

1998

Αρ. Φακ. 5.14.06 ✓
Αρ. Τηλ: 02-865220
Αρ. Φαξ: 02-305151

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

21 Μαΐου 1999

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείο Οικονομικών,

Ετήσια Εκθεση Δραστηριοτήτων
Υπουργείου Οικονομικών γιά το 1998

Αναφέρομαι στίς επιστολές σας με αρ. φακ. 5.14.024 και ημερομηνίες 3 Φεβρουαρίου και 5 Μαΐου 1999 και σας αποστέλλω δύο αντίγραφο της ετήσιας έκθεσης του Τμήματος Τελωνείων περιλαμβανομένης και της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. γιά το έτος 1998, την περίληψη της καθώς και την σχετική δισκέττα.

Η δακτυλογράφος που επεξεργάστηκε το κείμενο είναι η κα Χρυστάλλα Γεωργίου στο τηλέφωνο 865217.

Π. ΧΑΡΤΣΙΩΤΗΣ

(Π. Χαρτσιώτης)
για Διευθυντή,
Τμήματος Τελωνείων.

ΠΧ
(05.10)

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο ξεχωριστές δομές, όπου η κάθε μια λειτουργεί αυτόνομα και έχει τις δικές της αρμοδιότητες. Πιο συγκεκριμένα, η πρώτη δομή που είναι η Υπηρεσία Τελωνείων έχει ως βασική αποστολή την είσπραξη των εισαγωγικών δασμών, των φόρων καταναλώσεως και του φόρου προστιθέμενης αξίας που επιβάλλεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα, ως επίσης και της έκτακτης προσφυγικής επιβάρυνσης. Επίσης, εφαρμόζει διάφορες νομοθετικές διατάξεις που αφορούν περιορισμούς ή απαγορεύσεις για την εισαγωγή διαφόρων ειδών και την παρεμπόδιση της εισαγωγής και εμπορίας ναρκωτικών και την καταστολή του λαθρεμπορίου γενικά. Η Υπηρεσία Φ.Π.Α., που αποτελεί την δεύτερη δομή είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματική εφαρμογή της περί Φ.Π.Α. νομοθεσίας και την είσπραξη του οφειλόμενου φόρου. Μεριμνά για την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο προσώπων στο Μητρώο Φ.Π.Α., την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας και τον καθορισμό πολιτικής στα διάφορα επί μέρους θέματα. Επίσης, ελέγχει με επιτόπιες επισκέψεις τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα και διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και γενικά καταδολίευσης του Δημοσίου.

Μέσα στα πιο πάνω πλαίσια, το Τμήμα Τελωνείων ανέπτυξε ποικίλες δραστηριότητες κατά το έτος 1998, οι οποίες συνοψίζονται πιο κάτω:

A. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Η οργανωτική δομή του Τμήματος κατά το 1998 παραμένει η ίδια, οργανωμένη σε κεντρικό επίπεδο (Αρχιτελωνείο) όπου λειτουργούν δέκα κλάδοι και σε επαρχιακό επίπεδο, με τέσσερα Επαρχιακά Τελωνεία.

Η Υπηρεσία απαρτίζεται από 377 οργανικές θέσεις. Κατά την 31.12.1998 οι συμπληρωμένες θέσεις ήταν 305 και οι κενές 72. Μαζί με το Τελωνειακό προσωπικό απασχολείτο για την ίδια περίοδο γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό καθώς και αριθμός εργατών.

Κατά το επισκοπούμενο έτος ο Κλάδος που ασχολείται με θέματα προσωπικού και επιμόρφωσης, οργάνωσε, όπως και στα προηγούμενα χρόνια, σειρά προγραμμάτων επιμόρφωσης τόσο του προσωπικού του Τμήματος Τελωνείων όσο και άλλων εργασιακών εταίρων του, είτε από μόνος του είτε

σε συνεργασία με άλλα Τμήματα ή Οργανισμούς. Παράλληλα, αριθμός λειτουργών του Τμήματος επελέγησαν και παρακολούθησαν προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό.

Ο Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρμόδιος για θέματα κανόνων καταγωγής συνέχισε την επίβλεψη της έκδοσης πιστοποιητικών EUR. αναφορικά με τη Συμφωνία Σύνδεσης Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης και των πιστοποιητικών Προτίμησης Τύπου A του Γενικευμένου Συστήματος Δασμολογικών προτιμήσεων. Ο Κλάδος έχει την ευθύνη της εναρμόνισης με το κοινοτικό κεκτημένο και συντονίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα "Ματθαίος" της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κύπρο.

Σε συνεργασία με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα ο Κλάδος Νομικών θεμάτων χειρίστηκε τα διάφορα νομικά θέματα του Τμήματος, την άσκηση ποινικών διώξεων και την προετοιμασία αγωγών και προσφυγών.

Από τον Κλάδο Διερευνήσεων συνεχίστηκε ο συντονισμός της προληπτικής δραστηριότητας του Τμήματος και η διερεύνηση σοβαρών Τελωνειακών αδικημάτων. Αναπτύχθηκε η συνεργασία με την Αστυνομία και Διεθνείς Υπηρεσίες και Οργανισμούς, σε θέματα επιβολής της νομοθεσίας. Ειδική ομάδα ασχολήθηκε αποκλειστικά με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ναρκωτικών.

Ο Κλάδος Ονοματολογίας ασχολήθηκε με την ορθή και ομοιόμορφη ταξινόμηση των εμπορευμάτων και την ετοιμασία του Κυπριακού Δασμολογίου. Διαχειρίστηκε το σύστημα δασμολογικών ποσοστόσεων, θέματα που σχετίζονται με επιστροφές δασμών (drawback) καθώς και θέματα που αφορούσαν Φόρους Κατανάλωσης, Φ.Π.Α. και την Έκτακτη Προσφυγική Επιβάρυνση. Συμμετείχε σε διάφορες συσκέψεις που σχετίζονται με τα πιο πάνω θέματα και χειρίστηκε θέματα που προέκυψαν από τις συμφωνίες ΠΟΕ και της Συμφωνίας Σύνδεσης Κύπρου Ε.Ε.

Αρμόδιος για την εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού της Τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων όπως προνοείται στο νόμο της GATT ήταν ο Κλάδος Αξιών. Παράλληλα, ο Κλάδος ασχολήθηκε με τις τιμές C.I.F. των αυτοκινήτων και χειρίστηκε θέματα επιστροφής δασμών και φόρων.

Ο Κλάδος Υπεράκτιων Εταιρειών ασχολήθηκε με την έγκριση δασμολογικών διευκολύνσεων σε υπεράκτιες εταιρείες και το αλλοδαπό προσωπικό τους και την παρακολούθηση της νόμιμης κατοχής και χρήσης των αδασμολόγητων ειδών.

Ο Κλάδος Απαλλαγών ήταν αρμόδιος για την έγκριση αιτήσεων για απαλλαγή δασμών σε μηχανοκίνητα οχήματα από επαναπατριζόμενους Κυπρίους, αλλοδαπούς που εγκαθίστανται μόνιμα στη Δημοκρατία και πολύτεκνους, καθώς και για τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας αναφορικά με τις απαλλαγές από εισαγωγικούς δασμούς άλλων εμπορευμάτων που τελωνίζονται από τα Επαρχιακά Τελωνεία.

Ο Κλάδος Προσωρινών Εισαγωγών ασχολήθηκε με την παρακολούθηση της προσωρινής εισαγωγής διαφόρων εμπορευμάτων (π.χ. αυτοκινήτων, εμπορικών δειγμάτων, σκαφών αναψυχής κλπ.) χωρίς την καταβολή δασμών, με σκοπό την επανεξαγωγή τους.

Τέλος, ο Κλάδος-Ελέγχου - Μηχανογράφησης ασχολήθηκε με τον έλεγχο της ορθότητας των διαδικασιών που εφαρμόστηκαν και των τελωνειακών εγγράφων που διεκπεραιώθηκαν από τα Τελωνεία. Ενήργησε σαν συντονιστής του έργου της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας για Μηχανογράφηση του Τμήματος. Ασχολήθηκε με την προετοιμασία στατιστικών στοιχείων, με τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και την επίσια έκθεση του Τμήματος.

Οι τέσσερεις Τελωνειακοί Σταθμοί (με συνολικά 249 Τελωνειακούς Λειτουργούς) που λειτούργησαν σε όλες τις πόλεις, για να επιτελέσουν τις ποικίλες δραστηριότητες τους εργάστηκαν σε διάφορους κλάδους.

- (α) Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων με αρμοδιότητα τον έλεγχο της ορθότητας των διασαφήσεων που κατατίθενται για τα εισαγόμενα ή εξαγόμενα εμπορεύματα.
- (β) Κλάδος εξέτασης εμπορευμάτων που έχει την ευθύνη της φυσικής εξέτασης των εμπορευμάτων και την εξουσιοδότηση παράδοσης τους.
- (γ) Τελωνειακές Αποθήκες που είναι υπεύθυνες για την φύλαξη των εμπορευμάτων. (Στα λιμάνια ανήκουν στην Αρχή Λιμένων Κύπρου).
- (δ) Αποθήκες Αποταμίευσης: Αυτές ανήκουν και λειτουργούν κάτω από τον ιδιωτικό τομέα ενώ υπάρχουν τρεις κατηγορίες: Οι Ιδιωτικές, οι Γενικές και οι Ειδικές Ιδιωτικές (Καταστήματα Αδασμολογήτων ειδών στα λιμάνια).

- (ε) Ταχυδρομεία Δεμάτων για την επιβολή δασμών σε εμπορεύματα που εισάγονται ταχυδρομικώς.
- (στ) Επιστροφές Δασμών με αρμοδιότητα την επιστροφή δασμών που πληρώθηκαν σε εισαγόμενα εμπορεύματα που χρησιμοποιήθηκαν όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.
- (ζ) Εξαγωγές: Ο κλάδος αυτός λειτούργησε σε κάθε λιμάνι και αεροδρόμιο.
- (η) Προληπτική Υπηρεσία: Αρμόδια για την πρόληψη και τον χειρισμό περιπτώσεων λαθρεμπορίου, διακίνηση απαγορευμένων ή αφορολόγητων ειδών κλπ.
- (θ) Κλάδος Φόρων Κατανάλωσης (επιτόπια προϊόντα). Ο έλεγχος ασκείται από τους λειτουργούς που εδρεύουν στα εργοστάσια.
- (ι) Ταμεία: Λειτούργησαν σε κάθε Σταθμό ένα ή περισσότερα για εξυπηρέτηση του κοινού, στελεχωμένα με τελωνειακό ή και γραμματειακό προσωπικό.
- (ια) Βιομηχανίες που λειτουργούν αποκλειστικά για εξαγωγή (εργοστάσια "μποντετ") και που ελέγχονται από τον Κλάδο Αποθηκών Αποταμίευσης.
- (ιβ) Ελεύθερη Βιομηχανική Ζώνη που λειτούργησε στη Λάρνακα με 7 εργοστάσια. Ο ρόλος του Τελωνείου ήταν να ελέγχει τα εμπορεύματα που εισάγονται και εκείνα που εξάγονται από τη Ζώνη.

B. Υπηρεσία Φ.Π.Α.

Κατά το επισκοπούμενο έτος η οργανωτική δομή σε Κεντρικό επίπεδο, της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. άλλαξε με τη δημιουργία του Κλάδου Εσωτερικού Ελέγχου, Διοίκησης και Αφερέγγυων Επιχειρήσεων. Ήταν η Υπηρεσία Φ.Π.Α. είναι οργανωμένη σε Κεντρικό επίπεδο σε τέσσερις Κλάδους και σε Περιφερειακό επίπεδο σε τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία. Την 31.12.98 το φοροθετικό προσωπικό της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. ήταν 84 λειτουργοί και υπήρχαν 58 κενές θέσεις.

Οι δραστηριότητες του Κλάδου Εσωτερικού Ελέγχου, Διοίκησης και Αφερέγγυων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.Ε.Δ.Α.Ε.) περιλαμβάνουν τους ακόλουθους πέντε τομείς: Εσωτερικού Ελέγχου, Αφερέγγυων Επιχειρήσεων, Διοίκησης, Μονάδας Πληροφοριών και Επιστροφών Φ.Π.Α. σε Εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Τρίτων Χωρών.

Καθορίστηκαν οι εσωτερικές διαδικασίες του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου με την ετοιμασία του Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου. Μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, εξετάστηκαν οι διαδικασίες που ακολουθούν τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. / Κλάδοι των Κεντρικών Γραφείων αναφορικά με συγκεκριμένα θέματα, εξετάστηκε αριθμός προσωπικών φακέλων υποκείμενων στο φόρο προσώπων και έγινε επισκόπιση των αντιγράφων επιστολών βεβαιώσεων φόρου.

Ενεργοποιήθηκε το μέτρο υποβολής από τον Έφορο αίτησης για διάλυση (εκκαθάριση) εταιρειών που λειτουργεί ως ένα πρόσθετο μέτρο πίεσης για είσπραξη των οφειλόμενων φόρων και επιβαρύνσεων από τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα. Επίσης, η Μονάδα Πληροφοριών είχε πολύ θετικά αποτελέσματα στις ενέργειές της για εντοπισμό μη εγγεγραμμένων αρχιτεκτόνων που είχαν υποχρέωση εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α. Τέλος ο Κ.Ε.Ε.Δ.Α.Ε. ετοίμασε "Εγχειρίδιο Επιστροφών Φ.Π.Α. σε Εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Τρίτων Χωρών" που αναφέρεται στο Νομικό πλαίσιο και στις διαδικασίες εφαρμογής του σχεδίου.

· Οι δραστηριότητες του Κλάδου Πολιτικής, Ελέγχου και Εκπαίδευσης κάλυψαν τους ακόλουθους τρείς τομείς: τη διαμόρφωση πολιτικής, την πολιτική ελέγχου των επιχειρήσεων και την εκπαίδευση. Η ομάδα εναρμόνισης της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο, που αποτελείται από τον Προιστάμενο κα λειτουργούς του Κλάδου, ολοκλήρωσε την ετοιμασία Νομοσχεδίου το οποίο εναρμονίζει σε μεγάλο βαθμό το Κυπριακό Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο. Με βάση το εν λόγω Νομοσχέδιο, ετοιμάστηκαν προσχέδια κανονισμών και γνωστοποιήσεων για όλες τις πτυχές του Φ.Π.Α. Επίσης, η ομάδα εναρμόνισης ετοίμασε μελέτη για τις επιπτώσεις στα έσοδα Φ.Π.Α. που θα έχουν οι αλλαγές που περιλαμβάνονται στο Νομοσχέδιο.

Συνεχίστηκε η διαφώτιση/ενημέρωση οργανωμένων συνόλων και του κοινού με την πραγματοποίηση τριών σεμιναρίων για το Φ.Π.Α. στα οποία συμμετείχαν επαγγελματίες λογιστές και άλλοι ενδιαφερόμενοι. Επίσης,

εντατικοποιήθηκε ο ρυθμός εκπαιδευσης και επιμόρφωσης των λειτουργών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με τη διοργάνωση οκτώ ενδοτμηματικών σεμιναρίων. Επιπρόσθετα, λειτουργοί της Υπηρεσίας συμμετείχαν σε πέντε σεμινάρια που διοργανώθηκαν από την Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και το ΚΕΠΑ.

Λειτουργοί της Υπηρεσίας συμμετείχαν σε τρία διαφορετικά σεμινάρια / προγράμματα ανταλλαγής του Fiscalis Tax Program της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε σεμινάριο για την Οργάνωση και Διεύθυνση του Φ.Π.Α. που έγινε στην Αγγλία και στο τρίμηνο εκπαιδευτικό πρόγραμμα Πρακτικής Εξάσκησης Δημόσιων Υπαλλήλων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (stage).

Ο Κλάδος Διερευνήσεων και Συμμόρφωσης δραστηριοποιήθηκε κυρίως με εργασίες και προγράμματα που αποσκοπούν στη συμμόρφωση των επιχειρήσεων αναφορικά με την καταβολή του οφειλόμενου φόρου. Εντατικοποιήθηκε το μέτρο των ποινικών διώξεων για τα πρόσωπα που δεν υπέβαλαν τις φορολογικές δηλώσεις τους ή/και δεν κατέβαλαν τον οφειλόμενο φόρο καθώς και το μέτρο της κατάσχεσης / δήμευσης αγαθών για είσπραξη των οφειλόμενων ποσών. Τα αποτελέσματα ήταν πολύ ικανοποητικά, παρά το γνωστό πρόβλημα της μη επαρκούς στελέχωσης.

Ο Κλάδος Διεκπεραίωσης Φορολογικών Δηλώσεων, Επιστροφής Φόρου, Έρευνας και Στατιστικών Αναλύσεων συνέχισε τον έλεγχο και την εισαγωγή των φορολογικών δηλώσεων στο μηχανογραφημένο σύστημα καθώς και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες. Συνολικά εγκρίθηκαν 8.215 αιτήσεις επιστροφής φόρου και επιστράφηκε ποσό £19,2 εκ.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. συνέχισαν με εντατικό ρυθμό τις επισκέψεις ελέγχου στα υποστατικά των επιχειρήσεων. Οι επισκέψεις αποσκοπούν κυρίως στο να διαπιστωθεί κατά πόσο επιβάλλεται και αποδίδεται στο Δημόσιο το ορθό ποσό φόρου. Πραγματοποιήθηκαν 982 επισκέψεις ελέγχου και ελέγχου επιστροφής φόρου. Το 57% των επισκέψεων ελέγχου κατέληξαν σε βεβαίωση φόρου. Λαμβάνοντας υπόψη το πραγματικά διαθέσιμο προσωπικό ελέγχου, το ποσοστό υλοποίησης των στόχων ανέρχεται σε 92%. Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ήταν £2,9 εκ.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

I. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο δομές, την Τελωνειακή Υπηρεσία και την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, η κάθε μία από τις οποίες λειτουργεί με ειδική αποστολή. Η Τελωνειακή Υπηρεσία έχει ως βασική αποστολή την είσπραξη των εισαγωγικών δασμών, των φόρων καταναλώσεως και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας που επιβάλλεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα. Παράλληλα, εφαρμόζει από το 1977 τη νομοθεσία της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης. Επίσης εκτελεί σημαντικό αριθμό άλλων δραστηριοτήτων, όπως η εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων για λογαριασμό άλλων υπηρεσιών ή Κυβερνητικών Τμημάτων που αφορούν περιορισμούς ή απαγορεύσεις για την εισαγωγή διαφόρων ειδών. Αναλυτικότερα, οι κυριότερες αρμοδιότητες του τομέα αυτού είναι:

- (1) Η επιβολή και είσπραξη των προβλεπομένων από τη νομοθεσία εισαγωγικών δασμών και φόρων κατανάλωσης ως επίσης και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας πάνω στα εισαγόμενα εμπορεύματα καθώς και των φόρων κατανάλωσης πάνω σε είδη που παράγονται επιτοπίως όπως τα πετρελαιοειδή, τα οινοπνευματώδη ποτά, τα αναψυκτικά, την μπύρα και τα καπνικά προϊόντα.
- (2) Η επιβολή και είσπραξη της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης στα εισαγόμενα εμπορεύματα.
- (3) Η εφαρμογή των κινήτρων που παρέχονται από το κράτος μέσω της τελωνειακής νομοθεσίας για ανάπτυξη βασικών τομέων της οικονομίας π.χ. απαλλαγές από δασμούς και φόρους, επιστροφή δασμών και φόρων κλπ.
- (4) Η εφαρμογή διαφόρων απαγορευτικών και περιοριστικών διατάξεων που διέπονται από άλλες νομοθεσίες και εκτελούνται για λογαριασμό άλλων Αρχών, Υπουργείων, Υπηρεσιών ή Τμημάτων, όπως ο έλεγχος στην εισαγωγή εμπορευμάτων, η ρύθμιση του συναλλάγματος και η προστασία της δημόσιας υγείας.

(5) Η παρεμπόδιση της εισαγωγής και εμπορίας ναρκωτικών και η καταστολή του λαθρεμπορίου γενικά.

(6) Η ετοιμασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Τμήματος π.χ. ανάλυση εσόδων, όγκος εισαγωγών, εξαγωγών κ.λ.π.

Ο δεύτερος τομέας, η Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας είναι σε γενικές γραμμές υπεύθυνος για την αποτελεσματική εφαρμογή της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας νομοθεσίας και την είσπραξη του οφειλόμενου φόρου. Ειδικότερα, η Υπηρεσία μεριμνά για την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο προσώπων στο Μητρώο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας και τον καθορισμό πολιτικής στα διάφορα επί μέρους θέματα. Επίσης, ελέγχει με επιτόπιες επισκέψεις τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα και διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και γενικά καταδολίευσης του δημοσίου. Επιπρόσθετα αποστέλλει, παραλαμβάνει και ελέγχει τις φορολογικές δηλώσεις και εξετάζει αιτήσεις για επιστροφή φόρου.

II. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας όσο και αυτής του φόρου προστιθέμενης αξίας παρουσιάζεται αναλυτικά στα Παραρτήματα 3.1(α) και 3.1(β) αντίστοιχα.

III. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Κατά το επισκοπούμενο έτος, Διευθυντής του Τμήματος Τελωνείων και Έφορος Φ.Π.Α. ήταν ο κ. Ανδρέας Τρυφωνίδης.

Όπως αναφέρεται και πιο πάνω το Τμήμα αποτελείται βασικά από δύο τομείς οι οποίοι είναι οργανωμένοι σε Κεντρικό (Κεντρικά Γραφεία Διοικήσεως) και Περιφερειακό επίπεδο (Επαρχιακά Γραφεία).

Σχετικά οργανογράμματα που απεικονίζουν την οργανωτική δομή του Τμήματος κατά τομέα παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.2(α) και 3.2(β).

IV. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το Τμήμα στελεχώνεται βασικά από τους Τελωνειακούς Λειτουργούς και από τους Λειτουργούς Φ.Π.Α. Επίσης στο Τμήμα είναι τοποθετημένο εναλλάξιμο προσωπικό.

Πιο αναλυτικά η στελέχωση των δύο Υπηρεσιών του Τμήματος έχει ως ακολούθως:

A. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υπηρεσία αυτή απαρτίζεται από 377 οργανικές θέσεις. Πιο κάτω παρατίθεται αναλυτική κατάσταση του προσωπικού κατά την 31.12.1998.

Βαθμός	Εγκεκριμένες Θέσεις	Συμπληρωμένες Θέσεις	Κενές Θέσεις
Επιστημονικό προσωπικό			
Διευθυντής	1	1	-
Πρώτοι Τελωνειακοί Λειτουργοί	2	1	1
Ανώτεροι Τελωνειακοί Λειτουργοί	7	3	4
Τελωνειακοί Λειτουργοί Α	18	11	7
Τελωνειακοί Λειτουργοί (Κλ.Α8-Α10)	89	65	24
Σύνολο Α	117	81	36
Τεχνικό προσωπικό			
Τελώνες	8	-	8
Βοηθοί Τελώνες	20	12	8
Εξεταστές Τελωνείων 1ης Τάξης	51	35	16
Εξεταστές Τελωνείων	181	177	4
Σύνολο Β	260	224	36
Σύνολο Α + Β	377	305	72

Αναλυτική κατάσταση κατανομής του τελωνειακού προσωπικού στους Επαρχιακούς Σταθμούς δίδεται στο Παράρτημα 3.3(α).

Μαζί με το τελωνειακό προσωπικό την ίδια ημερομηνία απασχολείτο γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό καθώς και αριθμός εργατών όπως αναλύεται πιο κάτω:

	Τελωνειακό προσωπικό	Γραμματειακό προσωπικό	Λογιστικό προσωπικό	Βοηθοί Τελωνειακοί	Αχθοφόροι	Τηλεφωνήτριες	Βοηθ. γραφείου	Βοηθ. υπηρεσ.	Σύνολο
Αρχιτελωνείο	60	16	1	2	1	-	2	2	84
Λευκωσία	65	7	-	16	15	-	1	2	106
Λάρνακα	58	8	-	16	-	-	-	2	84
Λεμεσός	112	14	-	21	1	1	2	4	155
Πάφος	10	1	-	2	-	-	-	1	14
Ολικό	305	46	1	57	17	1	5	11	443

B. ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

Την 31.12.1998 το φοροθετικό προσωπικό της Υπηρεσίας ήταν 85 άτομα και υπήρχαν 66 κενές θέσεις.

Το προσωπικό που υπηρετούσε στην Υπηρεσία ήταν το ακόλουθο:

(I) Φοροθετικό προσωπικό

- Πρώτος Λειτουργός Φ.Π.Α. 1
- Ανώτεροι Λειτουργοί Φ.Π.Α. 7
- Λειτουργοί Φ.Π.Α. Α' 10
- Λειτουργοί Φ.Π.Α. 40
- Βοηθοί Λειτουργοί Φ.Π.Α. 26

(II) Εναλλάξιμο προσωπικό και προσωπικό άλλων υπηρεσιών 44

(III) Αχθοφόροι/Κλητήρες 17

Η κατανομή του πιο πάνω προσωπικού κατά γραφείο (145 συνολικά άτομα) φαίνεται στο Παράρτημα 3.3(β).

V. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν κατά το επισκοπούμενο έτος ήταν ποικίλης φύσης και αποτέλεσμα των διαφόρων νομοθεσιών που εφαρμόζονται από το Τμήμα.

Αναλυτικά, οι κυριότερες δραστηριότητες και το έργο που επιτελέστηκε από την Τελωνειακή Υπηρεσία και την Υπηρεσία Φ.Π.Α. αντίστοιχα, έχουν ως ακολούθως:

ΤΕΛΩΝΕΙΟ

(A) **Αρχιτελωνείο.** Λειτουργούν οι πιο κάτω κλάδοι:

1. Θέματα Προσωπικού - Επιμόρφωσης - Διεθνείς και Δημόσιες Σχέσεις
Θέματα που δεν έχουν ανατεθεί αλλού.

Κατά τη διάρκεια του 1998 ο Κλάδος, όπως και στα προηγούμενα χρόνια, οργάνωσε είτε από μόνος του είτε σε συνεργασία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού του Τμήματος Τελωνείων για κατάρτιση σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης και για το μηχανογραφημένο έλεγχο διασαφήσεων.

Πέραν από το συντονισμό όλης της εξερχόμενης αλληλογραφίας εξωτερικού, προώθησε τη διαπραγμάτευση συμφωνιών αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής για θέματα Τελωνείων με άλλες χώρες.

Επίσης ανέλαβε την ευθύνη για τις διεθνείς συμβάσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα Τελωνείων και συμμετέσχε στη συνεχιζόμενη διαδικασία τροποποίησης της Σύμβασης του Κυότο.

Ο Κλάδος αυτός επιλαμβάνεται επίσης οποιαδήποτε θέματα δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες άλλων Κλάδων ή του ανατίθενται άμεσα από την Διεύθυνση του Τμήματος. Κατά κύριο λόγο είναι υπεύθυνος για συντονισμό και προώθηση απαντήσεων στις παρατηρήσεις του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας καθώς και την ετοιμασία σχετικών σημειωμάτων προς το Υπουργείο Οικονομικών με σχόλια, απόψεις και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Εντός των αρμοδιοτήτων του είναι και η ετοιμασία του σχετικού προγράμματος δράσης του Τμήματος μέσα στα πλαίσια της Αναμόρφωσης του Δημόσιου Τομέα.

2. Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης - Κανόνες Καταγωγής

Ο Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά τη διάρκεια του 1998 επέβλεψε και συντόνισε την όλη προσπάθεια της διεξαγωγής των ενταξιακών διαπραγματεύσεων για το κεφάλαιο 25 - Τελωνειακή Ένωση. Επιπρόσθετα από τον συντονιστικό του ρόλο και μέσα στα πλαίσια των προσπαθειών εναρμόνισης αναλύθηκαν όλες οι συμφωνίες της Ε.Ε. με τρίτες χώρες όσον αφορά το θέμα των Κανόνων Καταγωγής καθώς και τα σχετικά Πρωτόκολλα και ετοιμάστηκαν πάνω από 100 *acquis screeeinigs*. Ετοιμάσθηκαν επίσης μελέτες των άρθρων του κοινοτικού τελωνειακού κώδικα (2913/92) και του Εφαρμοστικού (2454/93) τα οποία αναφέρονται στους Κανόνες Καταγωγής και στο καθεστώς της ενεργητικής και παθητικής τελειοποίησης.

Ο Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης επειδή είναι αρμόδιος για θέματα κανόνων καταγωγής όπως αυτοί προβλέπονται από τη Συμφωνία Σύνδεσης Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιβλέπει την έκδοση πιστοποιητικών προέλευσης EUR.1 και ελέγχει την εγκυρότητα τέτοιων πιστοποιητικών που εκδίδονται από τις 15 χώρες-μέλη της Ε.Ε. Επιπλέον ελέγχει την έκδοση πιστοποιητικών προτίμησης Τύπου Α' του Γενικευμένου Συστήματος Δασμολογικών προτιμήσεων.

Μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του, ελέγχει την εφαρμογή της απόφασης σχετικά με την παραχώρηση παρεκκλίσεων από τους κανόνες καταγωγής σε ορισμένα είδη ένδυσης.

Επίσης ασχολείται με την εφαρμογή των ενδοτμηματικών οδηγιών σχετικά με την έγκριση εγγυητηρίων (Τελ.126) και συντονίζει τις ενέργειες που αφορούν τον έλεγχο των εγγυητηρίων κατά τη λήξη τους.

Συντονίζει ακόμα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα "ΜΑΤΘΑΙΟΣ" της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κύπρο μέσα στα πλαίσια του οποίου εκπαιδεύτηκαν λειτουργοί του Τμήματος.

3. Κλάδος Νομικών θεμάτων - Διώξεις - Απαγορεύσεις και Περιορισμοί.

Ο Κλάδος αυτός έχει την αρμοδιότητα της εφαρμογής των διαφόρων απαγορεύσεων και περιορισμών που επιβάλλονται από την τελωνειακή ή οποιαδήποτε άλλη εν ισχύει νομοθεσία καθώς επίσης και τον χειρισμό των νομικών θεμάτων του Τμήματος. Είναι υπεύθυνος για την προώθηση και/ή την άσκηση των ποινικών διώξεων και την προετοιμασία των αγωγών και προσφυγών, σε συνεργασία με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας. Επιλαμβάνεται διαφόρων νομικών προβλημάτων που εγείρονται από καιρού εις καιρό και τα χειρίζεται είτε στο επίπεδο του είτε με παραπομπή τους στο Γενικό Εισαγγελέα για γνωμάτευση. Γενικά συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειες όλων των Κλάδων του Αρχιτελωνείου και ενημερώνει όλους τους Λειτουργούς για την ύπαρξη δεδικασμένου ή γνωμάτευσης σε συγκεκριμένα θέματα που τους απασχολούν. Περαιτέρω επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε άλλων συναφών με τις αρμοδιότητες του θεμάτων, όπως την επεξεργασία τροποποιητικών νομοσχεδίων, έκδοση εγκυκλίων, χειρισμό συναφούς αλληλογραφίας κ.λ.π.

4. Κλάδος Διερευνήσεων - Ναρκωτικά - Σύστημα πληροφοριών.

Η κύρια αρμοδιότητα του κλάδου αυτού είναι ο συντονισμός της προληπτικής δραστηριότητας του Τμήματος γενικά, όπως και η διερεύνηση σοβαρών τελωνειακών αδικημάτων. Επίσης διαθέτει ειδική ομάδα, η οποία ασχολείται αποκλειστικά με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ναρκωτικών. Παράλληλα ο κλάδος αυτός έχει την αρμοδιότητα της συνεργασίας με την Αστυνομία και Διεθνείς Υπηρεσίες και Οργανισμούς, σε θέματα επιβολής της νομοθεσίας. Επίσης σε συνεργασία με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα και την Αστυνομία έχει συσταθεί ειδική μονάδα για την καταπολέμηση Αδικημάτων Συγκάλυψης - ΜΟΚΑΣ - (Ξέπλυμα Βρώμικου Χρήματος). Το 1998 ο Κλάδος διερεύνησε 66 υποθέσεις και σχημάτισε σχετικούς φακέλους κατάσχεσης. Εισπράχθηκαν συμβιβαστικά ποσά συμποσούμενα σε ΛΚ128.409 και ΛΚ261.019 δασμοί και φόροι που αποφεύχθηκαν, πέραν των υποθέσεων που χειρίστηκαν οι Σταθμοί.

5. Κλάδος Ονοματολογίας - Δασμολόγιο - Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου - Φόροι Κατανάλωσης - Φ.Π.Α.

Ο Κλάδος αυτός είναι αρμόδιος για τη Δασμολογική κατάταξης των εμπορευμάτων, θέματα που σχετίζονται με επιστροφές δασμών (drawback), για το Φ.Π.Α. επί των εισαγωγών, για φόρους κατανάλωσης και έκτακτη προσφυγική επιβάρυνση. Ετοιμάζει επίσης το Δασμολόγιο και διαχειρίζεται το σύστημα δασμολογικών ποσοστώσεων με την τήρηση μηχανογραφημένου συστήματος Αρχειοθέτησης. Συμμετέχει σε διάφορες συσκέψεις που σχετίζονται με τα πιο πάνω θέματα και επιλαμβάνεται θεμάτων που προκύπτουν από τις Συμφωνίες του Π.Ο.Ε. και της Συμφωνίας Σύνδεσης Κύπρου - Ε.Ε.

6. Κλάδος Αξιών - Εκτιμήσεις - Επιστροφές δασμών

Είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού της τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων όπως προνοείται στο Νόμο και τη Διεθνή Συμφωνία για Εφαρμογή του Άρθρου VII της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) καθώς και τον χειρισμό θεμάτων επιστροφής δασμών και φόρων. Κύριες δραστηριότητες του Κλάδου Αξιών περιλαμβάνουν το συντονισμό των τελωνειακών σταθμών στον τομέα των εκτιμήσεων, το χειρισμό διαφόρων υποθέσεων που χρειάζονται διερεύνηση και μελέτη πριν τη λήψη τελικής απόφασης σχετικά με το θέμα της αξίας, την ετοιμασία καταλόγων με τις τιμές C.I.F. των αυτοκινήτων καθώς και τη παρακολούθηση των εισαγωγών μεταχειρισμένων αυτοκινήτων από Ευρώπη και Ιαπωνία και παράλληλων εισαγωγών καινούργιων οχημάτων από μή αντιπροσώπους. Κατά το 1998 ο Κλάδος χειρίστηκε γύρω στις 2000 υποθέσεις, που αφορούν θέματα καθορισμού της ορθής Τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων.

7. Κλάδος Αποθηκών Αποταμίευσης

Ο Κλάδος αυτός επιλαμβάνεται θέματα που αφορούν αποθήκες αποταμίευσης, καταστήματα αδασμολογήτων ειδών, τις ελεύθερες ζώνες και τα εργοστάσια υπό τελωνειακή επίβλεψη.

Συμμετέχει στην Μόνιμη Συμβουλευτική Επιτροπή για τις Υπεράκτιες Εταιρείες στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι της Κεντρικής Τράπεζας, του Τμήματος Μετανάστευσης, του Τμήματος Τελωνείων και του Κλιμακίου Αλλοδαπών της Αστυνομίας με σκοπό να επισκέπτεται υπεράκτιες εταιρείες για τις οποίες αμφισβητείται η γνησιότητα της παρουσίας τους στην Κύπρο. Κατά το 1998 πραγματοποιήθηκε επιτόπιος έλεγχος σε συνολικά έντεκα (11) τέτοιες εταιρείες στη Λευκωσία, Λεμεσό και Λάρνακα.

Τέλος ο Κλάδος βρίσκεται σε συνεχή επαφή τόσο με τους Τελωνειακούς Σταθμούς όσο και με τα ενδιαφερόμενα μέρη για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν με στόχο την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

9. Κλάδος Απαλλαγών.

Είναι αρμόδιος για τις διατυπώσεις έγκρισης αιτήσεων για απαλλαγή σε μηχανοκίνητα οχήματα που υποβάλλονται από επαναπατριζόμενους Κύπριους, αλλοδαπούς που εγκαθίστανται μόνιμα στη Δημοκρατία και πολύτεκνους.

Κατά το 1998 υποβλήθηκαν συνολικά 998 αιτήσεις και έτυχαν σχετικής έγκρισης 791. Αρμοδιότητα του Κλάδου είναι επίσης ο έλεγχος και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας αναφορικά με τις απαλλαγές από εισαγωγικούς δασμούς άλλων εμπορευμάτων που τελωνιζονται στα κατά τόπους Τελωνεία.

10. Κλάδος Προσωρινών Εισαγωγών - Αγγλικές Βάσεις.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Κλάδου περιλαμβάνονται -

- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διευθέτηση όλων των περιπτώσεων προσωρινής εισαγωγής εμπορευμάτων (π.χ. οχημάτων, σκαφών αναψυχής, εμπορικών δειγμάτων κ.λ.π.)
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διευθέτηση των εισαγωγών οχημάτων από μέλη των Ενόπλων Δυνάμεων του Ηνωμένου Βασιλείου, βάσει της Συνθήκης Εγκαθίδρυσης.
- Ο Έλεγχος της προσωρινής εισαγωγής εμπορευμάτων με δελτία Α.Τ.Α., βάσει της Διεθνούς Τελωνειακής Σύμβασης Α.Τ.Α.

- Η παρακολούθηση της διαδικασίας διακίνησης εμπορευμάτων με δελτία T.I.R. βάσει της Σύμβασης "Περί Διεθνών Μεταφορών Εμπορευμάτων δια δελτίων T.I.R.".

Κατά το 1998 εκδόθησαν περίπου 10,500 έντυπα Τελ.104 (έντυπα προσωρινή εισαγωγή), 250 Τελ.104B (έντυπα προσωρινής εισαγωγής για σκοπούς επεξεργασίας), 3.035 Τελ.104A (έντυπα εισαγωγής αφορολόγητων οχημάτων από μέλη των ενόπων Δυνάμεων των Βάσεων) και πραγματοποιήθηκαν 754 εισαγωγές με δελτία ATA. Επίσης εξετάσθηκαν 750 αιτήσεις για παραχώρηση οχήματος με προσωρινή εισαγωγή κατ'εξαίρεση και εισπράχθησαν συμβιβαστικά ποσά ύψους £45.760 για συμβιβασμό αδικημάτων που αφορούν προσωρινές εισαγωγές.

11. Κλάδος Εσωτερικού Ελέγχου - Μηχανογράφησης - Στατιστικής.

Κύρια αρμοδιότητα του Κλάδου είναι ο έλεγχος της ορθότητας των διαδικασιών που εφαρμόστηκαν και των τελωνειακών εγγράφων που διεκπεραιώθηκαν σε όλα τα Τελωνεία. Ταυτόχρονα ενεργεί ως συντονιστής του έργου της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας για Μηχανογράφηση του Τμήματος. Άλλες σημαντικές δραστηριότητες του Κλάδου είναι η προετοιμασία των στατιστικών καταστάσεων που αφορούν το Τμήμα, η προετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Τμήματος, ως επίσης και οι μελέτες για τροποποίηση διαφόρων διαδικασιών που εφαρμόζει το Τμήμα όπου ενδείκνυται.

12. Αρχείο

Το Αρχείο στο Αρχιτελωνείο είναι υπεύθυνο για την παραλαβή και καταχώριση της αλληλογραφίας, τη διανομή της στους διάφορους Κλάδους και γενικά για ότι αφορά την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επίσης είναι υπεύθυνο για τη δακτυλογράφηση των κειμένων, τη πολυγράφηση εγκυκλίων, και τη φωτοτύπηση εγγράφων. Χειρίζεται επίσης θέματα που αφορούν τις κτιριακές εγκαταστάσεις, την επίπλωση, τον γραφειακό εξοπλισμό και τον εφοδιασμό του Τμήματος με γραφική ύλη κλπ.

13. Λογιστήριο

Στο Αρχιτελωνείο εδρεύει και το Λογιστήριο του Τμήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για όλα τα ταμιακά θέματα που αφορούν τις εισπράξεις και τις δαπάνες του Τμήματος και γενικά για όλες τις λογιστικές και ταμιακές δραστηριότητες του.

(B). Τελωνειακοί Σταθμοί

1. Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με τομέα αρμοδιότητας τον έλεγχο της ορθότητας των πιο κάτω διασαφήσεων που κατατίθενται για εισαγόμενα ή εξαγόμενα εμπορεύματα:

Ε.Δ.Ε. IM2 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για εσωτερική κατανάλωση

Ε.Δ.Ε. IM3 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για αποταμίευση σε αποθήκες αποταμιεύσεως

Ε.Δ.Ε. EX.4 : Διασάφηση για διαμετακόμιση εμπορευμάτων

Ε.Δ.Ε. EX.32: Διασάφηση εξαγωγής

Τελ.2B : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για εσωτερική κατανάλωση αξίας μέχρι £2000.

Στο παράρτημα 3.4 παρατίθεται πίνακας των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν από τον κλάδο αυτό κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια.

2. Κλάδος Εξέτασης Εμπορευμάτων

Ο κλάδος αυτός έχει την ευθύνη της φυσικής εξέτασης των εμπορευμάτων και την εξουσιοδότηση παράδοσής τους από τις αποθήκες.

Στον κλάδο αυτό καταλήγουν όλες οι διασαφήσεις για εισαγόμενα εμπορεύματα που ελέγχθηκαν στον Κλάδο Ελέγχου Διασαφήσεων, αφού προηγουμένως παρουσιάστηκαν και αριθμήθηκαν στο ταμείο. Επιπλέον, στον Κλάδο αυτό παρουσιάζονται κατευθείαν και οι διασαφήσεις για εισαγωγή εμπορευμάτων αξίας μέχρι £2000, ως επίσης και όλες οι διασαφήσεις για προσωρινή εισαγωγή εμπορευμάτων με το έντυπο Τελ.104, ο αριθμός των οποίων κατά το έτος 1998 έφθασε σε 11.980 και 13.785 αντίστοιχα.

Αναφέρεται ότι στη Λεμεσό ο κλάδος αυτός λειτουργεί σε 4 διαφορετικές αποθήκες. Πρέπει ακόμα ν'αναφερθεί ότι το Τελωνείο δεν εξετάζει όλα τα εμπορεύματα, αλλά η εξέταση γίνεται πάνω σε δειγματοληπτική βάση.

3. Τελωνειακές Αποθήκες

Οι αποθήκες που βρίσκονται στα λιμάνια ανήκουν στην Αρχή Λιμένων Κύπρου η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, τη φύλαξη και την παράδοση των εμπορευμάτων. Οι αποθήκες όμως που βρίσκονται στον Αερολιμένα Λάρνακας καθώς και οι αποθήκες του Τελωνείου Λευκωσίας ανήκουν στο Τμήμα και λειτουργούν υπό τη διοίκηση και επίβλεψή του.

Η αποθήκη του Αερολιμένα Λάρνακας βασικά χρησιμοποιείται σαν χώρος παραλαβής φορτίου, το οποίο στη συνέχεια προωθείται για τελωνισμό στη Λευκωσία και στο λιμάνι της Λάρνακας. Όμως, για καλύτερη εξυπηρέτηση του εμπορικού κόσμου έχουν γίνει οι κατάλληλες διευθετήσεις για τον τελωνισμό μέρους των εμπορευμάτων κατ'ευθείαν από την πιο πάνω αποθήκη, για τον σκοπό δε αυτό λειτουργεί ταμείο.

Στην Λευκωσία, όπου, όπως αναφέρεται πιο πάνω, καταλήγει μέρος του αεροπορικού φορτίου, οι αποθήκες λειτουργούν ως κλάδος ξεχωριστός από τον κλάδο εξέτασης εμπορευμάτων, με προσωπικό που βασικά απασχολείται με την παραλαβή και παράδοση εμπορευμάτων και με την ενημέρωση των σχετικών φακέλων.

Εκτός από το αεροπορικό φορτίο, στην Λευκωσία τελωνίζεται και φορτίο που εισάγεται μέσω των λιμανιών με προορισμό παραλήπτες από τη Λευκωσία.

4. Κλάδος Αποθηκών Αποταμίευσης

Ο Κλάδος αυτός είναι αρμόδιος για τον έλεγχο των αποθηκών αποταμίευσης που ανήκουν και λειτουργούν από τον ιδιωτικό τομέα. Υπάρχουν βασικά τρείς κατηγορίες αποθηκών αποταμιεύσεως: οι Ιδιωτικές που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αποταμίευση εμπορευμάτων που ανήκουν μόνο στον ιδιοκτήτη τους, οι Γενικές οι οποίες χρησιμοποιούνται για την αποταμίευση εμπορευμάτων που ανήκουν και σε άλλα πρόσωπα και οι Ειδικές Ιδιωτικές που λειτουργούν ως Καταστήματα Αδασμολογήτων Ειδών στα λιμάνια.

Στις αποθήκες αποταμίευσης αποταμιεύονται εμπορεύματα που υπόκεινται σε εισαγωγικούς δασμούς ή φόρους ή υπόκεινται σε περιοριστικές διατάξεις της νομοθεσίας. Οι κυριότεροι λόγοι που αποταμιεύονται είναι: (α) σκοποί ρευστότητας (β) επανεξαγωγή και (γ) γιατί πάρα πολλά εμπορεύματα καταλήγουν σε προνομιούχα άτομα, και έτσι διευκολύνεται ο κατευθείαν τελωνισμός τους χωρίς την καταβολή δασμού.

Ο αριθμός των αποθηκών αποταμίευσης που λειτουργούσαν κατά την 31 Δεκεμβρίου 1998, εξαιρουμένων των Ειδικών Ιδιωτικών, παρατίθεται πιο κάτω:

<u>Επαρχία</u>	<u>Ιδιωτικές</u>	<u>Γενικές</u>
Λευκωσία	30	48
Λεμεσός	25	55
Λάρνακα	14	14
Πάφος	1	8
-----	-----	-----
Σύνολο	70	125

Τόσο οι αξίες όσο και οι πληρωτέοι δασμοί και φόροι πάνω στα αποθέματα κατά την 31ην Δεκεμβρίου 1998 αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<u>Επαρχία</u>	<u>Ιδιωτικές</u>		<u>Γενικές</u>	
	<u>Αξία Αποθεμάτων £000</u>	<u>Πληρωτέοι Δασμοί & Φόροι £000</u>	<u>Αξία Αποθεμάτων £000</u>	<u>Πληρωτέοι Δασμοί & Φόροι £000</u>
Λευκωσία	8.598	9.226	55.485	47.260
Λεμεσός	2.501	820	77.320	129.015
Λάρνακα	1.272	744	11.740	7.278
Πάφος	-	-	2.720	3.027
-----	-----	-----	-----	-----
Σύνολο	12.371	10.790	147.265	186.580
-----	-----	-----	-----	-----

Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται για μεταφορά εμπορευμάτων από τις αποθήκες αποταμιεύσεως είναι τα ακόλουθα:

Ε.Δ.Ε. EX41 : Διασάφηση για εξαγωγή.

Τελ.42 : Ένταλμα για μεταφορά εμπορευμάτων από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Ε.Δ.Ε. I.M.P.43 : Διασάφηση για εσωτερική κατανάλωση.

Το Παράρτημα 3.5 απεικονίζει κατά επαρχία τον όγκο εργασίας που διεκπεραιώθηκε κατά το 1998 για μετακίνηση εμπορευμάτων από αποθήκες αποταμιεύσεως για εξαγωγή και για επιτόπια κατανάλωση, ως επίσης και από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Αναφέρεται ότι υπάρχουν και τρείς Ειδικές Ιδιωτικές Αποθήκες Αποταμιεύσεως, που είναι γνωστές σαν Καταστήματα Αδασμολόγητων Ειδών. Στις αποθήκες αυτές εισάγονται απ'ευθείας ή μεταφέρονται από άλλες αποθήκες εμπορεύματα με προορισμό την πώληση τους σε επιβάτες που αναχωρούν για το εξωτερικό δια θαλάσσης. Οι ιδιοκτήτες των ειδικών αυτών αποθηκών υποβάλλουν μηνιαίες καταστάσεις τόσο των πωλήσεων όσο και των αποθεμάτων των εμπορευμάτων για να είναι σε θέση το Τμήμα να ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο. Ο όγκος των πωλήσεων που διεξάγεται μέσω των καταστημάτων είναι μεγάλος. Η αξία τους για το 1998 ανήλθε συνολικά σε £2.095.548 ενώ οι εισπράξεις του Τμήματος από την λειτουργία τους ανήλθαν σε £125.733.

Υπό την ευθύνη του δημόσιου τομέα λειτουργούν επίσης οι Δημόσιες Αποθήκες Αποταμίευσης (Republic's Warehouses). Μια τέτοια αποθήκη λειτουργεί σε κάθε Τελωνειακό Σταθμό. Σ'αυτές μεταφέρονται κυρίως τα εισαγόμενα εμπορεύματα που δεν έχουν τελωνισθεί μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται στη νομοθεσία. Επίσης στις αποθήκες αυτές φυλάττονται εμπορεύματα που κατάσχονται από το Τμήμα. Στη συνέχεια, και νοούμενου ότι εξακολουθούν να μένουν ατελώνιστα, τα εμπορεύματα αυτά πωλούνται σε δημόσιο πλειστηριασμό. Αναφέρεται ότι τα αποθηκευτικά τέλη που ισχύουν για τις Δημόσιες Αποθήκες είναι αρκετά ψηλότερα από εκείνα που ισχύουν για τις άλλες Τελωνειακές Αποθήκες.

5. Ταχυδρομεία Δεμάτων

Για την επιβολή των εισαγωγικών δασμών και φόρων, του Φ.Π.Α. και της

Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης σε εμπορεύματα που εισάγονται ταχυδρομικώς λειτουργεί σε κάθε επαρχία κλιμάκιο από τελωνειακούς λειτουργούς υπό την επίβλεψη των οικείων Τελωνειακών Σταθμών.

Κατά το 1998, ο αριθμός των δεμάτων που εισήχθησαν μέσω ταχυδρομείου, κατά επαρχία είναι όπως πιο κάτω:

	<u>Αρ. Δεμάτων</u>
Λευκωσία	43.773
Λεμεσός	23.606
Λάρνακα	8.618
Πάφος	4.088
<hr/>	
Σύνολο	80.085

6. Επιστροφές Δασμών

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με αρμοδιότητα την εξέταση των αιτήσεων για επιστροφή δασμών που πληρώθηκαν σε εισαγόμενα εμπορεύματα και χρησιμοποιήθηκαν όπως προβλέπεται στη νομοθεσία.

Ο αριθμός αιτήσεων επιστροφής δασμών που διεκπεραιώθηκαν κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια έχει ως εξής :

	<u>1997</u>	<u>1998</u>
Λευκωσία	2.738	2.199
Λεμεσός	4.190	3.099
Λάρνακα	948	647
Πάφος	-	-
<hr/>		
Σύνολο	7.876	5.945
	<hr/>	<hr/>

7. Εξαγωγές

Σε κάθε λιμάνι και αερολιμένα λειτουργεί κλάδος εξαγωγών. Σ' αυτό καταλήγουν οι διασαφήσεις όλων των εξαγομένων εμπορευμάτων και ευθύνη του λειτουργού εξαγωγών είναι η πιστοποίηση της εξαγωγής των εμπορευμάτων με δικαίωμα διενέργειας φυσικού ελέγχου. Ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που πιστοποιήθηκαν κατά το 1998 ήταν 90.159.

8. Προληπτική Υπηρεσία

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλιμάκιο λειτουργών με αρμοδιότητα την πρόληψη και τον χειρισμό περιπτώσεων λαθρεμπορίου, διακίνησης απαγορευμένων ή αφορολόγητων ειδών, τον έλεγχο καζανιών, τη διεξαγωγή ερευνών σε πλοία και άλλα μεταφορικά μέσα, χώρους κ.λ.π.

Διοικητικά το κλιμάκιο λειτουργεί υπό την επίβλεψη του οικείου Σταθμού, λόγω δε της φύσεως των καθηκόντων γίνεται αρκετή εργασία σε συνεργασία με τον κλάδο Ερευνών και Διώξεων που εδρεύει στο Αρχιτελωνείο.

Κατά το 1998, βάσει της τελωνειακής νομοθεσίας συμβιβάστηκαν συνολικά 1519 αδικήματα για τα οποία σχηματίστηκαν ισάριθμοι φάκελοι κατάσχεσης και εισπράχθηκαν δασμοί και πρόστιμα συμποσούμενα σε £328.353 και £279.626 αντίστοιχα.

Ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει αναλυτικά τον αριθμό και τη φύση των αδικημάτων που συμβιβάστηκαν από το Τμήμα κατά επαρχία καθώς επίσης και τα πρόστιμα, που επιβλήθηκαν και εισπράχθηκαν στο υπό ανασκόπηση έτος για το συμβιβασμό τους.

Κατηγορία Αδικημάτων	Λ/στα	Λ/σός	Λ/κα	Πάφος	Ολικό
Αδήλωτα εμπορεύματα, Αναληθείς δηλώσεις	115	61	290	12	478
Παραβάσεις όρων προσωρινών εισαγωγών	56	221	70	97	444
Παράνομη κατοχή αδασμολογήτων και παράβαση όρων, εμπορευμάτων που εισήχθησαν με απαλλαγή	2	84	17	10	113
Έμπορεύματα από Τουρκοκρατούμενες περιοχές	48	-	-	-	48
Παραβάσεις του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου	-	-	178	4	182
Λαθρεμπόριο ή απόπειρα λαθρεμπορίου 'Άλλα αδικήματα	11	13	81	3	108
47	22	68	9	146	
Σύνολο Αδικημάτων	279	401	704	135	1.519
Δασμοί που εισπράχθηκαν	£ 72.638	106.498	15.203	134.014	328.353
Συμβιβαστικά ποσά που εισπράχθηκαν	£ 43.413	64.179	155.488	16.546	279.626

Μεταξύ άλλου εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε από την Προληπτική Υπηρεσία περιλαμβάνονται τρείς συσκευές ακτίνων X και ηλεκτρονικοί υπολογιστές που δωρήθηκαν στο Τμήμα Τελωνείων από την Ομοσπονδιακή Αστυνομία της Γερμανίας. Την Προληπτική Υπηρεσία ενίσχυσαν επίσης και 2 ανιχνευτικοί σκύλοι που δωρήθηκαν από τη Κυβέρνηση του Ηνωμένου Βασιλείου.

9. Κλάδος Φόρων Κατανάλωσης (επιτόπια προϊόντα)

Ο έλεγχος ασκείται επί τόπου από λειτουργούς που εδρεύουν στα εργοστάσια και οι οποίοι υποβάλλουν στον Διευθυντή μηνιαίες αναφορές ως προς την ποσότητα της παραγωγής και τους εισπραχθέντες φόρους κατανάλωσης.

Συνολικά στην Κύπρο λειτουργούν 2 καπνεργοστάσια (στη Λευκωσία), 3 εργοστάσια αναψυκτικών (2 στη Λευκωσία και 1 στη Λεμεσό), 3 εργοστάσια ζύθου (1 στη Λεμεσό, 1 στη Λευκωσία και 1 στην Πάφο).

Στη Λεμεσό λειτουργούν επίσης 4 εργοστάσια οινοπνευματωδών ποτών και 10 μικρές βιομηχανίες που ασχολούνται με την μεταποίηση.

Στην Πάφο λειτουργεί 1 εργοστάσιο οινοπνευματωδών ποτών και στη Λευκωσία ένα εργοστάσιο οινοπνευματοδών ποτών και μεταποίησης και 6 μικρές βιομηχανίες που ασχολούνται με τη μεταποίηση.

10. Ταμεία

Λειτουργούν σε κάθε Σταθμό ένα ή περισσότερα ταμεία για εξυπηρέτηση του κοινού, στελεχωμένα με τελωνειακό ή και γραμματειακό προσωπικό.

Ο αριθμός των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν από τα ταμεία κατά επαρχία το 1998 έχει ως εξής:-

	Λευκωσία	Λάρνακα	Λεμεσός	Πάφος	Ολικό
Αριθμός Διασαφήσεων (000)	129	79	210	5	423
Αριθμός Ταμείων	2	2	3	1	8

Για σκοπούς σύγκρισης, αναφέρεται ότι ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκε από τα ταμεία κατά τα προηγούμενα χρόνια ήταν ως εξής:-

	1993	1994	1995	1996	1997	1998
Αρ. Διασαφήσεων (000)	381	399	413	418	413	423

11. Βιομηχανίες που λειτουργούν αποκλειστικά για εξαγωγή

(εργοστάσια "μπόντετ")

Επιτροπή που απαρτίζεται από τον Διεθυντή του Τμήματος Τελωνείων και εκπροσώπους των Υπουργείων Οικονομικών και Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού εγκρίνει την εισαγωγή, χωρίς δασμό, μηχανημάτων και εξοπλισμού από βιομηχανίες για χρήση στην κατασκευή ή επεξεργασία ειδών αποκλειστικά για εξαγωγή. Κατά την 31.12.97 λειτουργούσαν 3 τέτοιες βιομηχανίες.

Ο έλεγχος ασκείται με την υποβολή μηνιαίων καταστάσεων εισαγωγών και εξαγωγών από τους βιομήχανους καθώς και από περιοδικό έλεγχο από προσωπικό του Κλάδου Αποθηκών Αποταμίευσης του Σταθμού της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το εργοστάσιο.

Σύμφωνα με τις εν λόγω καταστάσεις, το σύνολο των πρώτων υλών σε αξία που εισήχθηκαν και των εμπορευμάτων που εξήχθηκαν κατά επαρχία το 1998 ήταν ως εξής:

Επαρχία	Αρ. Εργοστασίων	Εισαγωγές Πρώτων Υλών £000	Εξαγωγές Εμπορευμάτων £000
Λάρνακα	2	1.956	2.505
Λεμεσός	1	11	6
Σύνολο	3	1.967	2.511

12. Ελεύθερη Βιομηχανική Ζώνη

Την ευθύνη της εποπτείας και του γενικότερου ελέγχου και λειτουργίας της Ελεύθερης Βιομηχανικής Ζώνης στη Λάρνακα έχει το Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού. Ο ρόλος του Τελωνείου αφορά κυρίως τον έλεγχο των εμπορευμάτων που εισάγονται ως και εκείνων που εξέρχονται από τη Ζώνη, είτε για επιτόπια κατανάλωση με πληρωμή του δασμού, είτε για εξαγωγή στο εξωτερικό. Κατά το 1998 λειτουργούσαν στη Ζώνη 7 εργοστάσια.

13. Διάφορα

Σημαντικός είναι και ο ρόλος που διαδραματίζει το Τμήμα Τελωνείων σε ότι αφορά τόσο τον έλεγχο αφίξεων και αναχωρήσεων επιβατών, αεροσκαφών και πλοίων όσο και τον έλεγχο διακίνησης φορτίων από, προς και μέσω Κύπρου.

Στα Παραρτήματα 3.7 και 3.8 παρατίθενται συγκριτικά στοιχεία όσον αφορά τη διακίνηση επιβατών, φορτίου, αεροσκαφών και πλοίων.

Ο αριθμός των τελωνειακών λειτουργών κατά Σταθμό και οι δραστηριότητες του Τμήματος που αναφέρονται στις Παραγράφους Β.1-13 πιο πάνω, παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.3(a) και 3.6 αντίστοιχα.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

Η αποστολή της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. είναι η αποτελεσματική εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και η διασφάλιση της είσπραξης του οφειλόμενου φόρου.

Για την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής της η Υπηρεσία Φ.Π.Α. είναι οργανωμένη σε κεντρικό επίπεδο σε τέσσερεις Κλάδους των Κεντρικών Γραφείων και σε περιφερειακό επίπεδο σε τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία.

Οι Κλάδοι των Κεντρικών Γραφείων είναι οι ακόλουθοι:

- Κλάδος Πολιτικής, Ελέγχου και Εκπαίδευσης
- Κλάδος Διερευνήσεων και Συμμόρφωσης
- Κλάδος Διεκπεραιώσης Φορολογικών Δηλώσεων, Επιστροφής Φόρου, Έρευνας και Στατιστικών Αναλύσεων και Μηχανογραφικού Κέντρου
- Κλάδος Εσωτερικού Ελέγχου, Διοίκησης και Αφερέγγυων Επιχειρήσεων

Τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. είναι τα ακόλουθα:

- Λευκωσίας
- Λάρνακας (που έχει αρμοδιότητα και για την ελεύθερη Αμμόχωστο)
- Λεμεσού και
- Πάφου (που υπάγεται στον Προϊστάμενο του Επαρχιακού Γραφείου Λεμεσού).

Στα παραρτήματα 3.2(β) και 3.3(β) φαίνεται η οργανωτική δομή και η στελέχωση της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. είναι μηχανογραφημένη και ακολουθεί τα σύγχρονα πρότυπα για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της.

Οι σημαντικότερες δραστηριότητες που έγιναν στην Υπηρεσία κατά το επισκοπούμενο έτος αφορούν τους ακόλουθους τομείς:

Η οργανωτική δομή σε κεντρικό επίπεδο άλλαξε από τις 23.4.98 με την δημιουργία του Κλάδου Εσωτερικού Ελέγχου, Διοίκησης και Αφερέγγυων Επιχειρήσεων. Οι δραστηριότητες του Κλάδου περιλαμβάνουν τους ακόλουθους πέντε τομείς, Εσωτερικού Ελέγχου, Αφερέγγυων Επιχειρήσεων, Διοίκησης, Μονάδας Πληροφοριών και Επιστροφών Φ.Π.Α. σε Εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Τρίτων Χωρών.

Μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ο Κλάδος ετοίμασε εγχειρίδιο Εσωτερικού Ελέγχου και εγχειρίδιο Επιστροφών Φ.Π.Α. σε Εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Τρίτων Χωρών, εξετάστηκαν οι διαδικασίες που ακολουθούν τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. / Κλάδοι των Κεντρικών Γραφείων αναφορικά με συγκεκριμένα θέματα και εξετάστηκε αριθμός προσωπικών φακέλων υποκειμένων στο φόρο προσώπων. Επιπρόσθετα, ενεργοποιήθηκε το μέτρο υποβολής από τον Έφορο Φ.Π.Α. αίτησης για διάλυση (εκκαθάριση) εταρειών που λειτουργεί ως ένα πρόσθετο μέτρο πίεσης για είσπραξη των οφειλόμενων φόρων, τόκων και επιβαρύνσεων από τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα.

Η ομάδα εναρμόνισης της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο ολοκλήρωσε την ετοιμασία Νομοσχεδίου το οποίο εναρμονίζει σε μεγάλο βαθμό το Κυπριακό Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο. Επίσης, με βάση το εν λόγω Νομοσχέδιο, ετοιμάστηκαν προσχέδια κανονισμών και γνωστοποιήσεων για όλες τις πτυχές του Φ.Π.Α. Επίσης η ομάδα

εναρμόνισης ετοίμασε μελέτη για τις επιπτώσις στα έσοδα Φ.Π.Α. που θα έχουν οι αλλαγές που περιλαμβάνονται στο Νομοσχέδιο.

Αναφορικά με τον τομέα επισκέψεων ελέγχου στα υποστατικά των υποκείμενων στο φόρο προσώπων, συνεχίστηκε με θετικά αποτελέσματα ο καθορισμός αριθμητικών και ποιοτικών στόχων. Οι εν λόγω στόχοι ήταν το αποτέλεσμα εφαρμογής επιστημονικών μεθόδων ανάλυσης διαφόρων σχετικών παραμέτρων και συνέβαλαν σημαντικά στην ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και στην αύξηση της παραγωγικότητας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

A. Κεντρικά Γραφεία Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

1. *Κλάδος Πολιτικής, Ελέγχου και Εκπαίδευσης*

Οι δραστηριότητες του Κλάδου κάλυψαν τους ακόλουθους τρείς τομείς: τη διαμόρφωση πολιτικής, την πολιτική ελέγχου των επιχειρήσεων, και την εκπαίδευση.

(a) Διαμόρφωση Πολιτικής

Ο Κλάδος είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία των διαφόρων Νομοσχεδίων, Κανονισμών, Διαταγμάτων και Γνωστοποιήσεων σχετικά με το φόρο, την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με την χάραξη πολιτικής στα διάφορα θέματα του φόρου και την ερμηνεία των διαφόρων πτυχών της νομοθεσίας. Επιπρόσθετα έχει την ευθύνη για τον καθορισμό της πολιτικής που αφορά την εγγραφή και διαγραφή προσώπων στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. καθώς και για την ετοιμασία «Εκθέσεων Γεγονότων» αναφορικά με ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται στον Υπουργό Οικονομικών και στο Ανώτατο Δικαστήριο αντίστοιχα.

Μέσα στο 1998 η ομάδα εναρμόνισης της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο, που αποτελείται από τον Προϊστάμενο και λειτουργούς του Κλάδου, ολοκλήρωσε την ετοιμασία Νομοσχεδίου το οποίο εναρμονίζει σε μεγάλο βαθμό το Κυπριακό Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο. Επίσης, με βάση το εν λόγω Νομοσχέδιο, ετοιμάστηκαν προσχέδια κανονισμών καθώς και περισσότερα από 50 προσχέδια γνωστοποιήσεων, συνολικής έκτασης πέραν

των 800 σελίδων Α4, για όλες τις πτυχές του Φ.Π.Α. Στον τομέα αυτό η Υπηρεσία Φ.Π.Α. είναι πλέον πανέτοιμη να εφαρμόσει τις επικείμενες αλλαγές στη Νομοθεσία και ταυτόχρονα να ενημερώσει κατάλληλα τις επιχειρήσεις, τους λογιστές και το κοινό. Επίσης η ομάδα εναρμόνισης ετοίμασε μελέτη για τις επιπτώσεις στα έσοδα Φ.Π.Α. που θα έχουν οι αλλαγές που περιλαμβάνονται στο Νομοσχέδιο.

Παράλληλα ο Κλάδος συνέχισε τις δραστηριότητες του αναφορικά με την υφιστάμενη Νομοθεσία. Εκδόθηκε 1 Γνωστοποίηση και 3 ερμηνευτικοί εγκύκλιοι για την ερμηνεία διαφόρων πτυχών της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α.

Υποβλήθηκαν 21 ενστάσεις στον Υπουργό Οικονομικών από τις οποίες εξετάστηκαν 20. Από αυτές 10 απορρίφθηκαν, 2 έγιναν αποδεκτές, 3 έγιναν μερικώς αποδεκτές και 5 δεν εξετάσθηκαν γιατί δεν ικανοποιούσαν τις προϋποθέσεις του άρθρου 52 του Ν.246/90. Από την εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. μέχρι την 31.12.1998 εξετάστηκαν συνολικά 211 ενστάσεις από τις οποίες 124 απορρίφθηκαν, 13 έγιναν αποδεκτές, 17 έγιναν μερικώς αποδεκτές, 2 αποσύρθηκαν και 55 δεν εξετάσθηκαν διότι δεν ικανοποιούσαν τις προϋποθέσεις του άρθρου 52 του Ν.246/90.

Επίσης καταχωρήθηκαν 30 προσφυγές στο Ανώτατο Δικαστήριο από τις οποίες 3 αποσύρθηκαν και οι υπόλοιπες εκκρεμούν. Από την εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. μέχρι την 31.12.1998 υποβλήθηκαν συνολικά 177 προσφυγές. Μέχρι την 31.12.1998 είχαν εκδικασθεί 103 από τις οποίες 63 απορρίφθηκαν, 9 έγιναν αποδεκτές, 1 έγινε μερικώς αποδεκτή και 30 αποσύρθηκαν. Μέχρι 31.12.98 είχαν καταχωρηθεί 27 εφέσεις στο Ανώτατο Δικαστήριο από τις οποίες 1 εκδικάστηκε και απορρίφθηκε και 3 αποσύρθηκαν. Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. συμμορφώνεται με τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου.

(β) Πολιτική Ελέγχου των επιχειρήσεων

Ο Κλάδος είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό της πολιτικής, των διαδικασιών που ακολουθούνται και των ετήσιων στόχων για τον έλεγχο των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. προσώπων με επισκέψεις ελέγχου στα υποστατικά των επιχειρήσεων.

Ο καθορισμός των ετήσιων στόχων για το επόμενο έτος καθώς και η κατανομή τους στους διάφορους τομείς οικονομικής δραστηριότητας συνοδεύτηκε από την εισαγωγή νέων βελτιωμένων κριτηρίων επιλογής, μέσα στα πλαίσια της συνεχούς προσπάθειας για ορθολογικότερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Υπηρεσίας.

(γ) Εκπαίδευση

Ο Κλάδος είναι αρμόδιος για την ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας Φ.Π.Α., των εγγεγραμμένων προσώπων, των Λογιστών-Ελεγκτών και άλλων επαγγελματιών, και του κοινού για όλα τα θέματα, γενικά και εξειδικευμένα, που αφορούν στην ορθή ερμηνεία και εφαρμογή της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι, από το μέσο του 1998 και μετά, όλα τα σεμινάρια που πραγματοποιεί η Υπηρεσία γίνονται με τη χρήση του Powerpoint, γεγονός που αναβάθμισε σημαντικά την παρουσίασή τους.

(i) Διαφώτιση / Ενημέρωση οργανωμένων συνόλων και του κοινού

Μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για ενημέρωση των διαφόρων οργανωμένων συνόλων και του κοινού οι λειτουργοί της Υπηρεσίας πραγματοποίησαν τρία (3) μονοήμερα σεμινάρια. Στα σεμινάρια συμμετείχαν δεκάδες επαγγελματίες μέλη των συνδιοργανωτών. Στο Παράρτημα 3.12(a) παρατίθενται λεπτομέρειες για τα εν λόγω σεμινάρια.

(ii) Εκπαίδευση - Επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

Συνεχίστηκε με εντατικούς ρυθμούς η εκπαίδευση και επιμόρφωση των λειτουργών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με την διοργάνωση ενδοτμηματικών σεμιναρίων αλλά και την συμμετοχή τους σε διάφορα σεμινάρια που διοργανώθηκαν από την Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, το Κέντρο Παραγωγικότητας και άλλους φορείς κατάρτισης.

Συνολικά διοργανώθηκαν 8 ενδοτμηματικά σεμινάρια για τα οποία

φαίνονται λεπτομέρειες στο Παράρτημα 3.12(β). Επίσης 15 συνολικά λειτουργοί της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. συμμετείχαν σε 5 διαφορετικά σεμινάρια που διοργάνωσαν άλλοι φορείς. Λεπτομέρειες φαίνονται στο Παράρτημα 3.12(γ).

Ένας Ανώτερος λειτουργός της Υπηρεσίας παρακολούθησε στην Αγγλία σεμινάριο διάρκειας ενός μηνός για την Οργάνωση και Διεύθυνση του Φ.Π.Α. Επίσης ένας λειτουργός της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. συμμετείχε στο τρίμηνο εκπαιδευτικό πρόγραμμα Πρακτικής Εξάσκησης Δημόσιων Υπαλλήλων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (stage).

Τέλος συνέχιστηκε η συμμετοχή λειτουργού στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα Public Sector Management του Cyprus International Institute of Management.

(iii) Fiscalis Tax Program

Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. συμμετείχε στο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) Fiscalis που έχει σαν στόχο την ενίσχυση της λειτουργίας του συστήματος έμμεσης φορολογίας της εσωτερικής αγοράς και την καθιέρωση ενός νέου κοινού συστήματος Φ.Π.Α. για όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Πρόκειται για μια συμμετοχή εξαιρετικής σημασίας αναφορικά με την προετοιμασία της Κύπρου από πλευράς Φ.Π.Α. για την ένταξη στην Ε.Ε. που ουσιαστικά αποτελεί συνέχεια της συμμετοχής στο πρόγραμμα Matthaeus Tax το 1997. Κατά το 1998 λειτουργοί της Υπηρεσίας συμμετείχαν σε δύο σεμινάρια και σε ένα πρόγραμμα ανταλλαγής του Fiscalis. Λεπτομέρειες φαίνονται στο Παράρτημα 3.12(δ).

2. Κλάδος Διερευνήσεων και Συμμόρφωσης

Ο Κλάδος αυτός έχει την ευθύνη:

- να προβαίνει στις απαιτούμενες δραστηριότητες με στόχο την συμμόρφωση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. προσώπων με τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. και

- να διερευνά τις περιπτώσεις φορολογικής απάτης και να εξετάζει παράπονα και καταγγελίες που αφορούν γενικά τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας.

(a) Συμμόρφωση

Στο τομέα της Συμμόρφωσης ο Κλάδος με μια σειρά συντονισμένες ενέργειες προς διάφορες κατευθύνσεις πέτυχε να περιορίσει την αύξηση των οφειλομένων ποσών στο 12% σε σχέση με 26% που ήταν τον προηγούμενο χρόνο. Ήτοι τα συνολικά οφειλόμενα ποσά ανήλθαν σε 18 εκ. το 1998 σε σύγκριση με 16.1 εκ. το 1997. Για την επίτευξη των πιο πάνω αποτελεσμάτων διατέθηκε το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων πόρων του Κλάδου.

Οι ενέργειες στις οποίες προέβηκε ο Κλάδος για την υλοποίηση του στόχου της συμμόρφωσης των εγγεγραμμένων προσώπων ήταν οι ακόλουθες:

(i) Ποινικές διώξεις

Το μέτρο της άσκησης ποινικής δίωξης κυρίως για τα αδικήματα της μη εμπρόθεσμης υποβολής των φορολογικών δηλώσεων και της μη εμπρόθεσμης καταβολής του οφειλομένου φόρου αποδείχθηκε ότι επενεργεί θετικά στη συμμόρφωση. Μέσα στο 1998 καταχωρήθηκαν στα δικαστήρια 475 κατηγορητήρια. Αποπερατώθηκαν 459 υποθέσεις για διάφορους λόγους από τις οποίες 261 υποθέσεις έληξαν με καταδίκη των κατηγορουμένων σε διάφορες ποινές κυρίως χρηματικές. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται και 8 ποινές φυλάκισης. Αποσύρθηκαν 103 υποθέσεις γιατί υπήρξε πλήρης συμμόρφωση πριν την πρώτη εμφάνιση ενώπιον του δικαστηρίου.

Οι δεόντως εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. που εκπροσωπούν τον Γενικό Εισαγγελέα στο Δικαστήριο πραγματοποίησαν 2957 εμφανίσεις.

(ii) Επιστολές απαίτησης εξόφλησης χρέους

Μέσα στο 1998 στάληκαν ή επιδόθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία περισσότερες από 1411 επιστολές απαίτησης εξόφλησης χρέους. Σε πολλές περιπτώσεις με τις επιστολές αυτές επιτεύχθηκε η μερική ή και πλήρης συμμόρφωση των εγγεγραμμένων προσώπων.

(iii) Κατασχέσεις και εκποιήσεις αγαθών

Το μέτρο της κατάσχεσης αγαθών εφαρμόζεται για την είσπραξη των οφειλόμενων ποσών. Από τα υποστατικά τριών (3) προσώπων κατασχέθηκαν αγαθά αξίας £13.782,00. Οι υποθέσεις αυτές όπως και οι κατασχέσεις από τα υποστατικά 5 προσώπων που έγιναν κατά το 1997 κατέληξαν σε δημόσιο πλειστηριασμό από την εκποίηση των οποίων εισπράχθηκε ποσό £9.595,00.

Συνολικά τέθηκαν υπό "απειλή" κατάσχεσης 1148 πρόσωπα που όφειλαν 3,7 εκ. λίρες. Κατά τις επισκέψεις των συνεργείων κατάσχεσης στα υποστατικά 117 προσώπων εισπράχθηκε ποσό £424.061,00. Από άλλα 558 πρόσωπα εισπράχθηκε ποσό 1,7 εκ. λίρες στο στάδιο της απαίτησης εξόφλησης χρέους, πριν πραγματοποιηθεί επίσκεψη στα υποστατικά τους από τα συνεργεία κατάσχεσης. Συνολικά εισπράχθηκε ποσό 2,1 εκατ. λίρες που αντιστοιχεί περίπου με το 60% του ποσού που όφειλαν τα πρόσωπα που τέθηκαν υπό «απειλή» κατάσχεσης.

(iv) Πολιτικές Αγωγές

Συνολικά ετοιμάσθηκαν και υποβλήθηκαν στην Νομική Υπηρεσία για καταχώρηση στο Δικαστήριο 3 νέες υποθέσεις. Σε εξέλιξη από προηγούμενα χρόνια βρίσκονταν 14 υποθέσεις. Μια άλλη υπόθεση αποσύρθηκε από το Δικαστήριο επειδή εναντίον της εναγόμενης εταιρείας εκδόθηκε Διάταγμα εκκαθάρισης. Όλες οι υπό εξέλιξη υποθέσεις οι οποίες την 31.12.98 ανέρχονταν σε 24 παρακολουθούνται διαρκώς ως προς τη συμμόρφωση με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση της Νομικής Υπηρεσίας σε περίπτωση πληρωμής όποιουδήποτε ποσού που επηρεάζει τα απαιτηθέντα ποσά.

(v) Άλλες Ενέργειες

Επιπρόσθετα από τα πιο πάνω έγιναν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Διεξήχθησαν έρευνες για εντοπισμό προσώπων από τα οποία απαιτήθηκε η εξόφληση χρέους ή εναντίον των οποίων ασκήθηκε ποινική δίωξη και ήταν αδύνατη η επίδοση των σχετικών εγγράφων λόγω αλλαγής διεύθυνσης.
- Πραγματοποιήθηκαν δεκάδες επισκέψεις στο Γραφείο του Εφόρου

Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη για έρευνα στους φακέλους εταιρειών εναντίον των οποίων αποφασίσθηκε η άσκηση ποινικής δίωξης, με σκοπό τη λήψη πληροφοριών ως προς τους διευθυντές και άλλα χρήσιμα στοιχεία.

- Σε συνεργασία με τον Λειτουργό Μετανάστευσης 36 άτομα που είχαν διαπράξει ποινικά αδικήματα κατά παράβαση άρθρων της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας τέθηκαν στον Κατάλογο Απαγορευμένων Μεταναστών. Κατά την 31.12.98 υπήρχαν στον εν λόγω κατάλογο 80 άτομα για σκοπούς της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.
- Εισπράχθηκαν μετά από σχετικές ενέργειες του Κλάδου ποσά που εμφαίνονται σε 389 επιταγές οι οποίες εκδόθηκαν προς τον Έφορο Φ.Π.Α. από εγγεγραμμένα πρόσωπα και επιστράφηκαν ως ακάλυπτες. Άλλες 26 περιπτώσεις καταγγέλθηκαν στην Αστυνομία ενώ σε 7 περιπτώσεις οι εκδότες των επιταγών είναι μη εγγεγραμμένα πρόσωπα και επομένως δεν υπάρχει αγώγιμο δικαίωμα εκ μέρους του Εφόρου Φ.Π.Α. Εναντίον των εγγεγραμμένων προσώπων που συνεχίζουν να οφείλουν τα ποσά που αντιπροσωπεύουν οι επιταγές λαμβάνονται μέτρα με βάση την περί Φ.Π.Α. Νομοθεσία.
- Διεκπεραιώθηκαν 27 περιπτώσεις είσπραξης τραπεζικών εγγυήσεων που είχαν κατατεθεί από εγγεγραμμένα πρόσωπα είτε για σκοπούς ένστασης στον Υπουργό Οικονομικών είτε για παραχώρηση μικρής παράτασης εξόφλησης χρέους.
- Λήφθηκαν πληροφορίες από Κυβερνητικά Τμήματα, Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου, Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και μεγάλες εταιρείες αναφορικά με συμβόλαια παράδοσης αγαθών και/ή παροχής υπηρεσιών που συνάπτουν με εταιρείες και/ή φυσικά πρόσωπα, με στόχο τον έλεγχο της φορολογικής συμμόρφωσης των προσώπων αυτών. Σημειώνεται ότι έχει ήδη καταγγελθεί στο Γενικό Λογιστή ότι εργολάβοι και προμηθευτές του Δημοσίου ενώ οφείλουν ποσά στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. κέρδισαν νέα συμβόλαια κατά το 1998.

(β) Διερευνήσεις

Οι αρμοδιότητες του τομέα αυτού είναι οι διερευνήσεις αδικημάτων και οι εξετάσεις καταγγελιών παραπόνων. Ο τομέας αυτός παρέμεινε και στο επισκοπούμενο έτος υποβαθμισμένος εξαιτίας της ανάγκης προώθησης των μέτρων συμμόρφωσης που αναφέρθηκαν πιο πάνω και ασφαλώς της σοβαρότητας έλλειψης προσωπικού που αντιμετωπίζει ο Κλάδος και γενικότερα η Υπηρεσία Φ.Π.Α. Παρόλον ότι η ενίσχυση του Κλάδου με ένα Λειτουργό Φ.Π.Α. Α' απάμβλυνε σε κάποιο βαθμό το πρόβλημα της μη επαρκούς στελέχωσής του, εντούτοις η έλλειψη ικανού αριθμού Λειτουργών καλά εκπαιδευμένων στη διερεύνηση σοβαρών υποθέσεων φοροδιαφύγής οδήγησε αναγκαστικά σε διερεύνηση περιορισμένου αριθμού υποθέσεων κατά το 1998. Συγκεκριμένα κατά το επισκοπούμενο έτος ολοκληρώθηκαν 3 μεγάλες υποθέσεις που κατέληξαν σε βεβαιώσεις φόρου και επιβολή συμβιβαστικού προστίμου από τον Έφορο Φ.Π.Α. Ολοκληρώθηκαν επίσης 11 μικρές υποθέσεις ενώ βρίσκονταν υπό εξέλιξη 4 άλλες υποθέσεις. Επιπρόσθετα εξετάσθηκαν και διεκπεραιώθηκαν 32 περιπτώσεις καταγγελιών/παραπόνων που υποβλήθηκαν είτε από καταναλωτές είτε από εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα είτε από Κλάδους των Κεντρικών Γραφείων.

3. Κλάδος Διεκπεραιώσης Φορολογικών Δηλώσεων, Επιστροφής Φόρου, Έρευνας και Στατιστικών Αναλύσεων και Μηχανογραφικού Κέντρου.

Ο Κλάδος αυτός έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:

- τον έλεγχο των φορολογικών δηλώσεων και την προετοιμασία τους για να εισαχθούν στο μηχανογραφημένο σύστημα της Υπηρεσίας,
- τον έλεγχο των αιτήσεων για επιστροφή φόρου, την έγκριση εκείνων για τις οποίες δεν απαιτείται προηγούμενη επίσκεψη ελέγχου και την επιστροφή φόρου σε όλους τους δικαιούχους,
- την τήρηση του μηχανογραφημένου μητρώου Φ.Π.Α. με την καταχώρηση σ' αυτό των εγγραφών, διαγραφών, τροποποιήσεων, διορθώσεων κ.λ.π. που απαιτούνται,

- την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των δεδομένων συμπεριλαμβανομένων της καταχώρησης των βεβαιώσεων φόρου στο μηχανογραφημένο σύστημα καθώς και της σύγκρισης των πληρωμών που γίνονται στις Τράπεζες με τις πληρωμές που καταχωρούνται στο μηχανογραφημένο σύστημα
- την επιβολή των προβλεπομένων από την Νομοθεσία χρηματικών επιβαρύνσεων και το χειρισμό όλων των σχετικών θεμάτων όπως π.χ. παράπονα των υποκειμένων στο φόρο προσώπων, διόρθωση λαθών κ.λ.π.
- την λειτουργία του Μηχανογραφικού κέντρου, το οποίο στελεχώνεται και από ένα λειτουργό του Τμήματος Πληροφορικής, και που είναι αρμόδιο για την ομαλή λειτουργία και βελτίωση του μηχανογραφικού συστήματος, την εκτύπωση και αποστολή διαφόρων εντύπων προς τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και την εισδοχή στοιχείων στο μηχανογραφημένο σύστημα
- την στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων καθώς και την ετοιμασία στατιστικών πινάκων και εκθέσεων που κρίνονται αναγκαίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.
- την διεκπεραίωση διαφόρων άλλων εργασιών όπως η έκδοση πιστοποιητικών για σκοπούς απόδειξης στις περιπτώσεις ποινικών διώξεων και παρουσίασης στο Δικαστήριο για σκοπούς μαρτυρίας, η επαλήθευση χρεών για τις περιπτώσεις που φυσικά/νομικά πρόσωπα έχουν πτωχεύσει/διαλύσει, η ακύρωση πληρωμών στο μηχανογραφημένο σύστημα σε περίπτωση επιστροφής επιταγών χωρίς αντίκρυσμα κ.λ.π.

Μέσα στο επισκοπούμενο έτος -

- παρελήφθηκαν και έτυχαν επεξεργασίας 144040 φορολογικές δηλώσεις εκ των οποίων μεγάλος αριθμός παρουσίασε διάφορα προβλήματα τα οποία διερευνήθηκαν και επιλύθηκαν από τους λειτουργούς του Κλάδου.
- εγκρίθηκαν 8215 αιτήσεις επιστροφής φόρου και άλλες 303 αιτήσεις εγκρίθηκαν αφού προηγουμένως παραπέμφθηκαν για έλεγχο από τα Επαρχιακά Γραφεία. Συνολικά το ύψος του αιτούμενου ποσού ήταν £22,3 εκ. από το οποίο εγκρίθηκε η επιστροφή φόρου ύψους £19,2 εκ. (Παράρτημα 3.9)
- πραγματοποιήθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. 3478 εγγραφές

και 3019 διαγραφές στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. και ο Κλάδος δημιούργησε/ακύρωσε τα αντίστοιχα αρχεία στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και απέστειλε φορολογικές δηλώσεις στα πρόσωπα που εγγράφηκαν και τελικές φορολογικές δηλώσεις στα πρόσωπα που διαγράφηκαν. Σε 712 συνολικά περιπτώσεις επιβλήθηκαν επιβαρύνσεις για μη έγκαιρη υποβολή τελικής φορολογικής δήλωσης, μη έγκαιρη εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α., μη έγκαιρη γνωστοποίηση του τερματισμού της εγγραφής και μη έγκαιρη γνωστοποίηση της μεταβίβασης της επιχείρησης

- αποστάληκαν 10012 έντυπα Φ.Π.Α. 6 (Υπενθύμιση για Παράλειψη Υποβολής Φορολογικής Δήλωσης), 23500 έντυπα Φ.Π.Α. 8 (Ειδοποίηση Επιβολής Φορολογίας και Υπολογισμός Χρηματικών Επιβαρύνσεων και Τόκων) και 62119 έντυπα Φ.Π.Α. 9 και 9A (Περιοδική κατάσταση λογαριασμού)
- Επιβλήθηκαν επίσης κατ'εκτίμηση βεβαιώσεις φόρου ύψους £2.23 εκ. και επιβαρύνσεις και τόκοι συνολικού ύψους £8,34 εκ.
- Εκδόθηκαν 232 πιστοποιητικά για σκοπούς απόδειξης στο Δικαστήριο και έγιναν 22 επαληθεύσεις χρέους.

4. Κλάδος Εσωτερικού Ελέγχου, Διοίκησης και Αφερέγγυων Επιχειρήσεων

Η σύσταση του Κλάδου έγινε στις 23.4.98 με σκοπό να καλύψει τους ακόλουθους πέντε τομείς, Εσωτερικού Ελέγχου, Αφερέγγυων Επιχειρήσεων, Διοίκησης, Μονάδας Πληροφοριών και Επιστροφής Φ.Π.Α. σε εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών.

(a) Εσωτερικός Έλεγχος

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει ως αποστολή να βοηθά τη Διεύθυνση στην πραγμάτωση του έργου του. Έταξε δε, τους ακόλουθους επί μέρους στόχους:

- η επιβεβαίωση ότι η περί Φ.Π.Α. Νομοθεσία, οι εγκύκλιοι, οι διαδικασίες, οι αποφάσεις και γενικότερα η πολιτική της Διεύθυνσης ερμηνεύονται και εφαρμόζονται ορθά.
- η συμβολή στην αύξηση της αποδοτικότητας του φόρου.

- ο εντοπισμός τυχόν αδυναμιών, από την εφαρμογή των υφιστάμενων διαδικασιών και η μελέτη για βελτίωση ή και αναθεώρησή τους.
- η βοήθεια στην ανάπτυξη και εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση σωστής επικοινωνιακής πολιτικής με τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και γενικότερα με τη κοινωνία.
- η συνδρομή στην προσπάθεια της Διεύθυνσης να παρέχει στον πολίτη αναβαθμισμένο επίπεδο υπηρεσιών, που να της επιτρέψει να εξασφαλίσει πιστοποιητικό σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001.
- η εξαγωγή πορισμάτων και υποβολή εισηγήσεων στη Διεύθυνση, να βρίσκουν τη θεωρητική τους θεμελίωση στις διατάξεις της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας, στις εγκυκλίους και γενικότερα στην πολιτική της Διεύθυνσης, αλλά και στις νομολογικές αρχές του Διοικητικού Δικαίου.

Κατά το επισκοπούμενο έτος πραγματοποιήθηκαν οι πιο κάτω εργασίες:

- καθορίστηκαν οι εσωτερικές διαδικασίες του Τμήματος με την ετοιμασία του Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου στο οποίο περιγράφονται η οργάνωση, αρμοδιότητες και διαδικασίες του. Επίσης, ετοιμάστηκε θεματολόγιο φακέλων που τηρούνται στο τμήμα αναφορικά με κάθε Κλάδο και Επαρχιακό Γραφείο οι οποίοι και ενημερώθηκαν με οργανόγραμμα και άλλα σχετκά σημειώματα,
- εξετάστηκαν είκοσι προσωπικοί φάκελοι υποκειμένων στο φόρο προσώπων ύστερα από οδηγίες του Εφόρου Φ.Π.Α. ή Πρώτου Λειτουργού Φ.Π.Α. αναφορικά με θέματα βεβαιώσεων φόρου, εγγραφών και ακυρώσεων εγγραφών,
- έγινε επισκόπιση των αντιγράφων επιστολών βεβαιώσεων φόρου αναφορικά με τη γενική παρουσίαση των γεγονότων και την υπαγωγή τους στο περί Φ.Π.Α. Νομικό Καθεστώς το αποτέλεσμα της οποίας ήταν να εξεταστεί το περιεχόμενο 15 διοικητικών φακέλων υποκειμένων στο φόρο προσώπων και να δοθούν όπου απαιτείτο οδηγίες για επανεξέταση της υπόθεσης,

- εξετάστηκαν οι διαδικασίες που ακολουθούν τα Επαρχιακά Γραφεία και επιλέγησαν συγκεκριμένοι διοικητικοί φάκελοι για περαιτέρω έλεγχο αναφορικά με αιτήματα που υποβλήθηκαν από υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα για αναθεώρηση βεβαιώσεων φόρου,
- εξετάστηκαν οι διαδικασίες καταχώρισης τελωνειακών εγγράφων και του εποπτικού ελέγχου που ασκείται από τον Κλάδο Διεκπεραίωσης Φορολογικών Δηλώσεων, Επιστροφής Φόρου, Έρευνας και Στατιστικών Αναλύσεων και Μηχανογραφικού Κέντρου,
- διερευνήθηκαν οι δυνατότητες του μηχανογραφημένου συστήματος ESKORT κα της πιθανότητας χρησιμοποίησής του για τη διευκόλυνση και επιτάχυνση της διαδικασίας ελέγχου των επιχειρήσεων, μετά από συνεννόηση και εξασφάλιση σχετικής έγκρισης από το Υπουργείο Οικονομικών. Υποβλήθηκε σχετικό σημάδια προς το Υπουργείο Οικονομικών.

(β) Αφερέγγυες Επιχειρήσεις

Μετά από απόφαση του Εφόρου Φ.Π.Α. ενεργοποιήθηκε (τον 10/98) το μέτρο υποβολής από τον Έφορο αίτησης για διάλυση (εκκαθάριση) εταιρειών, που λειτουργεί ως ένα πρόσθετο μέτρο πίεσης για είσπραξη των οφειλόμενων και επιβαρύνσεων από τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα. Προς υλοποίηση της απόφασης αυτής Λειτουργοί της Υπηρεσίας είχαν επαφές με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα, με το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη και το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Επίσης, διοργανώθηκε από τον Κλάδο σχετικό επιμορφωτικό σεμινάριο σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ετοιμάστηκαν όλα τα αναγκαία έντυπα.

Επιλέγησαν 19 εταιρείες για τις οποίες άρχισε η διαδικασία αίτησης για διάλυση τους. Η εφαρμογή του μέτρου της αίτησης για διάλυση εταιρειών από τον Έφορο ήταν πολύ ενθαρρυντική αφού είχε ως αποτέλεσμα την είσπραξη £113.934,00 μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα.

(γ) Διοίκηση

Το Τμήμα Διοίκησης χειρίζεται διοικητικά θέματα συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων προσωπικού. Είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και προκήρυξη των διαφόρων προσφορών για την προμήθεια του έντυπου υλικού που απαιτείται ως επίσης και για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες. Επίσης παρέχει την αναγκαία βοήθεια για την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και τηρεί τα πρακτικά για τις διάφορες συσκέψεις που πραγματοποιούνται στην Υπηρεσία. Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την συντήρηση του υφιστάμενου εξοπλισμού της Υπηρεσίας. Επίσης κατά το 1998 ασχολήθηκε με τη σύνταξη των προτάσεων της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για την ετοιμασία του Νέου Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης 1999 - 2003.

Μονάδα Γραφειακών Υπηρεσιών

Η Μονάδα Γραφειακών Υπηρεσιών των Κεντρικών Γραφείων που υπάγεται στο Τμήμα της Διοίκησης είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, αποστολή, καταχώρηση και γενικά τη διαχείριση της αλληλογραφίας, εισερχόμενης και εξερχόμενης, τη δακτολογράφηση των κειμένων, τη φωτοτύπιση των εγγράφων και γενικά την προσφορά επιτελικής εργασίας στους υπόλοιπους Κλάδους.

Με τη βοήθεια της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιτεύχθηκε η ομαλή μετατροπή του παραδοσιακού συστήματος αρχειοθέτησης που εφαρμοζόταν στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. (Κεντρικά Γραφεία) στο νέο θεματικό σύστημα αρχειοθέτησης και αρίθμησης φακέλων. Έχει αναληφθεί σχετική διαφωτιστική εκστρατεία από τα Κεντρικά Γραφεία με στόχο την εισαγωγή του θεματικού συστήματος αρχειοθέτησης και στα τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α σύντομα.

(δ) Μονάδα Πληροφοριών

Στόχος της Μονάδας Πληροφοριών είναι η συγκέντρωση πληροφοριών από διάφορες πηγές (κυβερνητικά τμήματα, ημικρατικούς οργανισμούς, επαγγελματικές ομάδες, συνδέσμους και άλλα οργανωμένα σύνολα) για εγγεγραμμένα ή μη υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και την παραπομπή των εν λόγω πληροφοριών στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο ή Κλάδο των Κεντρικών Γραφείων της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για αξιοποίησή τους.

Κατά το επισκοπούμενο έτος η Μονάδα ασχολήθηκε κυρίως με τον εντοπισμό μη εγγεγραμμένων αρχιτεκτόνων που είχαν υποχρέωση για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α. Στάληκε επιστολή σε 535 μη εγγεγραμμένους αρχιτέκτονες από τους οποίους μέχρι την 31.12.98, διαπιστώθηκε ότι οι 205 δεν είχαν υποχρέωση εγγραφής ενώ 51 αρχιτέκτονες προσήλθαν και ενεγγράφησαν.

(ε) *Επιστροφές Φ.Π.Α. σε εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Τρίτων Χωρών.*

Το Νομοσχέδιο περί Φ.Π.Α. που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 12.6.98 προβλέπει ότι κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις και όρους θα επιστρέφεται ο Φ.Π.Α. που κατέβαλαν στην Κύπρο εμπορευόμενοι της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων χωρών. Προς τούτο, ο Κλάδος ετοίμασε "Έγχειριδιο Επιστροφών Φ.Π.Α. σε εμπορευόμενους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Τρίτων Χωρών". Το έγχειριδιο αναφέρεται στο Νομικό πλαίσιο που διέπει το σχέδιο, τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούν οι αρμόδιοι λειτουργοί κατά την εξέταση των αιτημάτων και παρατίθενται πρότυπα επιστολών γνωστοποίησης της απόφασης της Υπηρεσίας προς τους εμπορευόμενους αιτητές.

5. Λογιστήριο

Το Λογιστήριο είναι επιφορτισμένο με τις λογιστικές εργασίες της Υπηρεσίας και συγκεκριμένα με την διενέργεια των δαπανών που αφορούν λειτουργικά έξοδα και την καταχώριση των εισπράξεων από τον φόρο στους διάφορους λογαριασμούς. Επιπρόσθετα εισπράττει τον φόρο από εγγεγραμμένα πρόσωπα σε ειδικές περιπτώσεις.

B. Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α.

Κύρια αποστολή των Επαρχιακών Γραφείων Φ.Π.Α. είναι ο έλεγχος των υποκειμένων στο φόρο προσώπων με επισκέψεις ελέγχου στα υποστατικά των επιχειρήσεων.

Κατά τον έλεγχο εξετάζονται τα βιβλία και αρχεία της επιχείρησης καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που αφορούν τις δραστηριότητες της επιχείρησης. Αν διαπιστωθεί ότι ο φόρος που αποδόθηκε είναι μικρότερος από τον οφειλόμενο τότε το ποσό του φόρου που δεν αποδόθηκε βεβαιώνεται από τον Έφορο Φ.Π.Α. με σχετική επιστολή προς το υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο. Η μέση διάρκεια μιας επίσκεψης ελέγχου διαφέρει ανάλογα με το μέγεθος, το είδος και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Με σκοπό την ορθολογιστική αξιοποίηση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, την ισοβαρή κατανομή των επισκέψεων ελέγχου στους διάφορους τομείς οικονομικής δραστηριότητας και γενικότερα την αύξηση της παραγωγικότητας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. στον τομέα του ελέγχου των επιχειρήσεων, τέθηκαν αριθμητικοί και ποιοτικοί στόχοι για τις επισκέψεις ελέγχου. Προς το σκοπό αυτό τα εγγγραμμένα στο φόρο πρόσωπα ταξινομήθηκαν σε 3 κατηγορίες ανάλογα με τον κύκλο εργασιών τους ενώ για κάθε κατηγορία καθορίστηκε η αναμενόμενη μέση διάρκεια ελέγχου εκφρασμένη σε ανθρωποημέρες.

	<u>Κύκλος Εργασιών σε €</u>	<u>Μέση διάρκεια Ελέγχου</u>
Μικρές Επιχειρήσεις	0-100.000	4 ανθρωποημέρες
Μεσαίες Επιχειρήσεις	100.000 - 1.000.000	7 ανθρωποημέρες
Μεγάλες Επιχειρήσεις	>1.000.000	17 ανθρωποημέρες

Για τις επισκέψεις ελέγχου επιστροφής φόρου η μέση διάρκεια καθορίσθηκε στις 4 ανθρωποημέρες.

Αναλυτικά, οι αριθμητικοί στόχοι για το έτος 1998 που τέθηκαν συνολικά για τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. ήταν οι ακόλουθοι:

	Επισκέψεις Ελέγχου			Επισκέψεις Ελέγχου Επιστροφής Φόρου	Σύνολο
	Μικρές	Μεσαίες	Μεγάλες		
Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α.	625	243	77	345	1290

Οι στόχοι στην συνέχεια, στο επίπεδο των Επαρχιακών Γραφείων Φ.Π.Α., εξατομικεύθηκαν για κάθε λειτουργό ελέγχου ξεχωριστά και παρακολουθούντο σε μηνιαία βάση για να ελέγχονται οποιεσδήποτε αποκλίσεις.

Τα τελικά αποτελέσματα για το 1998 υπήρξαν πολύ ικανοποιητικά. Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 982 επισκέψεις Ελέγχου και Ελέγχου επιστροφής φόρου, επιτεύχθηκε δηλαδή ποσοστό υλοποίησης 76%. Η απόκλιση εξηγείται από το γεγονός ότι τελικά το διαθέσιμο προσωπικό Ελέγχου ήταν λιγότερο από εκείνο με βάση το οποίο καθορίσθηκαν οι στόχοι. Αν αναπροσαρμοσθούν οι στόχοι με βάση το πραγματικά διαθέσιμο προσωπικό ελέγχου το ποσοστό υλοποίησης των στόχων ανέρχεται σε 92%. Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ήταν £2,9 εκ.

Τα Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. έχουν επίσης αρμοδιότητα για την εγγραφή και διαγραφή των επιχειρήσεων στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. Μέσα στο 1998 έγιναν συνολικά 3478 εγγραφές και 3019 διαγραφές στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. Επίσης τα Επαρχιακά Γραφεία είναι αρμόδια για την παροχή συμβουλών και άλλης βοήθειας στα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και το κοινό και γενικά εκπροσωπούν τον Έφορο Φ.Π.Α. και την Υπηρεσία Φ.Π.Α. στην αντίστοιχη επαρχία.

Στο Παράρτημα 3.10 φαίνονται πληροφορίες για τους διάφορους τύπους επίσκεψης που διενεργούν τα Επαρχιακό Γραφείο Φ.Π.Α. και πληροφορίες για τις βεβαιώσεις φόρου ανά τύπο επίσκεψης.

VI. ΣΤΕΓΑΣΗ

1. Τελωνειακή Υπηρεσία

Τα Τελωνεία στεγάζονται σε διάφορους χώρους ως εξής:-

Το Αρχιτελωνείο σε πενταόροφο κτίριο στη Λευκωσία με ενοίκιο. Το Τελωνείο Λευκωσίας σε ιδιόκτητο κτίριο στη Βιομηχανική Περιοχή Έγκωμης, το Τελωνείο Πάφου με ενοίκιο σε κτίριο που ανήκει σε ιδιώτη, τα δε Τελωνεία στις πόλεις Λάρνακας και Λεμεσού σε υποστατικά της Αρχής Λιμένων Κύπρου με ενοίκιο και στα αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου στους προβλεπόμενους χώρους των αντίστοιχων κρατικών κτιριακών εγκαταστάσεων.

ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΝΟΜΟΣ

1. Ο Περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμος (αρ. 82/67)
2. Ο περί Τελωνειακών Δασμών και Φόρων Καταναλώσεως Νόμος (αρ. 11(I)/98)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1. Οι περί Μετουσιωμένου Οινοπνεύματος Κανονισμοί του 1968
2. Οι περί Ορυκτελαιών Κανονισμοί του 1968
3. Οι περί Οινοπνευματωδών Κανονισμοί του 1968
4. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορικά Δείγματα) Κανονισμοί του 1968
5. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορεύματα δι' Έκθεσιν) Κανονισμοί του 1968
6. Οι περί Πυρείων Κανονισμοί του 1968
7. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορικά Οχήματα και Αεροσκάφη) Κανονισμοί του 1968
8. Οι περί Αεροσκαφών (Τελωνειακοί) Κανονισμοί του 1968
9. Οι περί Ακτοπλοϊκής Μεταφοράς Εμπορευμάτων Κανονισμοί του 1968.
10. Οι περί Δασμών Εισαγωγής (Εκτίμησις της αξίας Εμπορευμάτων) Κανονισμοί του 1968
11. Οι περί Δηλωτικών Πλοίου, Εισαγωγής και Εξαγωγής δια Θαλάσσης Κανονισμοί του 1968
12. Οι περί Εγχωρίου Καπνού (Καλλιέργεια, Εμπορία και Αποταμίευσις) Κανονισμοί του 1968
13. Οι περί Ζύθου Κανονισμοί του 1968
14. Οι περί Καπνοβιομηχανίας Κανονισμοί του 1968
15. Οι περί Επεξεργασίας (Προσωρινή Εισαγωγή) Κανονισμοί του 1968
16. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Επαγγελματικά Είδη) Κανονισμοί του 1968
17. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Ιδιωτικά Οχήματα και Αεροσκάφη) Κανονισμοί του 1968
18. Οι περί Ταχυδρομικών Δεμάτων (Τελωνειακός Έλεγχος) Κανονισμοί του 1968
19. Οι περί Χορηγήσεως Αδείας εις Τελωνειακούς Πράκτορας και Βοηθούς Τελωνειακούς Πράκτορας Κανονισμοί του 1968
20. Οι περί Κατασκευής Αεριούχων Αναψυκτικών Ποτών Κανονισμοί του 1977
21. Οι περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως (Τέλη δια Πιστοποιητικά και δι' Αποθήκευσιν Εμπορευμάτων εν Τελωνειακές Αποθήκες) Κανονισμοί του 1977
22. Οι περί Ελευθέρων Ζωνών Τελωνειακοί Κανονισμοί του 1981
23. Το περί Τελωνειακού Δασμού (Είδη Προοριζόμενα για Σκοπούς Συνεδρίων) Διάταγμα του 1989.
24. Το περί Τελωνειακού Δασμού (Προσωπικοί Απαλλαγαί) Διάταγμα του 1973
25. Το περί Τελωνειακών Λιμένων Διάταγμα
26. Η περί Τελωνείων (Ωραι Εργασίας και Τέλη Υπερωρίας) Γνωστοποίησις του 1972.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΤΑΝ ΣΕ ΙΣΧΥ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1997

A. ΝΟΜΟΣ

1. Ο περι Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος 246/90
2. Ο περι Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 52(I)/92
3. Ο περι Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 4(I)/93
4. Ο περι Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 39(I)/93
5. Ο περι Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 20(I)/94

B. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)

1. 202/91 Προσδιορισμός Ορισμένων Συναλλαγών
2. 203/91 Αυτοπαραδόσεις
3. 204/91 Υπηρεσίες από το Εξωτερικό
4. 205/91 Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής
5. 206/91 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή του Φόρου
6. 207/91 Επιμερισμός του Φόρου Εισροών
7. 208/91 Φόρος Εισροών
8. 209/91 Επιστροφές και πιστώσεις
9. 210/91 Εξαγωγή
10. 211/91 Μεταχειρισμένα Αγαθά
11. 212/91 Απαλλαγή Επανεισαγόμενων Αγαθών
12. 213/91 Φορολογικά Τιμολόγια
13. 214/91 Παραδόσεις από Τρίτο Πρόσωπο
14. 215/91 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
15. 216/91 Διόρθωση Λογαριασμών
16. 217/91 Απαλλαγή Χρεών μη Εισπράξιμων
17. 218/91 Εξαιρέσεις και προσαρμογές
18. 219/91 Κρατικές Αρχές και Αρχές Τοπικής Διοίκησης
19. 220/91 Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
20. 221/91 Ενστάσεις
21. 222/91 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
22. 153/92 Απαλλαγές με βάση τη Συνθήκη Εγκαθίδρυσης της Δημοκρατίας
23. 154/92 Άλλοδαπές Εταιρείες (Απαλλαγή)
24. 301/92 Διεθνείς Οργανισμοί και Διπλωματικές Αποστολές (Απαλλαγή)
25. 81/94 Υπηρεσίες Σφαγείων και Μεταφορές Κρεάτων
26. 161/94 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
27. 162/94 Άλλαγές Στοιχείων στο Μητρώο Φ.Π.Α.
28. 266/95 Τροποποίηση του Παραρτήματος Β του περι Φ.Π.Α. Νόμου

Γ. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

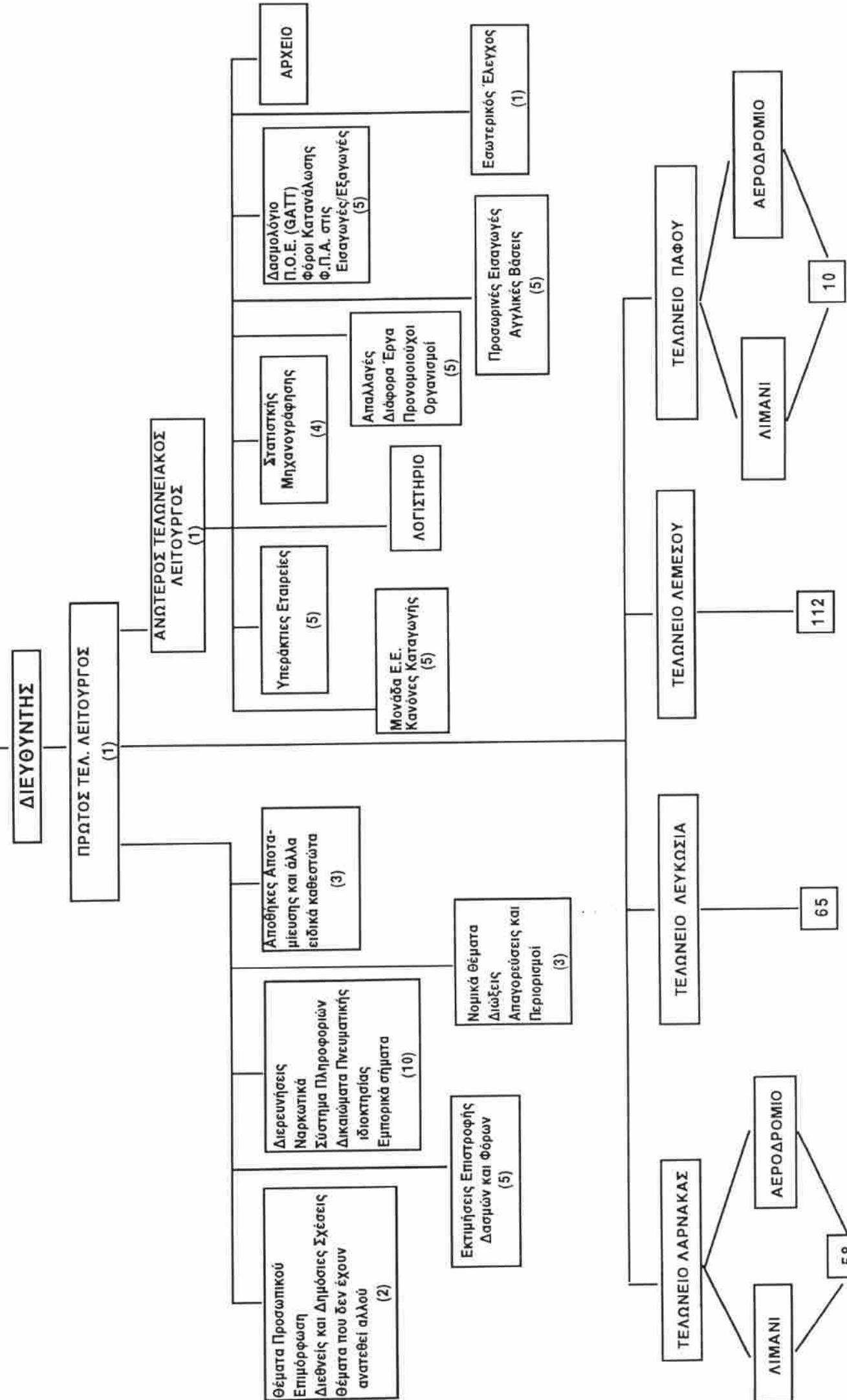
1. 233/91 Έναρξη Ισχύος του Νόμου
2. 67/92 Έναρξη Ισχύος του Νόμου (τροποποίηση της 233/91)
3. 114/92 Τήρηση Βιβλίων, Αρχείων και Στοιχείων
4. 155/92 Μεταβιβαστικές Διατάξεις (Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής)
5. 125/92 Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών
6. 173/92 Καθορισμός Παιδικών Ειδών Ένδυσης και Υπόδησης
7. 230/92 Γνωστοποίηση για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.
8. 27/93 Ανάκληση του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών) Διατάγματος του 1992 (Κ.Δ.Π. 125/92)
9. 58/93 Ανάρτηση πιστοποιητικών εγγραφής
10. 132/94 Καθορισμός ειδικού εντύπου για γνωστοποίηση στον Έφορο “Αίτηση Ακύρωσης Εγγραφής”
11. 133/94 Το περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Γνωστοποίηση Υποχρέωσης για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.) (Τροποποιητικό) Διάταγμα του 1994
12. 250/95 Γνωστοποίηση Υποχρέωσης για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.
13. 273/96 Προσδιορισμός της Φορολογητέας Αξίας

Δ. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. 275/91 Έναρξη Ισχύος του Νόμου
2. 115/92 Μεταχειρισμένα Αγαθά (Μεταπωλητές Αυτοκινήτων)
3. 116/92 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή Φόρου
4. 156/92 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
5. 157/92 Γεωργικά Μηχανήματα
6. 158/92 Είδη Ζαχαροπλαστικής
7. 183/92 Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών
8. 203/92 Παραδόσεις ή Παροχές Λιανοπωλητών (τροποποίηση της 156/92)
9. 207/92 Τροποποίηση της Κ.Δ.Π. 157/92 για τα γεωργικά μηχανήματα
10. 231/92 Βιβλία
11. 33/93 Τροποποίηση της Κ.Δ.Π. 158/92 για τα είδη ζαχαροπλαστικής
12. 213/93 Αλλαγή στο φορολογικό συντελεστή ή στη φορολογική μεταχείριση
13. 222/93 Αλλαγή στο τύπο της φορολογικής δήλωσης
14. 240/93 Φυτοφάρμακα
15. 277/93 Πίστωση ή Επιστροφή φόρου εισροών (μεταχρονολογημένα τιμολόγια)
16. 31/94 Γνωστοποίηση αναφορικά με τον όρο “Φυτοφάρμακα”
17. 59/94 Προδιαγραφές των Ταμιακών Μηχανών που αναφέρονται στη Γνωστοποίηση 156/92
18. 90/94 Γνωστοποίηση αναφορικά με τον όρο “Φυτοφάρμακα”.
Κατάργηση της Γνωστοποίησης με αρ.31/94

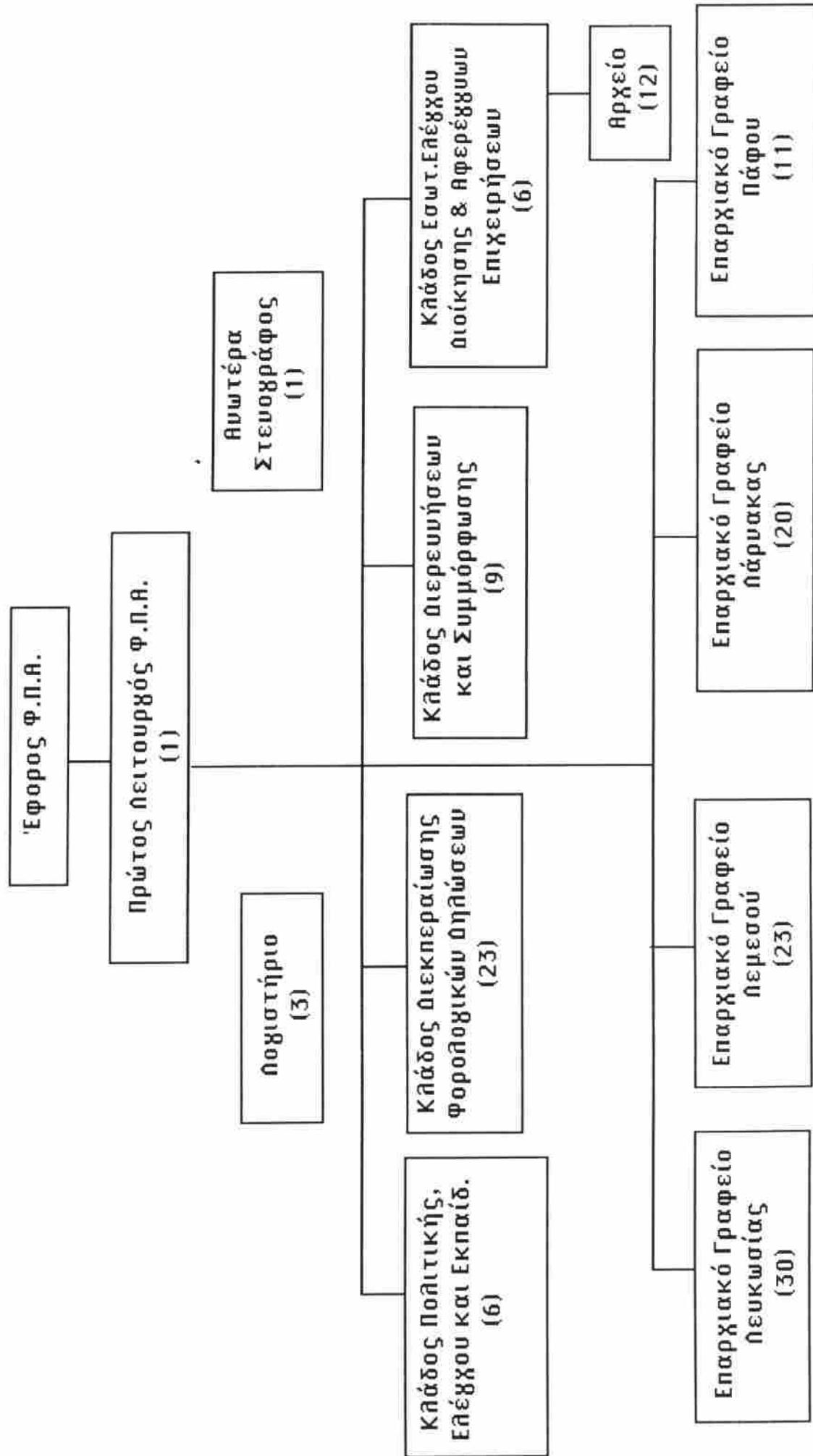
19. 170/94 Ειδικό έντυπο για αίτηση "Μεταβίβαση Λειτουργούσας Επιχείρησης"
20. 289/95 Καθορισμός του Εντύπου Φ.Π.Α. 4
21. 41/97 Μεταχειρισμένα Αγαθά (Μεταπωλητές αντικειμένων τέχνης)
22. 46/97 Μεταχειρισμένα Αγαθά (Μεταπωλητές μοτοσυκλετών)
23. 56/97 Μεταχειρισμένα Αγαθά (Μεταπωλητές πυροβόλων όπλων)
24. 68/97 Τροποποίηση της Κ.Δ.Π. 157/92 για τα γεωργικά μηχανήματα
25. 132/98 Τύπος Φορολογικής Δήλωσης (Φ.Π.Α. 4)

**ΤΕΛΩΝΕΙΑ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΑΧΙΣΤΗΣ**



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2(β)

ΨΗΦΙΖΕΣΙΑ Φ.Π.Α.
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	7	1	1		3	1	13
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΩΝ	5	16	1		4	2	28
ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	6	8	1		3	3	21
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	5	20			4	8	37
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ		3			1	-	4
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	12	16	1		7	-	36
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	5	3	1		1	-	10
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	3	1	1		2	-	7
ΕΞΑΓΩΓΕΣ		11	1		1	2	15
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	5			1	-	7
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ					-	-	-
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	4	12	1		5	-	22
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	1	2			-	-	3
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	4	-			-	-	4
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ	-	2			-	-	2
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	2	1			-	-	3
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	1	1			-	-	2
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ/ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ	-	-			3	-	3
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	-	-			1	-	1
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ	-	-			1	-	1
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ	-	-			1	-	1
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΩΝ	-	-			-	-	-
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ	-	-		2	-	4	6
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΛΩΝ	4	5			-	-	9
ΤΑΜΕΙΟ	3	-			-	-	3
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	2	5			-	-	7
ΛΟΠΙΣΤΗΡΙΟ	-	-			-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	65	112	8	2	38	20	245

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998

Γραφείο	Πρώτος Λειτ. Φ.Π.Α.	Ανώτερος Λειτ. Φ.Π.Α.	Λειτ. Φ.Π.Α'	Βοηθός Λειτ. Φ.Π.Α	Επιθ. Λογ/σμών	Ανώτερη Στενογρ.	Γραφείς Λειτ.	Γραφείς	Έκτακτ. Γραφείς	Βοηθ. Λειτ. Μηχανογρ.	Ωρομέτριο Προσωπικό	Σύνολο
Κεντρικά Γραφεία	1	4	4	10	6	1	1	21	3	1	8	61
Επαρχιακό Γραφείο Λαζαριδάς	-	1	2	11	8	-	-	-	5	1	2	30
Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού	-	1	1	10	5	-	-	-	4	-	2	23
Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας	-	1	2	6	4	-	-	-	4	1	2	20
Επαρχιακό Γραφείο Πάφου	-	-	1	3	3	-	-	-	1	1	3	11
Σύνολο	1	7	10	40	26	1	1	35	5	1	17	145

ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΕΞΑΓΩΓΕΣ

	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΛΑΡΝΑΚΑ			ΠΑΦΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
		1997	1998	1997	1998	1997	1998	
ΕΔΕΙΜ.2	37.045	40.137	21.352	25.249	96.858	106.255	461	155.716
Τελ.2B	2.765	292	13.897	11.688	-	-	-	16.662
ΕΔΕΙΜ.3	3.149	2.918	5.898	5.334	12.964	13.678	1.068	23.079
ΕΔΕ.ΕX4	569	525	11.177	11.237	31.019	1.400	6	42.771
ΕΔΕ.ΕX32	6.486	6.808	11.017	11.753	12.646	13.670	510	30.659
ΣΥΝΟΛΟ	50.014	50.680	63.341	65.261	153.487	135.003	2.045	268.887
							2.368	253.312

ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΔΟ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ

	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		ΛΑΡΝΑΚΑ		ΛΕΜΕΣΟΣ		ΠΑΦΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
	1997	1998	1997	1998	1997	1998	1997	1998	1997	1998
ΕΔΕ.ΕΧ41	8.491	6.785	3.019	2.444	31.019	28.174	48	52	42.577	37.455
Τελ.42	17.111	19.104	1.497	811	13.202	16.160	207	217	32.017	36.292
ΕΔΕ.ΕΧ43	50.763	49.927	8.084	9.133	28.667	27.234	1.280	1.551	88.794	87.845
ΣΥΝΟΛΟ	76.365	75.816	12.600	12.388	72.888	71.568	1.535	1.820	163.388	161.592

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	X	X	X		X	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	X	X	X		X	
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	X	X			X	X
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	X	X			X	
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	X	X	X		X	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	X	X	X		X	
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	X	X	X		X	
ΕΞΑΓΩΓΕΣ		X			X	X
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	X	X	X		X	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	X	X	X		X	
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	X	X			X	
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	X					
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ	X	X				
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	X	X				
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	X	X				
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ/ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ					X	X
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ	X	X				
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ					X	
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΖΩΗ					X	
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ					X	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ	X	X			X	X
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ		X		X	X	X
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	X	X				
ΧΑΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ		X		X		
ΤΑΜΕΙΟ	X	X	X	X		
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ		X			X	

ΑΦΙΞΕΙΣ ΠΛΟΙΩΝ

1997

1998

	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εισαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T		Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εισαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T
Λεμεσός	3 332	256 679	2 095 511		3 618	249 973	2 499 970
Λάρνακα	1 167	228	2 582 033		742	410	2 325 755
Πάφος	155	323	-		212	-	173
Σύνολο	4 645	259 130	4 677 544		4 572	250 383	4 825 898

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΠΛΟΙΩΝ

1997

1998

	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εξαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T		Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εξαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T
Λεμεσός	3 159	256 122	732 851		3 653	247 653	400 477
Λάρνακα	1 142	626	1 555 339		721	367	939 838
Πάφος	151	323	-		206	-	5 647
Σύνολο	4 452	257 071	2 288 190		4 580	248 020	1 345 962

Σημ.: Η Λεμεσός συμπεριλαμβάνει τη Μονή και το Ακρωτήρι.
 Η Λάρνακα συμπεριλαμβάνει το Βασιλικό, το Ζύγι και τη Δεκέλεια.
 Η Πάφος συμπεριλαμβάνει το Λατσί και τη Λίμνη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.8

ΑΦΙΞΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1996	17 123	4 366	1 540 814	767 221	13 047	256
1997	17 573	5 168	1 799 934	497 227	14 207	236
1998	18 217	5 176	1 975 139	579 151	15 291	173

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1996	17 022	4 365	1 465 366	703 576	13 595	6 055
1997	17 527	5 167	1 813 708	495 474	12 935	3 442
1998	18 168	5 167	1 986 886	570 204	14 219	5 647

ΣΗΜ.: Δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των επιβατών σε διαμετακόμιση.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1997

Μήνας	Τελωνείο £000's	Υπηρεσία Φ.Π.Α. £000's	Σύνολο Επιστροφών £000's
Ιανουάριος	0,6	1.513,3	1.513,9
Φεβρουάριος	2,8	1.169,8	1.172,6
Μάρτιος	2,0	2.600,6	2.602,6
Απρίλιος	2,1	1.136,0	1.138,1
Μάιος	1,7	1.620,6	1.622,4
Ιούνιος	1,5	2.167,9	2.169,4
Ιούλιος	2,9	1.695,5	1.698,4
Αύγουστος	2,8	1.029,3	1.032,1
Σεπτέμβριος	0,8	1.943,7	1.944,4
Οκτώβριος	1,0	1.393,5	1.394,5
Νοέμβριος	1,6	970,0	971,6
Δεκέμβριος		1.956,6	1.956,6
Σύνολο	19,8	19.196,8	19.216,6

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.
**ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
 ΚΑΙ ΤΟ ΚΛΑΔΟ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 1998**

Είδος Επίσκεψης	Επαρχιακά Γραφεία	Κλάδος Διερ. & Συμμόρφ.	Σύνολο
Επίσκεψη ελέγχου	678	1	679
Επίσκεψη Εγγραφής	33	-	33
Επίσκεψη ποικίλου χαρακτήρα	62	-	62
Επίσκεψη διερεύνησης απάτης	-	4	4
Επίσκεψη επιστροφής φόρου	304	-	304
Επίσκεψη διαγραφής	222	-	222
Σύνολο	1.299	5	1.304

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α : ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΥ

Είδος Επίσκεψης	Επισκέψεις χωρίς βεβαιώση φόρου	Επισκέψεις με βεβαιώση φόρου	% επισκέψεων με βεβαιώση φόρου	Ποσό βεβαιώσης φόρου £000
Επίσκεψη ελέγχου	140	539	79	2.665,75
Επίσκεψη Εγγραφής	33	-	-	-
Επίσκεψη ποικίλου χαρακτήρα	54	8	13	0,38
Επίσκεψη διερεύνησης απάτης	-	4	100	57,64
Επίσκεψη επιστροφής φόρου	120	184	61	217,71
Επίσκεψη διαγραφής	209	13	6	13,94
Σύνολο	556	748	57	2.955,42

ΕΣΟΔΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ : 18.03

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΑ ΣΥΝΟΛΟ

1996 1997 1998

2. ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ:

120	Εισαγωγικοί Δασμοί και Τελωνεία	89.400.887,29	75.437.367	56.026.857
121	" " - Τμ. Ταχυδρ. Υπηρεσιών	595.763,50	443.904	197.434
122	" " - Κυριαρχος Περιοχή Βάσεων	91.491,49	48.381	39.059
130	Φόροι Καταναλώσεως : Καπνού	26.766.818,41	27.014.766	28.787.286
131	" " Οινοπνευματωδών	1.027.078,07	1.083.853	1.159.630
132	" " Ζύθου	4.045.713,13	4.018.581	4.561.925
135	" " Πετρελαιοειδών	23.826.973,96	23.406.774	26.118.438
136	" " Αεριούχων Αναψυκτ. Ποτών	2.868.256,78	2.907.532	2.988.003
137	" " πάνω σε οχήματα	53.029.010,53	42.870.540	45.352.624
195	Άδειες Αποθηκών Αποταμιεύσεως	734.446,06	644.979	588.241
196.	Άλλες άδειες	21.377,00	21.930	23.590
200	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	215.191.332,00	224.754.204	245.038.202
301	Φόροι Καταναλώσεως πάνω σε οχήματα για τη μεταφορά δέκα προσώπων και άνω	-	2.088	-
302	" " πάνω σε οχήματα τύπου "τζίπ", "λάντ ρόβερ" και παρόμοια οχήματα	3.560.483,00	4.198.326	8.233.131
303	" " πάνω σε οχήματα διπλοκάμπινα	1.313.739,00	966.095	1.374.279
304	" " πάνω σε σκάφη αναψυχής και μηχανές αυτών	179.483,30	128.286	261.289
305	" " πάνω σε μοτοσικλέττες	158.977,00	234.320	333.357
306	" " σε πούρα και πουράκια	115.170,00	109.374	138.349
307	" " ειδών ένδυσης από γουνόδερμα	67.889,00	102.000	90.296
308	" " κρασιών αφρώδη	115..241,00	116.823	117.618
309	" " μπάνιων και εξαρτημάτων μπάνιων	63.098,40	60.044	46.824
310	" " ειδών από κρύσταλλο	127.268,00	156.692	142.576
311	" " άλλων ειδών	224.324,20	294.956	304.982

3. Εσοδα και προσφορά υπηρεσιών και πώληση αγαθών

135	Δικαιώματα υπερωριών προσωπικού τελωνείων	1.436.700,00	1.305.190	1.475.447
-----	---	--------------	-----------	-----------

4. Πρόσοδοι, ενοίκια και δικαιώματα

121	Πρόσοδα από καταστήματα αδασμολογήτων	2.544.203,05	2.100	2.833
161	Ενοίκια αποθηκών και αποβαθρών	295.750,00	191.550	172.869

5. Μεταβιθάσεις

120	Χρηματικές ποινές και εξώδικες ρυθμίσεις	392.885,28	525.599	598.793
151	Πιστοποιητικά	6.879,00	7.023	7.842

8. Εσοδα μη άλλως κατατάξιμα

136	Άλλα δικαιώματα, οφειλές και εισφορές	252.946,02	235.389	362.678
-----	---------------------------------------	------------	---------	---------

Σ Υ Ν Ο Λ Ο

428.454.181,00 411.288.666 424.544.452

Μήνας	Εισπράξεις από το Τμήμα Τελωνείων £000's	Εισπράξεις από την Τράπεζα £000s	Εισπράξεις από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. £000's	Εισπράξεις από άλλα Κυβερν.Τμήμ. £000's	Συνολικές Εισπράξεις του μήνα £000's
Ιανουάριος	8.943,7	8.267,7	629,2	56,1	17.896,7
Φεβρουάριος	7.902,4	11.014,7	124,3	55,9	19.097,3
Μάρτιος	9.057,9	12.956,0	98,8	111,1	22.223,8
Απρίλιος	9.023,7	8.160,5	101,3	316,1	17.601,6
Μάιος	8.724,0	5.924,1	58,0	63,1	14.769,2
Ιούνιος	9.132,2	15.355,6	145,5	108,2	24.741,5
Ιούλιος	9.142,5	8.238,7	516,9	148,4	18.046,5
Αύγουστος	7.437,2	9.555,7	182,9	13,9	17.189,7
Σεπτέμβριος	9.070,1	15.674,4	86,4	190,6	25.021,5
Οκτώβριος	9.367,9	12.314,9	90,4	11,9	21.785,1
Νοέμβριος	9.983,2	13.889,3	118,1	90,4	24.081,0
Δεκέμβριος	9.217,7	12.959,4	116,7	291,7	22.585,5
Σύνολο	107.002,5	134.311,0	2.268,5	1.457,4	245.039,4

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.
Σεμινάρια για τα οργανωμένα σύνολα και το κοινό

a/a	Τίτλος σεμιναρίου	Επαρχία	Συνδιοργανωτής
1.	Επισκέψεις ελέγχου - Μεταχειρισμένα αγαθά - Εργολάβοι / Ανάπτυξη γης - Ενστάσεις	Λευκωσία	Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Αμερικής (CPAs)
2.	Επισκέψεις ελέγχου - Τουριστικά γραφεία / Τουριστικά καταλύματα - Εργολάβοι / Ανάπτυξη γης - Ενστάσεις	Λεμεσός	Σύνδεσμος Εγκεκριμένων Λογιστών Αμερικής (CPAs)
3.	Επισκέψεις ελέγχου - Τήρηση βιβλίων και αρχείων - Διόρθωση λαθών - Πιστωτικές σημειώσεις - Προτεινόμενες τροποποιήσεις της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α.	Λευκωσία	Σύνδεσμος Τεχνικών Λογιστικής Κύπρου

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α
Ενδοτμηματικά σεμινάρια

Αρ.	Τίτλος σεμιναρίου	Αρ.λειτουργών που το παρακολούθησαν	Σχόλια
1.	Εταιρείες υπό εκκαθάριση και Διορισμός Παραλήπτη και Εκκαθαριστή	25	Σε συνεργασία με το Τμήμα του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη
2.	Αιτήσεις για διάλυση εταιρειών - Διαδικασία - Πρακτική εφαρμογή	12	Σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
3.	Internet	10	Διάρκειας 20 ωρών. Διοργανώθηκε από το NP Institute of Computer Technology
4.	Ελληνική και Αγγλική δακτυλογραφία	10	Διάρκειας 24 ωρών. Διοργανώθηκε από το NP Institute of Computer Technology
5.	Βασικές γνώσεις Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	10	Διάρκειας 16 ωρών. Διοργανώθηκε από το NP Institute of Computer Technology
6.	Παρουσίαση της προτεινόμενης νέας Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α.	20	Διάρκειας 18 ωρών. Η παρουσίαση έγινε από την ομάδα εναρμόνισης της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. και την παρακολούθησε το ανώτερο προσωπικό της Υπηρεσίας.
7.	Δεξιότητες λειτουργών ελέγχου	70	Διάρκεια 15 ωρών. Διοργανώθηκε τρείς φορές και το παρακολούθησαν όλοι οι Λειτουργοί Φ.Π.Α. και Β' Λειτουργοί Φ.Π.Α.
8.	Σεμινάριο για τις ενδοτμηματικές εξετάσεις	12	Διάρκειας 10 ωρών