

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

I. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο μεγάλους τομείς, (α) εκείνο των Τελωνείων και Φόρων Κατανάλωσης και (β) εκείνο της Υπηρεσίας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ο καθένας από τους οποίους λειτουργεί με ειδική αποστολή. Ο πρώτος τομέας των Τελωνείων και Φόρων Κατανάλωσης έχει ως βασική αποστολή την είσπραξη των εισαγωγικών δασμών, των φόρων καταναλώσεως και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας που επιβάλλεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα. Παράλληλα, εφαρμόζει από το 1977 τη νομοθεσία της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης. Επίσης εκτελεί σημαντικό αριθμό άλλων δραστηριοτήτων, όπως η εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων για λογαριασμό άλλων υπηρεσιών ή Κυβερνητικών Τμημάτων που αφορούν περιορισμούς ή απαγορεύσεις για την εισαγωγή διαφόρων ειδών. Αναλυτικότερα, οι κυριότερες αρμοδιότητες του τομέα αυτού είναι:

(1) Η επιβολή και είσπραξη των προβλεπομένων από τη νομοθεσία εισαγωγικών δασμών και φόρων καταναλώσεως ως επίσης και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας πάνω στα εισαγόμενα εμπορεύματα καθώς και των φόρων καταναλώσεως πάνω σε είδη που παράγονται επιτοπίως όπως τα πετρελαιοειδή, τα οينوπνευματώδη ποτά, τα αναψυκτικά, την μπίρα και τα καπνικά προϊόντα.

(2) Η επιβολή και είσπραξη της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης στα εισαγόμενα εμπορεύματα.

(3) Η εφαρμογή των κινήτρων που παρέχονται από το κράτος μέσω της τελωνειακής νομοθεσίας για ανάπτυξη βασικών τομέων της οικονομίας π.χ. απαλλαγές από δασμούς και φόρους, επιστροφή δασμών και φόρων κλπ.

(4) Η εφαρμογή διαφόρων απαγορευτικών και περιοριστικών διατάξεων που διέπονται από άλλες νομοθεσίες και εκτελούνται για λογαριασμό άλλων Αρχών, Υπουργείων, Υπηρεσιών ή Τμημάτων, όπως ο έλεγχος στην εισαγωγή εμπορευμάτων, η ρύθμιση του συναλλάγματος και η προστασία της δημόσιας υγείας.

(5) Η παρεμπόδιση της εισαγωγής και εμπορίας ναρκωτικών και η καταστολή του λαθρεμπορίου γενικά.

(6) Η ετοιμασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Τμήματος π.χ. ανάλυση εσόδων, όγκος εισαγωγών, εξαγωγών κ.λ.π.

Ο δεύτερος τομέας της Υπηρεσίας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας είναι σε γενικές γραμμές υπεύθυνος για την αποτελεσματική εφαρμογή της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας νομοθεσίας και την είσπραξη του οφειλόμενου Φόρου. Ειδικότερα, η Υπηρεσία μεριμνά για την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο προσώπων στο Μητρώο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας και τον καθορισμό πολιτικής στα διάφορα επί μέρους θέματα. Επίσης, ελέγχει με επιτόπιες επισκέψεις τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα, και διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και γενικά καταδολίευσης του δημοσίου. Επιπρόσθετα αποστέλλει, παραλαμβάνει και ελέγχει τις φορολογικές δηλώσεις και εξετάζει αιτήσεις για επιστροφή φόρου.

II. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας όσο και αυτής του φόρου προστιθέμενης αξίας παρουσιάζεται αναλυτικά στα Παραρτήματα 3.1(α) και 3.1(β) αντίστοιχα.

III. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Κατά το επισκοπούμενο έτος, Διευθυντής του Τμήματος Τελωνείων και Εφορος Φ.Π.Α. ήταν ο κ. Θάνος Μιχαήλ μέχρι τις 30.4.95. Από την 1.8.1995 ανέλαβε ο κ. Κώστας Χατζηγιάννης ενώ στο διάστημα που μεσολάβησε τα καθήκοντα αυτά εκτελούσε ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Οικονομικών.

Όπως αναφέρεται και πιο πάνω το Τμήμα αποτελείται βασικά από δύο δομές οι οποίες είναι οργανωμένες σε Κεντρικό (Κεντρικά Γραφεία Διοικήσεως) και Περιφερειακό (Επαρχιακά Γραφεία) επίπεδο.

Σχετικά οργανογράμματα που απεικονίζουν την οργανωτική δομή του Τμήματος κατά τομέα παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.2(α) και 3.2(β).

IV. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το Τμήμα στελεχώνεται βασικά από τους Τελωνειακούς Λειτουργούς ως επίσης και από τους Λειτουργούς Φ.Π.Α. Επίσης στο Τμήμα είναι τοποθετημένο εναλλάξιμο προσωπικό.

Πιο αναλυτικά η στελέχωση των δύο Υπηρεσιών του Τμήματος έχει ως ακολούθως:

A. ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Το Τελωνείο απαρτίζεται από 377 οργανικές θέσεις. Πιο κάτω παρατίθεται αναλυτική κατάσταση του προσωπικού κατά την 31.12.1995.

Βαθμός	Εγκεκριμένες Οργανικές Θέσεις	Κενές θέσεις
1. Διευθυντής	1	-
2. Πρώτοι Τελωνειακοί Λειτουργοί	2	1
3. Ανώτεροι Τελώνες	7	-
4. Τελώνες	12	5
5. Βοηθοί Τελώνες	35	1
6. Τελωνειακοί Λειτουργοί 1ης Τάξης	95	2
7. Τελωνειακοί Λειτουργοί 2ης και 3ης Τάξης	225	18
	<hr/>	<hr/>
Σύνολο	377	27

Αναλυτική κατάσταση κατανομής του τελωνειακού προσωπικού στους Επαρχιακούς Σταθμούς δίδεται στο Παράρτημα 3.3(α)

Μαζί με το τελωνειακό προσωπικό την ίδια ημερομηνία απασχολείται γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό καθώς και αριθμός εργατών όπως αναλύεται πιο κάτω:

	Τελωνειακό προσωπικό	Γραμματειακό προσωπικό	Λογιστικό προσωπικό	Βοηθοί Τελωνειακοί	Αχθοφόροι	Σύνολο
Αρχιτελωνείο	55	17	1	2	1	76
Λευκωσία	78	10	-	11	12	111
Λάρνακα	76	10	1	12	-	99
Λεμεσός	130	18	-	17	3	168
Πάφος	11	1	-	-	-	12
Ολικό	350	56	2	42	16	466

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

Κατά το έτος 1995 δεν έγιναν οποιεσδήποτε νέες προσλήψεις φοροθετικού προσωπικού, παρόλο που ο όγκος εργασίας στην Υπηρεσία αυξήθηκε σε μεγάλο βαθμό. Κατά το επισκοπούμενο έτος άρχισε η διαδικασία πλήρωσης 6 θέσεων Λειτουργού Φ.Π.Α. Α' και 17 θέσεων Λειτουργού Φ.Π.Α.

Επίσης, κατά το επισκοπούμενο έτος, στην Υπηρεσία υπηρετούσε και αριθμός εναλλάξιμου προσωπικού. Συγκεκριμένα με την πλήρωση 88 οργανικών θέσεων, την τοποθέτηση εναλλάξιμου προσωπικού και προσωπικού άλλων Υπηρεσιών και την πρόσληψη αριθμού ωρομισθίων, κατά το τέλος του χρόνου υπηρετούσε το ακόλουθο προσωπικό:

α. Φοροθετικό προσωπικό

75 λειτουργοί διαφόρων επιπέδων (13 από τις 88 θέσεις είχαν εν τω μεταξύ κενωθεί λόγω διορισμού των κατόχων τους σε άλλες Υπηρεσίες ή παραίτησης τους από τη Δημόσια Υπηρεσία).

- β. Εναλλάξιμο προσωπικό και προσωπικό άλλων Υπηρεσιών
47 υπάλληλοι διαφόρων κατηγοριών
- γ. Αχθοφόροι/Κλητήρες (ωρομίσθιο προσωπικό)
Εννέα (9)

Η κατανομή του πιο πάνω προσωπικού κατά γραφείο (131 συνολικά άτομα) φαίνεται στο Παράρτημα 3.3(β).

V. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν κατά το επισκοπούμενο έτος ήταν ποικίλης φύσης και ήταν αποτέλεσμα των διαφορετικών νομοθεσιών που εφαρμόζονται από το Τμήμα.

Αναλυτικά, οι κυριότερες δραστηριότητες και το έργο που επιτελέστηκε από το Τελωνείο και την Υπηρεσία Φ.Π.Α. ξεχωριστά έχουν ως ακολούθως:

ΤΕΛΩΝΕΙΟ

(1) **Αρχιτελωνείο.** Λειτουργούν οι πιο κάτω κλάδοι:-

A. Κλάδος Νομικών θεμάτων

Ο Κλάδος αυτός είναι αρμόδιος για τα διάφορα νομικά θέματα του Τμήματος, θέματα διεθνών σχέσεων και διαδικασιών, για τα εγγυητήρια έγγραφα κλπ. Επίσης για την ομαλή λειτουργία των Σταθμών και την αντιμετώπιση προβλημάτων νομικής φύσεως που παρουσιάζονται και συντονίζει τους Τελωνειακούς σταθμούς με τους άλλους κλάδους του Αρχιτελωνείου ή με άλλα Κυβερνητικά Τμήματα και Υπηρεσίες. Γενικά επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων που δεν εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των άλλων κλάδων.

B. Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο κλάδος αυτός είναι αρμόδιος για θέματα κανόνων καταγωγής εμπορευμάτων αναφορικά με την συμφωνία Σύνδεσης Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης. Γενικότερα έχει την ευθύνη των προσπαθειών για περαιτέρω εναρμόνιση με το Κοινοτικό Κεκτημένο και εκτελεί χρέη γραμματείας για την Ομάδα Εργασίας αρ.2 Ελεύθερη Διακίνηση Αγαθών - Τελωνειακή Ένωση.

Επιπρόσθετα επιβλέπει την εφαρμογή της νομοθεσίας που αναφέρεται σε φόρους καταναλώσεως πάνω σε επιτοπίως παραγόμενα προϊόντα και παρακολουθεί τις διαδικασίες σε θέματα τελωνειακών διευκολύνσεων μέσω των αποθηκών αποταμίευσης, ελευθέρων ζωνών και εργοστασίων αποταμίευσης.

Γ. Κλάδος Απαλλαγών

Αρμοδιότητα τους είναι ο έλεγχος και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας αναφορικά με τις απαλλαγές εμπορευμάτων από εισαγωγικούς δασμούς και φόρους π.χ. απαλλαγές για επαναπατριζόμενους, ξενοδοχεία, σχολές οδηγών, αλλοδαπούς κλπ.

Δ. Κλάδος Ονοματολογίας

Είναι υπεύθυνος για την ερμηνεία και εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης για το Εναρμονισμένο Σύστημα Περιγραφής Ειδών και Κωδικοποίησης ως επίσης και για την ετοιμασία του Κυπριακού Δασμολογίου. Η κυριότερη αρμοδιότητα και ασχολία του είναι ο συντονισμός για την ορθή και ομοιόμορφη ταξινόμηση των εισαγόμενων εμπορευμάτων στους Σταθμούς και η πληροφόρηση των εισαγωγέων για την ορθή ταξινόμηση συγκεκριμένων εμπορευμάτων κατόπιν αίτησης.

Ε. Κλάδος Αξιών και Φ.Π.Α

Είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού της τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων όπως προνοείται στο νόμο και τη Διεθνή Συμφωνία για Εφαρμογή του Άρθρου VII της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT). Κύριες δραστηριότητες του Κλάδου Αξιών περιλαμβάνουν το συντονισμό των τελωνειακών σταθμών στον τομέα των εκτιμήσεων, το χειρισμό διαφόρων υποθέσεων που χρειάζονται διερεύνηση και μελέτη πριν τη λήψη τελικής απόφασης σχετικά με το θέμα της αξίας, την ετοιμασία καταλόγων με τις τιμές C.I.F. των αυτοκινήτων κ.α. Κατά το 1995 ο Κλάδος χειρίστηκε γύρω στις 2430 υποθέσεις που αφορούσαν θέματα καθορισμού της ορθής τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων.

Ο Κλάδος Αξιών είναι επίσης αρμόδιος για το συντονισμό των δραστηριοτήτων του Τμήματος σε ότι αφορά την επίβλεψη της εφαρμογής της νομοθεσίας που αναφέρεται στο Φ.Π.Α. που επιβάλλεται και εισπράττεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα.

ΣΤ. Κλάδος Ερευνών και Τελωνειακών Διώξεων:

Η κύρια αρμοδιότητα του κλάδου αυτού είναι ο συντονισμός της προληπτικής δραστηριότητας του Τμήματος γενικά, ως επίσης και η διερεύνηση σοβαρών τελωνειακών αδικημάτων. Επίσης διαθέτει ειδική ομάδα, η οποία ασχολείται αποκλειστικά με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ναρκωτικών. Παράλληλα, ο κλάδος αυτός έχει την αρμοδιότητα της άσκησης των Τελωνειακών διώξεων. Το 1995 ο κλάδος διερεύνησε 564 υποθέσεις και σχημάτισε σχετικούς φακέλους κατάσχεσης, πέρα από τις υποθέσεις που χειρίστηκαν οι Σταθμοί και εισπράχτηκαν πρόστιμα συμποσούμενα σε ΛΚ135.530.

Ζ. Κλάδος Εκπαίδευσης - Επιμόρφωσης

Το 1995 διοργανώθηκαν εκπαιδευτικά προγράμματα από τον Κλάδο αυτό όπως (α) Βασική Εκπαίδευση νεοπροσληφθέντων λειτουργών, (β) Χρήση χημικών αντιδραστηρίων για ναρκωτικές ουσίες, (γ) Λήψη καταθέσεων - Ανακριτικά καθήκοντα και (δ) Προετοιμασία λειτουργών για ενδομημηματικές εξετάσεις.

Επίσης σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς έγιναν τα εξής προγράμματα:

- (α) Η εισαγωγή της πληροφορικής στο Τμήμα Τελωνείων και ο ρόλος των μεσοδιευθυντικών στελεχών, σε συνεργασία με Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (Κ.Α.Δ.Δ.) και το Τμήμα Μηχανογραφικών Υπηρεσιών (Τ.Μ.Υ.).
- (β) Ξέπλυμα παράνομου χρήματος, σε συνεργασία με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Τελωνείων (Π.Ο.Τ.).
- (γ) Διαχείριση χρόνου, σε συνεργασία με το Intercollege.

Πέραν αυτών λειτουργοί του Τμήματος συμμετείχαν σε προγράμματα άλλων Οργανισμών όπως :-

(α) Της Κ.Α.Δ.Δ.

- 5ο πρόγραμμα διευθυντικής ανάπτυξης για μεσοδιευθυντικά στελέχη.
- Πρόγραμμα για λειτουργούς κατώτερου διευθυντικού επιπέδου, για τη διευθυντική ανάπτυξη.
- Πρόγραμμα κατάρτισης εκπαιδευτών σε μεθόδους επιμόρφωσης.
- Taking the lead, towards modernization.
- Διοίκηση ολικής ποιότητας στη Δημόσια Υπηρεσία.

(β) Της Κεντρικής Τράπεζας

- Ξέπλυμα Παράνομου Χρήματος.

(γ) Της Αρχής Βιομηχανικής Κατάρτισης

- Πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον Τομέα της κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

(δ) Του Τελωνείου και της Πολιτικής Αεροπορίας των Η.Π.Α.

- Δίωξη Ναρκωτικών και ασφάλεια Πολιτικής Αεροπορίας.

Η. Κλάδος Εσωτερικού Ελέγχου - Μηχανογράφησης - Στατιστικής

Κύρια αρμοδιότητα του Κλάδου είναι ο έλεγχος της ορθότητας των διαδικασιών που εφαρμόστηκαν και των τελωνειακών εγγράφων που διεκπαιραιώθηκαν σε όλα τα Τελωνεία. Ταυτόχρονα ενεργεί ως συντονιστής του έργου της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας για Μηχανογράφηση του Τμήματος. Άλλες σημαντικές δραστηριότητες του Κλάδου είναι η προετοιμασία των στατιστικών καταστάσεων που αφορούν το Τμήμα, η προετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Τμήματος, ως επίσης και οι μελέτες για τροποποίηση διαφόρων διαδικασιών που εφαρμόζει το Τμήμα όπου ενδείκνυται.

Θ. Κλάδος Υπεράκτιων Εταιρειών

Παρακολουθεί τις απαλλαγές από δασμούς και φόρους που παραχωρούνται σε εμπορεύματα που εισάγονται από Υπεράκτιες εταιρείες και το αλλοδαπό προσωπικό τους.

I. Κλάδος Προσωρινών Εισαγωγών

Παρακολουθεί την προσωρινή εισαγωγή διαφόρων εμπορευμάτων (π.χ. οχήματα, σκάφη, δείγματα κλπ.) χωρίς την καταβολή δασμών ή φόρων, που εισάγονται με την υποχρέωση επανεξαγωγής.

K. Αρχείο

Το αρχείο στο Αρχιτελωνείο είναι υπεύθυνο για την παραλαβή και καταχώριση της αλληλογραφίας, τη διανομή της στους διάφορους Κλάδους και γενικά για ότι αφορά την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επίσης είναι υπεύθυνο για τη δακτυλογράφηση των κειμένων, τη πολυγράφηση εγκυκλίων, και τη φωτοτύπηση εγγράφων. Χειρίζεται επίσης θέματα που αφορούν τις κτιριακές εγκαταστάσεις, την επίπλωση, τον γραφειακό εξοπλισμό και τον εφοδιασμό του Τμήματος με γραφική ύλη κλπ.

