



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 3**  
**Αρ. Φακ.: 13.07.021, 05.13.001.002**

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Επίτροπο Διαφάνειας,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

### **Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα εξής:

2. Στο Άρθρο 13 του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν.38(Ι)/2014), αναφέρεται ότι:

*«Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου και τηρουμένων των διατάξεων του εκάστοτε ισχύοντος περί Προϋπολογισμού Νόμου, ο Γενικός Λογιστής δύναται, κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή προς άλλο ειδικό ταμείο:*

---

Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία  
Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609  
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [accountant.general@treasury.gov.cy](mailto:accountant.general@treasury.gov.cy)  
Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

*Νοείται ότι, ο Γενικός Λογιστής, ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου νόμου, δύναται να ζητά και να λαμβάνει από οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή ειδικό ταμείο πληροφορίες και στοιχεία για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος άρθρου».*

3. Για σκοπούς εφαρμογής της πιο πάνω νομοθεσίας:

«οικονομικός φορέας» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο.

«ειδικό ταμείο» σημαίνει ταμείο, άλλο από το Πάγιο Ταμείο, που ιδρύεται με νόμο για συγκεκριμένο σκοπό και περιλαμβάνεται στην οντότητα Γενικής Κυβέρνησης.

«οφειλόμενα ποσά» σημαίνει τα ποσά που οφείλονται προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή οντότητα Γενικής Κυβέρνησης, τα οποία θεωρούνται τα τελικά ή βεβαιωμένα ποσά, αναφορικά με τα οποία έχουν εξαντληθεί όλες οι διοικητικές και δικαστικές διαδικασίες για τον καθορισμό τους.

4. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), έχει δημιουργήσει στο FIMAS υποσύστημα με την ονομασία Εφαρμογή Συμψηφισμού (ΕΦΑΡ.ΣΥ.) βάσει του οποίου, το Τμήμα Φορολογίας (Φόρος Εισοδήματος και Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) και οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, υποβάλλουν αρχεία με τους οφειλέτες τους, τα οποία εισάγονται σε ενιαία βάση δεδομένων. Στη συνέχεια οι Διευθύνσεις Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης διερευνούν με βάση το δεκαψήφιο αριθμό πιστωτή του FIMAS, κατά πόσο ο πιστωτής στον οποίον θα γίνει πληρωμή οφείλει οποιαδήποτε ποσά στα πιο πάνω Τμήματα / Υπηρεσίες.

5. Ανεξάρτητα από τα πιο πάνω, σε περίπτωση όπου μια Κυβερνητική Υπηρεσία Α που προτίθεται να εκτελέσει μια πληρωμή προς ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ενημερωθεί ότι το πρόσωπο αυτό έχει οφειλές προς άλλη Κυβερνητική Υπηρεσία Β, πέραν των δύο που αναφέρονται πιο πάνω, τότε η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης της Κυβερνητικής Υπηρεσίας Α οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κεντρικής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Κεντρικών Γραφείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

6. Οι διαδικασίες συμψηφισμού που θα ακολουθούνται για τις πιο πάνω περιπτώσεις επισυνάπτονται ως **ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Ι**.

**Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024.**

Ανδρέας Αντωνιάδης  
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΩΝ**

**I. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΩΝ**

**A. Εφαρμογή Συμψηφισμού (ΕΦΑΡ.ΣΥ.)**

1. Η ΕΦΑΡ.ΣΥ. παρουσιάζεται στην οθόνη, στην οποία φαίνονται όλα τα εικονίδια του FIMAS και σε αυτή έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες του FIMAS.

Ο έλεγχος γίνεται με την εισαγωγή στην ΕΦΑΡ.ΣΥ. του δεκαψήφιου αριθμού πιστωτή του FIMAS. Η ΕΦΑΡ.ΣΥ. παρουσιάζει σε μορφή πίνακα τις οφειλές του συγκεκριμένου πιστωτή ανά Τμήμα/Υπηρεσία. Επιπλέον, η ΕΦΑΡ.ΣΥ. παρέχει τη δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να διενεργούν «Αναζήτηση πολλαπλών πιστωτών» με την εισαγωγή στο σύστημα αρχείου πιστωτών σε συγκεκριμένη μορφή.

Σημειώνεται ότι στην ΕΦΑΡ.ΣΥ. μπορεί να γίνει διερεύνηση οφειλών μόνο για τις κατηγορίες πιστωτών 40 (εταιρείες) και 41 (φυσικά πρόσωπα).

