

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

I. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο μεγάλους τομείς, εκείνο των Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως και εκείνο της Υπηρεσίας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ο καθένας από τους οποίους λειτουργεί με δική του ειδική αποστολή. Συγκεκριμένα το Τελωνείο έχει ως βασική αποστολή την είσπραξη των εισαγωγικών δασμών, των φόρων καταναλώσεως ως επίσης και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας που επιβάλλεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα. Παράλληλα, εφαρμόζει τη νομοθεσία της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης, που επιβάλλεται από το 1977. Επίσης εκτελεί σημαντικό αριθμό άλλων δραστηριοτήτων, όπως η εφαρμογή διαταγμάτων για λογαριασμό άλλων υπηρεσιών ή Κυβερνητικών Τμημάτων που αφορούν περιορισμούς ή απαγορεύσεις για την εισαγωγή διαφόρων ειδών. Αναλυτικότερα, οι κυριότερες αρμοδιότητες του τομέα αυτού είναι:

- (1) Η επιβολή και είσπραξη των προβλεπομένων από τη νομοθεσία εισαγωγικών δασμών και φόρων καταναλώσεως ως επίσης και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας πάνω στα εισαγόμενα εμπορεύματα καθώς και των φόρων καταναλώσεως πάνω σε είδη που παράγονται επιτοπίως όπως τα πετρελαιοειδή, τα οινοπνευματώδη ποτά, τα αναψυκτικά, την μπύρα και τα καπνικά προϊόντα.
- (2) Η επιβολή και είσπραξη της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης στα εισαγόμενα εμπορεύματα.
- (3) Η εφαρμογή των κινήτρων που παρέχονται από το κράτος μέσω της τελωνειακής νομοθεσίας για ανάπτυξη βασικών τομέων της οικονομίας π.χ. απαλλαγές από δασμούς και φόρους, επιστροφή δασμών και φόρων κλπ.
- (4) Η εφαρμογή διαφόρων απαγορευτικών και περιοριστικών διατάξεων που διέπονται από άλλες νομοθεσίες και εκτελούνται για λογαριασμό άλλων Αρχών, Υπουργείων ή Τμημάτων, όπως ο έλεγχος στην εισαγωγή εμπορευμάτων, η ρύθμιση του συναλλάγματος και η προστασία της δημόσιας υγείας.

(5) Η παρεμπόδιση της εισαγωγής και εμπορίας ναρκωτικών και η καταστολή του λαθρεμπορίου γενικά.

(6) Η ετοιμασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα π.χ. έσοδα, εισαγωγές, εξαγωγές κ.λ.π.

Η Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας είναι σε γενικές γραμμές υπεύθυνη για την αποτελεσματική εφαρμογή της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας νομοθεσίας και την είσπραξη του οφειλόμενου Φόρου Προστιθέμενης Αξίας. Ειδικότερα η Υπηρεσία μεριμνά για την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο προσώπων στο Μητρώο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας και τον καθορισμό πολιτικής στα διάφορα επί μέρους θέματα. Επίσης, ελέγχει με επιτόπιες επισκέψεις τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα, και διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και γενικά καταδολίευσης του δημοσίου. Επιπρόσθετα αποστέλλει, παραλαμβάνει και ελέγχει τις φορολογικές δηλώσεις και εξετάζει αιτήσεις για επιστροφή φόρου.

II. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας όσο και αυτής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας παρουσιάζεται αναλυτικά στα Παραρτήματα 3.1(α) και 3.1(β) αντίστοιχα.

III. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Κατά το επισκοπούμενο έτος, Διευθυντής του Τμήματος Τελωνείων ήταν ο κ. Θάνος Μιχαήλ ο οποίος, πέραν των διοικητικών του ευθυνών, είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος γενικά για την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας. Κατά το ίδιο έτος διορίστηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο (αρ.απόφασης 40.667, 2/3/1994) και ως Έφορος Φ.Π.Α. και έχει καταστεί έτσι ταυτόχρονα και ο κατά νόμο υπεύθυνος για την πιστή και αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων της νομοθεσίας περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

Όπως αναφέρεται και πιο πάνω το Τμήμα αποτελείται βασικά από δύο ξεχωριστές δομές οι οποίες είναι οργανωμένες σε Κεντρικό (Κεντρικά Γραφεία Διοικήσεως) και Περιφερειακό (Επαρχιακά Γραφεία) επίπεδο .

Σχετικά οργανογράμματα που απεικονίζουν την οργανωτική δομή του Τμήματος κατά τομέα παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.2(a) και 3.2(b).

IV. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το Τμήμα στελεχώνεται βασικά από τους Τελωνειακούς Λειτουργούς ως επίσης και από τους Λειτουργούς Φ.Π.Α. Επίσης στο Τμήμα είναι τοποθετημένο και εναλλάξιμο προσωπικό.

Πιο αναλυτικά η στελέχωση των δύο Υπηρεσιών του Τμήματος έχει ως ακολούθως:

A. ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Το Τελωνείο απαρτίζεται από 377 οργανικές θέσεις. Πιο κάτω παρατίθεται αναλυτική κατάσταση του προσωπικού κατά την 31.12.1994.

Βαθμός	Εγκεκριμένες Οργανικές Θέσεις	Κενές θέσεις
1. Διευθυντής	1	-
2. Πρώτοι Τελωνειακοί Λειτουργοί	2	-
3. Ανώτεροι Τελώνες	7	-
4. Τελώνες	12	1
5. Βοηθοί Τελώνες	35	-
6. Τελωνειακοί Λειτουργοί 1ης Τάξης	95	5
7. Τελωνειακοί Λειτουργοί 2ης και 3ης Τάξης	225	20
<hr/>		<hr/>
Σύνολο	377	26

Αναλυτική κατάσταση κατανομής του τελωνειακού προσωπικού στους Επαρχιακούς Σταθμούς δίδεται στο Παράρτημα 3.3(a)

Μαζί με το τελωνειακό προσωπικό στο Τελωνείο, την ίδια ημερομηνία απασχολείτο γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό καθώς και αριθμός εργατών όπως αναλύεται πιο κάτω:

	Τελωνειακό προσωπικό	Γραμματειακό προσωπικό	Λογιστικό προσωπικό	Βοηθοί Τελωνειακοί	Αχθοφόροι	Σύνολο
Αρχιτελωνείο	51	17	1	2	1	72
Λευκωσία	76	10	-	10	15	111
Λάρνακα	78	10	1	8	1	98
Λεμεσός	133	16	-	17	1	167
Πάφος	13	1	-	-	-	14
Ολικό	351	54	2	37	18	462

B. Υπηρεσία Φ.Π.Α.

Κατά το έτος 1994 δεν έγιναν οποιεσδήποτε νέες προσλήψεις φοροθετικού προσωπικού, παρόλο που ο όγκος εργασίας στην Υπηρεσία αυξήθηκε σε μεγάλο βαθμό. Οι 63 νέες θέσεις φοροθετικού προσωπικού που εγκρίθηκαν από τη Βουλή των Αντιπροσώπων κατά τον Ιούλιο του 1993 καθώς και άλλες 11 θέσεις που κενώθηκαν στο μεταξύ εξακολουθούν να παραμένουν κενές.

Επίσης, κατά το επισκοπούμενο έτος, στην Υπηρεσία υπηρετούσε και αριθμός εναλλάξιμου προσωπικού. Συγκεκριμένα με την πλήρωση 88 οργανικών θέσεων, την τοποθέτηση εναλλάξιμου προσωπικού και προσωπικού άλλων Υπηρεσιών και την πρόσληψη αριθμού ωρομισθίων, κατά το τέλος του χρόνου υπηρετούσε το ακόλουθο προσωπικό:

a. Φοροθετικό προσωπικό

77 λειτουργοί διαφόρων επιπέδων (11 από τις 88 θέσεις είχαν εν τω μεταξύ κενώθει λόγω διορισμού των κατόχων τους σε άλλες Υπηρεσίες ή παραίτησης τους από τη Δημόσια Υπηρεσία).

- β. Εναλλάξιμο προσωπικό και προσωπικό άλλων Υπηρεσιών
46 υπάλληλοι διαφόρων κατηγοριών
- γ. Αχθοφόροι/Κλητήρες (ωρομίσθιο προσωπικό)
Εννέα (9)

Η κατανομή του πιο πάνω προσωπικού κατά γραφείο (132 συνολικά άτομα) φαίνεται στο Παράρτημα 3.3(β).

V. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν κατά το επισκοπούμενο έτος ήταν ποικίλης φύσης και ήταν αποτέλεσμα των διαφορετικών νομοθεσιών που εφαρμόζονται από το Τμήμα.

Αναλυτικά οι κυριότερες δραστηριότητες και το έργο που επιτελέστηκε και από το Τελωνείο και την Υπηρεσία Φ.Π.Α. ξεχωριστά έχουν ως ακολούθως:

ΤΕΛΩΝΕΙΟ

- (1) Αρχιτελωνείο. Λειτουργούν οι πιο κάτω κλάδοι:-
A. Κλάδος Διοικήσεως

Είναι αρμόδιος για την ομαλή λειτουργία των Σταθμών και την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται στα Τελωνεία γενικά. Πιο αναλυτικά ο Κλάδος είναι υπεύθυνος για:-

- (α) τον συντονισμό με τους άλλους Κλάδους, με τους Τελωνειακούς Σταθμούς καθώς και με άλλα Κυβερνητικά ή άλλα Τμήματα και/ή υπηρεσίες,
- (β) θέματα κανόνων καταγωγής εμπορευμάτων αναφορικά με τη συμφωνία Σύνδεσης Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- (γ) την επίβλεψη της εφαρμογής της νομοθεσίας που αναφέρεται σε φόρους καταναλώσεως πάνω σε επιτόπια παραγόμενα προϊόντα,
- (δ) την παρακολούθηση των διαδικασιών σε θέματα τελωνειακών διευκολύνσεων μέσω των αποθηκών αποταμιεύσεως, ελευθέρων ζωνών καθώς και των εργοστασίων αποταμίευσης,

- (ε) την τήρηση διαφόρων στατιστικών στοιχείων,
- (στ) θέματα προσωπικού,
- (ζ) εγγυητήρια έγγραφα,
- (η) θέματα διεθνών σχέσεων, διαδικασιών και γενικά για οποιαδήποτε θέματα τα οποία δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες των υπολοίπων Κλάδων του Αρχιτελωνείου,
- (θ) διάφορα νομικά θέματα.

