

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο ξεχωριστές δομές, όπου η κάθε μια λειτουργεί αυτόνομα και έχει τις δικές της αρμοδιότητες. Πιο συγκεκριμένα, η πρώτη δομή που είναι η Υπηρεσία Τελωνείων έχει ως βασική αποστολή την είσπραξη των εισαγωγικών δασμών, των φόρων καταναλώσεως και του φόρου προστιθέμενης αξίας που επιβάλλεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα, ως επίσης και της έκτακτης προσφυγικής επιβάρυνσης. Επίσης, εφαρμόζει διάφορες νομοθετικές διατάξεις που αφορούν περιορισμούς ή απαγορεύσεις για την εισαγωγή διαφόρων ειδών και την παρεμπόδιση της εισαγωγής και εμπορίας ναρκωτικών και την καταστολή του λαθρεμπορίου γενικά. Η Υπηρεσία Φ.Π.Α., που αποτελεί την δεύτερη δομή είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματική εφαρμογή της περί Φ.Π.Α. νομοθεσίας και την είσπραξη του οφειλόμενου φόρου. Μεριμνά για την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο προσώπων στο Μητρώο Φ.Π.Α., την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας και τον καθορισμό πολιτικής στα διάφορα επί μέρους θέματα. Επίσης, ελέγχει με επιτόπιες επισκέψεις τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα και διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και γενικά καταδολίευσης του Δημοσίου.

Μέσα στα πιο πάνω πλαίσια, το Τμήμα Τελωνείων ανέπτυξε ποικίλες δραστηριότητες κατά το έτος 1997, οι οποίες συνοψίζονται πιο κάτω:

A. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Η οργανωτική δομή του Τμήματος κατά το 1997 παραμένει η ίδια, οργανωμένη σε κεντρικό επίπεδο (Αρχιτελωνείο) όπου λειτουργούν δέκα κλάδοι και σε επαρχιακό επίπεδο, με τέσσερα Επαρχιακά Τελωνεία.

Η Υπηρεσία απαρτίζεται από 377 οργανικές θέσεις. Κατά την 31.12.1996 οι συμπληρωμένες θέσεις ήταν 314 και οι κενές 63. Μαζί με το Τελωνειακό προσωπικό απασχολείτο για την ίδια περίοδο γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό καθώς και αριθμός εργατών.

Κατά το επισκοπούμενο έτος ο Κλάδος που ασχολείται με θέματα προσωπικού και επιμόρφωσης, οργάνωσε, όπως και στα προηγούμενα χρόνια, σειρά προγραμμάτων επιμόρφωσης τόσο του προσωπικού του Τμήματος Τελωνείων όσο και άλλων εργασιακών εταίρων του, είτε από μόνος του είτε

166

σε συνεργασία με άλλα Τμήματα ή Οργανισμούς. Παράλληλα, αριθμός λειτουργών του Τμήματος επελέγησαν και παρακολούθησαν προγράμματα επιμόρφωσης στο εξωτερικό.

Ο Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης, αρμόδιος για θέματα κανόνων καταγωγής συνέχισε την επίβλεψη της έκδοσης πιστοποιητικών EUR. αναφορικά με τη Συμφωνία Σύνδεσης Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης και των πιστοποιητικών Προτίμησης Τύπου Α του Γενικευμένου Συστήματος Δασμολογικών προτιμήσεων. Ο Κλάδος είχε την ευθύνη της εναρμόνισης με το κοινοτικό κεκτημένο και συντόνισε το εκπαιδευτικό πρόγραμμα "Μαθαίος" της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κύπρο. (Οκτώ λειτουργοί του Τμήματος εκπαιδεύτηκαν σε χώρες της Ε.Ε.).

Σε συνεργασία με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα ο Κλάδος Νομικών θεμάτων χειρίστηκε τα διάφορα νομικά θέματα του Τμήματος, την άσκηση ποινικών διώξεων και την προετοιμασία αγωγών και προσφυγών.

Από τον Κλάδο Διερευνήσεων συνεχίστηκε ο συντονισμός της προληπτικής δραστηριότητας του Τμήματος και η διερεύνηση σοβαρών Τελωνειακών αδικημάτων. Αναπτύχθηκε η συνεργασία με την Αστυνομία και Διεθνείς Υπηρεσίες και Οργανισμούς, σε θέματα επιβολής της νομοθεσίας. Ειδική ομάδα ασχολήθηκε αποκλειστικά με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ναρκωτικών.

Ο Κλάδος ονοματολογίας ασχολήθηκε με την ορθή και ομοιόμορφη ταξινόμηση των εμπορευμάτων και την ετοιμασία του Κυπριακού Δασμολογίου. Διαχειρίστηκε το σύστημα δασμολογικών ποσοστόσεων, θέματα που σχετίζονται με επιστροφές δασμών (drawback) καθώς και θέματα που αφορούσαν Φόρους Κατανάλωσης, Φ.Π.Α. και την Έκτακτη Προσφυγική Επιβάρυνση. Συμμετείχε σε διάφορες συσκέψεις που σχετίζονται με τα πιο πάνω θέματα και χειρίστηκε θέματα που προέκυψαν από τις συμφωνίες ΠΟΕ και της Συμφωνίας Σύνδεσης Κύπρου Ε.Ε.

Αρμόδιος για την εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού της Τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων όπως προνοείται στο νόμο της GATT ήταν ο Κλάδος Αξιών. Παράλληλα, ο Κλάδος ασχολήθηκε με τις τιμές C.I.F. των αυτοκινήτων και χειρίστηκε θέματα επιστροφής δασμών και φόρων.

Ο Κλάδος Υπεράκτιων Εταιρειών ασχολήθηκε με την έγκριση δασμολογικών διευκολύνσεων σε υπεράκτιες εταιρείες και το αλλοδαπό προσωπικό τους και

την παρακολούθηση της νόμιμης κατοχής και χρήσης των αδασμολόγητων ειδών.

Ο Κλάδος απαλλαγών ήταν αρμόδιος για την έγκριση αιτήσεων για απαλλαγή δασμών σε μηχανοκίνητα οχήματα από επαναπατριζόμενους Κυπρίους, αλλοδαπούς που εγκαθίστανται μόνιμα στη Δημοκρατία και πολύτεκνους, καθώς και για τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας αναφορικά με τις απαλλαγές από εισαγωγικούς δασμούς άλλων εμπορευμάτων που τελωνίζονται από τα Επαρχιακά Τελωνεία.

Ο Κλάδος Προσωρινών Εισαγωγών ασχολήθηκε με την παρακολούθηση της προσωρινής εισαγωγής διαφόρων εμπορευμάτων (π.χ. αυτοκινήτων, εμπορικών δειγμάτων, σκαφών αναψυχής κλπ.) χωρίς την καταβολή δασμών, με σκοπό την επανεξαγωγή τους.

Τέλος, ο Κλάδος Ελέγχου - Μηχανογράφησης ασχολήθηκε με τον έλεγχο της ορθότητας των διαδικασιών που εφαρμόστηκαν και των τελωνειακών εγγράφων που διεκπεραιώθηκαν από τα Τελωνεία. Ενήργησε σαν συντονιστής του έργου της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας για Μηχανογράφηση του Τμήματος. Ασχολήθηκε με την προετοιμασία στατιστικών στοιχείων, με τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και την ετήσια έκθεση του Τμήματος.

Οι τέσσερεις Τελωνειακοί Σταθμοί (με συνολικά 260 Τελωνειακούς Λειτουργούς) που λειτούργησαν σε όλες τις πόλεις, για να επιτελέσουν τις ποικίλες δραστηριότητες τους εργάστηκαν σε διάφορους κλάδους.

- (α) Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων με αρμοδιότητα τον έλεγχο της ορθότητας των διασαφήσεων που κατατίθενται για τα εισαγόμενα ή εξαγόμενα εμπορεύματα.
- (β) Κλάδος εξέτασης εμπορευμάτων που έχει την ευθύνη της φυσικής εξέτασης των εμπορευμάτων και την εξουσιοδότηση παράδοσης τους.
- (γ) Τελωνειακές Αποθήκες που είναι υπεύθυνες για την φύλαξη των εμπορευμάτων. (Στα λιμάνια ανήκουν στην Αρχή Λιμένων Κύπρου).
- (δ) Αποθήκες Αποταμίευσης: Αυτές ανήκουν και λειτουργούν κάτω από τον ιδιωτικό τομέα ενώ υπάρχουν τρεις κατηγορίες: Οι Ιδιωτικές, οι Γενικές και οι Ειδικές Ιδιωτικές (Καταστήματα Αδασμολογήτων ειδών στα λιμάνια).

