



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 13
Αρ. Φακ.: 13.04.032, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Διεκπεραίωση πληρωμών για συντηρήσεις και αγορές εξοπλισμού στις περιπτώσεις που απαιτείται η εμπλοκή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ σχετικά με τις διαδικασίες διεκπεραίωσης των πληρωμών για συντηρήσεις και αγορές εξοπλισμού στις περιπτώσεις που απαιτείται η εμπλοκή του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

Α. Τιμολόγια που εκδίδονται σύμφωνα με τους όρους σύμβασης προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών:

Στις περιπτώσεις όπου το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών προβαίνει σε σύναψη σύμβασης με οικονομικό φορέα για αγορά προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών, μετά από

αίτημα του ενδιαφερόμενου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, θα πρέπει πριν την προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, να αποστέλλεται από το ενδιαφερόμενο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία επιστολή βεβαίωσης διαθεσίμων πιστώσεων και όχι ενδοκυβερνητική παραγγελία. Σημειώνεται ότι αντίγραφο της υπογεγραμμένης σύμβασης θα πρέπει να αποστέλλεται στο ενδιαφερόμενο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία για σκοπούς ελέγχου των πληρωμών.

Τα τιμολόγια που αφορούν συμβάσεις προμηθειών, έργων ή υπηρεσιών, ανεξάρτητα αν αφορούν προμήθεια στοιχείων πάγιου ενεργητικού ή συντηρήσεις, τα οποία έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τους όρους σχετικής σύμβασης, θα πληρώνονται απευθείας από το ενδιαφερόμενο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία, χωρίς να αποστέλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο.

Στην περίπτωση τιμολογίων που δεν συνάδουν με τις πρόνοιες της σχετικής σύμβασης, τότε θα ενημερώνεται άμεσα ο συμβασιούχος. Ταυτόχρονα, τα τιμολόγια θα αποστέλλονται από το ενδιαφερόμενο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο και δέουσες ενέργειες.

B. Τιμολόγια που αφορούν περιπτώσεις προμηθειών που δεν καλύπτονται από συμβάσεις συντήρησης:

Τα τιμολόγια που αφορούν περιπτώσεις προμηθειών που δεν καλύπτονται από συμβάσεις συντήρησης και αφορούν ποσά:

- α) μέχρι €500, χωρίς ΦΠΑ, θα πληρώνονται απευθείας από το ενδιαφερόμενο Τμήμα, χωρίς να στέλνονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο.
- β) πέραν των €500, χωρίς ΦΠΑ, θα αποστέλλονται από το ενδιαφερόμενο Τμήμα στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για έλεγχο και δέουσες ενέργειες.

Γ. Τιμολόγια που αφορούν περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών:

Στις περιπτώσεις ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων η εκτέλεση των οποίων αναλαμβάνεται από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών και απαιτείται η προμήθεια υλικών / υπηρεσιών από τον Ιδιωτικό Τομέα, θα πρέπει να ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

α) Στις περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων που δεν αφορούν την προμήθεια στοιχείων πάγιου ενεργητικού, το ενδιαφερόμενο Τμήμα θα αποστέλλει παραγγελία στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών. Η πληρωμή των σχετικών τιμολογίων θα γίνεται από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

β) Στις περιπτώσεις εκτέλεσης ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών / υπηρεσιών / έργων που αφορούν την προμήθεια στοιχείων πάγιου ενεργητικού, τα Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες θα πρέπει να αποστέλλουν επιστολή, με την οποία θα αιτούνται την εκτέλεση της σχετικής εργασίας επιβεβαιώνοντας ταυτόχρονα ότι διαθέτουν τις απαραίτητες

πιστώσεις, και όχι ενδοκυβερνητική παραγγελία. Ταυτόχρονα με την αποστολή της σχετικής επιστολής, τα Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα / Υπηρεσίες θα πρέπει να δεσμεύουν την αντίστοιχη δαπάνη στον προϋπολογισμό τους, συμπεριλαμβανομένου και του κόστους του ωρομίσθιου προσωπικού του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών όπου εφαρμόζεται.

Τα τιμολόγια που αφορούν αγορά στοιχείων πάγιου ενεργητικού θα αποστέλλονται στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για να εγκρίνονται από τον Αρμόδιο Λειτουργό του Τμήματος και στη συνέχεια θα διαβιβάζονται στο Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία που αφορούν, για έγκριση της δαπάνης από τον Ελέγχοντα Λειτουργό και διενέργεια της πληρωμής. Συνεπώς το κάθε Υπουργείο / Υφυπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία θα έχει την αναγκαία πληροφόρηση για την αναγνώριση και καταχώριση των πάγιων στοιχείων ενεργητικού στο Μητρώο Κινητής Περιουσίας.

Με τον όρο «ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες / υπηρεσίες» καλύπτονται οι υπηρεσίες που προσφέρονται από προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (εκτός εκείνων που αναφέρονται στις Περιπτώσεις Α και Β της παρούσας εγκυκλίου) συμπεριλαμβανομένων και των υλικών που χρησιμοποιούν για την εργασία τους.

Ο όρος «έργο» έχει την ίδια έννοια η οποία προσδίδεται στον «Νόμο που προβλέπει για τη Ρύθμιση των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα του 2016» (Ν.73(Ι)/2016).

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας