



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 35
Αρ. Φακ.: 13.20.015, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Αυτόματος υπολογισμός των ετήσιων προσαυξήσεων

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα εξής:

(α) Η ηλεκτρονική κατάσταση παραχώρησης ετήσιων προσαυξήσεων, που αποστέλλεται μηνιαία στα Τμήματα από τη Διεύθυνση Μισθολογικών Υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και στην οποία παρουσιάζονται οι υπάλληλοι του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Τμήματος / Υπηρεσίας σας, που δικαιούνται να λάβουν προσαύξηση τον υπό αναφορά μήνα, θα πρέπει να ελέγχεται έγκαιρα.

(β) Αφού ελεγχθεί η εν λόγω κατάσταση, θα πρέπει να αποστέλλετε στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας (Διεύθυνση Μισθολογικών Υπηρεσιών) την επισυναπτόμενη βεβαίωση **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α)** με την οποία ο οικείος Προϊστάμενος εξουσιοδοτεί την χορήγηση ή μη

της ετήσιας προσαύξησης για τον υπό αναφορά μήνα, με βάση τους Περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα οικονομικά ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμούς.

Σε περίπτωση που διαφωνείτε στην παραχώρηση της ετήσιας προσαύξησης οποιουδήποτε υπάλληλου κατά τον υπό αναφορά μήνα, η επισυναπτόμενη βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται με τα πιο κάτω έντυπα:

- Το έντυπο ΓΛ44Δ «Αλλαγή Μισθοδοτικών Στοιχείων» και
- Οποιοδήποτε άλλο έντυπο απαιτείται ώστε να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις στο σύστημα μισθοδοσίας για να καθοριστεί η ορθή ημερομηνία προσαύξησης.

(γ) Οι σχετικές βεβαιώσεις και έντυπα θα πρέπει να αποστέλλονται στη Διεύθυνση Μισθολογικών Υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα εκάστου μήνα σύμφωνα με το άρθρο 123 των Δημοσιονομικών και Λογιστικών Οδηγιών.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

.....
(Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία)

Ημερ.:

Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας

(Διεύθυνση Μισθοδοτικών Απολαβών
και Συντάξεων)

Παραχώρηση ετήσιας Προσαύξησης

Παρακαλώ όπως προχωρήσετε στην χορήγηση της ετήσιας προσαύξησης των υπαλλήλων που παρουσιάζονται στην κατάσταση “List of increments due” (Υπάλληλοι που δικαιούνται ετήσια προσαύξηση) για τον μήνα για το Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία

Από την σχετική κατάσταση θα πρέπει να εξαιρεθούν οι ακόλουθοι υπάλληλοι:

A/A	ΑΚΑ	ΑΔΤ	ΟΝΟΜΑ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Προϊστάμενος Οικείου Τμήματος:

Όνομα:.....

Υπογραφή:.....

Τηλ. Επικ...: