



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ

Το έγγραφο αυτό περιέχει ευαίσθητες πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της Ανάγκης Γνώσης

Στοιχεία Εργοδοτούμενου:

Όνομα Υπαλλήλου: Α.Κ.Α.
Διεύθυνση:..... Α.Δ.Τ.
Δήμος/Κοινότητα: Αρ. Τηλ.

Όταν υπάρχει αλλαγή των στοιχείων, να δηλωθεί το νέο συνολικό ποσό στη στήλη Αλλαγές. Το παρόν έντυπο θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά (σε μορφή pdf) στον Τομέα Μισθών του Γενικού Λογιστηρίου από την κυβερνητική προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση του κρατικού αξιωματούχου/ υπαλλήλου στην ηλεκτρονική διεύθυνση payroll@treasury.gov.cy. Στην περίπτωση που, κρατικός υπάλληλος δεν κατέχει κυβερνητική προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση, το πρωτότυπο έντυπο δύναται να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης ('ΔΧΔ') του οικείου Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Υπηρεσίας που υπηρετεί ο υπάλληλος.

ΑΛΛΑΓΕΣ (€)

1. ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ ΖΩΗΣ (.....)
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ (.....)
3. ΕΚΠΤΩΣΗ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ (.....)
(Ισχύει μόνο στην περίπτωση που **δεν έχουν συμπληρωθεί 183 ημέρες από την άφιξή σας στη Δημοκρατία** μέχρι την εργοδότησή σας.)
4. ΑΛΛΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ (.....)
5. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ
ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ (.....)
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΗΡΕΙΑΣ (.....)
(Δηλώστε την ετήσια Σύμβαση Χηρείας που λαμβάνετε από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων **μόνο** στην περίπτωση που δεν σας καταβάλλεται Σύμβαση Χηρείας από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας ή από άλλο Επαγγελματικό Σχέδιο Σύμβασης του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.)

ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΟΤΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΕΧΩ ΑΝΑΓΡΑΨΕΙ ΕΙΝΑΙ ΑΛΗΘΗ ΚΑΙ ΟΡΘΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: