



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ  
1440 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 05.24.002.004.011.001/  
12.05.001.006.005.001.004  
Αρ. Τηλ.: 22 601741  
Αρ. Φαξ: 22 302031

11 Μαΐου 2020

Εγκύκλιος ΕΕ - «Θ» (177)

Όλο το τελωνειακό προσωπικό του Τμήματος,

**Λειτουργία Ευρωπαϊκού Συστήματος Δελτίων Πληροφοριών INF  
για τα Ειδικά Καθεστώτα τελειοποίησης**

Πληροφορείστε ότι από την **1η Ιουνίου 2020** τίθεται σε λειτουργία το Σύστημα INF το οποίο θα χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των τελωνειακών αρχών ενός ή περισσότερων κρατών μελών και μεταξύ των οικονομικών φορέων και των τελωνειακών αρχών που εμπλέκονται στη χρήση των καθεστώτων τελειοποίησης μέσω των στοιχείων και βεβαιώσεων των ηλεκτρονικών Δελτίων Πληροφοριών INF.

Συνεπώς, από την πιο πάνω ημερομηνία η υποβολή των ηλεκτρονικών Δελτίων Πληροφοριών INF καθίσταται υποχρεωτική και δεν θα γίνονται αποδεκτά πλέον δελτία σε έντυπη μορφή.

Το Σύστημα INF υλοποιήθηκε με βάση τις διατάξεις της ενωσιακής νομοθεσίας και θα χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις αδειών καθεστώτων τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (IP) και τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (OP) που χορηγούνται, προς το παρόν, μέσω του Συστήματος Τελωνειακών Αποφάσεων CDMS και αφορούν:

- **IP EX/IM** που περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα κράτη μέλη,
- **OP EX/IM** που περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα κράτη μέλη,
- **IP IM/EX** που περιλαμβάνει περισσότερα του ενός κράτη μέλη ή όταν η αρμόδια τελωνειακή αρχή έχει ζητήσει πληροφορίες και αφορά μόνο ένα κράτος μέλος,
- **OP IM/EX** που περιλαμβάνει περισσότερα του ενός κράτη μέλη.

Με τη χρήση του εν λόγω συστήματος, τα εμπλεκόμενα τελωνεία μπορούν να λαμβάνουν και να επεξεργάζονται πληροφορίες για να βεβαιώνουν την ορθότητα κυρίως του καταβλητέου/καταβληθέντος εισαγωγικού δασμού ή κατά πόσο παρέχεται απαλλαγή από την καταβολή αυτού. Οι οικονομικοί φορείς θα μπορούν να ενημερώνονται για την κατάσταση και τα διάφορα στάδια της αίτησης, να αποστέλλουν πληροφορίες προς τις τελωνειακές αρχές, να αποθηκεύουν πληροφορίες και να είναι σε θέση να γνωρίζουν ανά πάσα στιγμή σε ποιο στάδιο βρίσκονται τα εμπορεύματα τους και αν προκύπτει οποιοδήποτε πρόβλημα κατά την εξαγωγή/εισαγωγή.

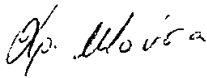
Οι οικονομικοί φορείς, τελωνειακοί πράκτορες και αντιπρόσωποι τους μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα δελτία INF στο Σύστημα INF STP (INF Specific Trader's Portal) μέσω της

Πύλης Ταυτοποίησης Εμπορευομένων (EU Trader's Portal-UUM&DS) που βρίσκεται στον σύνδεσμο URL: <https://customs.ec.europa.eu/gtp/>. Το δοκιμαστικό περιβάλλον βρίσκεται στο σύνδεσμο URL: <https://conformance.customs.ec.europa.eu/gtp/>. Η σύνδεση μπορεί να γίνει και μέσω της ιστοσελίδας ΘΗΣΕΑΣ ([www.mof.gov.cy/ce/theseas](http://www.mof.gov.cy/ce/theseas)).

Οι αρμόδιοι τελωνειακοί λειτουργοί θα μπορούν να χειριστούν αιτήσεις για έκδοση, τροποποιήσεις, πιστοποιήσεις, ακυρώσεις δελτίων INF στο Σύστημα INF SP (INF Special Procedures) που βρίσκεται στον σύνδεσμο URL: <https://u2s.prod.ccn2.taxud/inf-ui/loginMS.jsp>. Το δοκιμαστικό περιβάλλον βρίσκεται στο σύνδεσμο URL: <https://u2s.conf.ccn2.taxud/inf-ui/loginMS.jsp>.

Επομένως, για εξασφάλιση πρόσβασης στην Πύλη EU Trader's Portal-UUM&DS, καλούνται οι οικονομικοί φορείς ή αντιπρόσωποι αυτών, να προβούν σε εγγραφή ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής και πρόσβασης που περιγράφεται στο συνημμένο έγγραφο.

Όλα τα σχετικά έντυπα και οδηγοί βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ενότητα Ηλεκτρονικά Τελωνεία καθώς και στην ενότητα Πληροφορίες για επιχειρήσεις/Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή και τελειοποίηση προς επανεισαγωγή.

  
(Χριστιάνα Μούσα)  
για Διευθύντρια,  
Τμήματος Τελωνείων

MTheophilou-Tsolaki/εγκυκλιοςΘ

Κοιν.:

- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, [perm.sec@mcit.gov.cy](mailto:perm.sec@mcit.gov.cy)
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, [registry@moa.gov.cy](mailto:registry@moa.gov.cy)
- Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείου Υγείας, [pshscentral@phs.moh.gov.cy](mailto:pshscentral@phs.moh.gov.cy)
- Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο: [chamber@ccci.org.cy](mailto:chamber@ccci.org.cy), [secgen@ccci.org.cy](mailto:secgen@ccci.org.cy), [maria@ccci.org.cy](mailto:maria@ccci.org.cy)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λευκωσίας: [ncci@ccci.org.cy](mailto:ncci@ccci.org.cy), [Chryso@ccci.org.cy](mailto:Chryso@ccci.org.cy)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αμμοχώστου: [info@famagustachamber.org.cy](mailto:info@famagustachamber.org.cy)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρνακας: [lcci@spidernet.com.cy](mailto:lcci@spidernet.com.cy)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λεμεσού: [chamberl@cytanet.com.cy](mailto:chamberl@cytanet.com.cy)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πάφου: [evepafos@cytanet.com.cy](mailto:evepafos@cytanet.com.cy)
- Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων Κύπρου: [cchristofides@oeb.org.cy](mailto:cchristofides@oeb.org.cy)
- Σύνδεσμο Ναυτικών Πρακτόρων και Διαμεταφορέων Κύπρου: [chamber@cytanet.com.cy](mailto:chamber@cytanet.com.cy), [info@famagustachamber.org.cy](mailto:info@famagustachamber.org.cy)

- Παγκύπρια Ένωση Εκτελωνιστών και Διαμεταφορέων: [aacf@cytanet.com.cy](mailto:aacf@cytanet.com.cy)
- Σύνδεσμος Τελωνειακών Πρακτόρων Κύπρου: [aacf@cytanet.com.cy](mailto:aacf@cytanet.com.cy)
- Σύνδεσμος Γενικών Αποθηκών Κύπρου: [chamberf@cytanet.com.cy](mailto:chamberf@cytanet.com.cy)
- Σύνδεσμος Ναυτικών Πρακτόρων Κύπρου: [info:csa-cy.org](mailto:info:csa-cy.org)
- Αρχή Λιμένων Κύπρου: [cra@cra.gov.cy](mailto:cra@cra.gov.cy)
- Τελωνειακοί Πράκτορες: [aacf@cytanet.com.cy](mailto:aacf@cytanet.com.cy)
- Παγκύπρια Οργάνωση Βιοτεχνών Επαγγελματιών Καταστηματαρχών:  
[rovkcy@cytanet.com.cy](mailto:rovkcy@cytanet.com.cy)
- Υπεύθυνη Διαδικτυακού τόπου, για ανάρτηση της εγκυκλίου στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην κατηγορία «Θ», «ΕΚΤ» και στις «Ανακοινώσεις- Τελευταία νέα».

Διαδικασία εγγραφής και πρόσβασης  
χρηστών στο ευρωπαϊκό Σύστημα Δελτίων  
Πληροφοριών INF για τα ειδικά καθεστώτα  
τελειοποίησης

### Γενικά

Το σύστημα INF θα χρησιμοποιείται από την **1η Ιουνίου 2020** για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τελωνείων ενός ή περισσότερων κρατών μελών και μεταξύ οικονομικών φορέων και τελωνειακών αρχών που εμπλέκονται στην χρήση των καθεστώτων τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (IP) και τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (OP).

**Το εν λόγω σύστημα χρησιμοποιείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

- **IP EX/IM** (προκαταβολική εξαγωγή) που περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα κράτη μέλη,
- **OP EX/IM** που περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα κράτη μέλη,
- **IP IM/EX** που περιλαμβάνει περισσότερα του ενός κράτη μέλη ή όταν η αρμόδια τελωνειακή αρχή έχει ζητήσει πληροφορίες και αφορά μόνο ένα κράτος μέλος,
- **OP IM/EX** (προκαταβολική εισαγωγή) που περιλαμβάνει περισσότερα του ενός κράτη μέλη.

Με τη χρήση του εν λόγω συστήματος, τα εμπλεκόμενα τελωνεία μπορούν να λαμβάνουν και να επεξεργάζονται πληροφορίες για να βεβαιώσουν την ορθότητα κυρίως του καταβλητέου/καταβληθέντος εισαγωγικού δασμού ή κατά πόσο παρέχεται απαλλαγή από την καταβολή αυτού.

Το Σύστημα INF υλοποιήθηκε με βάση τις πρόνοιες των άρθρων 6(1) και 16 του Καν. (ΕΕ) αρ. 952/2013, των άρθρων 176, 181 και του παραρτήματος 71-05 Καν. (ΕΕ) αρ. 2015/2446 και του άρθρου 271 Καν. (ΕΕ) αρ. 2015/2447.

### Πρόσβαση στο Σύστημα INF

Η πρόσβαση των οικονομικών φορέων/τελωνειακών πρακτόρων ή των αντιπροσώπων τους γίνεται μέσω της Πύλης Εμπορευομένων (**EU Trader Portal UUM<sup>1</sup>&DS**) από την ιστοσελίδα των Μηχανογραφημένων Συστημάτων ΘΗΣΕΑΣ του Τμήματος ([www.mof.gov.cy/ce/theseas](http://www.mof.gov.cy/ce/theseas)) ή απευθείας από τον σύνδεσμο URL: <https://customs.ec.europa.eu/gtp/> (περιβάλλον παραγωγής) και <https://conformance.customs.ec.europa.eu/gtp/> (δοκιμαστικό περιβάλλον).

Για να μπορέσουν οι ενδιαφερόμενοι να εξασφαλίσουν πρόσβαση στην πύλη αυτή πρέπει να προβούν σε εγγραφή ακολουθώντας τα πιο κάτω στάδια εγγραφής, τα οποία επιγραμματικά είναι:

1. Εγγραφή στην **Αριάδνη** (δημιουργία προφίλ)
2. Μετάβαση σε **ΚΕΠ** ή επαρχιακό **ταχυδρομείο** (πιστοποίηση/αναγνώριση προφίλ)
3. Εγγραφή στο τελωνειακό μητρώο –τελ.1000 (χορήγηση αρ. **EORI**)
4. Εγγραφή στο **UUM&INF** –τελ.1003 INF (για δικαίωμα πρόσβασης στο σύστημα)
5. Πρόσβαση στο σύστημα **INF** (ταυτοποίηση οικονομικού φορέα)

<sup>1</sup>UUM-Uniform User Management System (Ευρωπαϊκό Σύστημα Ομοιόμορφης Διαχείρισης Χρηστών). Μέσω του συστήματος UUM γίνεται ομοιόμορφα η αναγνώριση, ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση των προσώπων που θα έχουν πρόσβαση σε όλα τα Κεντρικά Ευρωπαϊκά Συστήματα μεταξύ των οποίων και στο Σύστημα INF. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα χορήγησης εξουσιοδότησης αντιπροσώπου για τη χρήση του συστήματος INF. Η πρόσβαση στο σύστημα UUM γίνεται από τη διεύθυνση: <https://customs.ec.europa.eu/taxud/uumds/admin-ext/>

**1. Εγγραφή στην Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφαλείας «Αριάδνη»- Δημιουργία προφίλ**

Η δημιουργία προφίλ στην «Αριάδνη» γίνεται ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα: <https://cge.cyprus.gov.cy/re/Public/> συμπληρώνοντας το όνομα χρήστη (username), τον κωδικό πρόσβασης (password), το ηλεκτρ. Ταχυδρομείο και άλλα στοιχεία.

Με την ολοκλήρωση της δημιουργίας του προφίλ, θα παραλάβετε αυτόματα από την «Αριάδνη» στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που ορίστηκε κατά τη δημιουργία του προφίλ, ηλεκτρονικό μήνυμα ενεργοποίησης προφίλ με τον κωδικό profile ID σας.

Ανατρέξτε στο ηλεκτρονικό μήνυμα για ενεργοποίηση του προφίλ. Σε περίπτωση που ΔΕΝ ενεργοποιηθεί το προφίλ εντός 15 λεπτών, αυτό διαγράφεται αυτόματα από το σύστημα και η διαδικασία πρέπει να γίνει από την αρχή.

Στη συνέχεια, πρέπει να γίνει ταυτοποίηση του προφίλ σύμφωνα με τις οδηγίες του **Σταδίου 2**.

**2. Πιστοποίηση/αναγνώριση προφίλ στα καθορισμένα γραφεία- παραλαβή πιστοποιητικού**

Η ταυτοποίηση του προφίλ σας γίνεται σε ένα από τα πιο κάτω Κέντρα Ταυτοποίησης:

Σε ένα από τα πιο κάτω **Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ)** σε όλες τις πόλεις:

- Λευκωσία – Γεωργίου Σεφέρη, 2415 Έγκωμη
- Λεμεσός– Σπύρου Αραούζου 21, 3036
- Αμμόχωστος – Ελευθερίας 83, 5380 Δερύνεια

ή σε ένα από τα πιο κάτω **επαρχιακά ταχυδρομεία**:

- Λευκωσία – Προδρόμου 100, 2063
- Λεμεσός - 16ης Ιουνίου 1943 (πρώην Γλάδστωνος) 3, 3022
- Πάφος- Αριστοτέλη Σάββα 23, 8025
- Λάρνακα - Πλατεία Βασιλέως Παύλου, 6023

**A. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:**

Κατά την επίσκεψη σας στο ΚΕΠ ή στο ταχυδρομείο θα πρέπει να προσκομίσετε:

(α) την πολιτική σας ταυτότητα και

(β) τον κωδικό προφίλ σας (εκτυπώστε και παρουσιάστε το ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης εγγραφής 2 στο οποίο φαίνεται ο κωδικός του προφίλ-profile ID).

Σε περίπτωση εξουσιοδότησής σας από φυσικό/νομικό πρόσωπο οικονομικού φορέα, να προσκομίσετε επίσης,

(γ) επίσημο έγγραφο που να εξουσιοδοτεί το άτομο σας να ενεργεί εκ μέρους του προσώπου όπου θα αναγράφεται ο αριθμός πολιτικής ταυτότητας σας υπογραμμένο από το φυσικό πρόσωπο ή αν θα αντιπροσωπεύει νομικό πρόσωπο, εκ των Διευθυντών ή Γραμματέα του

(δ) το πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα (στη περίπτωση αντιπροσώπευσης νομικού προσώπου).

**B. Σε περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρεία, οργανισμός, ενώσεις προσώπων):**

Η ταυτοποίηση γίνεται σε ένα από τα πιο πάνω **Κέντρα Ταυτοποίησης** ή από το **Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ)** στη Λευκωσία - Ανδρέα Αραούζου 13-15,1421.

Κατά την επίσκεψη σας σε ένα από τα κέντρα αυτά θα πρέπει να προσκομίσετε:

(α) την πολιτική ταυτότητα (του προσώπου που θα εξουσιοδοτηθεί),

- (β) τον κωδικό του προφίλ σας (εκτυπώστε και παρουσιάστε το ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης εγγραφής 2 στο οποίο φαίνεται ο κωδικός του προφίλ-profile ID),
- (γ) πιστοποιητικό εγγραφής νομικού προσώπου και,
- (δ) επίσημο έγγραφο που να εξουσιοδοτεί το άτομο σας να ενεργεί εκ μέρους του νομικού προσώπου (εάν απαιτείται) στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός πολιτικής ταυτότητας σας.

Η πιο πάνω διαδικασία γίνεται **μόνο μια φορά**.

### 3. Εγγραφή στο τελωνειακό μητρώο- Χορήγηση αριθμού EORI<sup>2</sup>

Όσα πρόσωπα κατέχουν αριθμό EORI και έχουν ήδη συναλλαγές με το Τμήμα Τελωνείων μπορούν να παραβλέψουν το **Στάδιο 3**.

Η πιο πάνω διαδικασία γίνεται με την υποβολή της αίτησης στο έντυπο **Τελ.1000**.

Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη διαδικασία χορήγησης του αριθμού EORI θα βρείτε στη διεύθυνση:

<http://www.mof.gov.cy/mof/customs/customs.nsf/all/4A1393A5A01E5EEA4225784D002BD521?opendocument>

### 4. Εγγραφή στο Ευρωπαϊκό σύστημα Δελτίων Πληροφοριών INF για ειδικά καθεστώτα

Κάθε πρόσωπο που επιθυμεί πρόσβαση στο σύστημα INF πρέπει να υποβάλει αίτηση συμπληρώνοντας το έντυπο **Τελ. 1003 INF**.

Στο **σημείο 4** του εντύπου, στην περίπτωση που θα γίνει αντιπροσώπευση προσώπου, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο αριθμός EORI του προσώπου που θα αντιπροσωπευθεί.

Στο **σημείο 9** του εντύπου πρέπει να ζητηθεί ένας από τους πιο κάτω ρόλους:

- (α) **Συμβουλευτικός** (consultation): Ανάγνωση όλων των στοιχείων που αφορούν τον οικονομικό φορέα μόνο (read only).
- (β) **Διοικητικός** (administrative): Δημιουργία / επεξεργασία / φόρτωση / διαγραφή προσχεδίων, εκτύπωση στοιχείων, διαχείριση ηλεκτρονικής έγκαιρης ενημέρωσης (e-mail alerts)
- (γ) **Εκτελεστικός** (submission): Δημιουργία / επεξεργασία / υποβολή / διαγραφή INFs

Η αίτηση υπογράφεται στην **παρουσία** τελωνειακού λειτουργού από τον κάτοχο της πρόσβασης, ο οποίος είναι:

- στην περίπτωση φυσικού προσώπου: το φυσικό πρόσωπο (προσκομίζοντας τον κωδικό προφίλ, πολιτική ταυτότητα)
- στην περίπτωση νομικού προσώπου: ένας εκ των Διευθυντών ή Γραμματέα που αναφέρονται στο πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα (προσκομίζοντας τον κωδικό προφίλ, αντίγραφο του σχετικό πιστοποιητικού, πολιτική ταυτότητα Διευθυντή ή Γραμματέα).
- στην περίπτωση προσώπου που ζητεί πρόσβαση για να ενεργεί εξ ονόματος οικονομικού φορέα (φυσικού/νομικού προσώπου) υπογράφεται και η **Β. Δήλωση** ανάλογα με την εξουσιοδότηση:
  - Αν πρόκειται για εξουσιοδότηση σε φυσικό/νομικό πρόσωπο **από φυσικό πρόσωπο**, η **Β. Δήλωση** υπογράφεται από το ίδιο τον οικονομικό φορέα που θα εξουσιοδοτήσει το πρόσωπο αυτό προσκομίζοντας την πολιτική του ταυτότητα.

<sup>2</sup> EORI number – Economic Operator Registration and Identification number – Αριθμός Καταχώρησης και Αναγνώρισης Οικονομικών Φορέων

- Αν πρόκειται για εξουσιοδότηση σε φυσικό/νομικό πρόσωπο από νομικό πρόσωπο, η Β. Δήλωση υπογράφεται εκ των Διευθυντών ή Γραμματέα, προσκομίζοντας την πολιτική του ταυτότητα και αντίγραφο του πιστοποιητικού Διευθυντών και Γραμματέα.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που οικονομικός φορέας εξουσιοδοτήσει αδειούχο τελωνειακό πράκτορα να ενεργεί εξ' ονόματος του για την υποβολή αίτησης δελτίου INF, πρέπει **απαραίτητα** τόσο αυτός όσο και ο τελωνειακός πράκτορας να ακολουθήσουν τη **διαδικασία εξουσιοδότησης αντιπροσώπου** για την ομαλή σύνδεση τους στο Σύστημα INF, ακολουθώντας τον σύνδεσμο: <https://customs.ec.europa.eu/taxud/uumds/admin-ext/>.

Στην περίπτωση εξουσιοδοτημένου φυσικού ή νομικού προσώπου η επιλογή του ρόλου «Προσθήκη εργασιακού προφίλ» πρέπει να γίνει σε συνεννόηση με τον οικονομικό φορέα

Το Έντυπο **τελ. 1003 INF** θα πρέπει να σταλεί στο Τμήμα Τελωνείων συμπληρωμένο και υπογραμμένο, στο τηλεμοιότυπο 22-602767, ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy](mailto:helpdesk.cyprus@customs.mof.gov.cy) ώστε να ενεργοποιηθεί η πρόσβαση στο σύστημα.

#### **5. Πρόσβαση στο σύστημα INF- Πύλη Οικονομικών Φορέων – Ταυτοποίηση Οικονομικού Φορέα**

Οι χρήστες με αρ. EORI θα πρέπει να επισκεφθούν την πύλη των Οικονομικών φορέων για το σύστημα INF (**EU CTP INF**) στη διεύθυνση: <https://customs.ec.europa.eu/gtp>.

Αυτόματα γίνεται ανακατεύθυνση στην Πύλη Ταυτοποίησης TAXUD UUM&DS (Από που προέρχεστε-Where are you from-wayf page) όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω:

- τομέας εφαρμογής αιτήματος πρόσβασης: **Customs**
- χώρα ταυτοποίησης: **CYPRUS**
- Είδος χρήστη: Οικονομικός φορέας (Economic Operator) ή τελωνειακός αντιπρόσωπος (Customs Representative)
- Δήλωση κατά πόσο ο οικονομικός φορέας/τελωνειακός αντιπρόσωπος ενεργεί για τον εαυτό του ή επ' ονόματος άλλου προσώπου (φυσικού ή νομικού).

Αφού συμπληρωθούν ορθά οι πιο πάνω πληροφορίες, ο χρήστης ανακατευθύνεται στην σελίδα της "Αριάδνης" όπου θα πρέπει να καταχωρήσει τον κωδικό χρήστη (user id) και τον μυστικό αριθμό (password) που χορηγήθηκε στο **Στάδιο 1**.

Με την ορθή καταχώρηση του κωδικού, ο χρήστης θα συνδεθεί με το Σύστημα INF STP (Trader Portal-INF) όπου θα μπορεί να δημιουργήσει, να υποβάλει ή να διαχειριστεί ένα δελτίο πληροφοριών INF.