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

I. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο δομές, την Τελωνειακή Υπηρεσία και την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, η κάθε μία από τις οποίες λειτουργεί με ειδική αποστολή. Η Τελωνειακή Υπηρεσία έχει ως βασική αποστολή την είσπραξη των εισαγωγικών δασμών, των φόρων καταναλώσεως και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας που επιβάλλεται στα εισαγόμενα εμπορεύματα. Παράλληλα, εφαρμόζει από το 1977 τη νομοθεσία της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης. Επίσης εκτελεί σημαντικό αριθμό άλλων δραστηριοτήτων, όπως η εφαρμογή νομοθετικών διατάξεων για λογαριασμό άλλων υπηρεσιών ή Κυβερνητικών Τμημάτων που αφορούν περιορισμούς ή απαγορεύσεις για την εισαγωγή διαφόρων ειδών. Αναλυτικότερα, οι κυριότερες αρμοδιότητες του τομέα αυτού είναι:

- (1) Η επιβολή και είσπραξη των προβλεπομένων από τη νομοθεσία εισαγωγικών δασμών και φόρων κατανάλωσης ως επίσης και του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας πάνω στα εισαγόμενα εμπορεύματα καθώς και των φόρων κατανάλωσης πάνω σε είδη που παράγονται επιτοπίως όπως τα πετρελαιοειδή, τα οινοπνευματώδη ποτά, τα αναψυκτικά, την μπύρα και τα καπνικά προϊόντα.
- (2) Η επιβολή και είσπραξη της Έκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης στα εισαγόμενα εμπορεύματα.
- (3) Η εφαρμογή των κινήτρων που παρέχονται από το κράτος μέσω της τελωνειακής νομοθεσίας για ανάπτυξη βασικών τομέων της οικονομίας π.χ. απαλλαγές από δασμούς και φόρους, επιστροφή δασμών και φόρων κλπ.
- (4) Η εφαρμογή διαφόρων απαγορευτικών και περιοριστικών διατάξεων που διέπονται από άλλες νομοθεσίες και εκτελούνται για λογαριασμό άλλων Αρχών, Υπουργείων, Υπηρεσιών ή Τμημάτων, όπως ο έλεγχος στην εισαγωγή εμπορευμάτων, η ρύθμιση του συναλλάγματος και η προστασία της δημόσιας υγείας.
- (5) Η παρεμπόδιση της εισαγωγής και εμπορίας ναρκωτικών και η καταστολή του λαθρεμπορίου γενικά.

(6) Η ετοιμασία στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Τμήματος π.χ. ανάλυση εσόδων, όγκος εισαγωγών, εξαγωγών κ.λ.π.

Ο δεύτερος τομέας, η Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας είναι σε γενικές γραμμές υπεύθυνος για την αποτελεσματική εφαρμογή της περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας νομοθεσίας και την είσπραξη του οφειλόμενου φόρου. Ειδικότερα, η Υπηρεσία μεριμνά για την εγγραφή των υποκειμένων στο φόρο προσώπων στο Μητρώο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, την ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας και τον καθορισμό πολιτικής στα διάφορα επί μέρους θέματα. Επίσης, ελέγχει με επιτόπιες επισκέψεις τα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα και διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και γενικά καταδολίευσης του δημοσίου. Επιπρόσθετα αποστέλλει, παραλαμβάνει και ελέγχει τις φορολογικές δηλώσεις και εξετάζει αιτήσεις για επιστροφή φόρου.

II. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Το νομικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας όσο και αυτής του φόρου προστιθέμενης αξίας παρουσιάζεται αναλυτικά στα Παραρτήματα 3.1(α) και 3.1(β) αντίστοιχα.

III. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Κατά το επισκοπούμενο έτος, Διευθυντής του Τμήματος Τελωνείων και Έφορος Φ.Π.Α. ήταν ο κ. Κώστας Χατζηγιάννης. Από τις 22.9.97 ευρίσκετο σε προαφυπηρετική άδεια και τα καθήκοντα του ανέλαβε σαν αναπληρωτής ο κ. Άντης Τρυφωνίδης.

Όπως αναφέρεται και πιο πάνω το Τμήμα αποτελείται βασικά από δύο τομείς οι οποίοι είναι οργανωμένοι σε Κεντρικό (Κεντρικά Γραφεία Διοικήσεως) και Περιφερειακό επίπεδο (Επαρχιακά Γραφεία).

Σχετικά οργανογράμματα που απεικονίζουν την οργανωτική δομή του Τμήματος κατά τομέα παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.2(α) και 3.2(β).

IV. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Το Τμήμα στελεχώνεται βασικά από τους Τελωνειακούς Λειτουργούς και από τους Λειτουργούς Φ.Π.Α. Επίσης στο Τμήμα είναι τοποθετημένο εναλλάξιμο προσωπικό.

Πιο αναλυτικά η στελέχωση των δύο Υπηρεσιών του Τμήματος έχει ως ακολούθως:

A. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Υπηρεσία αυτή απαρτίζεται από 377 οργανικές θέσεις. Πιο κάτω παρατίθεται αναλυτική κατάσταση του προσωπικού κατά την 31.12.1997.

Βαθμός	Εγκεκριμένες Θέσεις	Συμπληρωμένες Θέσεις	Κενές Θέσεις
Επιστημονικό προσωπικό			
Διευθυντής	1	-	1
Πρώτοι Τελωνειακοί Λειτουργοί	2	2	-
Ανώτεροι Τελωνειακοί Λειτουργοί	7	5	2
Τελωνειακοί Λειτουργοί Α	18	12	6
Τελωνειακοί Λειτουργοί (Κλ.Α8-Α10)	89	66	23
Σύνολο Α	117	85	32
Τεχνικό προσωπικό			
Τελώνες	8	-	8
Βοηθοί Τελώνες	20	13	7
Εξεταστές Τελωνείων 1ης Τάξης	51	37	14
Εξεταστές Τελωνείων	181	179	2
Σύνολο Β	260	229	31
Σύνολο Α + Β	377	314	63

Αναλυτική κατάσταση κατανομής του τελωνειακού προσωπικού στους Επαρχιακούς Σταθμούς δίδεται στο Παράρτημα 3.3(α).

Μαζί με το τελωνειακό προσωπικό την ίδια ημερομηνία απασχολείτο γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό καθώς και αριθμός εργατών όπως αναλύεται πιο κάτω:

	Τελωνειακό προσωπικό	Γραμματειακό προσωπικό	Λογιστικό προσωπικό	Βοηθοί Τελωνειακοί	Αχθοφόροι	Τηλεφωνίτριες	Βοηθ. γραφείου	Βοηθ. υπηρεσ.	Σύνολο
Αρχιτελωνείο	54	15	1	2	1	-	2	2	77
Λευκωσία	70	8	-	11	15	-	1	2	107
Λάρνακα	64	9	-	12	-	-	-	2	87
Λεμεσός	115	15	-	19	1	1	1	6	158
Πάφος	11	1	-	2	-	-	-	1	15
Ολικό	314	48	1	46	17	1	4	13	444

B. ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

Την 31.12.1997 το φοροθετικό προσωπικό της Υπηρεσίας ήταν 85 άτομα και υπήρχαν 66 κενές θέσεις.

Το προσωπικό που υπηρετούσε στην Υπηρεσία ήταν το ακόλουθο:

(I) Φοροθετικό προσωπικό

- Πρώτος Λειτουργός Φ.Π.Α. 1
- Ανώτεροι Λειτουργοί Φ.Π.Α. 6 (1 με συμβόλαιο, 1 απόσπαση από το Τ.Ε.Π.)
- Λειτουργοί Φ.Π.Α. Α' 11
- Λειτουργοί Φ.Π.Α. 36
- Βοηθοί Λειτουργοί Φ.Π.Α. 31

(II) Εναλλάξιμο προσωπικό και προσωπικό άλλων υπηρεσιών 47

(III) Αχθοφόροι/Κλητήρες 9

Η κατανομή του πιο πάνω προσωπικού κατά γραφείο (141 συνολικά άτομα) φαίνεται στο Παράρτημα 3.3(β).

V. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν κατά το επισκοπούμενο έτος ήταν ποικίλης φύσης και αποτέλεσμα των διαφόρων νομοθεσιών που εφαρμόζονται από το Τμήμα.

Αναλυτικά, οι κυριότερες δραστηριότητες και το έργο που επιτελέστηκε από την Τελωνειακή Υπηρεσία και την Υπηρεσία Φ.Π.Α. αντίστοιχα, έχουν ως ακολούθως:

ΤΕΛΩΝΕΙΟ

(A) **Αρχιτελωνείο.** Λειτουργούν οι πιο κάτω κλάδοι:

1. **Θέματα Προσωπικού - Επιμόρφωσης - Διεθνείς και Δημόσιες Σχέσεις**
Θέματα που δεν έχουν ανατεθεί αλλού.

Κατά τη διάρκεια του 1997 ο Κλάδος, όπως και στα προηγούμενα χρόνια, οργάνωσε είτε από μόνος του είτε σε συνεργασία με την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού του Τμήματος Τελωνείων για κατάρτιση σε θέματα Ευρωπαϊκής Ένωσης και για το μηχανογραφημένο έλεγχο διασαφήσεων.

Εκτός από τις τρέχουσες υποθέσεις που σχετίζονται με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, ασχολήθηκε με το θέμα του καταρτισμού νέων σχεδίων υπηρεσίας για το προσωπικό μετά την αναδιοργάνωση του Τμήματος.

Πέραν από το συντονισμό όλης της εξερχόμενης αλληλογραφίας εξωτερικού, προώθησε τη διαπραγμάτευση συμφωνιών αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής για θέματα Τελωνείων με άλλες χώρες, όπως την Ελλάδα, το Ισραήλ, το Ηνωμένο Βασίλειο, τη Ρωσία, την Ιταλία, τη Γιουγκοσλαβία.

Επίσης ανέλαβε την ευθύνη για τις διεθνείς συμβάσεις που ενδιαφέρουν το Τμήμα Τελωνείων και συμμετέσχε στη συνεχιζόμενη διαδικασία τροποποίησης της Σύμβασης του Κυότο.

Ο Κλάδος αυτός επιλαμβάνεται επίσης οποιαδήποτε θέματα δεν εμπίπτουν

στις αρμοδιότητες άλλων Κλάδων ή του ανατίθενται άμεσα από την Διεύθυνση του Τμήματος. Κατά κύριο λόγο είναι υπεύθυνος για συντονισμό και προώθηση απαντήσεων στις παρατηρήσεις του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας καθώς και την ετοιμασία σχετικών σημειωμάτων προς το Υπουργείο Οικονομικών με σχόλια, απόψεις και λήψη διορθωτικών μέτρων. Εντός των αρμοδιοτήτων του είναι και η ετοιμασία του σχετικού προγράμματος δράσης του Τμήματος μέσα στα πλαίσια της Αναμόρφωσης του Δημόσιου Τομέα.

2. Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης - Ειδικά καθεστώτα - Αποθήκες Αποταμίευσης - Κανόνες Καταγωγής

Ο Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι αρμόδιος για θέματα κανόνων καταγωγής όπως αυτά προβλέπονται από τη Συμφωνία Σύνδεσης Κύπρου - Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιβλέπει την έκδοση πιστοποιητικών προέλευσης EUR.1 και ελέγχει την εγκυρότητα τέτοιων πιστοποιητικών που εκδίδονται από τις 15 χώρες-μέλη της Ε.Ε. Επιπλέον επιβλέπει την έκδοση πιστοποιητικών προτίμησης Τύπου Α' του Γενικευμένου Συστήματος Δασμολογικών προτιμήσεων.

