



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Έντυπο Τελ. Δ.Μ- ΑΠΛ. ΑΕΡ 1

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ  
ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΜΕΤΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ ΥΠΟ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ  
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ/ ΚΟΙΝΗΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ**

**Σημείωση:** Προτού συμπληρώσετε το παρόν έντυπο, παρακαλείσθε όπως διαβάσετε τις επεξηγηματικές σημειώσεις στο τέλος του.

**A. Στοιχεία αιτήτριας/αιτητή**

Όνομα/εμπορική επωνυμία: .....

Αρ. Τελωνειακού Μητρώου: .....

Πλήρης διεύθυνση:.....

Ταχ. διεύθυνση, αν διαφέρει από την πιο πάνω: .....

.....

Τηλ.:..... Φαξ:.....

E-mail: .....

Πρόσωπο επικοινωνίας ( για τελωνειακά θέματα) .....

Πλήρης διεύθυνση περιφερειακού γραφείου της εταιρείας: .....

.....

*Να επισυναφθεί πιστοποιημένο αντίγραφο του πιστοποιητικού σύστασης της εταιρείας ή του περιφερειακού γραφείου, καθώς και πιστοποιητικό σχετικά με τους διευθυντές, τον γραμματέα, τους μετόχους και τη διεύθυνση της Εταιρείας.*

**B. Πλήρης διεύθυνση γραφείου υπεύθυνου για την τήρηση αρχείου και βιβλίων διαμετακόμισης**

.....

.....

*Παρακαλείσθε όπως απαντήσετε τα ακόλουθα ερωτήματα. Όπου υπάρχουν κυρτά γράμματα, θα πρέπει να διαγράψετε ότι δεν εφαρμόζεται.*

**Γ. Γενικοί όροι για έγκριση**

Πόσο συχνά χρησιμοποιείτε τις διαδικασίες για το καθεστώς κοινής/κοινοτικής διαμετακόμισης: *ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία*.....

Πόσες περίπου κινήσεις διαμετακόμισης αναμένετε να ολοκληρώνετε κάθε χρόνο;

.....

I. Κάτω από ποια ιδιότητα θα χρησιμοποιείτε το καθεστώς διαμετακόμισης;

*(Κυρίου υπόχρεου ή αντιπροσώπου)* .....

- II. Είστε κάτοχος πιστοποιητικού AEO για τις απλουστευμένες τελωνειακές διαδικασίες ή για τις απλουστευμένες τελωνειακές διαδικασίες / ασφάλεια και προστασία;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

*Παρακαλώ επισυνάψτε αντίγραφο του πιστοποιητικού AEO.*

*Εάν δεν είστε κάτοχος πιστοποιητικού AEO παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία III και IV*

- III. Έχετε διαπράξει οποιεσδήποτε παραβάσεις της τελωνειακής ή φορολογικής νομοθεσίας;

ΝΑΙ/ΟΧΙ

Εάν ΝΑΙ να δηλωθούν οι ημερομηνίες των παραβάσεων και τα δικαστήρια καταδίκης

.....  
 .....  
 .....

*Παρακαλώ επισυνάψτε πιστοποιητικό από την Αστυνομία Κύπρου σχετικά με λευκό ποινικό μητρώο.*

- IV. Διατηρείτε ικανοποιητικά αρχεία που να εξασφαλίζουν ολοκληρωμένο και ακριβή έλεγχο όλων σας των κινήσεων διαμετακόμισης;

Να δηλωθεί ΝΑΙ/ΟΧΙ.....

Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, να δηλωθούν οι διευθύνσεις τήρησης των αρχείων και των βιβλίων, τα μέσα και η διάρκεια φύλαξής τους:

.....  
 .....  
 .....

Εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ, να δηλωθούν οι λόγοι:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### **Δ. Έγκριση**

Εάν το αίτημα σας για παροχή απλούστευσης στις αεροπορικές μεταφορές επίπεδο 1 ή επίπεδο 2 εγκριθεί, πόσα αντίγραφα της έγκρισης θα χρειασθείτε;

.....

#### **Ε. Παρακαλώ δηλώστε το επίπεδο της απλούστευσης για το οποίο ζητάτε έγκριση και επισυνάψτε αντίγραφο του δηλωτικού της αεροπορικής εταιρείας**

- Αεροπορικές μεταφορές εμπορευμάτων επίπεδο 1

ΝΑΙ/ΟΧΙ

- Αεροπορικές μεταφορές εμπορευμάτων επίπεδο 2

ΝΑΙ/ΟΧΙ

**Z. Στοιχεία για τις αεροπορικές μεταφορές**

- Δηλώστε τα αεροδρόμια αναχώρησης και προορισμού που θέλετε να καλύψετε με την έγκριση. Αν ο χώρος δεν επαρκεί, μπορείτε να επισυνάψετε κατάσταση.

**Αερολιμένας αναχώρησης****Αερολιμένας προορισμού**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- Δηλώστε τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους σας στους πιο πάνω αερολιμένες. Αν ο χώρος δεν επαρκεί, μπορείτε να επισυνάψετε κατάσταση.

**Αερολιμένας αναχώρησης****Εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**Αερολιμένας προορισμού****Εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- Στοιχεία για αεροπορικές απλουστεύσεις επίπεδο 1.

Δηλώστε κατά πόσο επιθυμείτε να εξουσιοδοτηθείτε να διαβιβάζετε στις τελωνειακές αρχές κάθε αερολιμένα αναχώρησης επικυρωμένη κατάσταση των δηλωτικών που υποβλήθηκαν ανά μήνα.

ΝΑΙ/ΟΧΙ

- Δώστε στοιχεία για την τεχνολογία ανταλλαγής δεδομένων που χρησιμοποιείτε, π.χ. SITA, PELICAN για την ηλεκτρονική διαβίβαση του δηλωτικού:

.....  
 .....  
 .....

Δώστε στοιχεία των δρομολογίων και της συχνότητας των πτήσεων/ δρομολογίων τα οποία θα καλύπτονται από αυτήν την έγκριση.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### Η. Συμπληρωματικές πληροφορίες

Συνοδευτικά έγγραφα (σημειώστε √ στα έγγραφα που επισυνάπτονται):

- Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
- Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
- Πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνιακό Μητρώο
- Πιστοποιητικό ΑΕΟ
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνιακό Μητρώο
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου

#### Θ. Υπεύθυνη δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με το παρόν έντυπο ή που περιέχονται σε οποιοδήποτε συνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Όνοματεπώνυμο:.....

Θέση που κατέχω στην εταιρεία: .....

Υπογραφή: ..... ΑΔΤ: .....

Σφραγίδα εταιρείας:



Σφραγίδα

Ημερομηνία: .....

## ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

### A. Στοιχεία αιτήτριας/αιτητή

1. Για να υποβάλετε αίτημα για απλουστεύσεις για την κοινή διαμετακόμιση πρέπει να είστε πρόσωπο εγκατεστημένο σε συμβαλλόμενο μέρος, δηλαδή κράτος μέλος της Ε.Ε. ή χώρας ΕΖΕΣ (Νορβηγία, Ισλανδία, Ελβετία, Λίχτενστάιν και Τουρκία).
2. Για να υποβάλετε αίτημα απλούστευσης για την Κοινοτική διαμετακόμιση πρέπει να είστε πρόσωπο εγκατεστημένο στην κοινότητα.

Πρόσωπο είναι:

- είτε ένα φυσικό πρόσωπο·
- είτε ένα νομικό πρόσωπο·
- είτε, εφόσον προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ένωση προσώπων που έχει δικαιοπρακτική ικανότητα, αλλά δεν είναι νομικό πρόσωπο.

Πρόσωπο εγκατεστημένο στην Κοινότητα είναι:

- εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, κάθε πρόσωπο που έχει στην Κοινότητα τη συνήθη κατοικία του·
- εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κάθε πρόσωπο που έχει στην Κοινότητα την καταστατική του έδρα, την κεντρική του διοίκηση ή μόνιμη εγκατάσταση.

Κατά παρέκκλιση, για την παροχή απλουστευμένης διαδικασίας – επίπεδο 2 για τις αεροπορικές εταιρείες είναι δυνατόν οι αεροπορικές εταιρείες να μην είναι εγκαταστημένες εντός της Κοινότητας, αν διαθέτουν σε αυτή περιφερειακό γραφείο.

3. Όνομα και διεύθυνση αιτητή

Ο αιτητής θα είναι το πρόσωπο ή η εταιρεία που αναλαμβάνει να προσκομίσει τα εμπορεύματα σε ένα Τελωνείο προορισμού και ονομάζεται κύριος υπόχρεος.

4. Πρόσωπο επικοινωνίας

Δηλώστε το όνομα και άλλα στοιχεία προσώπου με το οποίο το Τμήμα Τελωνείων θα μπορεί να επικοινωνεί, εφόσον χρειαστεί.

5. Πλήρης διεύθυνση περιφερειακού γραφείου της εταιρείας

Δηλώστε τη διεύθυνση του περιφερειακού γραφείου της αεροπορικής εταιρείας, αν, σύμφωνα με την παρέκκλιση της παραγράφου 2 πιο πάνω, η εταιρεία δεν είναι εγκατεστημένη στην Κοινότητα, αλλά διαθέτει σε αυτή περιφερειακό γραφείο.

### B. Πλήρης διεύθυνση γραφείου υπεύθυνου για την τήρηση αρχείου και βιβλίων διαμετακόμισης

Εδώ θα πρέπει να αναγραφεί η διεύθυνση των υπεύθυνων γραφείων, όπου θα τηρούνται και θα κρατούνται το αρχείο και τα βιβλία διαμετακόμισης όσον αφορά τις απλουστεύσεις για έλεγχο από τις τελωνειακές αρχές στα κράτη μέλη και στις χώρες ΕΖΕΣ (Νορβηγία, Ισλανδία, Ελβετία, Λιχτενστάιν και Τουρκία).

### Γ. Γενικοί όροι για έγκριση

Για να επιβεβαιωθεί ότι χρησιμοποιείτε τακτικά το καθεστώς της διαμετακόμισης, θα πρέπει να δηλώστε πόσο συχνά αναμένετε να χρησιμοποιείτε τις διαδικασίες της διαμετακόμισης και πόσες κινήσεις διαμετακόμισης αναμένετε να διεκπεραιώνετε κάθε χρόνο.

Εάν έχετε διαπράξει οποιαδήποτε παράβαση της τελωνειακής ή φορολογικής νομοθεσίας, θα πρέπει να δώσετε όσες πιο πολλές πληροφορίες μπορείτε όσον αφορά τον τύπο των παραβάσεων που έχουν διαπραχθεί, πού και πότε έγιναν, τις αποφάσεις και τα δικαστήρια που τις εξέδωσαν.

Είστε υπεύθυνοι για την τήρηση ολοκληρωμένου και ακριβούς αρχείου και βιβλίων τα οποία να δείχνουν όλες τις λεπτομέρειες για όλες τις κινήσεις διαμετακόμισης που εκτελείτε για κάθε τύπου διαμετακόμιση. Αυτό το αρχείο και τα βιβλία πρέπει να κρατούνται τουλάχιστο για επτά χρόνια τόσο για περιπτώσεις εισαγωγής και εξαγωγής όσο και για σκοπούς ΦΠΑ και Φόρων Κατανάλωσης. Εάν πιστεύετε ότι υπάρχει βασικός λόγος για να μην τηρείτε αρχείο και βιβλία, πρέπει να παραθέσετε μας τις σχετικές λεπτομέρειες.

#### **Δ. Έγκριση**

Για τις αεροπορικές απλουστεύσεις - επίπεδο 1 θα πρέπει να στείλετε ένα πιστοποιημένο αντίγραφο στις τελωνειακές αρχές σε κάθε αεροδρόμιο αναχώρησης και προορισμού που καλύπτονται από την έγκριση. Ως εκ τούτου θα πρέπει να δηλώστε τον αριθμό πιστοποιημένων αντιγράφων που χρειάζεστε.

#### **Ε. Παρακαλώ δηλώστε το επίπεδο της απλούστευσης για το οποίο ζητάτε έγκριση και επισυνάψτε αντίγραφο του δηλωτικού της αεροπορικής εταιρείας**

Είναι απαραίτητο όπως μας προμηθεύσετε με ένα αντίγραφο του δηλωτικού που χρησιμοποιείτε. Εάν δεν το επισυνάψετε, η μελέτη της αίτησής σας δεν μπορεί να προχωρήσει.

#### **Ζ. Στοιχεία για τις αεροπορικές μεταφορές**

##### **Απλούστευση - Επίπεδο 1**

Αυτή η απλούστευση είναι για αεροπορικές εταιρείες που θέλουν να χρησιμοποιήσουν το δηλωτικό των εμπορευμάτων σαν δήλωση διαμετακόμισης. Η μορφή και το περιεχόμενο του δηλωτικού θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας της Κοινοτικής/κοινής διαμετακόμισης δηλαδή να είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα 3 του Παραρτήματος 9 της Σύμβασης για τη Διεθνή Πολιτική Αεροπορία. Απαιτείται να εκδίδονται ξεχωριστά δηλωτικά για εμπορεύματα τα οποία μεταφέρονται με διαδικασία T1 και με διαδικασία T2.

Αυτή η απλούστευση μπορεί επίσης να προνοεί ότι οι αεροπορικές εταιρείες θα υποβάλλουν οι ίδιες τις μηνιαίες καταστάσεις δηλωτικών τους στα αεροδρόμια αναχώρησης.

##### **Απλούστευση - Επίπεδο 2.**

Αυτή η απλούστευση είναι για αεροπορικές εταιρείες οι οποίες εκτελούν σημαντικό αριθμό πτήσεων μεταξύ των κρατών μελών και επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν ενιαίο δηλωτικό σαν δήλωση διαμετακόμισης. Η μορφή και το περιεχόμενο του δηλωτικού πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας που αφορά την Κοινοτική/κοινή διαμετακόμιση δηλαδή να είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα 3 του Παραρτήματος 9 της Σύμβασης για τη Διεθνή Πολιτική Αεροπορία και ο χαρακτήρας των εμπορευμάτων θα πρέπει να δηλώνεται απέναντι από κάθε αποστολή που περιλαμβάνεται στο δηλωτικό.

Είναι υποχρεωτικό η αεροπορική εταιρεία να διαβιβάζει ηλεκτρονικά το δηλωτικό. Παρακαλώ δώστε λεπτομέρειες για το σύστημα ηλεκτρονικής διαβίβασης που χρησιμοποιείτε.

#### **Η. Συμπληρωματικές πληροφορίες**

Επισυνάψτε φωτοαντίγραφα των συνοδευτικών εγγράφων που είναι απαραίτητα για την εξέταση της αίτησής σας.

#### **Θ. Υποβολή της αίτησης**

Η αίτησή σας πρέπει να υποβληθεί στην πιο κάτω διεύθυνση:

Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων  
Τομέας Διαμετακόμισης  
Αρχιτελωνείο  
1440, Λευκωσία