



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 13.25.050.010.030.003.001  
Αρ. Τηλ.: 22602267  
Αρ. Φαξ: 22302433  
E-mail : [επαπακυριακου@treasury.gov.cy](mailto:επαπακυριακου@treasury.gov.cy)

02 Μαρτίου, 2022

Πίνακας Αποδεκτών

(Αγοραστές που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Πλαίσιο και αφορούν τον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα)

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ : ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 53**

**ΑΡ.ΣΠ.: ΓΛ 02/2021**

**Θέμα: Συμφωνίες πλαίσιο για την Προμήθεια Ειδών Ένδυσης – Υπόδησης – Κλινοστρωμνής – Ιματισμού Μπάνιου και Παρελκόμενων Ειδών Στολών - Αρ. Διαγωνισμού Γ.Λ. 02/2021**

1. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, ως Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, έχει διενεργήσει ανοικτό διαγωνισμό για την προμήθεια **Ειδών Ένδυσης – Υπόδησης – Κλινοστρωμνής – Ιματισμού Μπάνιου και Παρελκόμενων Ειδών Στολών**. Οι σχετικές συναφθείσες Συμφωνίες τέθηκαν σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής τους και έχουν διάρκεια 36 μήνες (με δικαίωμα επέκτασης για ακόμα 12 μήνες). Κατά την διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας θα διεξάγονται μίνι διαγωνισμοί για την ανάθεση της Προμήθειας των Προϊόντων κάθε δώδεκα (12) μήνες. Οι Ομάδες των προϊόντων καθώς και οι κατά περίπτωση Ανάδοχοι παρατίθενται για εύκολη αναφορά στον πίνακα που ακολουθεί:

Ομάδες	Περιγραφή Ομάδων	Ανάδοχος για την κάθε Ομάδα για το 1ο δωδεκάμηνο
ΟΜΑΔΑ 1	ΥΦΑΣΜΑΤΑ	DROUSKO HOUSE AGENCIES LTD
ΟΜΑΔΑ 2	ΦΑΝΕΛΛΕΣ - ΕΣΩΡΟΥΧΑ - ΕΙΔΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗΣ (ΠΑΝΤΕΛΟΝΑΚΙΑ-ΦΟΡΜΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ)	DROUSKO HOUSE AGENCIES LTD
ΟΜΑΔΑ 3	ΧΕΙΜΕΡΙΝΑ ΕΙΔΗ	Γ. ΚΑΛΛΗΣ (ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΙ ) ΛΤΔ (εκτός είδη 3.7 και 3.8)



Ομάδες	Περιγραφή Ομάδων	Ανάδοχος για την κάθε Ομάδα για το 1ο δωδεκάμηνο
ΟΜΑΔΑ 5	ΚΑΛΤΣΕΣ	MICHALAKIS METTIS LTD
ΟΜΑΔΑ 6	ΚΟΝΤΟΜΑΝΙΚΑ - ΜΑΚΡΟΜΑΝΙΚΑ ΠΟΥΚΑΜΙΣΑ 2 ΤΥΠΩΝ ΥΦΑΝΣΗΣ (OXFORD - ΑΠΛΑ)	DROUSKO HOUSE AGENCIES LTD
ΟΜΑΔΑ 7	ΕΙΔΗ ΚΛΙΝΟΣΤΡΩΜΝΗΣ – ΜΠΑΝΙΟΥ	DROUSKO HOUSE AGENCIES LTD (εκτός είδος 7.5)
ΟΜΑΔΑ 8	ΖΩΝΕΣ ΠΑΝΤΕΛΟΝΙΩΝ- ΤΣΑΝΤΕΣ ΔΕΡΜΑΤΙΝΕΣ ΚΑΙ P.V.C - ΣΑΚΟΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	MICHALAKIS METTIS LTD
ΟΜΑΔΑ 9	ΣΑΚΑΚΙΑ ΑΔΙΑΒΡΟΧΑ	ERIMENDO LTD (εκτός είδος 9.4)
ΟΜΑΔΑ 11	ΜΠΕΡΕ - ΤΖΟΚΕΙ (ΠΗΛΙΚΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΝ)	MICHALAKIS METTIS LTD

- Η Ομάδα 4 ΕΙΔΗ ΥΠΟΔΗΣΗΣ έχει ακυρωθεί
- Εκκρεμεί η ανάθεση της Ομάδας 10 ΣΤΟΛΕΣ ΑΣΚΗΣΕΩΝ ΜΕ ΥΦΑΣΜΑ RIP-STOP η οποία αναμένεται να γίνει εντός του μηνός Μαρτίου 2022.

## 2. Κατακυρωμένα Προϊόντα και Κατακυρωθείσες Τιμές

Πρόσβαση στο κείμενο της κάθε υπογραφείσας Συμφωνίας Πλαίσιο, για πλήρη ενημέρωση των ειδών που περιλαμβάνονται σε κάθε ομάδα, όπως μεταξύ άλλων, τις προδιαγραφές των προϊόντων όλων των Ομάδων, τις υποχρεώσεις του Αναδόχου κ.α., παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας του Συστήματος και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.cy](http://www.eprocurement.gov.cy).

Μετά την εισαγωγή στο σύστημα (με τους προσωπικούς κωδικούς εισδοχής), κάτω από τον τίτλο «Πληροφορίες» υπάρχει ο σύνδεσμος «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις». Στο παράθυρο που θα ανοίξει πατώντας τον σύνδεσμο αυτό, πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Συμφωνίες πλαίσιο για την Προμήθεια Ειδών Ένδυσης – Υπόδησης – Κλινοστρωμνής – Ιματισμού Μπάνιου και Παρελκόμενων Ειδών Στολών - Αρ. Διαγωνισμού Γ.Λ. 02/2021» όπου και θα μπορούν να ληφθούν, υπό μορφή συμπιεσμένου αρχείου, οι υπογραφείσες Συμφωνίες.

## 3. Παραγγελίες

Οι Αναθέτουσες Αρχές του Δημόσιου και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, εφεξής καλούμενες, οι Αγοραστές, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο συνημμένο Πίνακα



Αποδεκτών (ΠΑΡΑΤΗΜΑ Ι), είναι οι αποδέκτες του παρόντος Ενημερωτικού Δελτίου και μπορούν, επικαλούμενοι τις υπογραφείσες Συμφωνίες, να τοποθετούν παραγγελίες από τις προαναφερόμενες ομάδες προϊόντων, χωρίς τη διενέργεια οποιουδήποτε διαγωνισμού.

Νοείται ότι οι παραγγελίες πρέπει να υποβάλλονται από τους Αγοραστές, εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμες πιστώσεις και είναι ευθύνη του εκάστοτε λειτουργού να διασφαλίσει πριν την υποβολή της παραγγελίας ότι το σχετικό κονδύλι υπάρχει και ότι έχει δεσμευτεί.

Επειδή τα προς προμήθεια προϊόντα είναι εξειδικευμένα και δεν υπάρχει η δυνατότητα τήρησης επαρκούς αποθέματος από τους Ανάδοχους αλλά απαιτείται η κατασκευή τους σε κάθε παραγγελία, οι Αγοραστές θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν Παραγγελίες προς τους Ανάδοχους εντός ενός μηνός με την υπογραφή της συμφωνίας και στη συνέχεια κατά τους μήνες Μάρτιο και Νοέμβριο κάθε έτους ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Οι παραγγελίες θα υποβάλλονται απευθείας από τους Αγοραστές προς τον κατά περίπτωση Ανάδοχο, κάνοντας χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής επιλέγοντας το σύνδεσμο <https://glorder.pythonanywhere.com/>. (Αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή έχουν συμπεριληφθεί στο αρχείο στον σύνδεσμο [https://docs.google.com/document/d/1\\_g9qiiPQWMvxcuqmfHENpwPkI\\_6nQ4oWgaSo5du53IQ/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1_g9qiiPQWMvxcuqmfHENpwPkI_6nQ4oWgaSo5du53IQ/edit?usp=sharing) ) Ο Ανάδοχος θα αποδέχεται ή και θα απορρίπτει την κάθε παραγγελία. Οι παραγγελίες θα τηρούνται στην ηλεκτρονική εφαρμογή και ο κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση μέσω του email του.

