



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αρ. 06/2013

Αρ.Φακ.: 07.03.014.001, 05.13.006
Τηλ.: 22466520
Αρ. Φαξ: 22762047

07 Αυγούστου, 2013

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
Διευθυντές Τμημάτων και Υπηρεσιών

**Νέα Σειρά Προγραμμάτων Βασικής Κατάρτισης στην Κυπριακή Δημόσια
Διοίκηση Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος 2013**

Σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 59.732 και ημερομηνία 7 Απριλίου 2004, με τίτλο «Θεσμοθέτηση της παρακολούθησης προγραμμάτων εισαγωγής νεοεισερχομένων στη δημόσια υπηρεσία» (Αρ. Πρότασης 461/2004), έχει θεσμοθετηθεί η βασική κατάρτιση των μόνιμων δημοσίων λειτουργών όλων των βαθμίδων, την οποία προσφέρει η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (η εγκύκλιος με αρ. φακ. 7.3.53 και ημερ. 30.7.04 είναι σχετική).

2. Στόχος του Προγράμματος Βασικής Κατάρτισης είναι να προσφέρει τις απαιτούμενες αναγκαίες βασικές γνώσεις και δεξιότητες, την καλλιέργεια κατάλληλης

νοοτροπίας, την ομαλή ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον και τη συνολική κατανόηση του τρόπου λειτουργίας του κυβερνητικού μηχανισμού για την προσφορά καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Ειδικότερα, το Πρόγραμμα, το οποίο διαρκεί 10 εργάσιμες μέρες δίνει την ευκαιρία στους συμμετέχοντες:

- να γνωρίσουν την αποστολή, τις αρμοδιότητες, τις δομές και τη λειτουργία του Κράτους γενικά και της Δημόσιας Υπηρεσίας ειδικότερα, εντός του θεσμικού – διοικητικού πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- να αναπτύξουν βασικές δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας που απαιτούνται για την αποτελεσματική επίτευξη του έργου τους
- να συζητήσουν και να προβληματιστούν για το ρόλο και την ευθύνη του δημόσιου λειτουργού.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του Προγράμματος παρουσιάζεται στο Παράρτημα 1.

3. Μέχρι το Δεκέμβριο του 2013 θα διοργανωθούν τέσσερα Προγράμματα Βασικής Κατάρτισης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση στις ημερομηνίες που φαίνονται στον επισυναπτόμενο Κατάλογο (Παράρτημα 2). Στα συγκεκριμένα αυτά Προγράμματα θα συμμετέχουν μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι που έχουν προσληφθεί από την 01.01.2008 μέχρι και σήμερα.

4. Παρακαλούνται οι Συντονιστές Μάθησης όλων των Οργανισμών να συμπληρώσουν το συνημμένο Παράρτημα 3 με τα ζητούμενα στοιχεία μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων, οι οποίοι έχουν προσληφθεί από την 01.01.2008 μέχρι και σήμερα και δεν παρακολούθησαν μέχρι σήμερα το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Τονίζεται ότι τα άτομα που θα συμπεριληφθούν στο Παράρτημα 3 θα πρέπει να έχουν ήδη την έγκριση της Διεύθυνσης του Οργανισμού τους για την παρακολούθηση των εν λόγω προγραμμάτων. Στη στήλη με τίτλο 'Αρ. Προγρ' θα συμπληρώσετε τον Αριθμό του Προγράμματος/τους Αριθμούς των Προγραμμάτων (βλέπε Παράρτημα 2), με σειρά προτεραιότητας, που ο/η συμμετέχων/ουσα έχει έγκριση από τη διεύθυνση να παρακολουθήσει. Για διευκόλυνση της όλης διαδικασίας στα Προγράμματα Βασικής Κατάρτισης, η εγκύκλιος αυτή κοινοποιείται σε όλους τους Συντονιστές Μάθησης, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση του Παραρτήματος 3.

5. Επιπλέον παρακαλούνται οι Συντονιστές Μάθησης όπως ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους ότι η συμπερίληψη του ονόματός τους στους καταλόγους δεν διασφαλίζει αυτόματα τη συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Τα άτομα που τελικά θα επιλεγούν για να συμμετάσχουν, πρώτα θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά από αρμόδιο λειτουργό της Ακαδημίας για επιβεβαίωση της συμμετοχής τους και μετά **θα λάβουν σχετική επιστολή πρόσκλησης και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών πριν την έναρξη του συγκεκριμένου Προγράμματος.**

6. Πέραν του Παραρτήματος 3 παρακαλούνται οι Συντονιστές Μάθησης όπως συμπληρώσουν στο επισυναπτόμενο για το σκοπό αυτό έντυπο (Παράρτημα 4) τα στοιχεία όλων των μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων του οργανισμού τους οι οποίοι έχουν διοριστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (Ε.Δ.Υ.) από την 01.01.2008 μέχρι και σήμερα και δεν έχουν παρακολουθήσει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Σκοπός της πιο πάνω ενέργειας είναι ο καλύτερος προγραμματισμός των επικείμενων προγραμμάτων έτσι ώστε να καλυφθεί ο αριθμός των ατόμων που έχουν διοριστεί κατά την περίοδο αυτή. Τονίζεται ότι είναι σημαντικό να συμπληρωθεί εκ νέου το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 έστω και αν αυτό είχε ζητηθεί και στην περσινή εγκύκλιο.

7. Όλα τα έντυπα θα πρέπει να συμπληρωθούν σε ηλεκτρονική μορφή, και να αποσταλούν ηλεκτρονικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις γpanayiotou@capa.mof.gov.cy και nagrotou@capa.mof.gov.cy. Αν δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική αποστολή των εντύπων τότε να εκτυπωθούν και να αποσταλούν με τηλεομοιότυπο ή ταχυδρομικώς το αργότερο σε όλες τις περιπτώσεις μέχρι την **10η Σεπτεμβρίου 2013**. Να σημειωθεί ότι την παρούσα εγκύκλιο καθώς και τα συνημμένα Παραρτήματα 1 – 4, μπορείτε να τα κατεβάσετε (download) από την ιστοσελίδα της Ακαδημίας <http://www.mof.gov.cy/mof/capa/cyacademy.nsf> κάνοντας κλικ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο με τίτλο 'Εγκύκλιοι' (που βρίσκεται στο οριζόντιο μενού επιλογών στο πάνω μέρος της οθόνης) και μετά κάνοντας κλικ στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο με τίτλο 'Πρόγραμμα Βασικής Κατάρτισης στην Κυπριακή Δημόσια Διοίκηση – Εγκύκλιος Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 2013' (που βρίσκεται κάτω από το 'Εγκύκλιοι') και τελικά ανοίγοντας το αρχείο που επιθυμείτε.

Αν αντιμετωπίσετε δυσκολίες στο κατέβασμα οποιουδήποτε αρχείου/ων παρακαλώ μη διστάσετε να επικοινωνήσετε με τους Λειτουργούς Νικολέττα Αγρότου ή Γιάννη Παναγιώτου στο τηλ.: 22466456 και 22466547 αντίστοιχα ή στο φαξ: 22762047 / 22760045 ή στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις nagrotou@capa.mof.gov.cy και γpanayiotou@capa.mof.gov.cy, για να σας αποσταλούν τα ηλεκτρονικά αρχεία που χρειάζεστε.

8. Είμαι βέβαιος, ότι με τη συνεργασία όλων, η πιο πάνω αναφερόμενη Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θα εφαρμοστεί πλήρως, με πολλαπλασιαστικά οφέλη για τους Οργανισμούς της Δημόσιας Υπηρεσίας.



(Κύπρος Κυπριανού)

Διευθυντής
Κυπριακής Ακαδημίας
Δημόσιας Διοίκησης

Κοιν.: Συντονιστές Μάθησης