Ο Κλάδος Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι αρμόδιος να ελέγχει την εφαρμογή της απόφασης σχετικά με την παραχώρηση παρεκκλίσεων από τους κανόνες καταγωγής σε ορισμένα είδη ένδυσης.

Επίσης ασχολείται με την εφαρμογή των ενδοτμηματικών οδηγιών σχετικά με την έγκριση εγγυητηρίων και συντονίζει τις ενέργειες που αφορούν τον έλεγχο των εγγυητηρίων κατά τη λήξη τους.

Συντονίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα "ΜΑΤΘΑΙΟΣ" της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κύπρο (για το 1997 εκπαιδεύτηκαν 8 Λειτουργοί του Τμήματος Τελωνείων σε χώρες της Ε.Ε.) και έχει την ευθύνη για την εναρμόνιση με το κοινοτικό κεκτημένο. Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την σύσταση και λειτουργία αποθηκών αποταμίευσης και εργοστασίων που τελούν υπό τελωνειακή επίβλεψη (bonded factories). Παράλληλα συμμετέχει στην συμβουλευτική επιτροπή που είναι αρμόδια για την έγκριση λειτουργίας βιομηχανιών που λειτουργούν αποκλειστικά για εξαγωγή (Free Industrial Zone) E.B.Z (Ελευθέρα Βιομηχανική Ζώνη).

3. Κλάδος Νομικών θεμάτων - Διώξεις - Απαγορεύσεις και Περιορισμοί.

Ο Κλάδος αυτός έχει την αρμοδιότητα της εφαρμογής των διαφόρων απαγορεύσεων και περιορισμών που επιβάλλονται από την τελωνειακή ή οποιαδήποτε άλλη εν ισχύει νομοθεσία καθώς επίσης και τον χειρισμό των νομικών θεμάτων του Τμήματος. Επίσης είναι υπεύθυνος για την προώθηση της άσκησης των ποινικών διώξεων και την προετοιμασία των αγωγών και προσφυγών, σε συνεργασία με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας. Επιλαμβάνεται διαφόρων προβλημάτων που εγείρονται από καιρού εις καιρό και τα χειρίζεται είτε στο επίπεδο του είτε με παραπομπή τους στο Γενικό Εισαγγελέα για γνωμάτευση. Γενικά συνεργάζεται και συντονίζει τις ενέργειες όλων των Κλάδων του Αρχιτελωνείου τους οποίους ενημερώνει για την ύπαρξη δεδικασμένου ή γνωμάτευσης σε συγκεκριμένα θέματα που τους απασχολούν. Περαιτέρω επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε άλλων συναφών με τις αρμοδιότητες του θεμάτων, όπως την επεξεργασία τροποποιητικών νομοσχεδίων, έκδοση εγκυκλίων, χειρισμού γενικής αλληλογραφίας κ.λ.π.

4. Κλάδος Διερευνήσεων - Ναρκωτικά - Σύστημα πληροφοριών.

Η κύρια αρμοδιότητα του κλάδου αυτού είναι ο συντονισμός της προληπτικής δραστηριότητας του Τμήματος γενικά, όπως και η διερεύνηση σοβαρών τελωνειακών αδικημάτων. Επίσης διαθέτει ειδική ομάδα, η οποία ασχολείται αποκλειστικά με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου ναρκωτικών. Παράλληλα ο κλάδος αυτός έχει την αρμοδιότητα της συνεργασίας με την Αστυνομία και Διεθνείς Υπηρεσίες και Οργανισμούς, σε θέματα επιβολής της νομοθεσίας. Επίσης σε συνεργασία με το Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα και την Αστυνομία έχει συσταθεί ειδική μονάδα για την καταπολέμηση Αδικημάτων Συγκάλυψης - ΜΟΚΑΣ - (Ξέπλυμα Βρώμικου Χρήματος). Το 1997 ο Κλάδος διερεύνησε 417 υποθέσεις και σχημάτισε σχετικούς φακέλους κατάσχεσης. Εισπράχθηκαν συμβιβαστικά ποσά συμποσούμενα σε ΛΚ 106.379 και ΛΚ 151.647 δασμοί και φόροι που αποφεύχθηκαν, πέραν των υποθέσεων που χειρίστηκαν οι Σταθμοί.

