



ΧΡΟΝΙΑ
ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Ενημερωτικού

Δελτίου: **ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 44**
Αρ. Φακ.: 13.25.050.010.021.004.002.001
Αρ. Τηλ.: 22602287
Αρ. Φαξ: 22302433
E-mail: szinonos@sgps.mof.gov.cy

16 Νοεμβρίου, 2020

Παράρτημα Αποδεκτών

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ.44
ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ, ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ
ΆΛΛΩΝ ΕΙΔΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟΥ
ΑΡ.ΣΠ.: ΓΛ 2/2020

1. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, έχει διενεργήσει ανοικτό διαγωνισμό για την προμήθεια **φωτοτυπικού χαρτί, φακέλων και άλλων ειδών βιβλιοπωλείου** και ως Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή της όλης διαδικασίας, έχει συνάψει σχετικές Συμφωνίες, οι οποίες τέθηκαν σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής τους (21/9/2020), και έχουν διάρκεια, όπως αυτή αναγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οι ομάδες των προϊόντων καθώς και οι κατά περίπτωση Ανάδοχοι, ανά χρονική περίοδο, παρατίθενται για εύκολη αναφορά στον πίνακα 1 που ακολουθεί:

Πίνακας 1

ΟΜΑΔΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΥΣ 6 ΜΗΝΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΞΙΑ/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΠΤΕΛΙΑΣ
Ομάδα 1 Κατηγορία 1Α	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΑΣΠΡΟ 80gsm Α3 ΚΑΙ Α4 ΜΕ, ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ ≥ 95%	PANHARTICO LTD	€250,00
Ομάδα 1 Κατηγορία 1Β	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΜΕ ΦΩΤΕΙΝΟΤΗΤΑ ≥ 85%	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 1 Κατηγορία 1Γ	ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ	PANHARTICO LTD	€250,00
Ομάδα 1 Κατηγορία 1Δ	ΧΑΡΤΙ Α4 ΑΣΠΡΟ 120gsm ΚΑΙ 160gsm ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ ΧΑΡΤΙ 80gsm ΚΑΙ 160gsm	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
		ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	
Ομάδα 2 Κατηγορία 2Α	ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΟ ΧΑΡΤΙ (CONTINUOUS PAPER)	COMULTI PRINTFORMS LTD	€250,00
Ομάδα 2 Κατηγορία 2Β	ΕΤΙΚΕΤΕΣ (LABELS)	COMULTI PRINTFORMS LTD	€250,00

		ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΥΣ 12 ΜΗΝΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΞΙΑ/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΓΕΛΙΑΣ
Ομάδα 3 Κατηγορία 3Α	ΦΑΚΕΛΑ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΕ ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΗΣΗΣ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	50.000 φάκελοι
Ομάδα 3 Κατηγορία 3Β	ΦΑΚΕΛΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΜΗΧΑΝΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΗΣΗΣ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	20.000 φάκελοι
		ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ	
Ομάδα 4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 5	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 6	ΓΕΝΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ι ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 7	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΑΡΤΙΚΑ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 8	ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 9	ΜΗΧΑΝΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ι ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 10	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 11	ΔΙΑΦΟΡΑ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 12	ΕΙΔΗ ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 13	ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00
Ομάδα 14	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ	ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΛΤΔ	€250,00

2. Κατακυρωμένα Προϊόντα και Κατακυρωθείσες Τιμές

Πρόσβαση στο κείμενο της κάθε υπογραφείσας Συμφωνίας Πλαίσιο, για πλήρη ενημέρωση των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα, όπως μεταξύ άλλων, τις προδιαγραφές των προϊόντων όλων των Ομάδων, τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, καθώς επίσης και για τις κατακυρωθείσες τιμές, μπορείτε να έχετε μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy.

Μετά την εισαγωγή σας στο σύστημα (με τους προσωπικούς σας κωδικούς εισδοχής), κάτω από τον τίτλο «Πληροφορίες» υπάρχει ο σύνδεσμος «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις». Στο παράθυρο που θα ανοίξει πατώντας τον σύνδεσμο αυτό, πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Συμφωνίες Πλαίσιο για την Προμήθεια Φωτοτυπικού χάρτη, φακέλων και άλλων ειδών βιβλιοπωλείου της Συμφωνίας με αριθμό ΓΛ 2/2020» όπου και θα μπορούν να ληφθούν, υπό μορφή συμπιεσμένου αρχείου, οι υπογραφείσες Συμφωνίες Πλαίσιο/Ρυθμίσεις.

Οι βασικές λεπτομέρειες κάθε προϊόντος όπως π.χ. όνομα προϊόντος, βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά, εμπορική επωνυμία, Ανάδοχος και η τιμή του προϊόντος παρουσιάζονται επιλέγοντας το προϊόν της προτίμησής σας από τους δημοσιευμένους ηλεκτρονικούς καταλόγους.

3. Παραγγελίες

Οι Αναθέτουσες Αρχές του Δημόσιου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εφεξής καλούμενες, οι Αγοραστές, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών (Παράρτημα ΙΙ), είναι οι αποδέκτες του παρόντος Ενημερωτικού Δελτίου και μπορούν, επικαλούμενοι τις υπογραφείσες Συμφωνίες, να τοποθετούν παραγγελίες από τις προαναφερόμενες ομάδες προϊόντων, χωρίς τη διενέργεια οποιουδήποτε διαγωνισμού

Οι παραγγελίες θα υποβάλλονται απευθείας από τους Αγοραστές προς τον κατά περίπτωση Ανάδοχο, καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας, μέσω των ηλεκτρονικών καταλόγων που βρίσκονται αναρτημένοι στο Σύστημα.

Εξαίρεση αποτελούν τα προϊόντα της **Κατηγορίας 3Α-Φάκελα για χρήση σε μηχανή Ταχυδρόμησης** και **Κατηγορίας 3Β-Φάκελα που δεν χρησιμοποιούνται σε μηχανή ταχυδρόμησης** όπου:

(α) Οι Αναθέτουσες Αρχές που υπάγονται στον ορισμό των Κεντρικών Κυβερνητικών Αρχών θα υποβάλουν τις παραγγελίες τους στο Κυβερνητικό Τυπογραφείο, κάνοντας χρήση το **Item list**. Μετά την εισαγωγή σας στο e-procurement (με τους προσωπικούς σας κωδικούς εισδοχής), στο μενού «**Νέα**» επιλέγετε το «**Item list**» όπου θα μπορέσετε να το κατεβάσετε, συμπληρώσετε και προωθήσετε ηλεκτρονικά στην διεύθυνση stationery-orders@gpo.mof.gov.cy.

(β) Οι Αναθέτουσες Αρχές που δεν εμπίπτουν στο ορισμό των Κεντρικών Κυβερνητικών Αρχών θα υποβάλουν τις παραγγελίες τους απευθείας προς τους Αναδόχους μέσω των σχετικών ηλεκτρονικών καταλόγων που βρίσκονται αναρτημένοι στο Σύστημα.

Νοείται ότι οι παραγγελίες πρέπει να υποβάλλονται από τους Αγοραστές, εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και είναι ευθύνη του εκάστοτε λειτουργού να διασφαλίσει πριν την υποβολή της παραγγελίας ότι το σχετικό κονδύλι υπάρχει και έχει δεσμευτεί.

Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ Αγοραστή και Αναδόχου, σε σχέση ή ως αποτέλεσμα των παραγγελιών που τοποθετούνται, όπως επίσης και σε περίπτωση που επιθυμείτε να προτείνετε κάτι για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Συμφωνίας, μπορείτε να απευθύνεστε στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα προβεί στις κατά περίπτωση κατάλληλες ενέργειες, για άμεση διευθέτηση και επίλυση των θεμάτων αυτών.

Ο αναλυτικός τρόπος υποβολής παραγγελιών, οι χρόνοι ανταπόκρισης και παράδοσης καταγράφονται λεπτομερώς στα **Άρθρα 11, 12, 13 και 14** της κάθε Συμφωνίας Πλαίσιο.

Η ελάχιστη ποσότητα κάθε παραγγελίας είναι αξίας **€250,00**. Το κόστος παράδοσης, φόρτωσης/εκφόρτωσης των προϊόντων συμπεριλαμβάνονται στις προσφερόμενες από τον Ανάδοχο τιμές.

Ως εκ τούτου, σε περίπτωση υποβολής παραγγελιών πέραν της καθοριζόμενης ελάχιστης αξίας, ο Ανάδοχος ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ να παραδίδει τα παραγγελθέντα προϊόντα στην τοποθεσία που θα καθορίζεται από τους Αγοραστές.

Στην περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος είναι επιτυχών σε περισσότερες από μία Ομάδες, τότε η ελάχιστη αξία παραγγελίας για παράδοση χωρίς χρέωση, δύναται να συμπεριλαμβάνει προϊόντα από όλες τις ομάδες για τις οποίες είναι Ανάδοχος.

Για παραγγελίες μικρότερης συνολικής αξίας ανά ομάδα, οι Αγοραστές μπορούν:

- i. να συμφωνούν εκ των προτέρων με τον Ανάδοχο για το ενδεχόμενο κόστος παράδοσης της παραγγελίας τους στα υποστατικά τους, ή
- ii. να παραλαμβάνουν τα παραγγελθέντα προϊόντα από τα υποστατικά του Αναδόχου.

4. Αποδοχή/Απόρριψη Παραγγελίας

Η αποδοχή μιας υποβληθείσας παραγγελίας δημιουργεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, για την αγορά και παράδοση των παραγγελθέντων Προϊόντων. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Ο Ανάδοχος δύναται, κατά την κρίση του, να απορρίπτει παραγγελίες όταν υποβάλλονται εκτός του πλαισίου που καθορίζεται στους όρους της Συμφωνίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την Παραγγελία, εντός (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της Παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος δύναται να απορρίψει την παραγγελία μόνο εφόσον η εν λόγω απόρριψη είναι δικαιολογημένη σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Σε περίπτωση απόρριψης της παραγγελίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον Αγοραστή και τη Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε απόρριψη παραγγελίας, η οποία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Ανάδοχου να ολοκληρώσει την παραγγελία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτυγχάνει να ενημερώσει τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την παραγγελία στο χρόνο που ορίζεται πιο πάνω, η παραγγελία θα θεωρείται αποδεχθείσα και ο συμβατικός χρόνος παράδοσης θα λογίζεται ότι ξεκινά από την έκτη εργάσιμη ημέρα.

5. Ρυθμίσεις Παράδοσης Προϊόντων

5.1 Τόπος παράδοσης

Τα Προϊόντα θα παραδίδονται τους τοποθεσίες που θα καθορίζονται στην κάθε παραγγελία από τους Αγοραστές.

5.2 Χρόνος και τρόπος παράδοσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τους παραγγελίες που θα τοποθετούνται ως ακολούθως:

(α) **Ομάδα 1-Φωτοτυπικό χαρτί:** Εντός χρονικής περιόδου τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής τους παραγγελίας. Εξάιρεση αποτελεί η πρώτη παραγγελία μετά την υπογραφή τους Συμφωνίας Πλαίσιο ή των ρυθμίσεων που ακολουθούν τον κάθε μίνι διαγωνισμό, κατά την οποία δίδεται στον Ανάδοχο προθεσμία **60 ημερών** για να εισάγει προϊόντα τα οποία δεν έχει άμεσα διαθέσιμα.

(β) **Ομάδα 3-Φάκελα για χρήση ή μη σε μηχανές ταχυδρόμησης:** Εντός χρονικής περιόδου ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής τους παραγγελίας.

(γ) **Ομάδες 2 και 4-14:** Εντός χρονικής περιόδου τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποδοχής τους παραγγελίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί κάθε φορά τον Αρμόδιο Λειτουργό του Αγοραστή για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προϊόντα, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση των παραγγελθέντων προϊόντων, οι Αγοραστές θα πρέπει να απευθύνονται στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή για επίλυση του θέματος ή την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

5.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των προϊόντων απαιτείται τους γίνεται, είτε από Επιτροπές Παραλαβής, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό με αρ. 25 των περί Διαχείρισης και Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Συμβάσεων Κανονισμού του 2016 (ΚΔΠ 138/2016), είτε από τα προβλεπόμενα τους κανονισμούς του κάθε Αγοραστή.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη του εκάστοτε Αγοραστή να ελέγξει αν τα προϊόντα ανταποκρίνονται τους τεχνικές προδιαγραφές, πριν την οριστική παραλαβή τους.

6. Πληρωμές

Οι πληρωμές θα γίνονται από τους Αγοραστές τους τον Ανάδοχο, σε Ευρώ στον τραπεζικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τους πρόνοιες τους Συμφωνίας.

Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Ανάδοχου, τους αυτό προσδιορίζεται στη Συμφωνία, και τους ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού του Αγοραστή, δεν πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών**.

7. Υποστήριξη Χρηστών

Μέσω του Συστήματος, οι Αγοραστές και οι Ανάδοχοι, θα έχουν πρόσβαση στα εγχειρίδια χρήσης και εκπαιδευτικό υλικό του Συστήματος. Οι Αγοραστές μπορούν τους, όπου χρειάζονται, να ζητούν υποστήριξη στη χρήση του Συστήματος για την υποβολή παραγγελιών από την υπηρεσία υποστήριξης που παρέχει η Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ηλεκτρονική Διεύθυνση: eprochelpdesk@treasury.gov.cy, Τηλ. 00357-22605050).

8. Οι Αγοραστές καλούνται να προμηθεύονται τα προϊόντα ου περιλαμβάνονται τους δεκατέσσερις (14) Ομάδες των Συμφωνιών Πλαίσιο, για την κάλυψη των αναγκών τους, τηρώντας τους όρους των Συμφωνιών Πλαίσιο και αντλώντας όλα τα οφέλη που προκύπτουν από μια τέτοια διαδικασία.
9. Σύμφωνα με την απόφαση 71.065 του Υπουργικού Συμβουλίου, η πραγματοποίηση αγορών μέσω Συμφωνιών Πλαίσιο υιοθετήθηκε ως Κυβερνητική Πολιτική. Ωστόσο, δίνεται ως ασφαλιστική δικλείδα, η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές) να προκηρύξουν δικό τους διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία και να μη χρησιμοποιήσουν τη Συμφωνία Πλαίσιο για ικανοποίηση των αναγκών τους, νοουμένου όμως ότι τεκμηριώνουν ότι θα εξασφαλίσουν καλύτερους συνολικούς όρους ή τιμές από εκείνους της Συμφωνίας Πλαίσιο. Νοείται ότι, πριν οποιοσδήποτε Αγοραστής προχωρήσει σε διαδικασίες εκτός της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας τεκμηριώνοντας τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να το πράξει.
10. Οι κύριοι όροι των υπό αναφορά Συμφωνιών παρατίθενται για εύκολη αναφορά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** που ακολουθεί. Παρακαλώ όπως για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις/προβλήματα αντιμετωπίσετε και έχουν σχέση με την εφαρμογή των Συμφωνιών καθώς και για τυχόν εισηγήσεις για βελτίωση της, αποτείνετε στην κα. Σοφία Ζήνωνος, αρ. τηλεφώνου 22602287 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση szinonos@sgps.mof.gov.cy.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αριθμός Ενημερωτικού Δελτίου	ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 44
Είδη προϊόντων	Φωτοτυπικό χαρτί, φάκελοι και άλλα είδη βιβλιοπωλείου
Ανάδοχοι για τους πρώτους έξι μήνες της Συμφωνίας	<ul style="list-style-type: none"> ● ΡΑΝΗΑΤΙCΟ- Ομάδα 1 (Κατηγορίες 1Α και 1Γ) ● ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΑΤΔ- Ομάδα 1 (Κατηγορίες 1Β και 1Δ)
Ανάδοχος για τους πρώτους δώδεκα μήνες της Συμφωνίας	<ul style="list-style-type: none"> ● ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΑΤΔ-- Ομάδα 3
Ανάδοχοι για όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας	<ul style="list-style-type: none"> ● CΟΜΥΛΤΙ ΡΙΝΤΦΟΡΜΣ ΛΤΔ – Ομάδα 2 (Κατηγορία 2Α και 2Β)) ● ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΑΤΔ- Ομάδες 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13 &14 ● ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ & ΥΙΟΣ ΑΤΔ – Ομάδες 6&9
Οικονομικοί φορείς που υπογράφουν Συμφωνία Πλαίσιο με δικαίωμα συμμετοχής στους μίνι διαγωνισμούς.	<ul style="list-style-type: none"> ● ΡΑΝΗΑΤΙCΟ ΛΤΔ ● ΡΕΝΟΣ ΑΓΡΟΤΗΣ & ΥΙΟΣ ΑΤΔ ● G&D ΑΝΟSΙS ΛΤΔ ● ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ Ι ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ & ΥΙΟΣ ΑΤΔ ● CΟΜΥΛΤΙ ΡΙΝΤΦΟΡΜΣ ΛΤΔ
Διάρκεια ισχύος συμφωνιών	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας, με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες
Διάρκεια ισχύος τιμών	Οι τιμές και τα προϊόντα ισχύουν για περίοδο: → 6 μήνες -Ομάδα 1 → 12 μήνες – Ομάδα 3 → για όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας – Ομάδες 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 & 14 Με την λήξη της περιόδου των 6 μηνών (Ομάδα 1) και 12 μηνών (Ομάδα 3) οι τιμές και τα προϊόντα ανανεώνονται για την επόμενη χρονική περίοδο 6 και 12 μηνών αντίστοιχα.
Τόπος διάθεσης υπογεγραμμένων Συμφωνιών	Ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy Μενού: «Πληροφορίες» - «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις»
Τρόπος υποβολής παραγγελιών	<ul style="list-style-type: none"> - Ηλεκτρονικά με τη χρήση των καταλόγων των προϊόντων στο Σύστημα www.eprocurement.gov.cy - <u>Ομάδα 3: Αποκλειστικά για τις Αναθέτουσες Αρχές που υπάγονται στον ορισμό των Κεντρικών Κυβερνητικών Αρχών μέσω του Item list που βρίσκεται στο Σύστημα www.eprocurement.gov.cy</u>
Ελάχιστη αξία παραγγελίας	€250,00 (Ομάδες 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 και 14) 50.000 φάκελοι (Κατηγορία 3Α) 20.000 φάκελοι (Κατηγορία 3Β)
Παραγγελία με μικρότερη αξία	<ul style="list-style-type: none"> ● να συμφωνείται εκ των προτέρων με τον Ανάδοχο για το ενδεχόμενο κόστος παράδοσης της παραγγελίας, ή και Αγοραστή το ενδεχόμενο κόστος παράδοσης, ή ● ο Αγοραστής να παραλαμβάνει τα παραγγελθέντα προϊόντα από τα υποστατικά του Αναδόχου

Προθεσμία παράδοσης παραγγελίας	Εντός χρονικής περιόδου που δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποδοχής της παραγγελίας
Προθεσμία πληρωμής τιμολογίου	Τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του τιμολογίου
Αρμόδιος Λειτουργός	Σοφία Ζήνωνος Τηλ: 22602287, email: szinonos@sgps.mof.gov.cy

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΑΓΟΡΑΣΤΕΣ

Τα τμήματα/Υπηρεσίες/Υπουργεία και οποιοσδήποτε άλλος οργανισμός που παρατίθεται πιο κάτω, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν παραγγελίες προϊόντων, υπό τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο.