2. Οι Διευθύνσεις Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης πριν τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής για ποσά πέραν των €1.000 θα πρέπει να ελέγχουν μέσω της ΕΦΑΡ.ΣΥ. κατά πόσο ο πιστωτής οφείλει οποιαδήποτε ποσά στο Τμήμα Φορολογίας και τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Επιπρόσθετα, οι Διευθύνσεις Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Υπηρεσιών θα πρέπει να διενεργούν περιοδικούς ελέγχους για τυχόν οφειλές φυσικών ή νομικών προσώπων σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων πληρωμών οι οποίες είναι κάτω των €1.000.

**3. Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων**

Σε ορισμένες οφειλές των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) παρουσιάζεται στην ΕΦΑΡ.ΣΥ. το ποσό «0» και στα σχόλια αναφέρεται «Επικοινωνήστε με τις ΥΚΑ». Σε αυτές τις περιπτώσεις θα πρέπει να αναστέλλεται η πληρωμή και να επικοινωνείτε με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση [sympsfismoι@sid.mlsi.gov.cy](mailto:sympsfismoι@sid.mlsi.gov.cy), και οι ΥΚΑ θα καθορίζουν το ποσό της οφειλής εντός 3 εργάσιμων ημερών. Εάν δεν έχετε απάντηση εντός της πιο πάνω προθεσμίας, θα προχωρείτε με τη διενέργεια της πληρωμής.

Η πιο πάνω διαδικασία θα ακολουθείται και στις περιπτώσεις που στην ΕΦΑΡ.ΣΥ. παρουσιάζονται «Υπερπληρωμές ΥΚΑ».

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις οφειλών των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων που υπάρχουν ταυτόχρονα «Επιδικασμένες Οφειλές» και «Τρέχουσες Οφειλές», τότε θα δίνετε προτεραιότητα για συμψηφισμό στις «Επιδικασμένες Οφειλές».

#### 4. Τμήμα Φορολογίας

- i. **Συμψηφισμός για Ληξιπρόθεσμες Φορολογικές Οφειλές:** Με βάση τον περί της Διαδικασίας Ρύθμισης Ληξιπρόθεσμων Φορολογικών Οφειλών Νόμο του 2017 (Ν.4(Ι)/2017), υπάρχουν οφειλέτες που έχουν προβεί σε διευθετήσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών τους σε δόσεις με το Τμήμα Φορολογίας. Οι διευθετήσεις αυτές παρουσιάζονται στην ΕΦΑΡ.ΣΥ. και στη στήλη «Σχόλια» με το χαρακτηρισμό «Ρύθμιση Ληξιπρόθεσμων Φορολογικών Οφειλών» και θα πρέπει να γίνεται συμψηφισμός ποσοστού ίσου με το 30% της πληρωμής τους, προς το Τμήμα Φορολογίας.
- ii. **ΦΠΑ:** Στις περιπτώσεις οφειλών Φόρου Προστιθέμενης Αξίας θα πρέπει να επικοινωνείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το ΦΠΑ για επιβεβαίωση της οφειλής στην ακόλουθη διεύθυνση: [sympsfismoi@vat.mof.gov.cy](mailto:sympsfismoi@vat.mof.gov.cy)

Όσον αφορά τις υπόλοιπες οφειλές προς το Τμήμα Φορολογίας θα συνεχιστεί η υφιστάμενη πρακτική.

#### **B. Διαχείριση συμψηφισμών**

1. Σε περίπτωση που το ποσό που θα συμψηφιστεί είναι μέχρι €20.000 και ο πιστωτής έχει οφειλές σε περισσότερα από ένα Τμήματα / Υπηρεσίες και το ποσό της πληρωμής δεν επαρκεί για να καλύψει το σύνολο των οφειλών του, οι Διευθύνσεις Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης θα πρέπει να ενημερώνουν τον πιστωτή για να τους καθορίσει τη σειρά προτεραιοποίησης με βάση την οποία ο ίδιος επιθυμεί να συμψηφιστούν οι οφειλές τους. Στις περιπτώσεις που ο πιστωτής δεν ανταποκρίνεται ή δεν συνεργάζεται, θα αναστέλλεται η πληρωμή και θα του αποστέλλεται επιστολή, προσχέδιο της οποίας επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**. Μετά τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας από τον πιστωτή, θα γίνεται συμψηφισμός της πληρωμής με τις οφειλές του πιστωτή.

