

## Ο ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΣ (ΝΟΜΟΣ 91 (Ι) ΤΟΥ 2004)

## Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 106

Όροι και προϋποθέσεις που αφορούν την κατασκευή, παραγωγή, αποθήκευση και διάθεση προϊόντων του Τέταρτου Παραρτήματος του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2004

Ο Διευθυντής ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 106 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2004 γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η άδεια κατασκευής προϊόντων του Τέταρτου Παραρτήματος του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2004 εκδίδεται από το Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση, η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα Γνωστοποίηση.
2. Η αίτηση υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο πριν από την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησής του στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά στα οποία θα κατασκευάζονται/παραγόνται τα προϊόντα του Τέταρτου Παραρτήματος και απαιτείται όπως συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή πιστοποιημένα αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με την περίπτωση, με εξαίρεση τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στα σημεία (ε) και (στ) για τα οποία θα γίνονται αποδεκτά φωτοαντίγραφα:
  - (α) Δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου.
  - (β) Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
  - (γ) Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
  - (δ) Πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
  - (ε) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
  - (στ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο.
  - (ζ) Στοιχεία σχετικά με το λογιστικό σύστημα της επιχείρησης, τα μέτρα εσωτερικού ελέγχου και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου.
  - (η) Στοιχεία σχετικά με το ετήσιο επίπεδο αποθεμάτων, εκτίμηση σχετικά με την ετήσια παραγωγή, κατοχή ή μεταφορά προϊόντων.
  - (θ) Τοπογραφικά και αρχιτεκτονικά σχέδια των υποστατικών που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή και αποθήκευση προϊόντων, θεωρημένα από την αρμοδία Αρχή.
  - (ι) Πολεοδομική άδεια και/ή άδεια οικοδομής από την αρμοδία Αρχή ως προς την συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού.
  - (ια) Δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν των υποστατικών.
  - (ιβ) Στοιχεία που να αποδεικνύουν την νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως τίτλος ιδιοκτησίας και ενοικιαστήριο έγγραφο.
  - (ιγ) Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο επιχειρήσεων τροφίμων των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας όταν απαιτείται από το είδος του παραγόμενου προϊόντος.
  - (ιδ) Στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής.
  - (ιε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται, κατά περίπτωση, αναγκαία από το Διευθυντή, για την νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης και γενικότερα για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης

3. Για να εκδοθεί η άδεια κατασκευής προϊόντων του Τέταρτου Παραρτήματος ο Διευθυντής πρέπει να ικανοποιηθεί ότι συντρέχουν οι πιο κάτω προϋποθέσεις:
- (α) Ύπαρξη οικονομικής αναγκαιότητας.
  - (β) Ύπαρξη μέτρων ασφαλείας και καταλληλότητας των υποστατικών για διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου.
  - (γ) Επαρκής φωτισμός, μέσα πυρόσβεσης και επιπρόσθετα κατάλληλος εξοπλισμός ανάλογα με το είδος των προϊόντων για τη διενέργεια των ενδεδειγμένων κατά περίπτωση ελέγχων. Διάθεση εντός των υποστατικών κατάλληλου και ασφαλούς γραφειακού χώρου και εξοπλισμού για χρήση από το Τελωνείο κατά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων και διατυπώσεων.
  - (δ) Επαρκές λογιστικό σύστημα παρακολούθησης των δραστηριοτήτων της εταιρείας.
4. Ο κατασκευαστής προϊόντων του Τέταρτου Παραρτήματος του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2004, μετά την λήψη της άδειας από τον Διευθυντή υποχρεούται:
- (α) Να παρέχει εγγύηση η οποία να καλύπτει την κατασκευή, παραγωγή, μεταποίηση, κατοχή και διακίνηση των προϊόντων που υπόκεινται σε φόρο κατανάλωσης.  
Το είδος και το ύψος της εγγύησης καθορίζεται κατά περίπτωση ανάλογα:
    - με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται
    - τη φύση του προϊόντος και
    - τον κίνδυνο που περικλείουν οι δραστηριότητες του κατασκευαστή.
- Το ποσό της εγγύησης είναι δυνατόν να αναθεωρείται από τον Διευθυντή λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, ενδεχόμενες αλλαγές σχετικά με τον όγκο των συναλλαγών, τις δραστηριότητες του κατασκευαστή ή τους συντελεστές των φόρων κατανάλωσης.
- (β) Να ενημερώνει γραπτώς τον Διευθυντή για οποιαδήποτε μεταβολή των δεδομένων που έχουν ληφθεί υπόψη για την χορήγηση της άδειας και να μην προβαίνει σε οποιοδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις στα υποστατικά, στις μεθόδους κατασκευής ή παραγωγής, στα σκεύη, δοχεία, μήτρες και άλλα αντικείμενα, πριν εξασφαλίσει την έγκρισή του.
  - (γ) Να τηρεί βιβλία και κοστολόγια κατασκευής/παραγωγής και άλλα έγγραφα σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή ή όπως ήθελε εγκρίνει ο Διευθυντής, απαραίτητα για τον ορθό υπολογισμό του καταβλητέου φόρου κατανάλωσης.
  - (δ) Κάθε έκδοση ή μετακίνηση προϊόντων από το εργοστάσιο ή τον τόπο κατασκευής ή παραγωγής να συνοδεύεται από αριθμημένο τιμολόγιο ή άλλο συνοδευτικό έγγραφο και η αρίθμηση τους να δηλώνεται εκ των προτέρων από τον κατασκευαστή στον εξουσιοδοτημένο λειτουργό.
  - (ε) Να υποβάλλει στο Τελωνείο σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως κατά περίπτωση ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής, δήλωση αναφορικά με τις ποσότητες των προϊόντων που κατασκευάστηκαν, παρήχθησαν, αποστάληκαν σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εξήχθησαν ή διατέθηκαν για κατανάλωση στη Δημοκρατία.
  - (στ) Να δέχεται οποιοδήποτε τακτικό ή έκτακτο έλεγχο, φυσικό ή λογιστικό, από το Τελωνείο και να παρουσιάζει τα προϊόντα σε κάθε ζήτηση του εξουσιοδοτημένου λειτουργού.
  - (ζ) Να εφαρμόζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο το οποίο κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή, ως εκ της φύσης του προϊόντος ή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κάθε συγκεκριμένης περίπτωσης, με σκοπό τη διευκόλυνση του τελωνειακού ελέγχου και την προστασία των δημοσίων εσόδων.
  - (η) Να συμμορφώνεται με οποιοδήποτε άλλους όρους που δυνατόν να επιβληθούν από τον Διευθυντή.
5. Η άδεια που παρέχεται από τον Διευθυντή δεν δύναται να μεταβιβαστεί παρά μόνο εφόσον υποβληθεί στο Διευθυντή νέα αίτηση από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο για χορήγηση νέας άδειας.

Η παρούσα Γνωστοποίηση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, κατά την οποία η Γνωστοποίηση του Διευθυντή με αρ. Κ.Δ.Π. 273/2004 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 3844 και ημερομηνία 23.04.2004, καταργείται.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ Φ.Κ. 6

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ  
ΤΟΥ ΤΕΤΑΡΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά στα οποία θα κατασκευάζονται τα προϊόντα.

**1** Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ◆ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ◆ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και να συμπληρώσετε τα ονόματα όλων των συνεταιριών και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

**2** Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

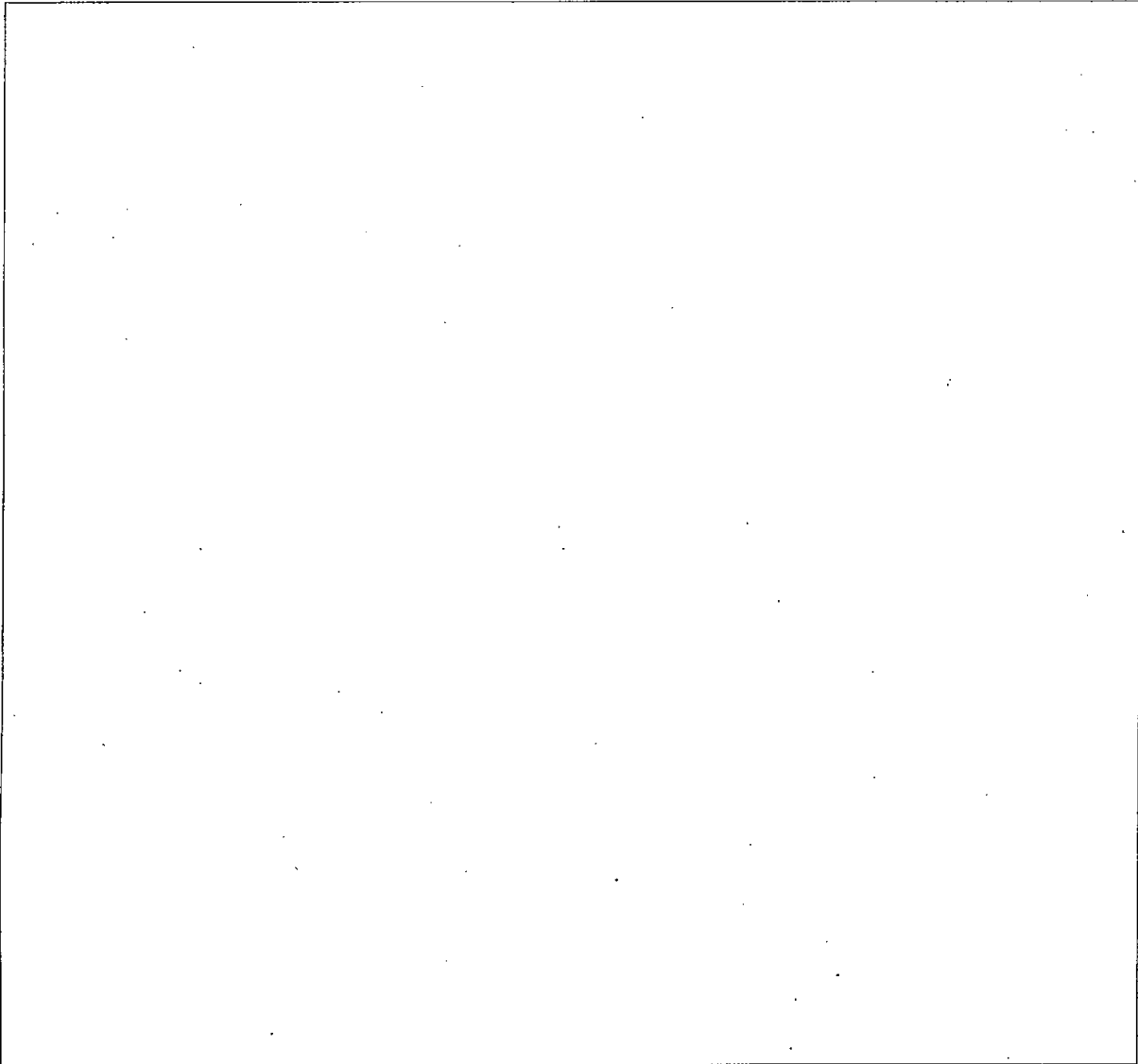
--

**3** (α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός											Αριθμός				
Όνομα κτιρίου						Αρ. Διαμ.				Τ.Κώδικας					
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία .....															
Αρ. Τηλεφώνου						Αρ. Τηλεμοιότυπου						Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο			

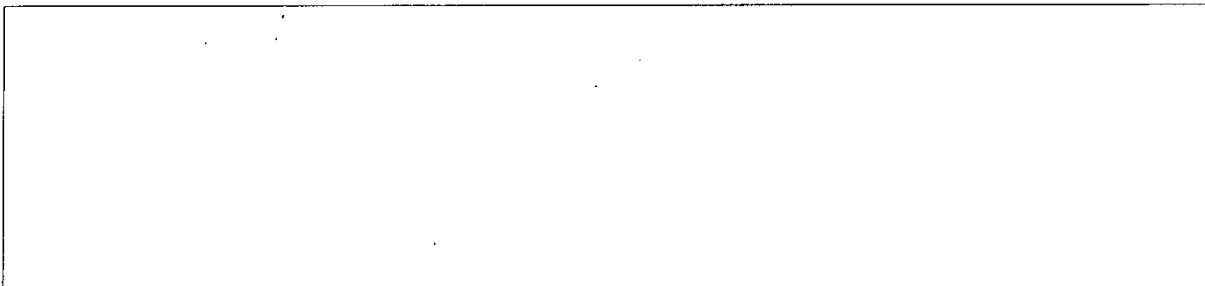


- 5 Περιγραφή όλων των μηχανημάτων, δοχείων, συσκευών, μητρών και άλλων απαραίτητων ειδών που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή / παραγωγή των προϊόντων.



Συμπληρωματικές πληροφορίες

- 6 (α) Λογιστικό Σύστημα / Βιβλία και Αρχεία (Παρέχονται πληροφορίες σχετικά με το λογιστικό σύστημα της δραστηριότητας του κατασκευαστή που δυνατό να τηρείται σε μηχανογραφημένη ή άλλη μορφή).



(β) Συνοδευτικά Έγγραφα (Παρακαλώ σημειώστε με √ τα έγγραφα που επισυνάπτονται)

- δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου.
- πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
- πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο.
- στοιχεία σχετικά με το λογιστικό σύστημα της επιχείρησης, τα μέτρα έσωτερικού ελέγχου και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου.
- στοιχεία σχετικά με το ετήσιο επίπεδο αποθεμάτων, εκτίμηση σχετικά με την ετήσια παραγωγή, κατοχή ή μεταφορά προϊόντων.
- τοπογραφικά και αρχιτεκτονικά σχέδια των υποστατικών που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή και αποθήκευση των προϊόντων, θεωρημένα από την αρμόδια αρχή.
- πολεοδομική άδεια και/ή άδεια οικοδομής από την αρμόδια Αρχή ως προς την συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού.
- δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν των υποστατικών.
- στοιχεία που να αποδεικνύουν την νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως τίτλος ιδιοκτησίας και ενοικιαστήριο έγγραφο.
- βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο επιχειρήσεων τροφίμων των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας
- στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής.
- άλλα δικαιολογητικά ή έγγραφα ή πληροφορίες που κρίνονται αναγκαία από το Διευθυντή.
- .....
- .....
- .....

7

Δήλωση

Εγώ ο/η .....  
 (Συμπληρώστε το πλήρες όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με αυτό το έντυπο και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

Παρακαλώ σημειώστε με  όπου ισχύει

Αυτοεργοδοτούμενος:	<input type="checkbox"/>	Συνέταιρος:	<input type="checkbox"/>
Καταπιστευματοδόχος:	<input type="checkbox"/>	Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος:	<input type="checkbox"/>
Γραμματέας εταιρείας:	<input type="checkbox"/>	Πρόεδρος ή Γραμματέας:	<input type="checkbox"/>

8

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

- Όλες οι πληροφορίες που δόθηκαν από τον αιτητή έχουν ελεγχθεί και τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν προσκομιστεί
- Η αίτηση γίνεται συστήνεται / δεν συστήνεται
- Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ημερομηνία: .....

.....  
 Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός

9

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

- Η αίτηση γίνεται αποδεκτή /απορρίπτεται
- Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ημερομηνία: .....

.....  
Διευθυντής Τμήματος Τελωνείων