Λ. Λογιστήριο

Στο Αρχιτελωνείο εδρεύει και το Λογιστήριο του Τμήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για όλα τα ταμιακά θέματα που αφορούν τις εισπράξεις και τις δαπάνες του Τμήματος και γενικά για όλες τις λογιστικές και ταμιακές δραστηριότητες του.

(2). Τελωνειακοί Σταθμοί

(α). Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με τομέα αρμοδιότητας τον έλεγχο της ορθότητας των πιο κάτω διασαφήσεων που κατατίθενται για εισαγόμενα ή εξαγόμενα εμπορεύματα:

Τελ.2 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για εσωτερική κατανάλωση

Τελ.3 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για αποταμίευση σε αποθήκες αποταμιεύσεως

Τελ.4 : Διασάφηση για διαμετακόμιση εμπορευμάτων

Τελ.32: Διασάφηση εξαγωγής

Στο παράρτημα 3.4 παρατίθεται πίνακας των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν από τον κλάδο αυτό κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια.

(β) Κλάδος Εξέτασης Εμπορευμάτων

Ο κλάδος αυτός έχει την ευθύνη της φυσικής εξέτασης των εμπορευμάτων και την εξουσιοδότηση παράδοσής τους από τις αποθήκες.

Στον κλάδο αυτό καταλήγουν όλες οι διασαφήσεις για εισαγόμενα εμπορεύματα που ελέγχθηκαν στον Κλάδο Ελέγχου Διασαφήσεων, αφού προηγουμένως παρουσιάστηκαν και αριθμήθηκαν στο ταμείο. Επιπλέον, στον Κλάδο αυτό παρουσιάζονται κατευθείαν και οι διασαφήσεις για εισαγωγή εμπορευμάτων αξίας μέχρι £200 (έντυπο Τελ.2B), ποσό που αυξήθηκε σε £500 από 5.12.95, ως επίσης και όλες οι διασαφήσεις για προσωρινή εισαγωγή εμπορευμάτων με το έντυπο Τελ.104, ο αριθμός των οποίων κατά το έτος 1995 έφθασε σε 12.165 και 13.320 αντίστοιχα.

Αναφέρεται ότι στη Λεμεσό ο κλάδος αυτός λειτουργεί σε 4 διαφορετικές αποθήκες. Πρέπει ακόμα ν'αναφερθεί ότι το Τελωνείο δεν εξετάζει όλα τα εμπορεύματα, αλλά η εξέταση γίνεται πάνω σε δειγματοληπτική βάση.

(γ) Τελωνειακές Αποθήκες

Οι αποθήκες που βρίσκονται στα λιμάνια ανήκουν στην Αρχή Λιμένων Κύπρου η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, τη φύλαξη και την παράδοση των εμπορευμάτων. Οι αποθήκες όμως που βρίσκονται στον Αερολιμένα Λάρνακας καθώς και οι αποθήκες του Τελωνείου Λευκωσίας ανήκουν στο Τμήμα και λειτουργούν υπό τη διοίκηση και επίβλεψή του.

Η αποθήκη του Αερολιμένα Λάρνακας βασικά χρησιμοποιείται σαν χώρος παραλαβής φορτίου, το οποίο στη συνέχεια προωθείται για τελωνισμό στη Λευκωσία και στο λιμάνι της Λάρνακας. Όμως, για καλύτερη εξυπηρέτηση του εμπορικού κόσμου έχουν γίνει οι κατάλληλες διευθετήσεις για τον τελωνισμό μέρους των εμπορευμάτων κατ'ευθείαν από την πιο πάνω αποθήκη, περιλαμβανομένης και της λειτουργίας ταμείου.

Στην Λευκωσία, όπου, όπως αναφέρεται πιο πάνω, καταλήγει μέρος του αεροπορικού φορτίου, οι αποθήκες λειτουργούν σαν κλάδος ξεχωριστός από τον κλάδο εξέτασης εμπορευμάτων με προσωπικό που βασικά απασχολείται με την παραλαβή και παράδοση εμπορευμάτων και με την ενημέρωση των σχετικών φακέλων.

Εκτός από το αεροπορικό φορτίο, στην Λευκωσία τελωνίζεται και φορτίο που εισάγεται μέσω των λιμανιών με προορισμό παραλήπτες από τη Λευκωσία.

(δ) Αποθήκες Αποταμιεύσεως

Οι αποθήκες αποταμίευσης ανήκουν και λειτουργούν από τον ιδιωτικό τομέα. Υπάρχουν βασικά τρεις κατηγορίες αποθηκών αποταμιεύσεως: οι Ιδιωτικές που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αποταμίευση εμπορευμάτων που ανήκουν μόνο στον ιδιοκτήτη τους, οι Γενικές οι οποίες χρησιμοποιούνται για την αποταμίευση εμπορευμάτων που ανήκουν και σε άλλα πρόσωπα και οι Ειδικές Ιδιωτικές που λειτουργούν σαν Καταστήματα Αδασμολογήτων Ειδών στα λιμάνια.

Στις αποθήκες αποταμίευσης αποταμιεύονται εμπορεύματα που υπόκεινται σε εισαγωγικούς δασμούς ή φόρους ή υπόκεινται σε περιοριστικές διατάξεις της νομοθεσίας. Οι κυριότεροι λόγοι που αποταμιεύονται είναι: (α) σκοπί ρευστότητας (β) επανεξαγωγή και (γ) γιατί πάρα πολλά εμπορεύματα καταλήγουν σε προνομιάχα άτομα, και έτσι διευκολύνεται ο κατευθείαν τελωνισμός τους χωρίς την καταβολή δασμού.

Ο αριθμός των αποθηκών αποταμίευσης που λειτουργούσαν κατά την 31 Δεκεμβρίου 1995 εξαιρουμένων των Ειδικών Ιδιωτικών, παρατίθεται πιο κάτω:

<u>Επαρχία</u>	<u>Ιδιωτικές</u>	<u>Γενικές</u>
Λευκωσία	35	38
Λεμεσός	28	44
Λάρνακα	7	7
Πάφος	1	4
	-----	-----
Σύνολο	71	93

Τόσο οι αξίες όσο και οι πληρωτέοι δασμοί πάνω στα αποθέματα κατά την 31ην Δεκεμβρίου 1995 αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Επαρχία	Ιδιωτικές		Γενικές	
	Αξία Αποθεμάτων €000	Πληρωτέοι Δασμοί €000	Αξία Αποθεμάτων €000	Πληρωτέοι Δασμοί €000
Λευκωσία	12.439	4.236	57.383	25.329
Λεμεσός	3.174	2.462	61.665	61.142
Λάρνακα	761	462	13.746	11.999
Πάφος	15	17	1.751	1.926
Σύνολο	16.389	7.177	134.545	100.396

Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται για μεταφορά εμπορευμάτων από τις αποθήκες αποταμιεύσεως είναι τα ακόλουθα:

Τελ.41: Διασάφηση για εξαγωγή.

Τελ.42: Ενταλμα για μεταφορά εμπορευμάτων από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Τελ.43: Διασάφηση για εσωτερική κατανάλωση.

Το Παράρτημα 3.5 απεικονίζει κατά επαρχία τον όγκο εργασίας που διεκπεραιώθηκε κατά το 1995 για μετακίνηση εμπορευμάτων από αποθήκες αποταμιεύσεως για εξαγωγή και για επιτόπια κατανάλωση, ως επίσης και από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Αναφέρεται ότι υπάρχουν και πέντε Ειδικές Ιδιωτικές Αποθήκες Αποταμιεύσεως, που είναι γνωστές σαν Καταστήματα Αδασμολόγητων Ειδών. Στις αποθήκες αυτές εισάγονται απ'ευθείας ή μεταφέρονται από άλλες αποθήκες εμπορεύματα με προορισμό την πώληση τους σε επιβάτες που αναχωρούν για το εξωτερικό δια θαλάσσης. Λόγω του γεγονότος ότι τα εμπορεύματα που διακινούνται σ'αυτές τις αποθήκες είναι συνήθως ψηλής δασμολογικής επιβάρυνσης, οι ιδιοκτήτες υποβάλλουν μηνιαίες καταστάσεις τόσο των πωλήσεων όσο και των αποθεμάτων των εμπορευμάτων για να είναι σε θέση το Τμήμα να ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

Ο όγκος των πωλήσεων σε αριθμό που διεξάγεται μέσω των καταστημάτων αυτών είναι πολύ μεγάλος. Η αξία τους για το 1995 ανήλθε

δικαίωμα διενέργειας φυσικού ελέγχου. Ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που πιστοποιήθηκαν κατά το 1995 ήταν 93.326.

(η) Προληπτική Υπηρεσία

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλιμάκιο λειτουργών με αρμοδιότητα την πρόληψη και τον χειρισμό περιπτώσεων λαθρεμπορίου, διακίνησης απαγορευμένων ή αφορολόγητων ειδών, τον έλεγχο καζανιών, τη διεξαγωγή ερευνών σε πλοία και άλλα μεταφορικά μέσα, χώρους κ.λ.π.

