

5. Πληροφορίες για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες

6. Οικονομικοί όροι

7. Εγκαταστάσεις αποθήκευσης

Πλήρης διεύθυνση	Περιγραφή χώρου (εμβαδόν σε τ.μ.)		
	Περιφραγμένος μη στεγασμένος	Στεγασμένος	Σύνολο

8. Συμπληρωματικές πληροφορίες

- A. Συνοδευτικά έγγραφα (σημειώστε √ στα έγγραφα που επισυνάπτονται):
- Δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου
 - Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
 - Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
 - Πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
 - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ
 - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνιακό Μητρώο
 - Εγκεκριμένο τοπογραφικό και αρχιτεκτονικό σχέδιο του αιτούμενου χώρου
 - Δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν του χώρου
 - Πολεοδομική άδεια και/ ή άδεια οικοδομής από την αρμόδια αρχή ως προς τη συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού
 - Στοιχεία που να αποδεικνύουν τη νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως πιστοποιητικό εγγραφής ακίνητης ιδιοκτησίας ή πωλητήριο/ ενοικιαστήριο έγγραφο
 - Στοιχεία με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής
 - Λογιστικό σύστημα των αποθηκευμένων εμπορευμάτων (λογιστική αποθήκης)
 - Άλλα έγγραφα ή δικαιολογητικά που κρίνονται κατά περίπτωση αναγκαία από το Διευθυντή για τη νόμιμη λειτουργία της αποθήκης και γενικότερα για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης
 -
 -
 -

B. Άλλες πληροφορίες:

- Αντίγραφο της επιστολής του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, αναφορικά με τη γη (αριθμό τεμαχίου) στο οποίο θα διενεργούνται οι δραστηριότητες. Επίσης, δώστε πληροφορίες σχετικά με το κτίριο που θα ανεγερθεί /χρησιμοποιηθεί στην Ελεύθερη Ζώνη

- Καθορίστε τον τύπο της δραστηριότητας που θα ασκείτε (βιομηχανική, εμπορική, υπηρεσίες)

- Περιγραφή των εμπορευμάτων

- Πληροφορίες για εργασίες αποθήκευσης, μεταποίησης ή επεξεργασίας κοινοτικών εμπορευμάτων υποκείμενων σε φόρους κατανάλωσης ή άλλων κοινοτικών εμπορευμάτων.

- Προέλευση των εμπορευμάτων

- Προορισμός τελικών προϊόντων /εμπορευμάτων (τρίτες χώρες, αποστολή στην Κοινότητα)

- Εμπορεύματα που χρειάζονται ειδική άδεια από άλλες αρμόδιες αρχές

- Λεπτομέρειες για συναφείς εργασίες

- Εμπορεύματα που υπόκεινται σε απαγορεύσεις ή περιορισμούς

- Αναφέρετε οποιοσδήποτε άλλες σχετικές πληροφορίες που κρίνετε χρήσιμες για την αξιολόγηση της αίτησης

9. Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με το παρόν έντυπο ή που περιέχονται σε οποιοδήποτε συνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Υπογραφή: Αρ. ταυτότητας:

Όνοματεπώνυμο:

Θέση που κατέχω στην εταιρεία:

Σφραγίδα εταιρείας: Ημερομηνία:

10Α. Για χρήση από το Τελωνείο μόνο

Όλες οι πληροφορίες που δόθηκαν από τον αιτητή έχουν ελεγχθεί και τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν προσκομιστεί: ΝΑΙ / ΟΧΙ

Η αίτηση συστήνεται/δεν συστήνεται

Παρατηρήσεις:

.....
Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός

Ημερομηνία:

10Β. Για χρήση από το Τελωνείο μόνο

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή / απορρίπτεται

Παρατηρήσεις:

.....
Διευθυντής Τμήματος Τελωνείων

Ημερομηνία:

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στις διάφορες θέσεις του εντύπου της αίτησης

1. Αιτών

Αναγράψετε το πλήρες όνομα και τα λοιπά στοιχεία του αιτούντος. Ο αιτών είναι το πρόσωπο στο όνομα του οποίου εκδίδεται η άδεια.

2. Τόπος και είδος λογιστικών καταχωρήσεων/αρχείων

Αναγράψατε τον τόπο τήρησης των λογιστικών καταχωρήσεων. Πρόκειται για τον τόπο στον οποίο τηρούνται τα εμπορικά, φορολογικά ή άλλα λογιστικά στοιχεία του αιτούντος ή στον οποίο τηρούνται τέτοια στοιχεία για λογαριασμό του. Στοιχεία για τη λογιστική αποθήκης πρέπει να τηρούνται και στα υποστατικά της επιχείρησης στην Ελεύθερη Ζώνη. Διευκρινίστε, επίσης, το είδος των λογιστικών καταχωρήσεων, παρέχοντας λεπτομερή στοιχεία για το χρησιμοποιούμενο σύστημα.

Αναφέρετε επίσης το είδος των καταχωρήσεων (λογιστική αποθήκης) που χρησιμοποιούνται. Ως καταχωρήσεις νοούνται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες και οι τεχνικές λεπτομέρειες που επιτρέπουν στις τελωνειακές αρχές να επιτηρούν και να ελέγχουν τα εμπορεύματα.

3. Έναρξη ισχύος της άδειας

Αναγράψατε στη θέση 3 τη ζητούμενη ημερομηνία κατά την οποία θα τεθεί σε ισχύ η άδεια (ημέρα, μήνας, έτος). Κατά κανόνα η άδεια αρχίζει να ισχύει το νωρίτερο την ημερομηνία έκδοσής της. Στην περίπτωση αυτή, αναγράψατε "ημερομηνία έκδοσης".

4. Περιγραφή εμπορευμάτων

- Κωδικός Σ.Ο.: Συμπληρώστε σύμφωνα με τη συνδυασμένη ονοματολογία (κωδικός Σ.Ο.=8 ψηφία).
- Περιγραφή: Ως περιγραφή των εμπορευμάτων νοείται η εμπορική και/ή τεχνική περιγραφή τους.
- Ποσότητα: Αναγράψετε την ποσότητα των εμπορευμάτων που εκτιμάται ότι πρόκειται να αποθηκευτούν στην Ελεύθερη Ζώνη.
- Αξία: Αναγράψετε την αξία των εμπορευμάτων που εκτιμάται ότι πρόκειται να αποθηκευτούν στην Ελεύθερη Ζώνη.

Σημείωση

Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά διάφορα εμπορεύματα μπορείτε να αναγράψετε τη λέξη "διάφορα" στη θέση "κωδικός Σ.Ο.". Σε αυτή την περίπτωση περιγράψατε το είδος των εμπορευμάτων που πρόκειται να υπαχθούν στο καθεστώς στη θέση "Περιγραφή". Δεν χρειάζεται να αναφέρετε λεπτομερή στοιχεία για τον κωδικό Σ.Ο., την ποσότητα και την αξία των εμπορευμάτων.

5. Πληροφορίες για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες

Περιγράψατε τη φύση των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων (π.χ. αναφέρετε λεπτομερή στοιχεία των εργασιών που προγραμματίζετε να εκτελείτε). Αναφέρατε επίσης τους αντίστοιχους τόπους ή τόπο.

6. Οικονομικοί όροι

Ο αιτών πρέπει να αιτιολογήσει την τήρηση των οικονομικών όρων για την είσοδό του στην Ελεύθερη Ζώνη.

7. Εγκαταστάσεις αποθήκευσης

Αναφέρατε τον ακριβή τόπο που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ως αποθήκη στην Ελεύθερη Ζώνη.

8. Συμπληρωματικές πληροφορίες

A. Συνοδευτικά έγγραφα

Επισυνάψετε όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα τους).

B. Άλλες απαιτούμενες πληροφορίες

Συμπληρώστε όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες (όπου εφαρμόζονται).