (επισυνάπτεται συνημμένο πρακτικό της απόφασης).

.....(Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο),
Πρόεδρος

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

....., 20...

Για χρήση όπου δει

Βεβαίωση συμμόρφωσης με ρυθμιστικό πλαίσιο

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι το Διοικητικό/ Δημοτικό/ Εκτελεστικό Συμβούλιο του/ της(όνομα Οργανισμού) έχει εξετάσει και αποφασίσει ότι, σε σχέση με το έτος (προηγούμενο έτος), έχει επιτευχθεί συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του Οργανισμού (επισυνάπτεται συνημμένο πρακτικό της απόφασης).

.....(Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο),
Πρόεδρος

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

....., 20...

Για χρήση όπου δει

Βεβαίωση αποτελεσματικού συστήματος εσωτερικού ελέγχου

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι το Διοικητικό/ Δημοτικό/ Εκτελεστικό Συμβούλιο του/ της(όνομα Οργανισμού) έχει εξετάσει και αποφασίσει ότι, σε σχέση με το έτος (προηγούμενο έτος), έχουν εφαρμοσθεί οι διαδικασίες και έχει λειτουργήσει αποτελεσματικά το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού (επισυνάπτεται συνημμένο πρακτικό της απόφασης).

.....(Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο),
Πρόεδρος

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

....., 20...

Για χρήση όπου δει

Βεβαίωση αποτελεσματικής διαχείρισης των χορηγιών
που έχουν παραχωρηθεί σε τελικούς δικαιούχους

Δια της παρούσης, βεβαιώνω ότι το Διοικητικό/ Δημοτικό/ Εκτελεστικό Συμβούλιο του/ της(όνομα Οργανισμού) έχει εξετάσει και αποφασίσει ότι, σε σχέση με το έτος (προηγούμενο έτος), έχουν παραχωρηθεί από τον Οργανισμό χορηγίες με βάση τις αρχές της ισότιμης μεταχείρισης και διαφάνειας, καθώς και αυτές έχουν αποτελεσματικά διαχειριστεί από τους τελικούς δικαιούχους.

.....(Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο),
Πρόεδρος

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται να διέπονται από τις πιο κάτω ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές.

Στρατηγικός Σχεδιασμός

1. Στρατηγικό Σχέδιο (3-5 έτη)

- Αποστολή
- Όραμα
- Αξίες
- Στρατηγικοί Στόχοι
- Πόροι

2. Ρυθμιστικό πλαίσιο

- Ο περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμος (Ν.20(Ι)/2014)

3. Πλάνο Δράσεων (ετήσιο)

- Διαστάσεις:
 - Στρατηγικοί Στόχοι
 - Δραστηριότητες
 - Στόχοι (targets)
- Χαρακτηριστικά Στόχων (targets) - μετρήσιμοι, συγκεκριμένοι, ξεκάθαροι, ρεαλιστικοί (όχι ανέφικτοι), ελεγχόμενοι ως προς το αποτέλεσμα, να προσθέτουν αξία και να είναι συμφωνημένοι με τους υπεύθυνους λειτουργούς για υλοποίησή τους

4. Εκθέσεις παρακολούθησης των Δράσεων

- Ετήσιες και εξαμηνιαίες
- Υλοποίηση στόχων
- Δράσεις που προκύπτουν

5. Ετήσια Έκθεση

- Απολογισμός έργου για το έτος
- Προγραμματισμός για το μέλλον
- Οικονομικές καταστάσεις
- Άλλη πληροφόρηση (κοινωνικής, περιβαλλοντικής και ηθικής ευθύνης)

....., 20...

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

Να επισυναφθεί κατάσταση με τις προσλήψεις προσωπικού που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το προγενέστερο έτος που αφορά τη χορηγία

Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού

Σε περίπτωση που οι προσλήψεις προσωπικού διέπονται από το ρυθμιστικό πλαίσιο του Οργανισμού, αυτό να ακολουθείται. Σε αντίθετη περίπτωση, οι διαδικασίες που ακολουθούνται να διέπονται από τις πιο κάτω ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές.

1. Στόχοι πρόσληψης

- Κατάλληλα άτομα για τη σωστή θέση
- Διασφάλιση της αξιοπιστίας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης

2. Προετοιμασία για επιλογή υποψηφίων

- Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής
- Ανάθεση διαδικασίας σε άλλη Υπηρεσία/ Οργανισμό ή σε λειτουργούς
- Διενέργεια γραπτής εξέτασης
- Διενέργεια δομημένης προφορικής εξέτασης, με μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης
- Προκαταρκτικός κατάλογος υποψηφίων
- Υποβολή έκθεσης προς Διοικητικό / Δημοτικό / Εκτελεστικό Συμβούλιο

3. Απόφαση Διοικητικού / Δημοτικού / Εκτελεστικού Συμβουλίου

- Διενέργεια δομημένης προφορικής εξέτασης, με μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης
- Αξιολόγηση με αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια
- Ετοιμασία τελικού καταλόγου υποψηφίων
- Δημοσίευση καταλόγου και επικοινωνία

4. Διαδικασία εξέτασης ενστάσεων

- Σύσταση Επιτροπής Ενστάσεων

....., 20...

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

Διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού

Σε περίπτωση που η αξιολόγηση προσωπικού διέπεται από το ρυθμιστικό πλαίσιο του Οργανισμού, αυτό να ακολουθείται. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία που ακολουθείται να διέπεται από τις πιο κάτω ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές.