B. Τεχνικές Υπηρεσίες

- (α) **Κλάδος Απαλλαγών:** - Αρμοδιότητα του είναι ο έλεγχος και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας αναφορικά με τις απαλλαγές εμπορευμάτων από εισαγωγικούς δασμούς και φόρους καθώς και την προσωρινή εισαγωγή διαφόρων εμπορευμάτων χωρίς την καταβολή δασμών ή φόρων.
- (β) **Κλάδος Ονοματολογίας:** - Είναι υπεύθυνος για την ερμηνεία και εφαρμογή της Διεθνούς Σύμβασης για το Εναρμονισμένο Σύστημα Περιγραφής Ειδών και Κωδικοποίησης ως επίσης και για την ετοιμασία του Κυπριακού Δασμολογίου. Η κυριότερη αρμοδιότητα και ασχολία του είναι ο συντονισμός για την ορθή και ομοιόμορφη ταξινόμηση των εισαγόμενων εμπορευμάτων στους Σταθμούς και η πληροφόρηση των εισαγωγέων για την ορθή ταξινόμηση ουγκεκριμένων εμπορευμάτων κατόπιν αίτησης.
- (γ) **Κλάδος Αξιών και Φ.Π.Α.:-** Είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού της τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων όπως προνοείται στο νόμο και τη Διεθνή Συμφωνία για Εφαρμογή του Άρθρου VII της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT). Κύριες δραστηριότητες του Κλάδου Αξιών περιλαμβάνουν το συντονισμό των τελωνειακών σταθμών στον τομέα των εκτιμήσεων, το χειρισμό διαφόρων υποθέσεων που χρειάζονται διερεύνηση και μελέτη πριν τη λήψη τελικής απόφασης σχετικά με το θέμα της αξίας, την

ετοιμασία καταλόγων με τις τιμές C.I.F. των αυτοκινήτων κ.α. Κατά το 1994 ο Κλάδος χειρίστηκε γύρω στις 1880 υποθέσεις που αφορούσαν θέματα στον καθορισμό της ορθής τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων.

Στον Κλάδο Αξιών είναι ενταγμένο και το κλιμάκιο του Φ.Π.Α. το οποίο είναι αρμόδιο για το συντονισμό των δραστηριοτήτων του Τμήματος σε ότι αφορά την επίβλεψη της εφαρμογής της νομοθεσίας που αναφέρεται στο Φ.Π.Α. που επιβάλλεται και εισπράττεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα.

- (δ) Κλάδος Ερευνών και Τελωνειακών Διώξεων: - Η κύρια αρμοδιότητα του κλάδου αυτού είναι ο συντονισμός της προληπτικής δραστηριότητας του Τμήματος γενικά, ως επίσης και η διερεύνηση σοβαρών τελωνειακών αδικημάτων. Επίσης διαθέτει ειδική ομάδα, η οποία ασχολείται αποκλειστικά με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ναρκωτικών. Παράλληλα, ο κλάδος αυτός έχει την αρμοδιότητα της άσκησης των Τελωνειακών διώξεων. Το 1994 ο κλάδος διερεύνησε 733 υποθέσεις και σχημάτισε σχετικούς φακέλους κατάσχεσης, πέρα από τις υποθέσεις που χειρίστηκαν οι Σταθμοί και εισπράχτηκαν πρόστιμα συμποσούμενα σε 82 χιλιάδες λίρες.
- (ε) Κλάδος Εκπαίδευσης - Επιμόρφωσης: Το 1994 διοργανώθηκαν ενδοτμηματικά σεμινάρια με θέματα τον έλεγχο διασαφήσεων εισαγωγής και την εξέταση και τη δασμολογική ταξινόμηση των εμπορευμάτων. Επίσης, αριθμός λειτουργών παρακολούθησαν στην Κύπρο σεμινάρια που διοργανώθηκαν με θέματα (1) τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, (2) την Ευρωπαϊκή Ένωση, (3) το χειρισμό ηλεκτρονικών υπολογιστών, (4) τα ναρκωτικά και (5) το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας.
Αναφέρεται επίσης ότι το Τμήμα συμμετέχει πάνω σε τακτική βάση σε σεμινάρια που γίνονται στο εξωτερικό.

Γ. Γ. Αρχείο

Το αρχείο στο Αρχιτελωνείο είναι υπεύθυνο για την παραλαβή και καταχώρηση της αλληλογραφίας, τη διανομή της στους διάφορους Κλάδους και γενικά για ότι αφορά την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επίσης είναι υπεύθυνο για τη δακτυλογράφηση των κειμένων, τη πολυγράφηση εγκυκλίων, τη φωτοτύπηση εγγράφων. Διαχειρίζεται επίσης θέματα που αφορούν τις κτιριακές εγκαταστάσεις, την επίπλωση και τον γραφειακό εξοπλισμό και εφοδιασμό του Τμήματος με γραφική ύλη κλπ.

Δ. Λογιστήριο

Στο Αρχιτελωνείο εδρεύει και το Λογιστήριο του Τμήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για όλα τα ταμιακά θέματα που αφορούν τις εισπράξεις και τις δαπάνες του Τμήματος και γενικά για όλες τις λογιστικές και ταμιακές δραστηριότητες του.

(2). Τελωνειακοί Σταθμοί

(α). Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με τομέα αρμοδιότητας τον έλεγχο της ορθότητας των πιο κάτω διασαφήσεων που κατατίθενται για εισαγόμενα ή εξαγόμενα εμπορεύματα:

- C2 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για εσωτερική κατανάλωση
- C3 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για αποταμίευση σε αποθήκες αποταμιεύσεως
- C4 : Διασάφηση για διαμετακόμιση εμπορευμάτων
- C32 : Διασάφηση εξαγωγής

Στο παράρτημα 3.4 παρατίθεται πίνακας των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν από τον κλάδο αυτό κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια.

(β) Κλάδος Εξέτασης Εμπορευμάτων

Ο κλάδος αυτός έχει την ευθύνη της φυσικής εξέτασης των εμπορευμάτων και την εξουσιοδότηση παράδοσής τους από τις αποθήκες.

Στον κλάδο αυτό καταλήγουν όλες οι διασαφήσεις για εισαγόμενα εμπορεύματα που ελέγχθηκαν στον Κλάδο Ελέγχου Διασαφήσεων, αφού προηγουμένως παρουσιάστηκαν και αριθμήθηκαν στο ταμείο. Επιπλέον, σ' αυτόν παρουσιάζονται κατευθείαν και οι διασαφήσεις για εισαγωγή εμπορευμάτων αξίας μέχρι £200 (έντυπο C2B) ως επίσης και όλες οι διασαφήσεις για προσωρινή εισαγωγή εμπορευμάτων με το έντυπο C104, ο αριθμός των οποίων κατά το έτος 1994 έφθασε σε 11.667 και 14.550 αντίστοιχα.

Αναφέρεται ότι στη Λεμεσό ο κλάδος αυτός λειτουργεί σε 4 διαφορετικές αποθήκες. Πρέπει ακόμα ν' αναφερθεί ότι το Τελωνείο δεν εξετάζει όλα τα εμπορεύματα, αλλά η εξέταση γίνεται πάνω σε δειγματοληπτική βάση.

(γ) Τελωνειακές Αποθήκες

Οι αποθήκες που βρίσκονται στα λιμάνια ανήκουν στην Αρχή Λιμένων Κύπρου η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, την φύλαξη και την παράδοση των εμπορευμάτων. Οι αποθήκες όμως που βρίσκονται στον Αερολιμένα Λάρνακας καθώς και οι αποθήκες της Λευκωσίας ανήκουν στο Τμήμα Τελωνείων και λειτουργούν υπό τη διοίκηση κι' επίβλεψή του.

Η αποθήκη του Αερολιμένα Λάρνακας βασικά χρησιμοποιείται σαν χώρος παραλαβής φορτίου, το οποίο στη συνέχεια προωθείται για τελωνισμό στη Λευκωσία και στο λιμάνι της Λάρνακας. Όμως, για καλύτερη εξυπηρέτηση του εμπορικού κόσμου έχουν γίνει οι κατάλληλες διευθετήσεις για τον τελωνισμό εμπορευμάτων κατ' ευθείαν από την πιο πάνω αποθήκη, περιλαμβανομένης και της λειτουργίας ταμείου.

Στην Λευκωσία, όπου, όπως αναφέρεται πιο πάνω, καταλήγει μέρος του αεροπορικού φορτίου, οι αποθήκες λειτουργούν σαν κλάδος ξεχωριστός από τον κλάδο εξέτασης εμπορευμάτων με προσωπικό που βασικά απασχολείται με την παραλαβή και παράδοση εμπορευμάτων και με την ενημέρωση των σχετικών φακέλων.

Εκτός από το αεροπορικό φορτίο, στην Λευκωσία τελωνίζεται και φορτίο που εισάγεται μέσω των λιμανιών με προορισμό παραλήπτες από τη Λευκωσία.

(δ) Αποθήκες Αποταμιεύσεως

Οι αποθήκες αποταμιεύσεως ανήκουν και λειτουργούν από τον ιδιωτικό τομέα. Υπάρχουν βασικά τρείς κατηγορίες αποθηκών αποταμιεύσεως: οι Ιδιωτικές που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αποταμίευση εμπορευμάτων που ανήκουν μόνο στον ιδιοκτήτη τους, οι Γενικές οι οποίες χρησιμοποιούνται για την αποταμίευση εμπορευμάτων που ανήκουν και σε άλλα πρόσωπα και οι Ειδικές Ιδιωτικές που λειτουργούν σαν καταστήματα Αδασμολογήτων Εμπορευμάτων.

Στις Αποθήκες Αποταμιεύσεως αποταμιεύονται εμπορεύματα που υπόκεινται σε εισαγωγικούς δασμούς ή φόρους ή υπόκεινται σε περιοριστικές διατάξεις της νομοθεσίας. Οι κυριότεροι λόγοι που αποταμιεύονται είναι: (α) σκοποί ρευστότητας (β) επανεξαγωγή και (γ) γιατί πάρα πολλά εμπορεύματα καταλήγουν σε προνομιούχα άτομα, και έτσι διευκολύνεται ο κατευθείαν τελωνισμός τους χωρίς την καταβολή δασμού.

Ο αριθμός των αποθηκών αποταμιεύσεως που λειτουργούσαν κατά την 31 Δεκεμβρίου 1994 εξαιρουμένων των Ειδικών Ιδιωτικών, παρατίθεται πιο κάτω:

<u>Επαρχία</u>	<u>Ιδιωτικές</u>	<u>Γενικές</u>
Λευκωσία	36	37
Λεμεσός	32	42
Λάρνακα	7	8
Πάφος	1	2
-----	-----	-----
Σύνολο	<u>76</u>	<u>89</u>

Τόσο οι αξίες όσο και οι πληρωτέοι δασμοί πάνω στα αποθέματα κατά την 31η Δεκεμβρίου 1994 αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Επαρχία	Ιδιωτικές		Γενικές	
	Αξία Αποθεμάτων £000	Πλήρωτέοι Δασμοί £000	Αξία Αποθεμάτων £000	Πλήρωτέοι Δασμοί £000
Λευκωσία	16.597	25.819	47.345	39.294
Λεμεσός	5.210	9.181	92.645	85.949
Λάρνακα	894	841	15.392	14.204
Πάφος	21	24	1.542	4.253
Σύνολο	22.722	35.865	156.924	143.700

Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται για μεταφορά εμπορευμάτων από τις αποθήκες αποταμιεύσεως είναι τα ακόλουθα:

C41 : Διασάφηση για εξαγωγή.

C42 : Ένταλμα για μεταφορά εμπορευμάτων από μια αποθήκη αποταμιεύσεως σε άλλη.

C43 : Διασάφηση για εσωτερική κατανάλωση.

Το Παράρτημα 3.5 απεικονίζει κατά επαρχία τον όγκο εργασίας που διεκπεραιώθηκε κατά το 1994 για μετακίνηση εμπορευμάτων από αποθήκες αποταμιεύσεως για εξαγωγή και για επιτόπια κατανάλωση, ως επίσης και από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Αναφέρεται ότι υπάρχουν και έξι Ειδικές Ιδιωτικές Αποθήκες Αποταμιεύσεως, που είναι γνωστές σαν Καταστήματα Αδασμολόγητων Ειδών. Στις αποθήκες αυτές εισάγονται απ'ευθείας ή μεταφέρονται από άλλες αποθήκες εμπορεύματα με προορισμό την πώληση τους σε επιβάτες που αναχωρούν για το εξωτερικό δια θαλάσσης.

Λόγω του γεγονότος ότι τα εμπορεύματα που διακινούνται σ'αυτές τις αποθήκες είναι συνήθως ψηλής δασμολογικής επιβάρυνσης, οι ιδιοκτήτες υποβάλλουν μηνιαίες καταστάσεις τόσο των πωλήσεων όσο και των αποθεμάτων των εμπορευμάτων για να είναι σε θέση το Τμήμα ν'ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο.

Ο όγκος των πωλήσεων σε αριθμό που διεξάγεται μέσω των καταστημάτων αυτών είναι πολύ μεγάλος. Η αξία τους για το 1994 ανήλθε συνολικά σε £3.477.863 ενώ οι εισπράξεις του Τμήματος από τη λειτουργία τους ανήλθαν σε £218.154.

Ενώ οι πιο πάνω Ειδικές Αποθήκες Αποταμιεύσεως λειτουργούν κάτω από τον ιδιωτικό τομέα, τα Καταστήματα Αδασμολογήτων Ειδών των Αερολιμένων Λάρνακας και Πάφου, που είναι επίσης Ειδικές Αποθήκες Αποταμιεύσεως, διαχειρίζονται κατά ανάλογο τρόπο από το Τμήμα Τελωνείων υπό την εποπτεία του Υπουργείου Οικονομικών.

Σε κάθε αερολιμένα λειτουργούν 2 Καταστήματα Αδασμολογήτων Ειδών, ένα για καπνικά προϊόντα και ποτά και ένα για όλα τα άλλα είδη. Στον πιο κάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά για τα δύο καταστήματα οι πωλήσεις και οι αγορές κατά τα χρόνια 1993 και 1994 καθώς και το κέρδος που πραγματοποιήθηκε.

	Κατάστημα Αρ.1		Κατάστημα Αρ.2		Σύνολο	
	1994 £000	1993 £000	1994 £000	1993 £000	1994 £000	1993 £000
Πωλήσεις:	7.357	6.472	9.091	7.828	16.448	14.300
Αγορές:	4.060	3.963	4.679	4.320	8.739	8.283
Κέρδος:	3.297	2.509	4.412	3.508	7.709	6.017

Κάτω από το δημόσιο τομέα λειτουργούν επίσης και οι Δημόσιες Αποθήκες Αποταμιεύσεως (Republic's Warehouses). Μια τέτοια αποθήκη λειτουργεί σε κάθε Τελωνειακό Σταθμό. Σ'αυτές μεταφέρονται κυρίως τα εισαγόμενα εμπορεύματα που δεν έχουν τελωνισθεί μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται στη νομοθεσία. Επίσης στις αποθήκες αυτές φυλάγονται εμπορεύματα που κατάσχονται από το Τμήμα. Στη συνέχεια, και νοούμενο ότι εξακολουθούν να μένουν ατελώνιστα, τα εμπορευμάτα αυτά πωλούνται σε δημόσιο πλειστηριασμό. Αναφέρεται ότι τα αποθηκευτικά τέλη που ισχύουν για τις Δημόσιες Αποθήκες είναι αρκετά ψηλότερα από εκείνα που ισχύουν για τις άλλες Τελωνειακές Αποθήκες.

(ε) Ταχυδρομεία Δεμάτων

Για την επιβολή των εισαγωγικών δασμών και φόρων, του Φ.Π.Α. και της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης σε εμπορεύματα που εισάγονται μέσω ταχυδρομείου λειτουργεί στο Ταχυδρομείο Δεμάτων σε κάθε επαρχία κλιμάκιο από Τελωνειακούς υπό την επίβλεψη των οικείων Σταθμών.

Κατά το 1994, ο αριθμός των δεμάτων που εισήχθησαν μέσω ταχυδρομείου, κατά επαρχία παρατίθεται πιο κάτω:

<u>Αρ. Δεμάτων</u>	
Λευκωσία	45282
Λεμεσός	23649
Λάρνακα	10798
Πάφος	3452
<hr/>	
Σύνολο	<u>83181</u>

(στ) Κλάδος Επιστροφής Δασμών

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με αρμοδιότητα την εξέταση των αιτήσεων για επιστροφή δασμών που πληρώθηκαν σε εισαγόμενα εμπορεύματα και χρησιμοποιήθηκαν όπως προβλέπεται στη νομοθεσία.

Ο αριθμός αιτήσεων επιστροφής δασμών που διεκπεραιώθηκαν κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια έχει ως εξής :-

	<u>1993</u>	<u>1994</u>
Λευκωσία	4005	3908
Λεμεσός	4367	4446
Λάρνακα	2466	1720
Πάφος	257	199
<hr/>		<hr/>
Σύνολο	<u>11095</u>	<u>10273</u>

(ζ) Εξαγωγές

Σε κάθε λιμάνι και αερολιμένα λειτουργεί γραφείο εξαγωγών. Σ' αυτό καταλήγουν οι διασαφήσεις όλων των εξαγομένων εμπορευμάτων και ευθύνη του

λειτουργού εξαγωγών είναι η πιστοποίηση της εξαγωγής των εμπορευμάτων με δικαίωμα διενέργειας φυσικού ελέγχου. Ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που πιστοποιήθηκαν κατά το 1994 ήταν 95094.

(η) Προληπτική Υπηρεσία

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλιμάκιο λειτουργών με αρμοδιότητα την πρόληψη και τον χειρισμό περιπτώσεων λαθρεμπορίου, διακίνησης απαγορευμένων ή αφορολόγητων ειδών, τον έλεγχο καζανιών, τη διεξαγωγή ερευνών σε πλοία κι'άλλα μεταφορικά μέσα, χώρους κ.λ.π.

Διοικητικά το κλιμάκιο λειτουργεί υπό την επίβλεψη του οικείου Σταθμού λόγω δε της φύσεως των καθηκόντων γίνεται αρκετή εργασία σε συνεργασία με τον κλάδο Ερευνών και Διώξεων που εδρεύει στο Αρχιτελωνείο.

Κατά το 1994, βάσει της τελωνειακής νομοθεσίας συμβιβάστηκαν συνολικά 1405 αδικήματα για τα οποία σχηματίστηκαν ισάριθμοι φάκελοι κατάσχεσης και εισπράχθηκαν πρόστιμα συμποσούμενα σε £201.543.

Ο πιο κάτω πίνακας απεικονίζει αναλυτικά τον αριθμό και τη φύση των αδικημάτων που συμβιβάστηκαν από το Τμήμα κατά επαρχία καθώς επίσης και τα πρόστιμα, που επιβλήθηκαν και εισπράχθηκαν στο υπό ανασκόπηση έτος για το συμβιβασμό τους.

Κατηγορία Αδικημάτων	Λ/σία	Λ/σός	Λ/κα	Πάφος	Ολικό
Αδήλωτα εμπορεύματα	190	178	203	12	583
Πλεονάσματα	94	-	-	-	94
Παραβάσεις όρων- προσωρινές εισαγωγές	22	123	56	60	261
Κατοχή αδασμολογήτων εμπορευμάτων που εισήχθησαν με απαλλαγή	98	34	2	2	136
Εμπορεύματα από Τουρκοκρατούμενες περιοχές	-	58	42	1	101
Άλλα αδικήματα	15	51	144	20	230
Σύνολο Αδικημάτων	419	444	447	95	1405
Επιβληθέντα πρόστιμα £	18.220	42.828	130.182	10.313	201.543

Μεταξύ άλλου εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε από την Προληπτική Υπηρεσία περιλαμβάνονται τρείς συσκευές ακτίνων X και ηλεκτρονικοί υπολογιστές που δωρήθηκαν στο Τμήμα από την Ομοσπονδιακή Αστυνομία της Γερμανίας ως επίσης και 6 ανιχνευτικοί σκύλοι που δωρήθηκαν από τη Κυβέρνηση του Ηνωμένου Βασιλείου.

(θ) Κλάδος Φόρων Καταναλώσεως (επιτόπια προιόντα)

Ο έλεγχος ασκείται επί τόπου από λειτουργούς που εδρεύουν στα εργοστάσια και οι οποίοι υποβάλλουν στον Διευθυντή μηνιαίες αναφορές ως προς την ποσότητα της παραγωγής και τους εισπραχθέντες φόρους καταναλώσεως.

Συνολικά στην Κύπρο λειτουργούν 2 καπνεργοστάσια (στη Λευκωσία), 3 εργοστάσια αναψυκτικών (2 στη Λευκωσία και 1 στη Λεμεσό), 2 εργοστάσια ζύθου (1 στη Λεμεσό και 1 στη Λευκωσία).

Όσον αφορά τα εργοστάσια οινοπνευματωδών ποτών, υπάρχουν 4 στη Λεμεσό, 1 στην Πάφο και 5 στην Λευκωσία.

(ι) Ταμεία

Λειτουργούν σε κάθε Σταθμό ένα ή περισσότερα ταμεία για εξυπηρέτηση του κοινού, επανδρωμένα με τελωνειακό ή και γραμματειακό προσωπικό.

Ο αριθμός των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν μεταξύ άλλων εγγράφων από τα ταμεία κατά επαρχία το 1994 έχει ως εξής:-

	Λευκωσία	Λάρνακα	Λεμεσός	Πάφος	Ολικό
Αριθμός Διασαφήσεων (000)	127	68	202	2	399
Αριθμός Ταμείων	2	2	4	1	9

Για σκοπούς σύγκρισης, αναφέρεται ότι ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκε από τα ταμεία κατά τα προηγούμενα χρόνια ήταν ως εξής:-

	1989	1990	1991	1992	1993
Αρ. Διασαφήσεων (000)	407	414	379	405	381

- (ia) Βιομηχανίες που λειτουργούν αποκλειστικά για εξαγωγή
(εργοστάσια "μπόντετ")

Επιτροπή που απαρτίζεται από τον Διεθυντή του Τμήματος Τελωνείων και εκπροσώπους των Υπουργείων Οικονομικών και Εμπορίου και Βιομηχανίας εγκρίνει την εισαγωγή, χωρίς δασμό, μηχανημάτων και εξοπλισμού από βιομηχανίες για χρήση στην κατασκευή ή επεξεργασία ειδών αποκλειστικά για εξαγωγή. Κατά την 31.12.94 λειτουργούσαν 4 τέτοιες βιομηχανίες.

Ο έλεγχος ασκείται με την υποβολή μηνιαίων καταστάσεων εισαγωγών και εξαγωγών από τους βιομήχανους καθώς και από περιοδικό έλεγχο από προσωπικό του Κλάδου Αποθηκών Αποταμιεύσεως του Σταθμού της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το εργοστάσιο.