Διευκρινίζεται ότι δεν υπάρχει καθορισμένη ελάχιστη ποσότητα κάθε παραγγελίας ενώ το κόστος παράδοσης, φόρτωσης/εκφόρτωσης των προϊόντων συμπεριλαμβάνεται στις προσφερόμενες από τον Ανάδοχο τιμές.

Τονίζεται ότι σε κάθε παραγγελία θα πρέπει να καταχωρούνται από τον Αγοραστή όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και να δίδεται αναλυτική περιγραφή των στοιχείων που ζητούνται στον καθορισμένο χώρο σε κάθε ΠΕΔΙΟ. Θα πρέπει να αναφέρονται στην παραγγελία και να αποστέλλονται στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία που θα τον βοηθήσουν να κατασκευάσει επακριβώς τα σήματα ή και διακριτικά του κάθε Αγοραστή. Επιπρόσθετα θα πρέπει ο Αγοραστής να εξασφαλίζει και να διαθέτει στον Ανάδοχο τα απαιτούμενα Σήματα και Διακριτικά που καθορίζεται σε κάθε παραγγελία προκειμένου να ραφτούν με μέριμνά του, επί του τελικού προϊόντος.

Για τον καθορισμό της ακριβούς απόχρωσης κάθε χρωματισμού, ο Αγοραστής θα πρέπει να δίδει της απαιτούμενες λεπτομέρειες που καθορίζονται στο αντίστοιχο ΠΕΔΙΟ της παραγγελίας, και συγκεκριμένα το PANTONE COLOR ή τις Χρωματικές Συντεταγμένες ή και με τη διάθεση στον Ανάδοχο αντίστοιχου δείγματος.

Ο Ανάδοχος πριν προβεί στην μαζική παραγωγή κάθε προϊόντος οφείλει να προσκομίσει 2 δείγματα του ζητούμενου προϊόντος στην εκάστοτε Επιτροπή Παραλαβής που θα ορίζει ο Αγοραστής, συμπληρώνοντας το Έντυπο Παράδοσης και Παραλαβής Βιομηχανικών



Δειγμάτων (Έντυπο 11) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Παραλαβής οφείλει να ελέγξει τα δείγματα μακροσκοπικά εντός (10) ημερών από την παραλαβή τους και εφόσον τα δείγματα κριθούν κατάλληλα επισημοποιούνται, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ως Βιομηχανικό Πρότυπο για την έναρξη μαζικής παραγωγής. Από τα εξετασθέντα και τελικά επισημοποιηθέντα δείγματα, το ένα παραμένει στην Επιτροπή Παραλαβής και το άλλο δίδεται στον Ανάδοχο για την έναρξη της παραγωγής. Σε περίπτωση που τα δείγματα κριθούν ακατάλληλα, ο Ανάδοχος παρουσιάζει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, νέα δείγματα για επανεξέταση με την ίδια διαδικασία, τα οποία θα πρέπει να συνάδουν με τις τεθείσες προδιαγραφές.

Η διαδικασία επισημοποίησης των δειγμάτων, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως Βιομηχανικό Πρότυπο, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη τήρησης όλων των όρων της προδιαγραφής, συμπεριλαμβανομένων και των χρονικών ορίων παράδοσης, για εκτροπές οι οποίες ενδεχομένως να διαπιστωθούν κατά τον εργαστηριακό έλεγχο του τελικού προϊόντος. Τα δύο (2) επισημοποιημένα δείγματα βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν υπολογίζονται στην καθοριζόμενη από τη Σύμβαση ποσότητα.

Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ Αγοραστή και Αναδόχου, σε σχέση ή ως αποτέλεσμα των παραγγελιών που τοποθετούνται, μπορείτε να απευθύνεστε στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα προβεί στις κατά περίπτωση κατάλληλες ενέργειες, για άμεση διευθέτηση και επίλυση των θεμάτων αυτών.

Οι χρόνοι ανταπόκρισης και παράδοσης καταγράφονται λεπτομερώς στα Άρθρα 11, 12,13 και 14 της Συμφωνίας Πλαίσιο.

#### **4. Αποδοχή/Απόρριψη Παραγγελίας**

Η αποδοχή μιας υποβληθείσας παραγγελίας δημιουργεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του Αγοραστή και του Αναδόχου, για την αγορά και παράδοση των παραγγελθέντων Προϊόντων. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Ο Ανάδοχος δύναται, κατά την κρίση του, να απορρίπτει παραγγελίες όταν υποβάλλονται εκτός του πλαισίου που καθορίζεται στους όρους της Συμφωνίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την Παραγγελία, εντός (5) εργάσιμων ημερών μετά τη λήξη των χρονικών περιθωρίων των παραγγελιών που καθορίζονται στο Άρθρο 11 (2) της Συμφωνίας Πλαίσιο. Ο Ανάδοχος δύναται να απορρίψει την παραγγελία μόνο εφόσον η εν λόγω απόρριψη είναι δικαιολογημένη σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο. Σε περίπτωση απόρριψης της παραγγελίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον Αγοραστή και τη Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε απόρριψη παραγγελίας, η οποία δεν είναι σύμφωνη με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πλαίσιο, θεωρείται αδικαιολόγητη αποτυχία του Αναδόχου να ολοκληρώσει την παραγγελία.



Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτυγχάνει να ενημερώσει τον Αγοραστή για την απόφαση του να αποδεχθεί ή να απορρίψει την παραγγελία στο χρόνο που ορίζεται πιο πάνω, η παραγγελία θα θεωρείται αποδεχθείσα.

## 5. Ρυθμίσεις Παράδοσης Προϊόντων

### 5.1 Τόπος παράδοσης

Τα Προϊόντα θα παραδίδονται ΠΑΓΚΥΠΡΙΑ στις τοποθεσίες που θα καθορίζονται στην κάθε παραγγελία από τους Αγοραστές.

### 5.2 Χρόνος και τρόπος παράδοσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις παραγγελίες που θα τοποθετούνται από τους Αγοραστές, **στο χρόνο που θα καθορίζεται από τον Αγοραστή** σε κάθε Παραγγελία. Ο χρόνος αυτός δεν μπορεί να είναι μικρότερος των **6 μηνών** από το τέλος του εκάστοτε μήνα όπως καθορίζεται στο Άρθρο 11 της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί κάθε φορά τον Αρμόδιο Λειτουργό του Αγοραστή, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να παραδώσει τα προϊόντα, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση των παραγγελθέντων προϊόντων, οι Αγοραστές θα πρέπει να απευθύνονται στην Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή για επίλυση του θέματος ή την επιβολή των προβλεπόμενων στη Συμφωνία Πλαίσιο ποινών και κυρώσεων.

### 5.3 Έλεγχος και παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των προϊόντων απαιτείται όπως γίνεται, είτε από Επιτροπές Παραλαβής, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό με αρ. 25 και 26 των περί Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Κανονισμού του 2016 (ΚΔΠ 138/2016), είτε από τα προβλεπόμενα στους κανονισμούς του κάθε Αγοραστή.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη του εκάστοτε Αγοραστή να ελέγξει αν τα προϊόντα ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές, πριν την οριστική παραλαβή τους.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ως ορίζεται στους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο, στην οποία καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος.

## 6. Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνεται από τους Αγοραστές προς τον Ανάδοχο, σε ευρώ στον τραπεζικό



λογαριασμό του Αναδόχου, έναντι τιμολογίου, μετά την οριστική παραλαβή κάθε παραγγελίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συμφωνίας.