«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Α»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
2. Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
3. Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
4. Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,
5. Επίτροπο Διοικήσεως,
6. Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
7. Επίτροπο Νομοθεσίας,
8. Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
9. Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
10. Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
11. Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
12. Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,
13. Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
14. Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
15. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
16. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
17. Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
18. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
19. Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
20. Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
21. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων
22. Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
23. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
24. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
- (β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας
- (γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
- (δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών

- (ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης
 - (ζ) Διευθυντή Μετεωρολογικής Υπηρεσίας
 - (η) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Μεταλλείων
 - (θ) Διευθυντή Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
 - (ια) Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος.
25. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
- (β) Αρχηγό Αστυνομίας
 - (γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
 - (δ) Διευθυντή Φυλακών
26. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
- (β) Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης
 - (γ) Τμήμα Αφερεγγυότητας
27. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Εργασίας
 - (γ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - (δ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
 - (ε) Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας
 - (στ) Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου
 - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες
28. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
- (β) Έπαρχο Λευκωσίας
 - (γ) Έπαρχο Λεμεσού
 - (δ) Έπαρχο Λάρνακας
 - (ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
 - (στ) Έπαρχο Πάφου
 - (ζ) Έπαρχο Κερύνειας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μεταναστεύσεως
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας
 - (ια) Διευθυντή Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών

- (ιβ) Διοικητή Πολιτικής Άμυνας
- (ιγ) Διευθυντή Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων
- (ιδ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Ασύλου

29. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών

30. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

- (β) Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων
- (γ) Έφορο Φορολογίας
- (δ) Διευθυντή Στατιστικής Υπηρεσίας
- (ε) Διευθυντή Υπηρεσιών Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
- (στ) Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
- (ζ) Διευθυντή Τυπογραφείου
- (η) Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής

31. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

32. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

- (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
- (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων
- (δ) Διευθυντή Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
- (ε) Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
- (στ) Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών
- (ζ) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
- (η) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών
- (θ) Διευθυντή Τμήματος Ελέγχου

33. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Υγείας

- (β) Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών
- (γ) Διευθυντή Γενικού Χημείου
- (δ) Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας
- (ε) Διευθυντή Οδοντιατρικών Υπηρεσιών
- (στ) Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

34. Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Ναυτιλίας

35. Αν. Γενικό Διευθυντή Υφυπουργείου Τουρισμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Αναθεωρητική Αρχή Αδειών
2. Ανεξάρτητη Αρχή Διερεύνησης Ισχυρισμών και Παραπόνων κατά της Αστυνομίας
3. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού Λτδ
4. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας Λτδ
5. Αναπτυξιακή Εταιρεία Κοινοτήτων Περιοχής Τροόδους Λτδ
6. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου 'Αφροδίτη' Λτδ
7. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (ΑΝΕΛ) Λτδ
8. Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
9. Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου
10. Αρχή Αδειοδότησης Σταδίων
11. Αρχή Αδειών
12. Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
13. Αρχή Δημόσιας Εποπτείας Ελεγκτικού Επαγγέλματος
14. Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου
15. **Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για:**
 - Κεντρικό Ταμείο Αδειών
 - Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
 - Ταμείο για την Προστασία των δικαιωμάτων Εργοδοτούμενων σε περίπτωση Αφερεγγυότητας του εργοδότη
16. **Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για: Σχολικές Εφορείες**
17. Διογένης Εκκολαπτήριο Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Κύπρου Λτδ
18. Εθνική Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνο
19. Εθνική Αρχή Στοιχημάτων
20. Ειδικό Ταμείο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εξοικονόμησης Ενέργειας
21. Ειδικό Ταμείο Διατήρησης
22. Ειδικό Ταμείο Παραχώρησης Επιδόματος Διακίνησης σε Αναπήρους
23. Ενεργειακό Γραφείο Κυπριών Πολιτών
24. Ενιαίος Φορέας Εξώδικης Επίλυσης Διαφορών Χρηματοοικονομικής Φύσης
25. Ένωση Δήμων

26. Ένωση Κοινοτήτων - Κοινοτικά Συμβούλια – Συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων
27. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου
28. Επίτροπος Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
29. Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής Λεμεσού
30. Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κύπρου
31. Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου
32. Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου
33. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου
34. Ίδρυμα Πολιτισμού Κύπρου
35. Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
36. Ίδρυμα Συμφωνικής Ορχήστρας Κύπρου
37. Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου
38. Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας
39. Ινστιτούτο Κύπρου
40. Καραϊσκάκειο Ίδρυμα
41. Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών
42. Κυπριακή Ολυμπιακή Επιτροπή
43. Κυπριακό Ερευνητικό & Ακαδημαϊκό Δίκτυο
44. Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων
45. Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
46. Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
47. Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης
48. Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών
49. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Επενδύσεων
50. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας
51. Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα
52. Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου
53. Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
54. Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης
55. Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας
56. Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
57. Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
58. Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού
59. Πανεπιστήμιο Κύπρου
60. Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου
61. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου

62. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας
63. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αθηνού
64. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αστρομερίτη – Περιστερώνας - Ακακίου
65. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Κοκκινοχωριών
66. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας
67. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού
68. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας
69. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου
70. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου
71. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Σολέας
72. Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
73. Συμβούλιο Εγγραφής Κτηματομεσιτών
74. Συμβούλιο Εκμετάλλευσης των χώρων Διάθεσης ή Αξιοποίησης Οικιακών Αποβλήτων Λευκωσίας
75. Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών
76. Συμβούλιο Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής
77. Σφαγείο Αγίων Τριμιθιάς
78. Σφαγείο Πόλεως Χρυσοχούς
79. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
80. Ταμείο Δημοσίων Δανείων (Δανειστικοί Επίτροποι)
81. Ταμείο Θήρας
82. Ταμείο Κλινικών Εργαστηρίων
83. Ταμείο Λαχείου Προνοίας
84. Ταμείο Προνοίας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
85. Ταμείο Συντάξεων Δικηγόρων
86. Ταμείο Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
87. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
88. Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Δήμος Αγίας Νάπας
2. Δήμος Αγίου Αθανασίου
3. Δήμος Αγίου Δομετίου
4. Δήμος Αγλαντζιάς
5. Δήμος Αθηνού
6. Δήμος Ακανθούς
7. Δήμος Αμμοχώστου
8. Δήμος Αραδίππου
9. Δήμος Γερίου
10. Δήμος Γερμασόγειας
11. Δήμος Γεροσκήπου
12. Δήμος Δερύνειας
13. Δήμος Δρομολαξιάς - Μενεού
14. Δήμος Έγκωμης
15. Δήμος Ιδαλίου
16. Δήμος Καραβά
17. Δήμος Κάτω Πολεμιδιών
18. Δήμος Κερύνειας
19. Δήμος Κυθρέας
20. Δήμος Λακατάμιας
21. Δήμος Λαπήθου
22. Δήμος Λάρνακας
23. Δήμος Λατσιών
24. Δήμος Λειβαδιών
25. Δήμος Λεμεσού
26. Δήμος Λευκάρων
27. Δήμος Λευκονοίκου
28. Δήμος Λευκωσίας
29. Δήμος Λύσης
30. Δήμος Μέσα Γειτονιάς
31. Δήμος Μόρφου
32. Δήμος Παραλιμνίου
33. Δήμος Πάφου
34. Δήμος Πέγειας
35. Δήμος Πόλης Χρυσοχού
36. Δήμος Στροβόλου
37. Δήμος Σωτήρας
38. Δήμος Τσερίου
39. Δήμος Ύψωνα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου
2. Γενικό Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου
3. Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς
4. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
5. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
6. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
7. Πρόεδρο Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου
8. Πρόεδρο Εταιρείας Υδρογονανθράκων Κύπρου (ΕΥΚ)
9. D. K. Windsupply (Αιολικό Πάρκο Ορείτες)
10. KETONIS DEVELOPMENTS LTD (Αιολικό Πάρκο Αλέξιγρος)
11. Rokas Aioliki Cyprus Ltd (Αιολικό Πάρκο Αγία Άννα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Πρόεδρο Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου
2. Πρόεδρο Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου
3. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Εργοδοτών & Βιομηχάνων
4. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Διαχειριστικό Συμβούλιο Εμπορικής Σχολής Μιτσή Λεμύθου
2. Ελληνική Δύναμη Κύπρου

Σημ.: Άλλες Αναθέτουσες Αρχές του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα οι ανάγκες των οποίων δεν αλλοιώνουν τον συνολικό όγκο Αναγκών των πιο πάνω αγοραστών