

Εισφορές και Μειώσεις Υπαλλήλων Κρατικού και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα



Οι Περί Εισφοράς Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέας Νόμος 112(Ι)/2011, Περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Κρατικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμος 113(Ι)/2011 και περί της Μείωσης των Απολαβών και Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα Νόμος 168(Ι)/2012.

Καλείστε όπως σύμφωνα με τις εγκύκλιους του Υπουργείου Οικονομικών 1437 ημερομηνίας 14 Σεπτεμβρίου 2011 και 1461 ημερομηνίας 13 Δεκεμβρίου 2012 να συμπληρώσετε και υποβάλλετε απαραίτητα προς το Γραφείο Είσπραξης Φόρων του Τμήματος Φορολογίας το έντυπο αυτό, μαζί με κάθε πληρωμή που αφορά μηνιαίες παρακρατήσεις εισφορών από αποδοχές.

Α.Φ.Μ. Εργοδότη Τηλ. Επικοινωνίας
Επωνυμία Εργοδότη.....
Διεύθυνση.....

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ

ΜΗΝΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (σημ. 1)

ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ

Έκτακτη Εισφορά Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων Κώδικας 0112	Εισφορά Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων (3%) Κώδικας 0113	Μείωση Απολαβών Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων Κώδικας 0114
αριθμητικά €..... , cent	αριθμητικά €..... , cent	αριθμητικά €..... , cent
Ολογράφως ευρώ και cent	Ολογράφως ευρώ και cent	Ολογράφως ευρώ και cent

ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην κατάσταση αυτή είναι αληθή και ορθά.

Εσσωκλείω το συνολικό ποσό των €
σε μετρητά* με πιστωτική κάρτα* με τραπεζική επιταγή με αριθμό*
που αντιπροσωπεύει το ποσό που παρακρατήθηκε από τις απολαβές των υπαλλήλων μου.

Υπογραφή

Τίτλος / Ιδιότητα

Ημερομηνία

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το έντυπο συμπληρώνεται από τον εργοδότη για κάθε μήνα χωριστά. Ο μήνας αναφοράς είναι ο μήνας για τον οποίο έγινε η αποκοπή.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ ΦΟΡΟΥ

Η πληρωμή γίνεται **μόνο** ηλεκτρονικά

- Μέσω Διαδικτυακής Τράπεζας. Κατάλογος των συνεργαζόμενων τραπεζών βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Χρησιμοποιήστε την Φορολογική Πύλη του Τμήματος για να ανακτήσετε κωδικό πληρωμής για την συγκεκριμένη φορολογία. Καταχωρήστε τον αριθμό αυτό στην ειδική υπηρεσία για καταβολή φόρων της συνεργαζόμενης Τράπεζας.
- Με πιστωτική κάρτα
 - μέσω JCCSmart εάν στη φορολογία υπάρχει αναφορά JCCSmart και η καταβολή γίνεται εντός της προθεσμίας.
 - Μέσω της Φορολογικής πύλης του Τμήματος