2. Στις περιπτώσεις που το ποσό που θα συμψηφιστεί είναι πέραν των €20.000, το θέμα θα παραπέμπεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου / Υφυπουργείου για απόφαση.

Σημειώνεται για τις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες / Γραφεία το θέμα θα παραπέμπεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κεντρικής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Κεντρικών Γραφείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που ο πιστωτής έχει οφειλές σε περισσότερα από ένα Τμήματα / Υπηρεσίες και το ποσό της πληρωμής δεν καλύπτει το σύνολο των οφειλών του σε όλα τα Τμήματα / Υπηρεσίες, θα ακολουθείται η διαδικασία προτεραιοποίησης που αναφέρεται στην παράγραφο Β.1.

3. Σε περίπτωση που προκύπτουν ταυτόχρονα διάφορες οφειλές προς μια Κυβερνητική Υπηρεσία, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν κεφάλαιο ή / και τόκους, θα είναι ευθύνη της ίδιας της Κυβερνητικής Υπηρεσίας, να καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για σκοπούς συμψηφισμού.

4. Η διαγραμματική ροή της διαδικασίας συμψηφισμού επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

5. Μετά τον καθορισμό του ποσού που θα συμψηφιστεί, θα καταχωρούνται οι λογιστικές εγγραφές που αναφέρονται στην Ενότητα II.

#### 6. Κοινοπραξίες - Συνεταιρισμοί

Στις περιπτώσεις Κοινοπραξιών και Συνεταιρισμών ο συμψηφισμός είναι εφικτός για τις οφειλές των ιδίων των Κοινοπραξιών και Συνεταιρισμών και όχι των μερών που τις αποτελούν.

#### 7. Όμιλοι Εταιρειών

Δεν μπορεί να γίνει συμψηφισμός των οφειλών μιας εταιρείας με τις πληρωμές προς άλλη εταιρεία που ανήκει στον ίδιο Όμιλο Εταιρειών δεδομένου ότι αυτές αποτελούν ξεχωριστές νομικές οντότητες.

#### 8. Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε περίπτωση που προκύπτουν οφειλές από Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης («ΑΤΑ»), προς οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία, τότε η Κυβερνητική Υπηρεσία οφείλει όπως ενημερώνει γραπτώς το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών, σε τριμηνιαία βάση, για τις υφιστάμενες οφειλές των ΑΤΑ, με κοινοποίηση προς το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που αναφέρονται πιο πάνω εκτός από τις Λογιστικές εγγραφές οι οποίες παραμένουν οι ίδιες.

9. Η διαδικασία συμψηφισμών που αναφέρεται πιο πάνω δεν ισχύει για περιπτώσεις όπου έχουν γίνει διαφορετικές διευθετήσεις όπως π.χ. οφειλές προς πρώην Δανειστικούς Επιτρόπους, Συγχρηματοδοτούμενα και Εγγυημένα Δάνεια κ.λπ.

### **Γ. Για οφειλές προς άλλες Κυβερνητικές Υπηρεσίες εκτός της εφαρμογής συμψηφισμού:**

Σε περίπτωση όπου μια Κυβερνητική Υπηρεσία Α που προτίθεται να εκτελέσει μια πληρωμή προς ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο και ενημερωθεί ότι το πρόσωπο αυτό έχει οφειλές προς άλλη Κυβερνητική Υπηρεσία Β, πέραν του Τμήματος Φορολογίας και των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, τότε η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης της Κυβερνητικής Υπηρεσίας Α οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κεντρικής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Κεντρικών Γραφείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας (Διεύθυνση Κεντρικής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης) ακολούθως θα επιβεβαιώσει με την Κυβερνητική Υπηρεσία Β, ότι η οφειλή αυτή είναι τελική και επιβεβαιωμένη και θα ενημερώνει την Κυβερνητική Υπηρεσία Α για το τελικό ποσό της οφειλής και θα δίδει οδηγίες όπως η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης της Υπηρεσίας Α προχωρήσει με την αποκοπή ακολουθώντας τις λογιστικές εγγραφές που αναφέρονται στην Ενότητα II.

## II. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥΣ

### A. Λογιστικές εγγραφές για συμψηφισμούς με πληρωμή που γίνεται στο λογιστικό σύστημα FIMAS

#### 1. Συμψηφισμοί οφειλών προς Τμήμα Φορολογίας και Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Οι αποκοπές για συμψηφισμούς με οφειλές του δικαιούχου προς το Τμήμα Φορολογίας και προς τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, πιστώνονται απευθείας σε ειδικούς λογαριασμούς που έχουν δημιουργηθεί για το κάθε Τμήμα / Υπηρεσία.

Οι λογαριασμοί που θα πρέπει να πιστώνονται είναι οι ακόλουθοι:

- **Για το Τμήμα Φορολογίας:**
  - i. Για οφειλές Φόρου Εισοδήματος: **4399180400 – ΤΦ – Φόρος Εισοδήματος**
  - ii. Για οφειλές Φόρου Προστιθέμενης Αξίας: **4399180410 – ΤΦ – Φόρος Προστιθέμενης Αξίας**
  
- **Για τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων:**
  - i. Για οφειλές Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων: **4399506000 – ΤΚΑ – Επιδικασμένες Οφειλές**
  - ii. Για οφειλές Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων: **4399506010 – ΤΚΑ – Τρέχουσες Οφειλές**

#### 2. Συμψηφισμοί οφειλών προς άλλα εισπρακτικά Τμήματα / Υπηρεσίες

Οι συμψηφισμοί που γίνονται για οφειλές των δικαιούχων προς άλλα εισπρακτικά Τμήματα/Υπηρεσίες, πέραν του ΤΦ και των ΥΚΑ, θα γίνονται με τη διαδικασία Συμψηφιστικών Εγγράφων με το έντυπο ΓΛ 7B.

Ετοιμασία Εντύπου ΓΛ 7B «Συμψηφιστική Εγγραφή» και αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο:

Χρέωση Λογαριασμός Καταθέσεων Υπηρεσίας Α	€Ψ
Πίστωση Άρθρο Εσόδων / Καταθέσεων Υπηρεσίας Β	€Ψ

Η ετοιμασία της συμψηφιστικής εγγραφής θα πρέπει να γίνεται **άμεσα και ταυτόχρονα με τη οριστικοποίηση της πληρωμής** για σκοπούς έγκαιρης επικαιροποίησης των αρχείων των Τμημάτων / Υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στις συμψηφιστικές εγγραφές που αφορούν **φυσικά πρόσωπα** θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας του φυσικού προσώπου** ενώ στις συμψηφιστικές εγγραφές που αφορούν **νομικά πρόσωπα** θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται **η επωνυμία και ο αριθμός εγγραφής του νομικού προσώπου**.

#### 3. Λογιστήριο Κυβερνητικής Υπηρεσίας Α που κάνει την πληρωμή:

Είναι πολύ σημαντικό να καταχωρείται η σωστή πληροφόρηση στο πεδίο «Περιγραφή, Αρ. Τιμ/Λ/σμού» της γραμμής που αφορά το λογαριασμό του εισπρακτικού Τμήματος/Υπηρεσίας.

## Παράδειγμα:

Καταχώρηση ημερολογίου ΑΓ104

Χρέωση	Άρθρο Δαπανών	€Χ	
Πίστωση	Πιστωτής	€Χ	
Χρέωση	Πιστωτής (Σημ.1)	€Ψ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ Τ1=497
Πίστωση	Λογαριασμός Εισπρακτικού Τμήματος (Σημ.2)	€Ψ	

όπου Ψ είναι το μεγαλύτερο των –

- α. ποσό της οφειλής προς το κράτος και
- β. ποσό πληρωτέο στον πιστωτή (€Χ) μείον €1

**Σημ. 1:** Για τις Συμφηφιστικές εγγραφές θα πρέπει υποχρεωτικά να χρησιμοποιείται η αιτιολογία **T1=497**. Σε τέτοια περίπτωση, στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» του εντύπου «ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ» (Remittance Advice) το οποίο αποστέλλεται ταχυδρομικώς στο δικαιούχο για ενημέρωση του σε σχέση με την πληρωμή που του έγινε, παρουσιάζεται αυτόματα η αιτιολογία «ΑΠΟΚΟΠΗ ΓΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟ». Ως εκ τούτου, στις λεπτομέρειες της πληρωμής στο πεδίο «Περιγραφή, Αρ. Τιμ./Λ/σμού» δεν χρειάζεται να επαναλαμβάνετε το λόγο της αποκοπής αλλά θα πρέπει να συμπληρώνετε, για σκοπούς καλύτερης πληροφόρησης του δικαιούχου, το Τμήμα / Υπηρεσία για το οποίο έγινε ο συμφηφισμός, π.χ. ΟΦΕΙΛΕΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ, ΟΦΕΙΛΕΣ ΦΠΑ, ΟΦΕΙΛΕΣ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ.

**Σημ. 2:** Στη γραμμή του Λογαριασμού του Εισπρακτικού Τμήματος, στο πεδίο «Περιγραφή, Αρ. Τιμ./Λ/σμού» απαραίτητα θα πρέπει να καταχωρείτε ορθά πρώτα τον αριθμό οφειλέτη που αναγράφεται στη στήλη «Κωδικός Οφειλέτη» της Κατάστασης Οφειλών που παράγεται από την ΕΦΑΡ.ΣΥ. και στη συνέχεια να συμπληρώνετε στον υπόλοιπο χώρο του πεδίου το όνομα ή τη συντομογραφία του ονόματος του φυσικού ή νομικού προσώπου για το οποίο έγινε ο συμφηφισμός αφήνοντας ένα διάστημα (space) μεταξύ τους. Στις περιπτώσεις όπου ο «Κωδικός Οφειλέτη» περιέχει γράμματα, αυτά θα πρέπει απαραίτητα να καταχωρούνται με κεφαλαίους αγγλικούς χαρακτήρες.

4. Σε περίπτωση που ο συμφηφισμός που θα διενεργηθεί αφορά οφειλές του δικαιούχου σε πέραν του ενός εισπρακτικού Τμήματος / Υπηρεσίας, τότε θα χρησιμοποιείται ξεχωριστή γραμμή πίστωσης για κάθε εισπρακτικό Τμήμα/Υπηρεσία.

## Παράδειγμα:

Καταχώρηση ημερολογίου ΑΓ104

Χρέωση	Άρθρο Δαπανών	€1.000	
Πίστωση	Πιστωτής	€1.000	
Χρέωση	Πιστωτής	€700	T1=497
Πίστωση	4399180400 - ΤΦ – Φόρος Εισοδήματος	€500	
Πίστωση	4399506000 - ΤΚΑ – Επιδикаσμένες Οφειλές	€200	

## 5. Γενικό Λογιστήριο:

Καταχώρηση Συμψηφιστικής Εγγραφής με ημερολόγιο ΔΔ003.

### **B. Λογιστικές εγγραφές συμψηφισμού μέσω αποκοπής σε πληρωμή που γίνεται από άλλο μηχανογραφικό σύστημα του Δημοσίου.**

Σε περίπτωση που διενεργείται αποκοπή συμψηφισμού οφειλών **σε πληρωμή που γίνεται από άλλο μηχανογραφικό σύστημα εκτός του FIMAS**, θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

#### 1. Λογιστήριο Κυβερνητικής Υπηρεσίας Α που κάνει την πληρωμή:

Ετοιμασία Εντύπου ΓΛ 7B «Συμψηφιστική Εγγραφή» και αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο:

Χρέωση	Λογαριασμός Καταθέσεων Υπηρεσίας Α	€Ψ
Πίστωση	Άρθρο Εσόδων / Καταθέσεων Υπηρεσίας Β	€Ψ

Η ετοιμασία της συμψηφιστικής εγγραφής θα πρέπει να γίνεται **άμεσα και ταυτόχρονα με τη οριστικοποίηση της πληρωμής** για σκοπούς έγκαιρης επικαιροποίησης των αρχείων των Τμημάτων / Υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στις συμψηφιστικές εγγραφές που αφορούν **φυσικά πρόσωπα** θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο και ο αριθμός δελτίου ταυτότητας του φυσικού προσώπου** ενώ στις συμψηφιστικές εγγραφές που αφορούν **νομικά πρόσωπα** θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται η **επωνυμία και ο αριθμός εγγραφής του νομικού προσώπου**.

#### 2. Γενικό Λογιστήριο:

Καταχώρηση Συμψηφιστικής Εγγραφής με ημερολόγιο ΔΔ003.