1. Σκοπός και Στόχοι της Αξιολόγησης

- Διασφάλιση της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης
- Παρακίνηση του προσωπικού να επιτύχει τους στόχους του
- Απλότητα στην εφαρμογή
- Επικοινωνία
- Επαγγελματική ανάπτυξη μέσω της αναγνώρισης περιοχών βελτίωσης

2. Κριτήρια Αξιολόγησης

Πλαίσιο κριτηρίων:

- Οργάνωση εργασίας
- Εκτέλεση εργασίας
- Αποτελεσματικότητα και υπευθυνότητα
- Ομαδικότητα και συνεργασία
- Επικοινωνία
- Επαγγελματικές σχέσεις
- Επαγγελματική ανάπτυξη
- Διοικητικές ικανότητες

3. Αξιολογητής

- Επιτροπή Αξιολόγησης

4. Έντυπα Αξιολόγησης

- Ενδιάμεση Αξιολόγηση
- Ετήσια Αξιολόγηση

5. Μορφές Αξιολόγησης

- Αυτοαξιολόγηση
- Ποιοτικός Έλεγχος Αξιολογήσεων
- Σχόλια Αξιολογούμενου

6. Συναντήσεις Αξιολόγησης

- Συναντήσεις μεταξύ Αξιολογούμενου και Αξιολογητή

....., 20...

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται να διέπονται από τις πιο κάτω ενδεικτικές
κατευθυντήριες γραμμές.

Διαδικασίες επαγγελματικής και ηθικής δεοντολογίας

1. Στόχοι

- Εύρος - Πρόεδρος και Μέλη του Συμβουλίου, καθώς και προσωπικό του Οργανισμού
- Συμπεριφορά
- Δεοντολογία
- Πειθαρχικές διαδικασίες

2. Ρυθμιστικό πλαίσιο

- Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο Οργανισμού
- Ο περί του Ασυμβιβάστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων της Δημοκρατίας Ορισμένων Επαγγελματικών και Άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων τους Νόμος
- Κώδικας Δεοντολογίας Οργανισμού
- Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας Δημόσιων Υπαλλήλων

3. Διοικητικό / Δημοτικό / Εκτελεστικό Συμβούλιο

- Διαδικασία κατά τις συνεδρίες (ημερήσια διάταξη, πρακτικά, απαρτία, δικαίωμα παρουσίας, δικαίωμα ψήφου)
- Δεοντολογία (συμμόρφωση, συμπεριφορά, εμπιστευτικότητα, διακριτικότητα, αποφυγή σύγκρουση συμφερόντων, μη αποδοχή δώρων)

4. Προσωπικό

- Συμπεριφορά (επαγγελματισμός, εξυπηρέτηση του πολίτη, ευπρέπεια, τήρηση της νομιμότητας)
- Δεοντολογία (αμεροληψία και αντικειμενικότητα, αξιοπιστία, υπευθυνότητα, ίση μεταχείριση, προστασία προσωπικών δεδομένων)
- Πειθαρχικές διαδικασίες (παραπτώματα, έρευνες, ποινές, διαγραφή ποινών)

....., 20...

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

Να επισυναφθεί κατάσταση με τις δημόσιες συμβάσεις που έχουν συναφθεί κατά το προγενέστερο έτος που αφορά τη χορηγία, μαζί με το έντυπο προκήρυξης ανάθεσης σύμβασης για την καθεμιά.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται να διέπονται από τις πιο κάτω ενδεικτικές κατευθυντήριες γραμμές.

Διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων

1. Στόχοι

- Διασφάλιση των γενικών αρχών της ισότιμης μεταχείρισης, αναλογικότητας, διαφάνειας και της εχεμύθειας

2. Συμμόρφωση

- Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί της σύναψης δημόσιων συμβάσεων
- Βέλτιστες πρακτικές και οδηγίες Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

3. Ρόλοι

- Καθορισμός λειτουργών-πυρήνων για θέματα δημόσιων συμβάσεων

4. Διαφάνεια

- Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων διαγωνισμών στο ηλεκτρονικό σύστημα δημόσιων συμβάσεων

....., 20...

(Όνομα / Λογότυπο Οργανισμού
που λαμβάνει χορηγία)

Να επισυναφθεί κατάσταση με τα σχέδια χορηγιών που έχουν δημοσιευθεί
κατά το προγενέστερο έτος που αφορά τη χορηγία.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται να διέπονται από τις πιο κάτω ενδεικτικές
κατευθυντήριες γραμμές.

Διαδικασίες παροχής χορηγιών σε τελικούς δικαιούχους

1. Στόχοι

- Διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας

2. Ρυθμιστικό πλαίσιο

- Σχέδια Χορηγιών
- Αποφάσεις με καθορισμό κριτηρίων

3. Διαδικασία

- Καταγραμμένη διαδικασία παροχής χορηγιών
- Καθορισμός κριτηρίων
- Χρονοδιάγραμμα
- Επιτροπή εξέτασης αιτήσεων για χορηγία
- Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης για τον ίδιο σκοπό
- Προεπιλογή υποψηφίων για χορηγία και καθορισμός ποσών για παραχώρηση, μαζί με επαρκή, αντικειμενική και διαφανή αιτιολόγηση
- Απόφαση/ αποφάσεις Διοικητικού / Δημοτικού / Εκτελεστικού Συμβουλίου για τελικό κατάλογο χορηγιών
- Επαρκής και αντικειμενική αιτιολόγηση στα πρακτικά των συνεδριών του Συμβουλίου
- Δημοσίευση και επικοινωνία

....., 20...