Σύμφωνα με τέτοιες καταστάσεις, το σύνολο των πρώτων υλών σε αξία που εισήχθηκαν και των εμπορευμάτων που εξήχθηκαν κατά επαρχία το 1994 ήταν ως εξής:

Επαρχία	Αρ. Εργοστασίου	Εισαγωγές Πρώτων Υλών £000	Εξαγωγές Εμπορευμάτων £000
Λευκωσία	1	124	525
Λάρνακα	1	943	2.047
Λεμεσός	2	22	20
Σύνολο	4	965	2.067

(ιβ) Ελεύθερη Βιομηχανική Ζώνη

Την ευθύνη της εποπτείας και του γενικότερου ελέγχου και λειτουργίας της Ελεύθερης Βιομηχανικής Ζώνης στη Λάρνακα έχει το Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας. Ο ρόλος του Τελωνείου αφορά κυρίως τον έλεγχο των εμπορευμάτων που εισάγονται ως και εκείνων που εξέρχονται από τη Ζώνη, είτε για επιτόπια κατανάλωση με πληρωμή του δασμού, είτε για εξαγωγή στο εξωτερικό. Κατά το 1994 λειτουργούσαν στη Ζώνη 19 εργοστάσια.

Ο αριθμός των τελωνειακών λειτουργών κατά Σταθμό και οι δραστηριότητες του Τμήματος που αναφέρονται στις Παραγράφους 2(α)-(ιγ) πιο πάνω, παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.3(a) και 3.6 αντίστοιχα.

(ιγ) Διάφορα

Σημαντικός είναι και ο ρόλος που διαδραματίζει το Τμήμα Τελωνείων σε ότι αφορά τόσο τον έλεγχο αφίξεων και αναχωρήσεων επιβατών, αεροσκαφών και πλοίων όσο και τον έλεγχο διακίνησης φορτίων από, προς και μέσω Κύπρου.

Στα Παραρτήματα 3.7 και 3.8 παρατίθενται συγκριτικά στοιχεία όσον αφορά τη διακίνηση επιβατών, φορτίου, αεροσκαφών και πλοίων.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

Κατά το επισκοπούμενο έτος δόθηκε μεγάλη έμφαση στη σωστή ερμηνεία της νομοθεσίας και τη χάραξη πολιτικής σε διάφορα θέματα με την έκδοση δεκάδων εγκυκλίων. Επίσης συνεχίστηκε η εγγραφή και διαγραφή υποκειμένων στο φόρο προσώπων και η διαφώτιση/ενημέρωση του κοινού με τη διοργάνωση σεμιναρίων και έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων. Σε ενδούπηρεσιακό επίπεδο συνεχίστηκε η εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού που διορίστηκε/τοποθετήθηκε στην Υπηρεσία.

Κατά το έτος που επισκοπείται εντατικοποιήθηκαν οι επισκέψεις ελέγχου σε εγγεγραμμένα πρόσωπα για να διαπιστωθεί τόσο η ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας όσο και η ορθή απόδοση του οφειλόμενου φόρου. Επίσης

πραγματοποιήθηκε και αριθμός επισκέψεων ελέγχου σε εγγεγραμμένα πρόσωπα τα οποία αιτήθηκαν επιστροφή του φόρου.

Αναλυτικά οι κυριότερες δραστηριότητες και το έργο που επιτελέστηκε τόσο από τους Κλάδους των Κεντρικών Γραφείων όσο και από τα Επαρχιακά Γραφεία έχουν ως ακολούθως:

A. Κεντρικά Γραφεία

1. Κλάδος Διαμόρφωσης Πολιτικής, Εγγραφής και Εκπαίδευσης

Ο Κλάδος αυτός είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα που αφορούν την εγγραφή προσώπων στο Μητρώο Φ.Π.Α. ως επίσης και την επιβολή προστίμων για μη έγκαιρη εγγραφή και ακύρωση εγγραφής. Επίσης ετοιμάζει Νομοσχέδια, Κανονισμούς, Διατάγματα και Γνωστοποιήσεις σχετικά με το φόρο, υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τη χάραξη πολιτικής στα διάφορα θέματα του φόρου και ερμηνεύει τις διάφορες πτυχές της νομοθεσίας. Ετοιμάζει επιπρόσθετα ενημερωτικό και διαφωτιστικό υλικό για επιμέρους θέματα του φόρου και όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αφορούν την επιμόρφωση του προσωπικού.

Ο Κλάδος έχει επιπλέον την ευθύνη για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται για τις μεταβιβάσεις επιχειρήσεων ως λειτουργούσες. Συγκεκριμένα, ολοκληρώνονται όλες οι καθορισθείσες διαδικασίες πριν πρωθηθούν στον Κλάδο Επεξεργασίας Φορολογικών Δηλώσεων για τελική καταχώρηση στο μηχανογραφημένο ούστημα της Υπηρεσίας. Επίσης, στις αρμοδιότητες του Κλάδου περιλαμβάνεται και η επιβολή προστίμων όταν η μεταβίβαση δεν γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας. Κατά το έτος που επισκοπείται, ο αριθμός των μεταβιβάσεων που διεκπεραιώθηκαν ήταν 1924.

Στα πλαίσια των πιο πάνω αρμοδιοτήτων του Κλάδου, μέχρι τις 31.12.1994 είχαν εγγραφεί στο Μητρώο Φ.Π.Α. 31427 πρόσωπα. Κατά τη διάρκεια του έτους είχαν εγγραφεί συνολικά 4224 πρόσωπα και είχαν διαγραφεί 708 πρόσωπα από το Μητρώο Φ.Π.Α.

Από πλευράς νομοθεσίας κατά τη διάρκεια του χρόνου είχεν ετοιμαστεί, εγκριθεί και δημοσιευτεί ένας (1) τροποποιητικός του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος, με την προσθήκη διαφόρων παραδόσεων αγαθών και/ή παροχών υπηρεσιών στο Παράρτημα II του βασικού νόμου (Νόμος 20(I)/94).

Επίσης δημοσιεύτηκαν τρείς (3) νέοι Κανονισμοί που αφορούσαν τις υπηρεσίες σφαγείων και μεταφορές κρεάτων (προσθήκη στο Παράρτημα V του βασικού νόμου (Κ.Δ.Π. 81/94), τις μεταβιβάσεις λειτουργουσών επιχειρήσεων (Κ.Δ.Π. 161/94) και τις αλλαγές στοιχείων στο Μητρώο Φ.Π.Α. (Κ.Δ.Π. 162/94).

Τα δύο (2) νέα Διατάγματα που δημοσιεύτηκαν αφορούσαν τον καθορισμό ειδικού εντύπου για ακύρωση εγγραφής (Κ.Δ.Π. 132/94) ως επίσης και τον καθορισμό νέου εντύπου για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α. (Κ.Δ.Π. 133/94).

Επιπρόσθετα, ετοιμάστηκαν και δημοσιεύτηκαν τέσσερεις (4) Γνωστοποιήσεις που αφορούσαν τον όρο φυτοφάρμακα (Κ.Δ.Π. 31/94 και Κ.Δ.Π. 90/94), τις προδιαγραφές των ταμιακών μηχανών (Κ.Δ.Π. 59/94) και τον καθορισμό ειδικού εντύπου για τις μεταβιβάσεις λειτουργουσών επιχειρήσεων (Κ.Δ.Π. 170/94).

Ο Κλάδος είναι επίσης υπεύθυνος για την ετοιμασία Εκθέσεων Γεγονότων αναφορικά με τις ενστάσεις οι οποίες υποβάλλονται στον Υπουργό Οικονομικών ως επίσης και για τις προσφυγές οι οποίες υποβάλλονται στο Ανώτατο Δικαστήριο. Μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου 1994 είχαν υποβληθεί συνολικά εξήντα έξη (66) ενστάσεις και τριάντα εννέα (39) προσφυγές.

Κατά το έτος που επισκοπείται οι Λειτουργοί του Κλάδου ασχολήθηκαν και με άλλες εργασίες όπως αναλύονται πιο κάτω:

- (I) Συνεχίστηκε σε καθημερινή βάση η ενημέρωση του Μητρώου Φ.Π.Α. με την καταχώρηση χιλιάδων αλλαγών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή αναφορικά με τα τηρούμενα στοιχεία των εγγεγραμμένων προσώπων.
- (II) Συνεχίστηκε η διεκπεραιώση των διαδικασιών που απαιτούνται αναφορικά με τις επιχειρήσεις που κήρυξαν πτώχευση με το διορισμό αντιπροσώπου ή διαχειριστή για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων των εν λόγω επιχειρήσεων.
- (III) Δόθηκαν απαντήσεις σε μεγάλο αριθμό επιστολών από υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα που αφορούσαν τη φορολογική μεταχείριση διαφόρων παραδόσεων αγαθών ή/και παροχών υπηρεσιών και εντατικοποιήθηκε η έκδοση εγκυκλίων προς το προσωπικό της Υπηρεσίας γνωστοποιώντας την πολιτική της Υπηρεσίας σε επιμέρους θέματα.

Συνεχίστηκε επίσης η ενημερωτική και διαφωτιστική εκστρατεία τόσο των υποκειμένων στο φόρο προσώπων όσο και του καταναλωτικού κοινού με την έκδοση σχετικού διαφωτιστικού υλικού και τη διοργάνωση σεμιναρίων σε διάφορες πόλεις που κατά κύριο λόγο απευθύνονταν σε οργανωμένα σύνολα, για καλύτερη επεξήγηση της νομοθεσίας. Συγκεκριμένα, κατά το έτος 1994 ετοιμάστηκαν και τέθηκαν στη διάθεση του κοινού τα ενημερωτικά φυλλάδια “Διαλέξτε το δικό σας σχέδιο για λιανοπωλητές” και “Μερική Εξαίρεση”.

Επίσης κατά τη διάρκεια του έτους πραγματοποιήθηκαν τα πιο κάτω σεμινάρια προς διάφορα οργανωμένα σύνολα:

- (α) “Φορολογική μεταχείριση των τουριστικών πακέττων”, προς το Σύνδεσμο Ταξιδιωτικών Πρακτόρων.
- (β) “Η επισκεψη Ελέγχου”, προς το Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

Στα πλαίσια επίσης τόσο της ενημέρωσης του κόσμου αλλά και της ερμηνείας της σχετικής νομοθεσίας δόθηκαν χιλιάδες απαντήσεις, τόσο προφορικές σε σχετικά τηλεφωνήματα, όσο και γραπτές, σε επιστολές από εμπορευόμενους, οργανισμούς, Αρχές Τοπικής Διοίκησης και Κυβερνητικά Τμήματα που ζητούσαν πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με διαδικαστικά αλλά και ουσιαστικά θέματα. Επιμέρους θέματα ουζητήθηκαν επίσης σε συσκέψεις με εκπροσώπους επαγγελματικών ενώσεων, τοπικών αρχών και Κυβερνητικών Τμημάτων.

Κατά το υπό επισκόπηση έτος ουνεχίστηκε η εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας Φ.Π.Α., με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότερη και ορθότερη εφαρμογή της Νομοθεσίας. Συγκεκριμένα, κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου 1994 διοργανώθηκε αριθμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα οποία δίδαξαν δύο εμπειρογνώμονες/εκπαιδευτές από το Τμήμα Τελωνείων του Ηνωμένου Βασιλείου, οι οποίοι μετακλήθηκαν για το σκοπό αυτό. Τα εν λόγω προγράμματα, τα οποία πραγματοποιήθηκαν σ'όλα τα Επαρχιακά Γραφεία ως επίσης και στα Κεντρικά Γραφεία της Υπηρεσίας, παρακολούθησε όλο το προσωπικό και κάλυψαν βασικά δύο θέματα - “Επισκέψεις Ελέγχου” και “Διερεύνηση Φοροδιαφυγής”.

Επίσης, μεγάλος αριθμός Λειτουργών παρακολούθησε τα πιο κάτω σεμινάρια/προγράμματα τα οποία διοργανώθηκαν από την Κυπριακή Ακαδημία

Δημόσιας Διοίκησης.

- α. Εκπαίδευση Λειτουργών Επιμόρφωσης
- β. Διευθυντική Ανάπτυξη στη Δημόσια Υπηρεσία
- γ. Κύπρος και Ευρωπαϊκή Ένωση

Κατά τη διάρκεια του χρόνου ετοιμάστηκε επίσης το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για νεοεισερχόμενους Λειτουργούς στην Υπηρεσία και άρχισε η μελέτη και αξιολόγηση των διαφόρων εκπαιδευτικών εγχειριδίων τα οποία εξασφαλίστηκαν από το Τμήμα Τελωνείων του Ηνωμένου Βασιλείου. Τα βιοθήματα αυτά αποτέλεσαν τη βάση για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργάνωσε η Υπηρεσία με τη συνεργασία των δύο ξένων εμπειρογνωμόνων/εκπαιδευτών και σίγουρα αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη μελλοντική επιμόρφωση του προσωπικού.

2. Κλάδος Επεξεργασίας Φορολογικών Δηλώσεων

Ο Κλάδος αυτός φέρει ευθύνη για τον έλεγχο των φορολογικών δηλώσεων και την προετοιμασία τους για να εισαχθούν στο μηχανογραφημένο σύστημα της Υπηρεσίας. Ανάμεσα στις αρμοδιότητες του Κλάδου περιλαμβάνεται επίσης η επιβολή των χρηματικών επιβαρύνσεων και τόκων ως επίσης και οι επιστροφές φόρου. Είναι παράλληλα υπεύθυνος για την ετοιμασία, επεξεργασία και αξιοποίηση των στατιστικών δεδομένων.

Κατά το επιοκοπούμενο έτος παραλήφθηκαν και έτυχαν της σχετικής επεξεργασίας από τη Μονάδα Παραλαβής και Ομαδοποίησης του Κλάδου Επεξεργασίας Φορολογικών Δηλώσεων, 118521 φορολογικές δηλώσεις. Κατά τον έλεγχο, μεγάλος αριθμός φορολογικών δηλώσεων (περίπου 18000) παρουσίασαν διάφορα προβλήματα τα οποία διερευνήθηκαν και επιλύθηκαν από τους Λειτουργούς του Κλάδου. Σε μεμονωμένες περιπτώσεις οι προβληματικές φορολογικές δηλώσεις στάληκαν στα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. για περαιτέρω διερεύνηση.

Η Μονάδα Ελέγχου/Επιστροφών επεξεργάσθηκε και ενέκρινε 7614 αιτήσεις για επιστροφή φόρου από τις οποίες οι 567 αποστάληκαν και εξετάσθηκαν με επίσκεψη ελέγχου από τα Επαρχιακά Γραφεία. Συνολικά, το ύψος των αιτήσεων επιστροφής φόρου ήταν £18,9 εκ. και εγκρίθηκε η επιστροφή φόρου ύψους £14,7 εκ.

Αναλυτική κατάσταση των επιστροφών του φόρου φαίνεται στο Παράρτημα 3.9.

Η Μονάδα Τήρησης Αρχείου μεταξύ άλλων ασχολήθηκε με τη δημιουργία αρχείων στο Η/Υ και την αποστολή φορολογικών δηλώσεων για 1946 περιπτώσεις νέων εγγραφών στο Μητρώο Φ.Π.Α. καθώς και με τον έλεγχο των αρχείων που δημιουργήθηκαν αυτόμata από το σύστημα. Ασχολήθηκε επίσης με τη διόρθωση λαθών και διεκπεραιώσεις τροποποιήσεις σε φορολογικές περιόδους, όπου αυτό ήταν απαραίτητο. Κατά το 1994 έγιναν αναπροσαρμογές σε 2030 αρχεία επιχειρήσεων που διαγράφηκαν από το Μητρώο Φ.Π.Α. και αποστάληκαν οι αντίστοιχες τελικές φορολογικές δηλώσεις. Σε 243 περιπτώσεις επεβλήθηκε επιβάρυνση για μη έγκαιρη υποβολή αυτών των τελικών φορολογικών δηλώσεων. Επιπρόσθeta, καταχώρησε τις επιβαρύνσεις για μη έγκαιρη εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α. (283 περιπτώσεις), για μη έγκαιρη γνωστοποίηση του τερματισμού της εγγραφής (82 περιπτώσεις) και για μη έγκαιρη μεταβίβαση λειτουργούσας επιχείρησης (37 περιπτώσεις). Επίσης, μεταφέρθηκαν τα πιστωτικά και χρεωστικά υπόλοιπα των επιχειρήσεων που μεταβιβάστηκαν υπό τη μορφή λειτουργουσών επιχειρήσεων.

Η Μονάδα Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των δεδομένων, για τη διεκπεραιώση των βεβαιώσεων φόρου και την επιβολή των διαφόρων επιβαρύνσεων. Επίσης παρακολουθεί, ελέγχει και συγκρίνει τις πληρωμές στις Τράπεζες/Συνεργατικά Ιδρύματα με τα στοιχεία που τηρούνται στα αρχεία του Η/Υ.

Κατά τη διάρκεια του 1994 στάληκαν 10109 έντυπα Φ.Π.Α. 6 (Υπενθύμιση για Παράλειψη Υποβολής της Φορολογικής δήλωσης), 70795 έντυπα Φ.Π.Α. 8 (Ειδοποίηση Επιβολής Φορολογίας και Υπολογισμός Χρηματικών Επιβαρύνσεων και Τόκων) και 86192 έντυπα Φ.Π.Α. 9 (Περιοδική Κατάσταση Λογαριασμού). Συνολικά έγιναν κατ' εκτίμηση βεβαιώσεις φόρου ύψους £4,9 εκ., επεβλήθηκαν επιβαρύνσεις για μη έγκαιρη υποβολή φορολογικής δήλωσης ύψους £1,2 εκ., για μη έγκαιρη καταβολή του οφειλόμενου φόρου £0,8 εκ., άλλες επιβαρύνσεις £0,3 εκ. και τόκοι £0,3 εκ.

Η Μονάδα Ανάλυσης του Κλάδου ασχολείται με στατιστικές και άλλες αναλύσεις των στοιχείων και ετοιμάζει στατιστικούς πίνακες και διάφορες άλλες εκθέσεις που κρίνονται αναγκαίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Οι Λειτουργοί του Κλάδου χειρίστηκαν χιλιάδες υποθέσεις είτε γραπτώς είτε τηλεφωνικά, που αφορούσαν κυρίως παράπονα, απορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις επιβαρύνσεις και τις καταστάσεις λογαριασμών.

3. Κλάδος Διερευνήσεων και Ελέγχου

Οι αρμοδιότητες του Κλάδου Διερευνήσεων και Ελέγχου περιλαμβάνουν τη διερεύνηση καταγγελιών για φορολογικές απάτες (*frauds*) και γενικά περιπτώσεων φοροδιαφυγής ή μη συμμόρφωσης προς τη νομοθεσία.

Ετοιμάζει τις σχετικές εκθέσεις και προωθεί τις υποθέσεις στα δικαστήρια σε συνεργασία και με την καθοδήγηση της Νομικής Υπηρεσίας όπου κρίνεται απαραίτητο. Έχει επίσης συντονιστικό ρόλο και υποβάλλει εισηγήσεις σε θέματα πολιτικής στον τομέα του ελέγχου των υποκειμένων στο φόρο προσώπων.

Κατά τη διάρκεια του 1994, το προσωπικό του Κλάδου πέραν από τη συνήθη παροχή βοήθειας προς εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα δραστηριοποιήθηκε πλήρως, λαμβάνοντας υπόψη την ανεπαρκή στελέχωση του, στους κύριους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

Συγκεκριμένα, κατά το έτος που επισκοπείται, οι τομείς στους οποίους αναλώθηκε ο περισσότερος χρόνος των υπαλλήλων ήταν βασικά δύο - ο τομέας της συμμόρφωσης των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπων και ο τομέας διερεύνησης αδικημάτων και εξέτασης καταγγελιών/παραπόνων. Ο τρίτος τομέας που αφορά το συντονιστικό ρόλο του Κλάδου σε θέματα πολιτικής στον τομέα του ελέγχου των υποκειμένων στο φόρο προσώπων δεν δραστηριοποιήθηκε σχεδόν καθόλου λόγω μεγάλης έλλειψης προσωπικού.

Αναλύοντας τους δύο τομείς του Κλάδου, κατά τη διάρκεια του έτους αναλήφθηκαν οι πιο κάτω δραστηριότητες:

- (α) Καταχωρήθηκαν 196 κατηγορητήρια για έναρξη ποινικών διώξεων εναντίον των προσώπων εκείνων που δεν υπέβαλαν φορολογικές δηλώσεις ή δεν πλήρωσαν τον οφειλόμενο φόρο ή και τα δύο.
- (β) Εδώ θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι κατά την εμφάνιση του Λειτουργού της Υπηρεσίας ενώπιον του Επαρχιακού Δικαστηρίου εκδικάζεται αριθμός κατηγοριών ταυτόχρονα. Επίσης, λόγω της συχνής αναβολής που

ζητείται από τους δικηγόρους των κατηγορουμένων, το κάθε κατηγορητήριο παρουσιάζεται στο Δικαστήριο κατά μέσον όρο τέσσερεις με πέντε φορές πριν να ληφθεί τελική απόφαση, γι' αυτό ο αριθμός των υποθέσεων υπερβαίνει τον αριθμό των κατηγοριών. Διευκρινίζεται ότι κάθε φορά που το κατηγορητήριο παρουσιάζεται από την Υπηρεσία στο Δικαστήριο θεωρείται ως υπόθεση.

- (γ) Τηλεφωνική επικοινωνία με φορολογουμένους εναντίον των οποίων επίκειτο ετοιμασία κατηγορητηρίων με σκοπό να επιβεβαιωθεί η ορθότητα του υπόλοιπου των λογαριασμών. Η πιο πάνω διαδικασία ακολουθείται σ' όλες τις περιπτώσεις και έχει βασικά δύο στόχους:
- (ι) Εξοικονομείται αρκετός χρόνος για εκτέλεση αχρείαστης εργασίας στις περιπτώσεις που οι φορολογούμενοι είχαν στο μεταξύ καταβάλει τα οφειλόμενα ποσά πριν τα αρχεία της Υπηρεσίας να ενημερωθούν σχετικά.
 - (ιι) Ασκείται πίεση στους φορολογούμενους πριν την τελική καταχώρηση του κατηγορητηρίου με αποτέλεσμα να συμμορφώνονται πλήρως ή μερικώς προς τις υποχρεώσεις τους σε αρκετές περιπτώσεις.
- (δ) Ετοιμασία και αποστολή επιστολών απαίτησης εξόφλησης χρέους (σε μερικές περιπτώσεις παραδίδεται προσωπικά στο φορολογούμενο) πριν την ετοιμασία των κατηγορητηρίων. Μερικές φορές η ακολουθούμενη διαδικασία οδηγεί σε πλήρη ή μερική συμμόρφωση.
- (ε) Σαν τελικό μέτρο είσπραξης των οφειλομένων ποσών άρχισε τον Ιούνιο και εντατικοποιήθηκε το Δεκέμβριο εκοτρατεία κατάσχεσης/δήμευσης αγαθών. Συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής ασκήθηκε άμεση πίεση για εξόφληση χρέους σε πενήντα μία (51) περιπτώσεις είτε με επιτόπια επίσκεψη στα υποστατικά του φορολογούμενου είτε με τηλεφωνική επικοινωνία. Στις είκοσι οκτώ (28) περιπτώσεις υπήρξε πλήρης ή μερική συμμόρφωση ενώ στις υπόλοιπες είκοσι τρεις (23) δεν υπήρξε καμάτ ανταπόκριση.

Επιπρόσθετες ενέργειες εναντίον των μη ανταποκριθέντων φορολογουμένων περιλάμβαναν την κατάσχεση αγαθών, ποινικές διώξεις, την καταβολή εγγυήσεων ως επίσης και την περαιτέρω διερεύνηση των υποθέσεων τους.

- (στ) Τηρήθηκε επιπρόσθετα μητρώο ακάλυπτων επιταγών με σκοπό τη διερεύνηση των περιπτώσεων αυτών και την είσπραξη του οφειλόμενου φόρου. Συνολικά εξετάστηκαν ενενήντα επτά (97) περιπτώσεις από τις οποίες εισπράχθηκε το οφειλόμενο ποσό στις ενενήντα (90).
- (ζ) Ετοιμάστηκαν εξήντα δύο (62) επαληθεύσεις χρεών και έγιναν οι σχετικές ένορκες δηλώσεις στο Επαρχιακό Δικαστήριο για πρόσωπα που βρίσκονται υπό διάλυση/πτώχευση.
- Πρέπει να σημειωθεί εδώ ότι, από το Νοέμβριο του 1994, η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στον Κλάδο Επεξεργασίας Φορολογικών Δηλώσεων.
- (η) Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις ελέγχου για τη διερεύνηση αδικημάτων και για εξέταση καταγγελιών/παραπόνων. Κατά το επισκοπούμενο έτος εξετάστηκαν δεκαεννέα (19) υποθέσεις σοβαρής μορφής και δεκαέξη (16) μικροδιερευνήσεις, ενώ εκκρεμούσαν δεκαεπτά (17) συνολικά υποθέσεις. Επίσης εξετάστηκαν σαράντα εννέα (49) καταγγελίες/παράπονα που προέρχονταν είτε από καταναλωτές είτε από εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα, ενώ αριθμός παρομοίων υποθέσεων διαβιβάστηκε λόγω αρμοδιότητας στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας.
- (θ) Επιπρόσθετα το προσωπικό του Κλάδου ασχολήθηκε με την τήρηση των αναγκαίων αρχείων/μητρώων για αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των διαφόρων δραστηριοτήτων του Κλάδου. Μερικά από τα αρχεία/μητρώα αφορούν τις καταγγελίες/παράπονα, διερευνήσεις δόλιας φοροδιαφυγής, ποινικές υποθέσεις, πολιτικές αγωγές, εγγυητικές επιστολές, επιδόσεις κατηγορητηρίων, συμμόρφωσης φορολογουμένων που βρίσκονται υπό απειλή κατάσχεσης κ.α.
- (ι) Συνεργάστηκε μαζί με τους δύο εμπειρογνώμονες/εκπαιδευτές που μετακλήθηκαν από το Τμήμα Τελωνείων του Ηνωμένου Βασιλείου, για την ετοιμασία των επιμορφωτικών προγραμμάτων που διοργανώθηκαν για εκπαίδευση ολόκληρου του προσωπικού της Υπηρεσίας. Ειδικότερα, συνεργάστηκε στον καταρτισμό του προγράμματος που αφορούσε θέματα διερεύνησης φοροδιαφυγής για τους Λειτουργούς του Κλάδου και τους διάφορους Λειτουργούς στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία που αναλαμβάνουν τέτοιας φύσης υποθέσεις.

4. Κλάδος Διοίκησης

Ο Κλάδος Διοίκησης χειρίζεται γενικά διοικητικά θέματα συμπεριλαμβανομένων και των θεμάτων προσωπικού.

Συγκεκριμένα, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και προκήρυξη των διαφόρων προσφορών για την προμήθεια του έντυπου υλικού που απαιτείται ως επίσης και για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες Κυβερνητικές υπηρεσίες. Επίσης, παρέχει την αναγκαία βοήθεια για την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, τη συντήρηση του υφιστάμενου εξοπλισμού και την τήρηση των πρακτικών στις διάφορες συσκέψεις που πραγματοποιούνται στην Υπηρεσία. Είναι επίσης υπεύθυνος για την διεκπεραίωση της προεργασίας που απαιτείται για την ετοιμασία των εξαμηνιαίων και ετήσιων υπηρεσιακών εκθέσεων του προσωπικού.

5. Αρχείο

Το αρχείο των Κεντρικών Γραφείων είναι υπεύθυνο για την παραλαβή, αποστολή, καταχώρηση και γενικά τη διαχείριση της αλληλογραφίας, εισερχόμενης και εξερχόμενης, τη δακτυλογράφηση των κειμένων και τη φωτοτύπηση των εγγράφων. Τηρείται επίσης εξειδικευμένο αρχείο για τα προσωπικά και άλλα στοιχεία των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. προσώπων.

6. Λογιστήριο

Το λογιστήριο είναι επιφορτισμένο με όλες τις λογιστικές εργασίες της Υπηρεσίας και συγκεκριμένα με τη διενέργεια των δαπανών που αφορούν λειτουργικά έξοδα και την καταχώρηση των εισπράξεων από το φόρο στους ανάλογους λογαριασμούς.

7. Μηχανογραφικό Κέντρο

Το Μηχανογραφικό Κέντρο, το οποίο στελεχώνεται και με Λειτουργό του Τμήματος Μηχανογραφικών Υπηρεσιών, είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία και βελτίωση του μηχανογραφημένου συστήματος, την εκτύπωση και αποστολή των διαφόρων εντύπων στα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και την εισδοχή στοιχείων στο σύστημα για ενημέρωση του σχετικού μηχανογραφημένου αρχείου (ledger).

B. Επαρχιακά Γραφεία

Τα Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας άρχισαν να λειτουργούν από τις 3 Αυγούστου 1992, στις τέσσερις επαρχίες, έχοντας ως κύρια αποστολή τους τις επισκέψεις σε υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα. Οι επισκέψεις αυτές διαχωρίζονται βασικά σε δύο κατηγορίες. Στην πρώτη κατηγορία έχουμε τις επισκέψεις που οκοπόν έχουν να παρέχουν συμβουλές στα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και να δίδουν διευκρινίσεις σε ότι αφορά την εφαρμογή του Νόμου, ενώ στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν οι επισκέψεις που αποσκοπούν στη διεξαγωγή ελέγχου των βιβλίων, αρχείων και στοιχείων των επιχειρήσεων για να διαπιστωθεί κατά πόσο ο οφειλόμενος φόρος αποδίδεται στο κράτος, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας. Ανάμεσα στις δραστηριότητες των Επαρχιακών Γραφείων περιλαμβάνεται και η διερεύνηση, έγκριση ή απόρριψη ανάλογα, αιτήσεων για επιστροφή του φόρου σε δικαιούχους.

Πρόσθετα, τα Επαρχιακά Γραφεία ασχολούνται με επισκέψεις για διαπίστωση τυχόν υποχρέωσης υποκειμένων στο φόρο προσώπων να εγγραφούν στο Μητρώο Φ.Π.Α., εξέταση αιτήσεων για διαγραφή από το Μητρώο Φ.Π.Α., εξαίρεση από την υποχρέωση για εγγραφή κλπ.

Ασφαλώς στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων τους οι Λειτουργοί των Επαρχιακών γραφείων είναι στη διάθεση οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου να το δεχθούν στα γραφεία της Υπηρεσίας και να του παράσχουν οποιασδήποτε φύσεως πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Κατά το έτος που επισκοπείται οι επισκέψεις ελέγχου επικεντρώθηκαν τόσο στη διαπίστωση της ορθότητας των φορολογικών δηλώσεων που υποβλήθηκαν από υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα όσο και για έλεγχο πριν ή μετά την επιστροφή αιτηθέντος φόρου. Σε αρκετές περιπτώσεις οι επισκέψεις αυτές κατέληξαν σε βεβαίωση φόρου. Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ήταν £2.4 εκ.

Λεπτομερής κατάσταση των διαφόρων εργασιών που διεκπεραιώθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία κατά τη διάρκεια του χρόνου φαίνεται στο Παράρτημα 3.10.

VII. ΣΤΕΓΑΣΗ

Οι Υπηρεσίες του Τμήματος στεγάζονται σε διαφορετικά κτίρια ως ακολούθως:

1. Τελωνείο

Τα Τελωνεία στεγάζονται σε διάφορους χώρους ως εξής:-

Το Αρχιτελωνείο σε πενταόροφο κτίριο στη Λευκωσία με ενοίκιο. Το Τελωνείο Λευκωσίας σε ιδιόκτητο κτίριο στη Βιομηχανική Περιοχή Έγκωμης, το Τελωνείο Πάφου με ενοίκιο σε κτίριο που ανήκει σε ιδιώτη, τα δε Τελωνεία στις πόλεις Λάρνακας και Λεμεσού σε υποστατικά της Αρχής Λιμένων Κύπρου με ενοίκιο και στα αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου στους προβλεπόμενους χώρους των αντίστοιχων κρατικών κτιριακών εγκαταστάσεων.

2. Υπηρεσία Φ.Π.Α.

Τα Κεντρικά και τα τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία (Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου) στεγάζονται σε κτίρια που έχουν ενοικιασθεί, διαρρυθμιστεί και επιπλωθεί ανάλογα.

VIII. ΕΣΟΔΑ

Τα συνολικά έσοδα του Τμήματος κατά το έτος 1994 ήταν περίπου 401 εκατομ. λίρες.

Τις κυριότερες πηγές εσόδων των Τελωνείων αποτέλεσαν οι έμμεσοι φόροι (εισαγωγικοί δασμοί και φόροι κατανάλωσης), η προσφορά υπηρεσιών και πώληση αγαθών, ενοίκια και δικαιώματα, μεταβιβάσεις, η έκτακτη προσφυγική επιβάρυνση και διάφορα άλλα έσοδα.

Αναλυτική κατάσταση για το 1994 κατά πηγή εσόδων παρουσιάζεται στο Παράρτημα 3.11(a).

Όσον αφορά το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας κατά τη διάρκεια του υπό επισκόπηση έτους συνεχίστηκε, όπως είχε συμφωνηθεί κατά την εισαγωγή του φόρου, η είσπραξη αυτού από τις εμπορικές τράπεζες και τα συνεργατικά

ιδρύματα. Επίσης ο φόρος που καταβάλλεται κατά την εισαγωγή των αγαθών εισπράττεται από το Τελωνείο ενώ σε ειδικές περιπτώσεις ο φόρος εισπράττεται από το Λογιστήριο της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

Αναλυτική κατάσταση με τις συνολικές εισπράξεις του 1994 (κατά μήνα) επισυνάπτεται στο Παράρτημα 3.11(β).

ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

NΟΜΟΣ

1. Ο Περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως Νόμος (αρ. 82.67)
2. Ο περί Τελωνειακών Δασμών και Φόρων Καταναλώσεως Νόμος (αρ.14(I)/94)

KΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1. Οι περί Μετουσιωμένου Οινοπνεύματος Κανονισμοί του 1968
2. Οι περί Ορυκτελαιών Κανονισμοί του 1968
3. Οι περί Οινοπνευματωδών Κανονισμοί του 1968
4. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορικά Δείγματα) Κανονισμοί του 1968
5. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορεύματα δι' Έκθεσιν) Κανονισμοί του 1968
6. Οι περί Πυρείων Κανονισμοί του 1968
7. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Εμπορικά Οχήματα και Αεροσκάφη) Κανονισμοί του 1968
8. Οι περί Αεροσκαφών (Τελωνειακοί) Κανονισμοί του 1968
9. Οι περί Ακτοπλοϊκής Μεταφοράς Εμπορευμάτων Κανονισμοί του 1968.
10. Οι περί Δασμών Εισαγωγής (Εκτίμησις της αξίας Εμπορευμάτων) Κανονισμοί του 1968
11. Οι περί Δηλωτικών Πλοίου, Εισαγωγής και Εξαγωγής δια Θαλάσσης Κανονισμοί του 1968
12. Οι περί Εγχωρίου Καπνού (Καλλιέργεια, Εμπορία και Αποταμίευσις) Κανονισμοί του 1968
13. Οι περί Ζύθου Κανονισμοί του 1968
14. Οι περί Καπνοβιομηχανίας Κανονισμοί του 1968
15. Οι περί Επεξεργασίας (Προσωρινή Εισαγωγή) Κανονισμοί του 1968
16. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Επαγγελματικά Είδη) Κανονισμοί του 1968
17. Οι περί Προσωρινής Εισαγωγής (Ιδιωτικά Οχήματα και Αεροσκάφη) Κανονισμοί του 1968
18. Οι περί Ταχυδρομικών Δεμάτων (Τελωνειακός Έλεγχος) Κανονισμοί του 1968
19. Οι περί Χορηγήσεως Αδείας εις Τελωνειακούς Πράκτορας και Βοηθούς Τελωνειακούς Πράκτορας Κανονισμοί του 1968
20. Οι περί Κατασκευής Αεριούχων Αναψυκτικών Ποτών Κανονισμοί του 1977
21. Οι περί Τελωνείων και Φόρων Καταναλώσεως (Τέλη δια Πιστοποιητικά και δι' Αποθήκευσιν Εμπορευμάτων εν Τελωνειακές Αποθήκες) Κανονισμοί του 1977
22. Οι περί Ελευθέρων Ζωνών Τελωνειακοί Κανονισμοί του 1981
23. Το περί Τελωνειακού Δασμού (Είδη Προοριζόμενα για Σκοπούς Συνεδρίων) Διάταγμα του 1989.
24. Το περί Τελωνειακού Δασμού (Προσωπικοί Απαλλαγαί) Διάταγμα του 1973
25. Το περί Τελωνειακών Λιμένων Διάταγμα
26. Η περί Τελωνείων (Ωραι Εργασίας και Τέλη Υπερωρίας) Γνωστοποίησις του 1972.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΤΑΝ ΣΕ ΙΣΧΥ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994**A. ΝΟΜΟΣ**

1. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος 246/90
2. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 51(I)/92
3. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 4(I)/93
4. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 39(I)/93
5. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 20(I)/94

B. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)

1. 202/91 Προσδιορισμός Ορισμένων Συναλλαγών
2. 203/91 Αυτοπαραδόσεις
3. 204/91 Υπηρεσίες από το Εξωτερικό
4. 205/91 Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής
5. 206/91 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή του Φόρου
6. 207/91 Επιμερισμός του Φόρου Εισροών
7. 208/91 Φόρος Εισροών
8. 209/91 Επιστροφές και πιστώσεις
9. 210/91 Εξαγωγή
10. 211/91 Μεταχειρισμένα Αγαθά
11. 212/91 Απαλλαγή Επανεισαγόμενων Αγαθών
12. 213/91 Φορολογικά Τιμολόγια
13. 214/91 Παραδόσεις από Τρίτο Πρόσωπο
14. 215/91 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
15. 216/91 Διόρθωση Λογαριασμών
16. 217/91 Απαλλαγή Χρεών μη Εισπράξιμων
17. 218/91 Εξαιρέσεις και προσαρμογές
18. 219/91 Κρατικές Αρχές και Αρχές Τοπικής Διοίκησης
19. 220/91 Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
20. 221/91 Ενστάσεις
21. 222/91 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
22. 233/91 Έναρξη Ισχύος του Νόμου
23. 153/92 Απαλλαγές με βάση τη Συνθήκη Εγκαθίδρυσης της Δημοκρατίας
24. 154/92 Άλλοδαπές Εταιρείες (Απαλλαγή)
25. 301/92 Διεθνείς Οργανισμοί και Διπλωματικές Αποστολές (Απαλλαγή)
26. 81/94 Υπηρεσίες Σφαγείων και Μεταφορές Κρεάτων
27. 161/94 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
28. 162/94 Άλλαγές Στοιχείων στο Μητρώο Φ.Π.Α.

Γ. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1. 67/92 Εναρξη Ισχύος του Νόμου (τροποποίηση της 275/91)
2. 114/92 Τήρηση Βιβλίων, Αρχείων και Στοιχείων
3. 155/92 Μεταβιβαστικές Διατάξεις (Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής)
4. 125/92 Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών
5. 173/92 Καθορισμός Παιδικών Ειδών Ένδυσης και Υπόδησης
6. 230/92 Γνωστοποίηση για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.
7. 27/93 Ανάκληση του περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών) Διατάγματος του 1992 (Κ.Δ.Π. 125/92)
8. 58/93 Ανάρτηση πιστοποιητικών εγγραφής
9. 132/94 Καθορισμός ειδικού εντύπου για γνωστοποίηση στον Έφορο "Αίτηση Ακύρωσης Εγγραφής"
10. 133/94 Το περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Γνωστοποίηση Υποχρέωσης για εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α.) (Τροποποιητικό) Διάταγμα του 1994

Δ. ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. 275/91 Εναρξη Ισχύος του Νόμου
2. 115/92 Μεταχειρισμένα Αγαθά
3. 116/92 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή Φόρου
4. 156/92 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
5. 157/92 Γεωργικά Μηχανήματα
6. 158/92 Είδη Ζαχαροπλαστικής
7. 183/92 Υποχρεώσεις Λιανοπωλητών
8. 203/92 Παραδόσεις ή Παροχές Λιανοπωλητών (τροποποίηση της 156/92)
9. 231/92 Βιβλία
10. 33/93 Τροποποίηση της Κ.Δ.Π. 158/92 για τα είδη ζαχαροπλαστικής
11. 213/93 Αλλαγή στο φορολογικό συντελεστή ή στη φορολογική μεταχείριση
12. 222/93 Αλλαγή στο τύπο της φορολογικής δήλωσης
13. 240/93 Φυτοφάρμακα
14. 277/93 Πίστωση ή Επιστροφή φόρου εισροών (μεταχρονολογημένα τιμολόγια)
15. 31/94 Γνωστοποίηση αναφορικά με τον όρο "Φυτοφάρμακα"
16. 59/94 Προδιαγραφές των Ταμιακών Μηχανών που αναφέρονται στη Γνωστοποίηση 156/92
17. 90/94 Γνωστοποίηση αναφορικά με τον όρο "Φυτοφάρμακα". Κατάργηση της Γνωστοποίησης με αρ.31/94
18. 170/94 Ειδικό έντυπο για αίτηση "Μεταβιβαση Λειτουργούσας Επιχείρησης"

**ΤΕΛΩΝΕΙΑ
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2(a)

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΡΩΤΟΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

(2)

ΑΡΧΕΙΟ 15

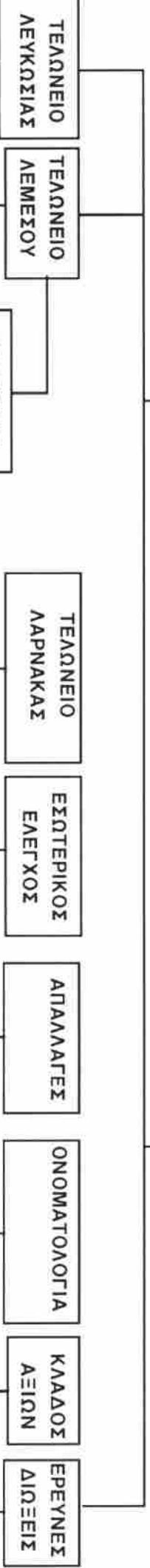
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ 2

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

1. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ
2. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ
3. ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ
4. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ
5. ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

(10)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**



76
133

13

78

3

11

6

7

12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2(β)

ΨΗΦΙΣΙΑ Φ.Π.Θ.
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Εφορος Φ.Π.Θ.

Πρώτος Ηειτουργός Φ.Π.Θ.
(11)

Πορειαστήριο
(4)

Μηχανογραφικό
Κέντρο
(9)

Αρχείο
(12)

Κάδος Επεξεργασίας
Φορολογικών Δημάσεων
(17)

Κάδος Διερευνήσεων
και Επέχοντος
(5)

Κάδος Διοίκησης
(2)

Κάδος Διοίκησης
(2)

Κάδος Διαμόρφωσης
Πολιτικής και Εκπαίδ.
(13)

Επαρχιακό Γραφείο
Πευκωσίας
(24)

Επαρχιακό Γραφείο
Πεμπεδού
(18)

Επαρχιακό Γραφείο
Οδύρου
(18)

Επαρχιακό Γραφείο
Πάφου
(9)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.3(α)

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	2	6	1		3		17
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΩΝ	5	15	1		4		25
ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	6	37	2				45
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	5				9		14
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ		5			2		7
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	13	17	1		7		38
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	7	3	1		2		13
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	7	8	1		4		20
ΕΞΑΓΟΓΕΣ			1		8		9
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	4	1		2		8
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	16	1		7		26
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	1	3					4
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	6						6
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΝ		4					4
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	2						2
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	1	1					2
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ					3		3
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		4					4
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ					1		1
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ					2		2
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ					1		1
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΩΝ						1	1
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ				2		21	23
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΛΩΝ	10	8					18
ΤΑΜΕΙΟ / ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	3	1	1		1		6
ΑΡΧΕΙΟ		1					1
ΣΥΝΟΛΟ	78	133	11	2	56	22	300

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994

Γραφείο	Φοροθετικό Προσωπικό					Εναλλάξμ. Προσωπικό			Προσωπικό δλλων γηπρεσιών					
	Πρώτος Λειτ. Φ.Π.Α.	Ανώτεροι Λειτ. Φ.Π.Α.	Λειτ. Φ.Π.Α.	Βοηθοί Λειτ. Φ.Π.Α.	Επιθ. Λειτ. Φ.Π.Α.	Ανώτερη Στενογρ.	Γραφείς 1ης και 2ης Τάξης	Γεν. Γραφ.	Έκτακτ. Γενικοί Γραφείς	Λειτ. Μηχανογρ. 2ης Τάξης	Αχθφρ/ Κληπτήρ.	Συνολο		
Κεντρικά Γραφεία	1	3	3	12	8	1	1	1	7	14	6	1	5	63
Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσία	-	-	1	5	10	-	-	-	4	2	-	-	1	24
Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού	-	-	1	4	8	-	-	-	2	1	-	-	1	18
Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας	-	-	1	3	8	-	-	-	4	-	-	-	1	18
Επαρχιακό Γραφείο Πάφου	-	-	-	2	4	-	-	-	1	-	-	-	1	9
Σύνολο	1	6	6	26	38	1	1	18	18	6	1	9	132	

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1994

Κλάδος/ Μονάδα	Φοροθετικό Προσωπικό					Εναλλάξιο Προσωπικό				Προσωπικό άλλων Υπηρεσιών				
	Πρώτος Λειτ. Φ.Π.Α.	Ανώτεροι Λειτ. Φ.Π.Α.	Λειτ. Φ.Π.Α.	Βοηθοί Φ.Π.Α.	Επιθ. Λογισμών	Ανωτ. Γραφ.	Ανώτερη Στενογρ.	Γραφείς 1ης και 2ης Τάξης	Γεν. Γραφ.	Έκτοκτ. Γεν. Γραφ.	Λειτ. Μηχανογρ. 2ης Τάξης	Αχθφρ/ Κληπτρ.	Σύνολο	
Πρωτος Λυγος ΦΠΑ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
Κλάδος Κ Πολιτ., Εγρ. & Εκπαίδευ.	-	1	1	6	2	-	-	-	-	3	-	-	13	
Κλάδος Ε Επεξερ. Φορ.Δηλ.	-	1	1	3	4	-	-	-	-	5	-	3	17	
Κλάδος Διερευν. και Ελέγχ.	-	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	5	
Κλάδος Διοίκησης	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
Μηχανογρ. Κέντρο	-	-	-	1	-	-	-	1	6	-	1	-	9	
Αρχείο	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	12		
Λογιστήριο	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	-	4	
Σύνολο	1	3	3	12	8	1	1	1	7	14	6	1	5	63

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.4

ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ / ΕΞΑΓΩΓΕΣ

	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ	ΠΑΦΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	
	1994	1993	1994	1993	1994	1993
C2	30773	27418	26472	22568	95379	88119
C2B	5266	5386	6401	4634	-	-
C3	3423	3025	3697	3643	15644	15020
C4	554	520	9034	6520	1019	916
C32	7115	8005	10410	11267	10906	10166
ΣΥΝΟΛΟ	47131	44354	56014	48632	122948	114221
					1617	1278
					227710	208485

ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΔΟ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΓΙΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ

ΠΑΡΑΤΗΜΑ 3.5

ΤΕΛΟΝΕΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΣΤΑΘΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.6

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΕΛΟΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΟΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΟΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΟΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ	X	X	X		X	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	X	X	X		X	
ΤΕΛΟΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	X	X			X	X
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	X	X			X	
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	X	X	X		X	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	X	X	X		X	
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	X	X	X		X	
ΕΞΑΓΩΓΕΣ		X		X	X	X
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	X	X	X		X	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	X	X	X		X	
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	X	X			X	
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	X					
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ	X	X				
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	X	X				
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	X	X				
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ/ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ					X	X
ΑΛΑΣ					X	
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		X				
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ					X	
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΖΩΝΗ					X	
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ					X	
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΩΝ				X		X
ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ	X	X			X	X
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ		X		X	X	X
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ						
ΧΑΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ		X		X	X	X
ΤΑΜΕΙΟ	X	X	X	X	X	X
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	X	X			X	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.7

ΑΦΙΞΕΙΣ ΠΛΟΙΩΝ

	1994		1993			
	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εισαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εισαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T
Λεμεσός	3962	318307	2176692	3891	271072	1831845
Λάρνακα	1096	8441	2734729	1332	16133	3250615
Πάφος	-	-	-	-	-	-
Σύνολο	5058	326748	4911421	5213	287205	5082460

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΠΛΟΙΩΝ

	1994		1993			
	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εξαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T	Αρ. πλοίων	Αρ. επιβατών	Εξαγωγές Ακαθάρ. βάρους φορτίου M/T
Λεμεσός	3933	315030	782722	3873	269399	654726
Λάρνακα	1148	7361	1364658	1315	14444	1889434
Πάφος	-	-	-	-	-	-
Σύνολο	5081	322391	2147380	5188	283843	2544160

Σημ.: Η Λεμεσός συμπεριλαμβάνει τη Μονή και το Ακρωτήρι.
 Η Λάρνακα συμπεριλαμβάνει το Βασιλικό, το Ζύγι και τη Δεκέλεια.
 Η Πάφος συμπεριλαμβάνει το Λατσί και τη Λίμνη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.8

ΑΦΙΞΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1992	16027	2933	1669095	398257	10327	368
1993	16185	3290	1572832	384760	10056	267
1994	17025	4107	1709688	470982	11829	132

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1992	16158	2933	1604108	379924	12275	2598
1993	16505	3288	1592244	383954	13621	1877
1994	16935	4107	1691616	465220	13455	8430 *

ΣΗΜ.: Δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των επιβατών σε διαμετακόμιση.
Συμπεριλαμβάνει διαμετακομιστικό φορτίο 5.086 τόνων.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1994

Μήνας	Τελωνείο £000's	Υπηρεσία Φ.Π.Α. £000's	Σύνολο Επιστροφών £000's
Ιανουάριος	2,5	582,3	584,8
Φεβρουάριος	1,7	809,2	810,9
Μάρτιος	10,5	1.632,1	1.642,6
Απρίλιος	3,8	1.221,7	1.225,5
Μάιος	2,9	587,4	590,3
Ιούνιος	3,3	1.634,0	1.637,3
Ιούλιος	21,8	1.476,1	1.497,9
Αύγουστος	2,7	765,3	768,0
Σεπτέμβριος	2,3	2.003,1	2.005,4
Οκτώβριος	2,0	845,0	847,0
Νοέμβριος	1,5	1.274,2	1.275,7
Δεκέμβριος	7,6	1.836,8	1.844,4
Σύνολο	62,6	14.667,2	14.729,8

Αιτήσεις/υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν

Αιτήσεις/Υποθέσεις	Λ/σία	Λ/σός	Λ/κα	Πάφος	Σύνολο
Επιστροφές φόρου	163	144	117	44	468
Επισκέψεις Ελέγχου	163	112	146	35	456
Ακύρωση Εγγραφής	116	43	35	34	228
Διάφορες Διερευνήσεις			11		11
Γενικό Σύνολο	442 ¹	299 ²	309 ³	113 ⁴	1163 ⁵

Σημειώσεις:

1. Για τις 250 επισκέψεις (56%) έγινε βεβαίωση φόρου.
2. Για τις 263 επισκέψεις (88%) έγινε βεβαίωση φόρου.
3. Για τις 234 επισκέψεις (89%) έγινε βεβαίωση φόρου.
4. Για τις 94 επισκέψεις (83%) έγινε βεβαίωση φόρου.
5. Για τις 841 επισκέψεις (72%) έγινε βεβαίωση φόρου.

ΕΣΟΔΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

		1992	1993	1994
2. ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ:				
120	Εισαγωγικοί Δασμοί και Τελωνεία	107.354.546	87.585.605	87.313.938
121	" " - Τμ. Ταχυδρ. Υπηρεσιών	996.824	807.252	777.898
122	" " - Κυριαρχος Περιοχή Βάσεων	50.437	52.806	75.671
130	Φόροι Καταναλώσεως : Καπνού	17.036.904	21.475.757	24.588.761
131	" " Οινοπνευματωδών	1.294.665	1.164.369	1.180.665
132	" " Ζύθου	4.585.245	4.213.153	4.415.375
133	" " Άλατος	-	-	-
134	" " Σπίρτων	-	-	-
135	" " Πετρελαιοιειδών	17.424.771	20.667.455	22.836.612
136	" " Αεριούχων Αναψυκτ. Ποτών	2.585.803	2.646.846	2.986.739
137	" " πάνω σε οχήματα	50.055.396	36.008.481	42.890.684
301	" " πάνω σε οχήματα για τη μεταφορά δέκα προσώπων και άνω	12.150	4	7.942
302	" " πάνω σε οχήματα τύπου "τζίπ", "λάντ ρόβερ" και παρόμοια οχήματα	650.339	981.988	1.669.808
303	" " πάνω σε οχήματα διπλοκάμπινα	1.125.205	1.157.105	1.353.501
304	" " πάνω σε σκάφη αναψυχής και μηχανές αυτών	81.053	125.982	130.637
305	" " πάνω σε μοτοσυκλέττες	143.647	98.074	53.517
306	" " σε πούρα και πουράκια	99.516	161.220	118.120
307	" " ειδών ένδυσης από γυννόδερμα	6.943	1.879	17.343
308	" " κρασιών αφρώδη	105.340	121.304	119.346
309	" " μπάνιων και εξαρτημάτων μπάνιων	59.219	48.508	46.437
310	" " ειδών από κρύσταλλο	115.046	98.799	132.341
311	" " άλλων ειδών	298.527	298.722	293.057
195	Άδειες Αποθηκών Αποταμιεύσεως	1.073.690	1.006.397	691.586
196	Άλλες άδειες	176.595	104.575	37.815
3. Έσοδα και προσφορά υπηρεσιών και πώληση σιγαθών				
135	Δικαιώματα υπερωριών προσωπικού τελωνείων	1.725.108	1.481.451	1.434.874
4. Πρόσοδοι, ενοίκια και δικαιώματα				
161	Ενοίκια αποθηκών και αποβαθρών	167.064	270.788	254.970
5. Μεταβιβάσεις				
120	Χρηματικές ποινές και εξώδικες ρυθμίσεις	179.005	316.414	374.777
151	Πιστοποιητικά	7.998	7.746	12.710
8. Έσοδα μη άλλως κατατάξιμα				
136	Άλλα δικαιώματα, οφειλές και εισφορές	333.485	572.670	527.749
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο	207.744.521	181.475.300	194.342.873
Έκτακτη Προσφυγική Επιβάρυνση		23.646.958	18.666.739	16.223.149

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1994

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.11(β)

Mήνας	Εισπράξεις από το Τεμήμα Τελωνείων £000's	Εισπράξεις από παραγγελίες £000's	Εισπράξεις από πην Υπηρεσία Φ.Π.Α. £000's	Εισπράξεις από άλλα Κυβερν. Τμήμ.	Συνολικές Εισπράξεις του μήνα £000's
Iανουάριος	6.305,2	4.727,0	21,6	3,4	11.057,2
Φεβρουάριος	6.211,6	7.593,1	79,5	1,6	13.885,8
Μάρτιος	7.304,7	9.630,8	73,2	60,5	17.069,2
Απρίλιος	7.367,9	4.403,1	48,8	100,9	11.920,7
Μάιος	7.370,0	4.144,5	14,5	1,2	11.530,2
Ιούνιος	7.797,3	13.629,1	31,7	84,8	21.542,9
Ιούλιος	7.299,3	5.202,3	14,6	46,6	12.562,8
Αύγουστος	5.910,7	7.343,9	10,3	27,7	13.292,6
Σεπτέμβριος	7.001,3	11.476,0	74,4	82,6	18.634,3
Οκτώβριος	7.044,2	8.399,8	27,0	55,6	15.526,6
Νοέμβριος	7.758,2	10.211,0	46,9	4,6	18.020,7
Δεκέμβριος	7.583,4	10.491,0	22,0	126,0	18.222,4
Σύνολο	84.953,8	97.251,6	464,5	595,5	183.265,4