### **III. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ**

Οι περιπτώσεις πληρωμών που παρατίθενται πιο κάτω εξαιρούνται από τη διαδικασία συμψηφισμού:

- (α) Επιδόματα για άτομα με αναπηρίες
- (β) Επιδόματα για Χαμηλοσυνταξιούχους
- (γ) Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα
- (δ) Επίδομα Τέκνου, Μητρότητας και Πατρότητας
- (ε) Επίδομα Μονογονεϊκής Οικογένειας
- (στ) Παροχές / Επιδόματα Υγείας
- (ζ) Αποζημιώσεις σε φυσικά πρόσωπα για κάλυψη ζημιών από φυσικά ή άλλα αίτια (θεομηνίες, σεισμοί κ.ά.)
- (η) Κατά Χάριν Δωρεές σε φυσικά πρόσωπα που παραχωρούνται για ανθρωπιστικούς λόγους.

Για τις περιπτώσεις πληρωμών που δεν είναι προφανές και δημιουργείται αμφιβολία κατά πόσο εμπίπτουν ή όχι στις πιο πάνω κατηγορίες, το θέμα να παραπέμπεται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας για απόφαση.

### **IV. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ**

Τα σχέδια χορηγιών τα οποία βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις για την καταβολή κυβερνητικής χορηγίας, όπως αυτές καθορίστηκαν με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 74.745 ημερ. 20/2/2013, απαιτούν διάφορα φορολογικά πιστοποιητικά πριν την καταβολή κρατικής χορηγίας.

Για σχέδια χορηγιών τα οποία προκηρύσσονται από τώρα και στο εξής θα πρέπει να εισάγεται επιπρόσθετος όρος όπου θα γίνεται αναφορά στη σχετική πρόνοια της νομοθεσίας που επιτρέπει το συμψηφισμό, ώστε σε περίπτωση που δεν γίνεται κατορθωτή η προσκόμιση των πιο πάνω πιστοποιητικών, να υπάρχει η δυνατότητα να καταβληθεί η χορηγία συμψηφίζοντας την με τυχόν οφειλές του δικαιούχου. Η δυνατότητα αυτή είναι πολύ σημαντική ιδιαίτερα για συγχρηματοδοτούμενα σχέδια καθώς με αυτό τον τρόπο αποφεύγεται η πιθανότητα χορηγίες που εντάσσονται για χρηματοδότηση, να ακυρώνονται και να απεντάσσονται σε κατοπινό στάδιο.

.....

.....

**Θέμα: Προτεραιοποίηση οφειλών για σκοπούς συμψηφισμού.**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας ενημερώσω ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοσδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό ταμείο.

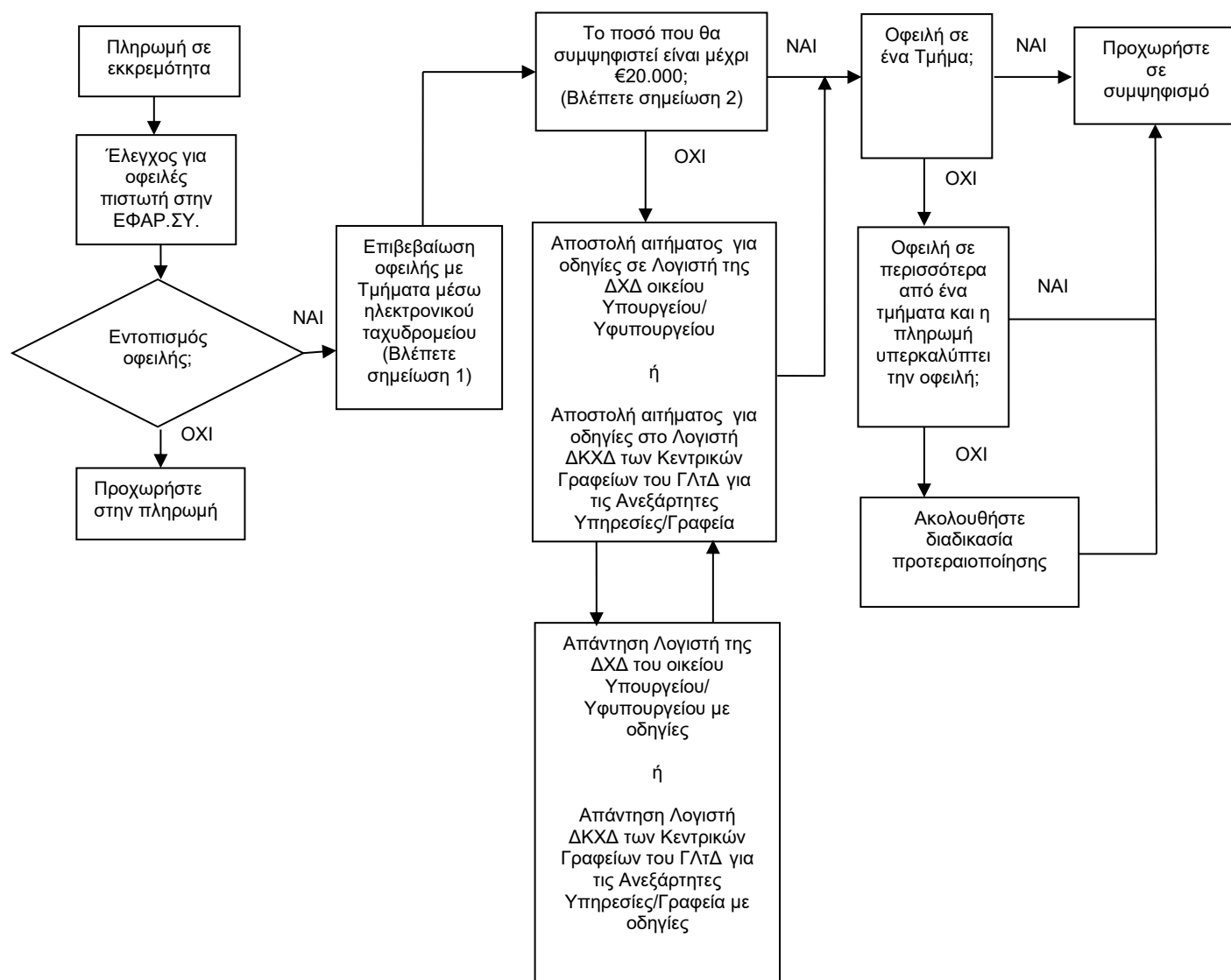
1. Στο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία / Τμήμα (διαγράψτε ανάλογα) εκκρεμεί η καταβολή ποσού ύψους € ..... που αφορά στο (στοιχεία τιμολογίου / επίδομα κτλ) και το οποίο θα συμψηφιστεί έναντι των οφειλών σας στα πιο κάτω Τμήματα / Υπηρεσίες.

2. Από σχετικό έλεγχο που διενεργήθηκε, διαπιστώθηκε ότι οι συνολικές οφειλές σας στο Τμήμα Φορολογίας – Φόρο Εισοδήματος, Τμήμα Φορολογία – Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (διαγράψτε ανάλογα) ανέρχονται στις €..... Όπως φαίνεται και στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>Τμήμα / Υπηρεσία</b>	<b>Ποσό Οφειλής (€)</b>
Τμήμα Φορολογίας – Φόρο Εισοδήματος	
Τμήμα Φορολογία – Φόρο Προστιθέμενης Αξίας	
Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων	
<b>Σύνολο</b>	

3. Παρακαλώ όπως μας ενημερώσετε γραπτώς εντός 15 ημέρων για τη σειρά προτεραιότητας με την οποία επιθυμείτε να γίνει συμψηφισμός των οφειλών σας προς τα πιο κάτω Τμήματα / Υπηρεσίες. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που δεν ανταποκριθείτε εντός του πιο πάνω χρονοδιαγράμματος, θα προχωρήσουμε με το συμψηφισμό της πληρωμής του ποσού των € ..... με τις οφειλές σας στα πιο πάνω Τμήματα / Υπηρεσίες είτε κατά την κρίση μας, είτε κατ' αναλογία του ύψους της οφειλής στο κάθε Τμήμα / Υπηρεσία.

4. Τέλος σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε σειρά προτεραιότητας μας υποδείξετε θα ισχύει και σε μελλοντικές πληρωμές προς εσάς, εκτός και αν μας υποβάλετε εκ νέου γραπτές οδηγίες που να διαφοροποιούν την εν λόγω απόφαση σας.

Διαδικασία ΣυμφηφισμούΣημειώσεις:

1. Επιβεβαίωση της οφειλής γίνεται για οφειλές στο ΦΠΑ, όπου αναφέρεται «επικοινωνήστε με ΥΚΑ» και για υπερπληρωμές ΥΚΑ.
2. Το ποσό που θα συμφηφιστεί είναι το μικρότερο του ποσού της οφειλής ή του ποσού της πληρωμής.