Ο χρόνος μεταξύ του χρονικού σημείου έναρξης του δικαιώματος αμοιβής του Ανάδοχου, όπως αυτό προσδιορίζεται στη Συμφωνία, και της ημερομηνίας χρέωσης του λογαριασμού του Αγοραστή, δεν πρέπει να ξεπερνά το χρονικό διάστημα των **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών**, από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής.

7. Οι Αγοραστές, καλούνται να προμηθεύονται τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Πλαίσιο, για κάλυψη των αναγκών τους, τηρώντας τους όρους των Συμφωνιών Πλαίσιο και αντλώντας όλα τα οφέλη που προκύπτουν από μια τέτοια διαδικασία.
8. Σύμφωνα με την απόφαση 71.065 του Υπουργικού Συμβουλίου, η πραγματοποίηση αγορών μέσω Συμφωνιών Πλαίσιο υιοθετήθηκε ως Κυβερνητική Πολιτική. Ωστόσο, δίνεται ως ασφαλιστική δικλείδα, η δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές (Αγοραστές) να προκηρύξουν δικό τους διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει η νομοθεσία και να μην χρησιμοποιήσουν τη Συμφωνία Πλαίσιο για ικανοποίηση των αναγκών τους, νοουμένου όμως ότι τεκμηριώνουν ότι δύναται να εξασφαλίσουν την ίδια τουλάχιστο ποιότητα, σε καλύτερους συνολικούς όρους ή τιμές από εκείνους της Συμφωνίας Πλαίσιο. Νοείται ότι, πριν οποιοσδήποτε Αγοραστής προχωρήσει σε διαδικασίες εκτός της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας τεκμηριώνοντας τους λόγους για τους οποίους προτίθεται να το πράξει.
9. Παρακαλώ όπως για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή οποιαδήποτε προβλήματα αντιμετωπίσετε και έχουν σχέση με την εφαρμογή της Συμφωνίας καθώς και για τυχόν εισηγήσεις για βελτίωση της, αποστείνετε στην Λγό (ΥΠ) Ελένη Παπακυριακού, αρ. τηλεφώνου 22602267 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eparakyriakou@treasury.gov.cy](mailto:eparakyriakou@treasury.gov.cy)



Ρέα Γεωργίου  
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Κοιν.: - Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας



**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ**

(Αγοραστές που περιλαμβάνονται στη Συμφωνία Πλαίσιο και αφορούν τον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα)

<b>Α/Α</b>	<b>ΤΜΗΜΑΤΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ</b>
1.	Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών του Υπουργείου Οικονομικών – Κεντρικές και Επαρχιακές Αποθήκες
2.	Υπουργείο Υγείας – ΟΚΥΠΥ-Νοσοκομεία και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
3.	Υπουργείο Άμυνας – Εθνική Φρουρά και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
4.	Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας – Σχολικές Εφορείες και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
5.	Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας τάξης – Τμήμα Φυλακών και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
6.	Υπουργείο Εξωτερικών και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
7.	Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
8.	Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
9.	Υπουργείο Εσωτερικών και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
10.	Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
11.	Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και όλα τα Τμήματα και Υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό
12.	Κυβερνητικό Τυπογραφείο
13.	Ταμείο Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
14.	Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου
15.	Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
16.	Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας
17.	Ανώτερο Ξενοδοχειακό Ινστιτούτο Κύπρου
18.	Ινστιτούτο Νευρολογίας και Γενετικής Κύπρου
19.	Δήμοι



Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ
20.	Επαρχιακές Διοικήσεις
21.	Κοινοτικά Συμβούλια – Συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων
22.	Οποιοσδήποτε άλλες Ανεξάρτητες Αρχές και Υπηρεσίες
23.	Άλλες Αναθέτουσες Αρχές του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα οι ανάγκες των οποίων δεν αλλοιώνουν τον συνολικό όγκο Αναγκών των πιο πάνω Αγοραστών.