Διοικητικά το κλιμάκιο λειτουργεί υπό την επίβλεψη του οικείου Σταθμού λόγω δε της φύσεως των καθηκόντων γίνεται αρκετή εργασία σε συνεργασία με τον κλάδο Ερευνών και Διώξεων που εδρεύει στο Αρχιτελωνείο.

Κατά το 1995, βάσει της τελωνειακής νομοθεσίας συμβιβάστηκαν συνολικά 1230 αδικήματα για τα οποία σχηματίστηκαν ισάριθμοι φάκελοι κατάσχεσης και εισπράχθηκαν πρόστιμα συμποσούμενα σε £200.518.

Ο πιο κάτω πίνακας απεικονίζει αναλυτικά τον αριθμό και τη φύση των αδικημάτων που συμβιβάστηκαν από το Τμήμα κατά επαρχία καθώς επίσης και τα πρόστιμα, που επιβλήθηκαν και εισπράχθηκαν στο υπό ανασκόπηση έτος για το συμβιβασμό τους.

Κατηγορία Αδικημάτων	Λ/σία	Λ/σός	Λ/κα	Πάφος	Ολικό
Αδήλωτα εμπορεύματα	153	112	142	12	419
Πλεονάσματα	43	-	-	-	43
Παραβάσεις όρων - προσωρινές εισαγωγές	18	135	52	48	253
Κατοχή αδασμολογήτων εμπορευμάτων που εισήχθησαν με απαλλαγή	60	29	2	5	96
Εμπορεύματα από Τουρκοκρατούμενες περιοχές	-	-	50	-	50
Άλλα αδικήματα	92	46	220	11	369
Σύνολο Αδικημάτων	366	322	466	76	1.230
Επιβληθέντα πρόστιμα £	25.272	66.793	95.680	12.773	200.518

Μεταξύ άλλου εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε από την Προληπτική Υπηρεσία περιλαμβάνονται τρεις συσκευές ακτίνων Χ και ηλεκτρονικοί υπολογιστές που δωρήθηκαν στο Τμήμα Τελωνείων από την Ομοσπονδιακή Αστυνομία της Γερμανίας ως επίσης και 6 ανιχνευτικοί σκύλλοι που δωρήθηκαν από τη Κυβέρνηση του Ηνωμένου Βασιλείου.

(θ) Κλάδος Φόρων Κατανάλωσης (επιτόπια προϊόντα)

Ο έλεγχος ασκείται επί τόπου από λειτουργούς που εδρεύουν στα εργοστάσια και οι οποίοι υποβάλλουν στον Διευθυντή μηνιαίες αναφορές ως προς την ποσότητα της παραγωγής και τους εισπραχθέντες φόρους καταναλώσεως.

Συνολικά στην Κύπρο λειτουργούν 2 καπνεργοστάσια (στη Λευκωσία), 3 εργοστάσια αναψυκτικών (2 στη Λευκωσία και 1 στη Λεμεσό), 3 εργοστάσια ζύθου (1 στη Λεμεσό, 1 στη Λευκωσία και 1 στην Επαρχία Πάφου).

Όσον αφορά τα εργοστάσια οινοπνευματωδών ποτών, υπάρχουν 4 στη Λεμεσό, 1 στην Πάφο και 6 στην Λευκωσία.

(ι) Ταμεία

Λειτουργούν σε κάθε Σταθμό ένα ή περισσότερα ταμεία για εξυπηρέτηση του κοινού, στελεχωμένα με τελωνειακό ή και γραμματειακό προσωπικό.

Ο αριθμός των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν μεταξύ άλλων εγγράφων από τα ταμεία κατά επαρχία το 1995 έχει ως εξής:-

	Λευκωσία	Λάρνακα	Λεμεσός	Πάφος	Ολικό
Αριθμός Διασαφήσεων (000)	130	76	205	2	413
Αριθμός Ταμείων	2	2	4	1	9

Αναλυτικά οι κυριότερες δραστηριότητες και το έργο που επιτελέστηκε τόσο από τους Κλάδους των Κεντρικών Γραφείων όσο και από τα Επαρχιακά Γραφεία έχουν ως ακολούθως:

A. Κεντρικά Γραφεία

1. Κλάδος Διαμόρφωσης Πολιτικής, Ελέγχου και Εκπαίδευσης

Ο Κλάδος αυτός είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία των διαφόρων Νομοσχεδίων, Κανονισμών, Διαταγμάτων και Γνωστοποιήσεων σχετικά με το φόρο, υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τη χάραξη πολιτικής στα διάφορα θέματα του φόρου και ερμηνεύει τις διάφορες πτυχές της νομοθεσίας. Ετοιμάζει επιπρόσθετα ενημερωτικό και διαφωτιστικό υλικό για επιμέρους θέματα του φόρου και όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν την επιμόρφωση του προσωπικού.

Ο Κλάδος έχει επιπλέον την ευθύνη για τον καθορισμό της πολιτικής που αφορά την εγγραφή και διαγραφή προσώπων στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. Οι εργασίες που απαιτούνται για την εγγραφή/διαγραφή προσώπων στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α., για τις μεταβιβάσεις επιχειρήσεων ως λειτουργουσών ως επίσης και των προστίμων ανατέθηκαν στα επαρχιακά γραφεία της Υπηρεσίας.

Στα πλαίσια των πιο πάνω αρμοδιοτήτων του Κλάδου, μέχρι τις 31.12.1995 είχαν εγγραφεί στο Μητρώο Φ.Π.Α. 33.122 πρόσωπα σε σύγκριση με 31.427 το 1994.

Από πλευράς νομοθεσίας κατά τη διάρκεια του χρόνου είχε ετοιμαστεί, εγκριθεί και δημοσιευτεί ένας (1) Κανονισμός (Κ.Δ.Π. 266/95), ένα (1) Διάταγμα (Κ.Δ.Π. 250/95) και μία (1) Γνωστοποίηση (Κ.Δ.Π. 289/95).

Ο Κανονισμός που εγκρίθηκε αφορούσε τροποποίηση του Παραρτήματος V του Νόμου περί Φ.Π.Α., ενώ το Διάταγμα αφορούσε την εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α. και η Γνωστοποίηση τον καθορισμό του εντύπου Φ.Π.Α. 4 (φορολογική δήλωση).

Κατά τη διάρκεια του 1995 ο Κλάδος αυτός ανέλαβε και τον καθορισμό της πολιτικής αναφορικά με τις επισκέψεις ελέγχου. Κατά το επισκοπούμενο έτος ετοιμάστηκε το "Εγχειρίδιο Ελέγχου" το οποίο και αποστάληκε σ'όλα τα επαρχιακά γραφεία της Υπηρεσίας.

Η Μονάδα Ελέγχου/Επιστροφών επεξεργάστηκε και ενέκρινε 7.961 αιτήσεις για επιστροφή φόρου από τις οποίες οι 868 αποστάληκαν και εξετάστηκαν με επίσκεψη ελέγχου από τα Επαρχιακά Γραφεία. Συνολικά, το ύψος των αιτήσεων επιστροφής φόρου ήταν £19,9 εκ. και εγκρίθηκε η επιστροφή φόρου ύψους £17,8 εκ. Αναλυτική κατάσταση των επιστροφών του φόρου φαίνεται στο Παράρτημα 3.9. Η Μονάδα είναι υπεύθυνη και για τις επαληθεύσεις χρεών για τις περιπτώσεις που φυσικά/νομικά πρόσωπα έχουν πτωχεύσει/διαλύονται. Κατά το 1995 έχουν διεκπεραιωθεί 57 επαληθεύσεις χρεών.

Η Μονάδα Τήρησης Αρχείου μεταξύ άλλων ασχολήθηκε με τη δημιουργία αρχείων στο Η/Υ και την αποστολή φορολογικών δηλώσεων για 353 περιπτώσεις νέων εγγραφών στο Μητρώο Φ.Π.Α. καθώς και με τον έλεγχο των αρχείων που δημιουργήθηκαν αυτόματα από το σύστημα. Ασχολήθηκε επίσης με τη διόρθωση λαθών και διεκπεραίωσε τροποποιήσεις σε φορολογικές περιόδους, όπου αυτό ήταν απαραίτητο. Κατά το 1995 έγιναν οι αναγκαίες αναπροσαρμογές στα αρχεία των επιχειρήσεων που διαγράφηκαν από το Μητρώο Φ.Π.Α. και αποστάληκαν οι αντίστοιχες τελικές φορολογικές δηλώσεις. Σε 550 περιπτώσεις επιβλήθηκε επιβάρυνση για μη έγκαιρη υποβολή αυτών των τελικών φορολογικών δηλώσεων. Επιπρόσθετα, καταχώρησε τις επιβαρύνσεις για μη έγκαιρη εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α. (275 περιπτώσεις), για μη έγκαιρη γνωστοποίηση του τερματισμού της εγγραφής (269 περιπτώσεις) και για μη έγκαιρη μεταβίβαση λειτουργούσας επιχείρησης (185 περιπτώσεις). Επίσης, μεταφέρθηκαν τα πιστωτικά και χρεωστικά υπόλοιπα των επιχειρήσεων που μεταβιβάστηκαν υπό τη μορφή λειτουργουσών επιχειρήσεων.

Η Μονάδα Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των δεδομένων, για τη διεκπεραίωση των βεβαιώσεων φόρου και την επιβολή των διαφόρων επιβαρύνσεων. Επίσης παρακολουθεί, ελέγχει και συγκρίνει τις πληρωμές στις Τράπεζες/Συνεργατικά Ιδρύματα με τα στοιχεία που τηρούνται στα αρχεία του Η/Υ.

Κατά τη διάρκεια του 1995 στάληκαν 10.405 έντυπα Φ.Π.Α. 6 (Υπενθύμιση για Παράλειψη Υποβολής της Φορολογικής δήλωσης), 24.776 έντυπα Φ.Π.Α. 8 (Ειδοποίηση Επιβολής Φορολογίας και Υπολογισμός Χρηματικών Επιβαρύνσεων και Τόκων) και 98.386 έντυπα Φ.Π.Α. 9 & 9Α (Περιοδική Κατάσταση Λογαριασμού). Οι κατά εκτίμηση βεβαιώσεις φόρου ανήλθαν για το 1995 σε £4.3 εκ. και επιβλήθηκαν επιβαρύνσεις για μη έγκαιρη υποβολή φορολογικής δήλωσης ύψους

4. Κλάδος Διοίκησης

Ο Κλάδος Διοίκησης χειρίζεται γενικά διοικητικά θέματα συμπεριλαμβανομένων και των θεμάτων προσωπικού. Συγκεκριμένα, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και προκήρυξη των διαφόρων προσφορών για την προμήθεια του έντυπου υλικού που απαιτείται ως επίσης και για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες Κυβερνητικές υπηρεσίες. Επίσης, παρέχει την αναγκαία βοήθεια για την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, τη συντήρηση του υφιστάμενου εξοπλισμού και την τήρηση των πρακτικών στις διάφορες συσκέψεις που πραγματοποιούνται στην Υπηρεσία. Είναι επίσης υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση της προεργασίας που απαιτείται για την ετοιμασία των εξαμηνιαίων και ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων του προσωπικού.

5. Αρχείο

Το αρχείο των Κεντρικών Γραφείων είναι υπεύθυνο για την παραλαβή, αποστολή, καταχώρηση και γενικά τη διαχείριση της αλληλογραφίας, εισερχόμενης και εξερχόμενης, τη δακτυλογράφηση των κειμένων και τη φωτοτύπηση των εγγράφων.

6. Λογιστήριο

Το λογιστήριο είναι επιφορτισμένο με τις λογιστικές εργασίες της Υπηρεσίας και συγκεκριμένα με τη διενέργεια των δαπανών που αφορούν λειτουργικά έξοδα και την καταχώρηση των εισπράξεων από το φόρο στους ανάλογους λογαριασμούς.

7. Μηχανογραφικό Κέντρο

Το Μηχανογραφικό Κέντρο, το οποίο στελεχώνεται και με Λειτουργό του Τμήματος Μηχανογραφικών Υπηρεσιών, είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία και βελτίωση του μηχανογραφημένου συστήματος, την εκτύπωση και αποστολή των διαφόρων εντύπων στα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και την εισδοχή στοιχείων στο σύστημα για ενημέρωση του σχετικού μηχανογραφημένου αρχείου (ledger).

B. Επαρχιακά Γραφεία

Τα Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας άρχισαν να λειτουργούν από τις 3 Αυγούστου 1992, στις τέσσερις επαρχίες, έχοντας ως κύρια αποστολή τους τις επισκέψεις σε υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα. Οι επισκέψεις αυτές διαχωρίζονται βασικά σε δύο κατηγορίες. Στην πρώτη κατηγορία έχουμε τις επισκέψεις που σκοπό έχουν να παρέχουν συμβουλές στα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και να δίδουν διευκρινίσεις σε ότι αφορά την εφαρμογή του Νόμου, ενώ στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν οι επισκέψεις που αποσκοπούν στη διεξαγωγή ελέγχου των βιβλίων, αρχείων και στοιχείων των επιχειρήσεων για να διαπιστωθεί κατά πόσο ο οφειλόμενος φόρος αποδίδεται στο κράτος, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας. Ανάμεσα στις δραστηριότητες των Επαρχιακών Γραφείων περιλαμβάνεται και η διερεύνηση, έγκριση ή απόρριψη ανάλογα, αιτήσεων για επιστροφή του φόρου σε δικαιούχους.

Πρόσθετα, τα Επαρχιακά Γραφεία ασχολούνται με επισκέψεις για διαπίστωση τυχόν υποχρέωσης υποκειμένων στο φόρο προσώπων να εγγραφούν στο Μητρώο Φ.Π.Α., εξέταση αιτήσεων για διαγραφή από το Μητρώο Φ.Π.Α., εξαίρεση από την υποχρέωση για εγγραφή κλπ.

Ασφαλώς στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων τους οι Λειτουργοί των Επαρχιακών γραφείων είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου να το δεχθούν στα γραφεία της Υπηρεσίας και να του παράσχουν οποιασδήποτε φύσεως πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Κατά το έτος που επισκοπείται οι επισκέψεις ελέγχου επικεντρώθηκαν τόσο στη διαπίστωση της ορθότητας των φορολογικών δηλώσεων που υποβλήθηκαν από υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα όσο και για έλεγχο πριν ή μετά την επιστροφή αιτηθέντος φόρου. Σε αρκετές περιπτώσεις οι επισκέψεις αυτές κατέληξαν σε βεβαίωση φόρου. Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ήταν £2.3 εκ.

Λεπτομερής κατάσταση των διαφόρων εργασιών που διεκπεραιώθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία κατά τη διάρκεια του χρόνου φαίνεται στο Παράρτημα 3.10.

VI. ΣΤΕΓΑΣΗ

Οι Υπηρεσίες του Τμήματος στεγάζονται σε διαφορετικά κτίρια ως ακολούθως:

1. Τελωνείο

Τα Τελωνεία στεγάζονται σε διάφορους χώρους ως εξής:-

Το Αρχιτελωνείο σε πενταόροφο κτίριο στη Λευκωσία με ενοίκιο. Το Τελωνείο Λευκωσίας σε ιδιόκτητο κτίριο στη Βιομηχανική Περιοχή Εγκωμης, το Τελωνείο Πάφου με ενοίκιο σε κτίριο που ανήκει σε ιδιώτη, τα δε Τελωνεία στις πόλεις Λάρνακας και Λεμεσού σε υποστατικά της Αρχής Λιμένων Κύπρου με ενοίκιο και στα αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου στους προβλεπόμενους χώρους των αντίστοιχων κρατικών κτιριακών εγκαταστάσεων.

2. Υπηρεσία Φ.Π.Α.

Τα Κεντρικά και τα τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία (Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου) στεγάζονται σε κτίρια που έχουν ενοικιασθεί, διαρρυθμιστεί και επιπλωθεί ανάλογα.

VII. ΕΣΟΔΑ

Τα συνολικά έσοδα του Τμήματος κατά το έτος 1995 ήταν περίπου 431.810.972 λίρες.

Τις κυριότερες πηγές εσόδων των Τελωνείων αποτέλεσαν οι έμμεσοι φόροι (εισαγωγικοί δασμοί και φόροι κατανάλωσης), η προσφορά υπηρεσιών και πώληση αγαθών, ενοίκια και δικαιώματα, μεταβιβάσεις, η έκτακτη προσφυγική επιβάρυνση και διάφορα άλλα έσοδα.

Αναλυτική κατάσταση για το 1995 κατά πηγή εσόδων παρουσιάζεται στο Παράρτημα 3.11(α).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, κατά τη διάρκεια του υπό επισκόπηση έτους συνεχίστηκε, όπως είχε συμφωνηθεί κατά την εισαγωγή του φόρου, να εισπράττεται από τις εμπορικές τράπεζες και τα συνεργατικά ιδρύματα, ο δε φόρος που καταβάλλεται κατά την εισαγωγή των αγαθών εισπράττεται από το Τελωνείο. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις ο φόρος εισπράττεται από το Λογιστήριο της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

Αναλυτική κατάσταση με τις συνολικές εισπράξεις του 1995 (κατά μήνα) επισυνάπτεται στο Παράρτημα 3.11(β).

ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**ΝΟΜΟΣ**

1. Ο Περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμος (αρ. 82/67)
2. Ο περί Τελωνειακών Δασμών και Φόρων Καταναλώσεως Νόμος (αρ. 4(Ι)/95)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1. Οι περί Μετουσιωμένου Οινοπνεύματος Κανονισμοί του 1968
2. Οι περί Ορυκτελαίων Κανονισμοί του 1968
3. Οι περί Οινοπνευματωδών Κανονισμοί του 1968
4. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορικά Δείγματα) Κανονισμοί του 1968
5. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορεύματα δι' Έκθεσιν) Κανονισμοί του 1968
6. Οι περί Πυρείων Κανονισμοί του 1968
7. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορικά Οχήματα και Αεροσκάφη) Κανονισμοί του 1968
8. Οι περί Αεροσκαφών (Τελωνειακοί) Κανονισμοί του 1968
9. Οι περί Ακτοπλοϊκής Μεταφοράς Εμπορευμάτων Κανονισμοί του 1968.
10. Οι περί Δασμών Εισαγωγής (Εκτίμησις της αξίας Εμπορευμάτων) Κανονισμοί του 1968
11. Οι περί Δηλωτικών Πλοίου, Εισαγωγής και Εξαγωγής δια Θαλάσσης Κανονισμοί του 1968
12. Οι περί Εγχωρίου Καπνού (Καλλιέργεια, Εμπορία και Αποταμίευσις) Κανονισμοί του 1968
13. Οι περί Ζύθου Κανονισμοί του 1968
14. Οι περί Καπνοβιομηχανίας Κανονισμοί του 1968
15. Οι περί Επεξεργασίας (Προσωρινή Εισαγωγή) Κανονισμοί του 1968
16. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Επαγγελματικά Είδη) Κανονισμοί του 1968
17. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Ιδιωτικά Οχήματα και Αεροσκάφη) Κανονισμοί του 1968
18. Οι περί Ταχυδρομικών Δεμάτων (Τελωνειακός Έλεγχος) Κανονισμοί του 1968
19. Οι περί Χορηγήσεως Αδείας εις Τελωνειακούς Πράκτορας και Βοηθούς Τελωνειακούς Πράκτορας Κανονισμοί του 1968
20. Οι περί Κατασκευής Αεριούχων Αναψυκτικών Ποτών Κανονισμοί του 1977
21. Οι περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως (Τέλη δια Πιστοποιητικά και δι' Αποθήκυσιν Εμπορευμάτων εν Τελωνειακές Αποθήκες) Κανονισμοί του 1977
22. Οι περί Ελευθέρων Ζωνών Τελωνειακοί Κανονισμοί του 1981
23. Το περί Τελωνειακού Δασμού (Είδη Προοριζόμενα για Σκοπούς Συνεδρίων) Διάταγμα του 1989.
24. Το περί Τελωνειακού Δασμού (Προσωπικά Απαλλαγαί) Διάταγμα του 1973
25. Το περί Τελωνειακών Λιμένων Διάταγμα
26. Η περί Τελωνείων (Ωραι Εργασίας και Τέλη Υπερωρίας) Γνωστοποίησις του 1972.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΤΑΝ ΣΕ ΙΣΧΥ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1995**A. ΝΟΜΟΣ**

1. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος 246/90
2. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 52(Ι)/92
3. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 4(Ι)/93
4. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 39(Ι)/93
5. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 20(Ι)/94

B. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)

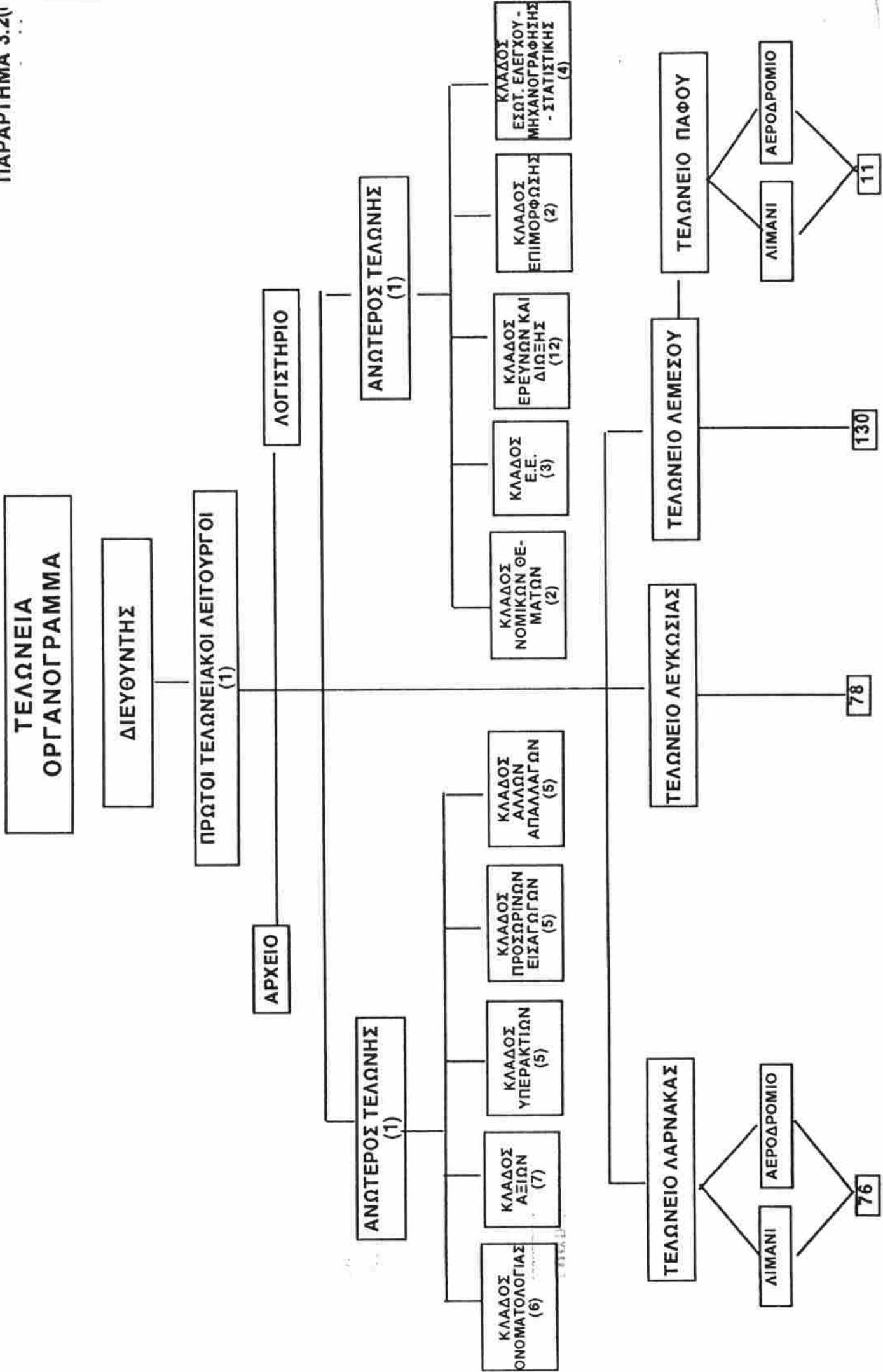
1. 202/91 Προσδιορισμός Ορισμένων Συναλλαγών
2. 203/91 Αυτοπαραδόσεις
3. 204/91 Υπηρεσίες από το Εξωτερικό
4. 205/91 Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής
5. 206/91 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή του Φόρου
6. 207/91 Επιμερισμός του Φόρου Εισροών
7. 208/91 Φόρος Εισροών
8. 209/91 Επιστροφές και πιστώσεις
9. 210/91 Εξαγωγή
10. 211/91 Μεταχειρισμένα Αγαθά
11. 212/91 Απαλλαγή Επανεισαγόμενων Αγαθών
12. 213/91 Φορολογικά Τιμολόγια
13. 214/91 Παραδόσεις από Τρίτο Πρόσωπο
14. 215/91 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
15. 216/91 Διόρθωση Λογαριασμών
16. 217/91 Απαλλαγή Χρεών μη Εισπράξιμων
17. 218/91 Εξαιρέσεις και προσαρμογές
18. 219/91 Κρατικές Αρχές και Αρχές Τοπικής Διοίκησης
19. 220/91 Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
20. 221/91 Ενστάσεις
21. 222/91 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
22. 153/92 Απαλλαγές με βάση τη Συνθήκη Εγκαθίδρυσης της Δημοκρατίας
23. 154/92 Αλλοδαπές Εταιρείες (Απαλλαγή)
24. 301/92 Διεθνείς Οργανισμοί και Διπλωματικές Αποστολές (Απαλλαγή)
25. 81/94 Υπηρεσίες Σφαγείων και Μεταφορές Κρεάτων
26. 161/94 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
27. 162/94 Αλλαγές Στοιχείων στο Μητρώο Φ.Π.Α.
28. 266/95 Τροποποίηση του Παραρτήματος V του περί Φ.Π.Α. Νόμου

Γ. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1. 233/91 Έναρξη Ισχύος του Νόμου
2. 67/92 Έναρξη Ισχύος του Νόμου (τροποποίηση της 233/91)
3. 114/92 Τήρηση Βιβλίων, Αρχείων και Στοιχείων
4. 155/92 Μεταβιβαστικές Διατάξεις (Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής)
5. 125/92 Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών
6. 173/92 Καθορισμός Παιδικών Ειδών Ένδυσης και Υπόδησης
7. 230/92 Γνωστοποίηση για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.
8. 27/93 Ανάκληση του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών) Διατάγματος του 1992 (Κ.Δ.Π. 125/92)
9. 58/93 Ανάρτηση πιστοποιητικών εγγραφής
10. 132/94 Καθορισμός ειδικού εντύπου για γνωστοποίηση στον Έφορο "Αίτηση Ακύρωσης Εγγραφής"
11. 133/94 Το περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Γνωστοποίηση Υποχρέωσης για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.) (Τροποποιητικό) Διάταγμα του 1994
12. 250/95 Γνωστοποίηση Υποχρέωσης για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.

Δ. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

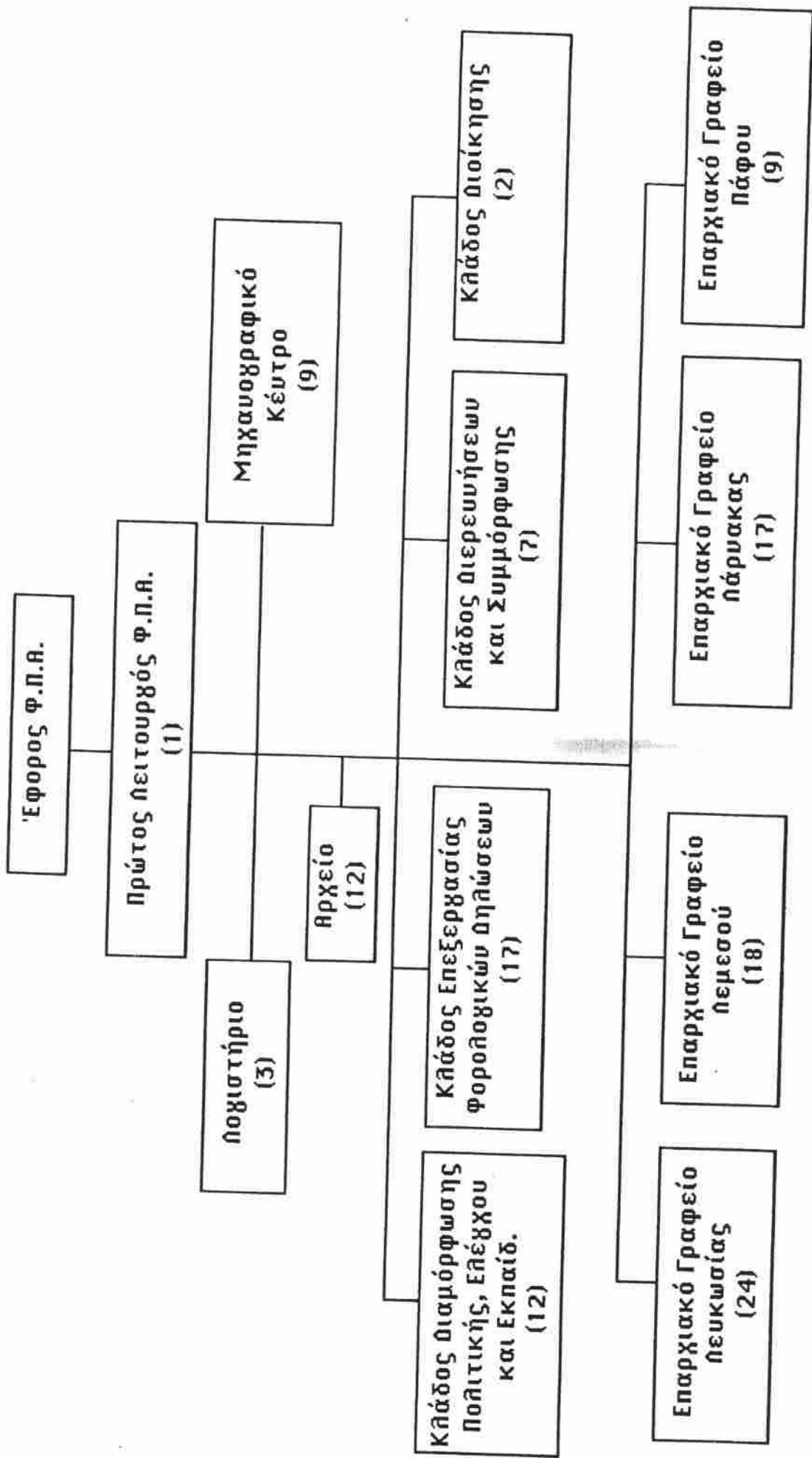
1. 275/91 Έναρξη Ισχύος του Νόμου
2. 115/92 Μεταχειρισμένα Αγαθά
3. 116/92 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή Φόρου
4. 156/92 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
5. 157/92 Γεωργικά Μηχανήματα
6. 158/92 Είδη Ζαχαροπλαστικής
7. 183/92 Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών
8. 203/92 Παραδόσεις ή Παροχές Λιανοπωλητών (τροποποίηση της 156/92)
9. 231/92 Βιβλία
10. 33/93 Τροποποίηση της Κ.Δ.Π. 158/92 για τα είδη ζαχαροπλαστικής
11. 213/93 Αλλαγή στο φορολογικό συντελεστή ή στη φορολογική μεταχείριση
12. 222/93 Αλλαγή στο τύπο της φορολογικής δήλωσης
13. 240/93 Φυτοφάρμακα
14. 277/93 Πίστωση ή Επιστροφή φόρου εισροών (μεταχρονολογημένα τιμολόγια)
15. 31/94 Γνωστοποίηση αναφορικά με τον όρο "Φυτοφάρμακα"
16. 59/94 Προδιαγραφές των Ταμιακών Μηχανών που αναφέρονται στη Γνωστοποίηση 156/92
17. 90/94 Γνωστοποίηση αναφορικά με τον όρο "Φυτοφάρμακα". Κατάργηση της Γνωστοποίησης με αρ.31/94
18. 170/94 Ειδικό έντυπο για αίτησή "Μεταβίβαση Λειτουργούσας Επιχείρησης"
19. 289/95 Καθορισμός του Εντύπου Φ.Π.Α. 4



Σημ: Οι αριθμοί στις παρενθέσεις αφορούν τον αριθμό του προσωπικού που ευρίσκεται σε υπηρεσία κατά την 31.12.1995.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2(β)



ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	5	3	1		6		15
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΣΦΗΣΕΩΝ	6	16	1		3		26
ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	7	37	1				45
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	6				7		13
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ		5			2		7
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	15	15	1		5		36
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	7	3	1		2		13
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	6	13	1		3		23
ΕΞΑΓΩΓΕΣ			1		7		8
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	3			4		9
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	4	17	1		8		30
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	1	2					3
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	4						4
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ		4					4
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	2	1					3
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	1	1					2
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ/ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ					3		3
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		2					2
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ					1		1
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ					2		2
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ					1		1
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΩΝ						4	4
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ				3		18	21
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	8						8
ΤΑΜΕΙΟ	3	1					4
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	1	6					7
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ		1					1
ΣΥΝΟΛΟ	78	130	8	3	54	22	295

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994

Γραφείο	Πρώτος Λειτ. Φ.Π.Α	Ανώτεροι Λειτ. Φ.Π.Α	Λειτ. Φ.Π.Α Α.	Λειτ. Φ.Π.Α	Βοηθοί Λειτ. Φ.Π.Α	Επιθ. Λογ/σμών	Ανωτ. Γραμ. Λειτ.	Ανώτερη Στενογρ.	Γραφείς 1ης και 2ης Τάξης	Γεν. Γραφ.	Έκτακτ. Γενικοί Γραφείς	Λειτ. Μηχανογρ. 2ης Τάξης	Αχθφρ/ Κλητήρ.	Σύνολο
Κεντρικά Γραφεία	1	3	3	12	8	1	1	1	7	14	6	1	5	63
Επαρχιακό Γραφείο Λευκώσια	-	1	1	5	10	-	-	-	4	2	-	-	1	24
Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού	-	1	-	4	8	-	-	-	3	1	-	-	1	18
Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας	-	1	1	3	7	-	-	-	4	-	-	-	1	17
Επαρχιακό Γραφείο Πάφου	-	-	-	2	4	-	-	-	1	1	-	-	1	9
Σύνολο	1	6	5	26	37	1	1	1	19	18	6	1	9	131

ΔΙΑΣΦΗΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΕΞΑΓΩΓΕΣ

	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		ΛΑΡΝΑΚΑ		ΛΕΜΕΣΟΣ		ΠΑΦΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995
Τελ.2	30773	33767	26472	30223	95379	99213	343	364	152967	163567
Τελ.2B	5266	5110	6401	7055	-	-	-	-	11667	12165
Τελ.3	3423	3277	3697	4414	15644	16232	805	850	23569	24773
Τελ.4	554	589	9034	11610	1019	1191	7	9	10614	13399
Τελ.32	7115	6837	10410	9989	10906	11679	462	556	28893	29059
ΣΥΝΟΛΟ	47131	49580	56014	63289	122948	128315	1617	1779	227710	242963

ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΔΟ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ

	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		ΛΑΡΝΑΚΑ		ΛΕΜΕΣΟΣ		ΠΑΦΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995	1994	1995
Τελ.41	8 676	7702	2787	2207	33811	31369	40	28	45314	41306
Τελ.42	15177	14338	863	1020	13503	10193	60	65	29603	25616
Τελ.43	51235	54805	6132	7541	26770	30376	308	231	84445	92953
ΣΥΝΟΛΟ	75088	76845	9782	10768	74084	71938	408	324	159362	159875

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	X	X	X		X	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	X	X	X		X	
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	X	X			X	X
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	X	X			X	
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	X	X	X		X	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	X	X	X		X	
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	X	X	X		X	
ΕΞΑΓΩΓΕΣ		X		X	X	X
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	X	X	X		X	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	X	X	X		X	
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	X	X			X	
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	X					
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ	X	X				
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	X	X				
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	X	X				
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ/ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ					X	X
ΑΛΑΣ					X	
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		X				
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ					X	
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΖΩΝΗ					X	
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ					X	
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΩΝ				X		X
ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ	X	X			X	X
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ		X		X	X	X
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ						
ΧΑΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ		X		X	X	X
ΤΑΜΕΙΟ	X	X	X	X	X	X
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	X	X			X	

ΑΦΙΞΕΙΣ ΠΛΟΙΩΝ

	1994			1995		
	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εισαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου Μ/Τ	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εισαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου Μ/Τ
Λεμεσός	3962	318307	2176692	3895	298740	2335951
Λάρνακα	1096	8441	2734729	914	56	2687171
Πάφος	-	-	-	-	-	-
Σύνολο	5058	326748	4911421	4809	298796	5023122

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΠΛΟΙΩΝ

	1994			1995		
	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εξαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου Μ/Τ	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εξαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου Μ/Τ
Λεμεσός	3933	315030	782722	3905	294808	852979
Λάρνακα	1148	7361	1364658	903	26	1375738
Πάφος	-	-	-	-	-	-
Σύνολο	5081	322391	2147380	4808	294834	2228717

Σημ.: Η Λεμεσός συμπεριλαμβάνει τη Μονή και το Ακρωτήρι.
 Η Λάρνακα συμπεριλαμβάνει το Βασιλικό, το Ζύγι και τη Δεκέλεια.
 Η Πάφος συμπεριλαμβάνει το Λατσιά και τη Λίμνη.

ΑΦΙΞΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1993	16185	3290	1572832	384760	10056	267
1994	17025	4107	1709688	470982	11829	132
1995	17730	4561	1806199	529962	13481	234

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1993	16505	3288	1592244	383954	13621	1877
1994	16935	4107	1691616	465220	13455	8430 *
1995	17653	4561	1776451	546947	15647	10762 **

ΣΗΜ.: Δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των επιβατών σε διαμετακόμιση.

* Συμπεριλαμβάνει διαμετακομιστικό φορτίο 5.086 τόνων.

** Συμπεριλαμβάνει διαμετακομιστικό φορτίο 9.110 τόνων.

Μήνας	Τελωνείο £000's	Υπηρεσία Φ.Π.Α. £000's	Σύνολο Επιστροφών £000's
Ιανουάριος	2,2	1.189,6	1.191,8
Φεβρουάριος	0,1	678,4	678,5
Μάρτιος	1,5	2.332,8	2.334,3
Απρίλιος	6,9	1.172,4	1.179,3
Μάιος	1,4	1.483,6	1.485,0
Ιούνιος	1,6	1.935,7	1.937,3
Ιούλιος	2,3	1.233,5	1.235,8
Αύγουστος	4,4	1.334,3	1.338,7
Σεπτέμβριος	4,1	2.265,0	2.269,1
Οκτώβριος	1,8	987,3	989,1
Νοέμβριος	4,4	2.358,3	2.362,7
Δεκέμβριος	26,7	798,6	825,3
Σύνολο	57,4	17.769,5	17.826,9

**Αιτήσεις/υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από
την Υπηρεσία Φ.Π.Α.**

Αιτήσεις/Υποθέσεις	Λ/σία	Λ/σός	Λ/κα	Πάφος	Σύνολο
Επίσκεψη ελέγχου	68	82	88	31	269
Συμβουλευτική Επίσκεψη	2	4	1	2	9
Επίσκεψη Εγγραφής	39	53	-	37	129
Επίσκεψη ποικίλου χαρακτήρα	43	42	20	77	182
Επίσκεψη διερεύνησης απάτης	-	-	1	1	2
Επίσκεψη επιστροφής φόρου	179	155	67	55	456
Επίσκεψη διαγραφής	202	165	12	83	462
Σύνολο	533	501	189	286	1509

ΕΣΟΔΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.11(α)

2. ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ:

	1993	1994	1995
120 Εισαγωγικοί Δασμοί και Τελωνεία			
121 " " - Τμ. Ταχυδρ. Υπηρεσιών	87.585.605	87.313.938	91.054.503
122 " " - Κυρίαρχος Περιοχή Βάσεων	807.252	777.898	726.594
130 Φόροι Καταναλώσεως : Καπνού	52.806	75.671	48.569
131 " " Οινοπνευματωδών	21.475.757	24.588.761	25.434.878
132 " " Ζύθου	1.164.369	1.180.665	1.192.044
133 " " Άλατος	4.213.153	4.415.375	4.277.616
134 " " Σπύρτων	-	-	-
135 " " Πετρελαιοειδών	-	-	-
136 " " Αεριούχων Αναψυκτ. Ποτών	20.667.455	22.836.612	23.422.640
137 " " πάνω σε οχήματα	2.646.846	2.986.739	2.928.444
301 " " πάνω σε οχήματα για τη μεταφορά δέκα προσώπων και άνω	36.008.481	42.890.684	55.155.086
302 " " πάνω σε οχήματα τύπου "τζίπ", "λάντ ρόβερ" και παρόμοια οχήματα	4	7.942	-
303 " " πάνω σε οχήματα διπλοκάμπινα	981.988	1.669.808	2.951.673
304 " " πάνω σε σκάφη αναψυχής και μηχανές αυτών	1.157.105	1.353.501	1.862.145
305 " " πάνω σε μοτοσυκλέττες	125.982	130.637	144.799
306 " " σε πούρα και πουράκια	98.074	53.517	103.324
307 " " ειδών ένδυσης από γουνόδερμα	161.220	118.120	385.864
308 " " κρασιών αφρώδη	1.879	17.343	63.313
309 " " μπάνιων και εξαρτημάτων μπάνιων	121.304	119.346	120.658
310 " " ειδών από κρύσταλλο	48.508	46.437	77.022
311 " " άλλων ειδών	98.799	132.341	127.470
195 Άδειες Αποθηκών Αποταμιεύσεως	298.722	293.057	288.228
196 Άλλες άδειες	1.006.397	691.586	597.768
200 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	104.575	37.815	37.734
			209.683.556

3. Έσοδα και προσφορά υπηρεσιών και πώληση αγαθών

135 Δικαιώματα υπερωριών προσωπικού τελωνείων	1.481.451	1.434.874	1.427.272
---	-----------	-----------	-----------

4. Πρόσοδοι, ενοίκια και δικαιώματα

121 Πρόσοδα από καταστήματα αδαομολογίτων			8.655.544
161 Ενοίκια αποθηκών και αποβαθρών	270.788	254.970	274.341

5. Μεταβιβάσεις

120 Χρηματικές ποινές και εξώδικες ρυθμίσεις	316.414	374.777	418.703
151 Πιστοποιητικά	7.746	12.710	6.960

8. Έσοδα μη άλλως κατατάξιμα

136 Άλλα δικαιώματα, οφειλές και εισφορές	572.670	527.749	344.125
---	---------	---------	---------

ΣΥΝΟΛΟ

	181.475.300	194.342.873	431.810.972
--	-------------	-------------	-------------

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1995

Μήνας	Εισπράξεις από το Τμήμα Τελωνείων £000s	Εισπράξεις από τις Τράπεζες £000s	Εισπράξεις από την Υπηρεσία Φ.Π.Α. £000's	Εισπράξεις από άλλα Κυβερν. Τμήμ. £000's	Συνολικές Εισπράξεις του μήνα £000's
Ιανουάριος	7.562,9	6.264,8	45,7	9,5	13.882,9
Φεβρουάριος	6.928,6	9.720,3	55,1	0,9	16.704,9
Μάρτιος	8.640,9	12.013,5	125,8	61,7	20.841,9
Απρίλιος	7.698,6	5.444,2	38,1	54,8	13.235,7
Μάιος	9.342,9	4.867,1	0,0	5,5	14.215,5
Ιούνιος	9.373,0	13.830,5	88,9	32,2	23.324,6
Ιούλιος	8.481,5	6.202,6	46,8	82,3	14.813,2
Αύγουστος	7.020,4	8.436,9	34,1	6,1	15.497,5
Σεπτέμβριος	7.450,4	11.933,6	30,4	118,0	19.532,4
Οκτώβριος	8.663,6	9.732,8	42,0	16,4	18.454,8
Νοέμβριος	8.240,3	10.968,8	35,9	10,9	19.255,9
Δεκέμβριος	7.669,4	11.996,3	42,2	216,4	19.924,3
Σύνολο	97.072,5	111.411,4	585,0	614,7	209.683,6