5. Κλάδος Ονοματολογίας - Δασμολόγιο - Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου - Φόροι Κατανάλωσης - Φ.Π.Α.

Ο Κλάδος αυτός είναι αρμόδιος για τη Δασμολογική Ταξινόμηση, θέματα που σχετίζονται με επιστροφές δασμών (drawback), για το Φ.Π.Α. επί των εισαγωγών, για φόρους κατανάλωσης και έκτακτη προσφυγική επιβάρυνση. Ετοιμάζει επίσης το Δασμολόγιο και διαχειρίζεται το σύστημα δασμολογικών ποσοστώσεων με την τήρηση μηχανογραφημένου συστήματος Αρχειοθέτησης. Συμμετέχει σε διάφορες συσκέψεις που σχετίζονται με τα πιο πάνω θέματα και επιλαμβάνεται θεμάτων που προκύπτουν από τις Συμφωνίες του Π.Ο.Ε. και της Συμφωνίας Σύνδεσης Κύπρου - Ε.Ε.

6. Κλάδος Αξιών - Εκτιμήσεις - Επιστροφές δασμών

Είναι αρμόδιος για τη διοίκηση και εφαρμογή του συστήματος προσδιορισμού της τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων όπως προνοείται στο Νόμο και τη Διεθνή Συμφωνία για Εφαρμογή του Άρθρου VII της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) καθώς και τον χειρισμό θεμάτων επιστροφής δασμών και φόρων. Κύριες δραστηριότητες του Κλάδου Αξιών περιλαμβάνουν το συντονισμό των τελωνειακών σταθμών στον τομέα των εκτιμήσεων, το χειρισμό διαφόρων υποθέσεων που χρειάζονται διερεύνηση και μελέτη πριν τη λήψη τελικής απόφασης σχετικά με το θέμα της αξίας, την ετοιμασία καταλόγων με τις τιμές C.I.F. των αυτοκινήτων κ.α. Κατά το 1997 ο Κλάδος χειρίστηκε γύρω στις 1400 υποθέσεις που αφορούσαν θέματα καθορισμού της ορθής τελωνειακής αξίας των εμπορευμάτων.

7. Κλάδος Υπεράκτιων Εταιρειών

Ο Κλάδος αυτός ασχολείται κυρίως με την εξέταση αιτήσεων για παραχώρηση δασμολογικών διευκολύνσεων σε υπεράκτιες εταιρείες και το αλλοδαπό προσωπικό τους καθώς και με τον έλεγχο της νόμιμης κατοχής και χρήσης αδασμολογήτων ειδών από δικαιούχους.

1d)

Επιλαμβάνεται επίσης του θέματος της ανάκλησης των εγκρίσεων όταν και εφόσον οι αλλοδαποί παύουν να πληρούν τις προϋποθέσεις ώστε να θεωρούνται δικαιούχοι και ζητεί την δασμολογική τακτοποίηση των αντικειμένων που τελωνίστηκαν ατελώς.

Κατά τη διάρκεια του 1997 υποβλήθηκαν 238 αιτήσεις από υπεράκτιες εταιρείες και από αυτές εγκρίθηκαν 198, απορρίφθηκαν 15, αποσύρθηκαν 3 και 22 εξετάζονται. Ο αριθμός των εταιρειών των οποίων ανακλήθηκε η έγκριση κατά το 1997 ανέρχεται σε 344. Οι αιτήσεις που υποβλήθηκαν από αλλοδαπούς για παραχώρηση δασμολογικών διευκολύνσεων ανέρχεται σε 533 και ο αριθμός των Τελ.6 τα οποία εγκρίθηκαν ανέρχεται σε 1998. Κατά τον ίδιο χρόνο εκδόθηκαν 611 άδειες διάθεσης και εισπράχθηκε το ποσό των ΛΚ 420.044 υπό μορφή δασμών και φόρων.

Από το Φεβρουάριο του 1997 καθιερώθηκε η διαδικασία υποβολής αίτησης για εξαγωγή αντικειμένων που τελωνίστηκαν με τον Κώδικα Απαλλαγής Ar.01.18 (APPLICATION FOR SHIPPING ORDER) με σκοπό τον αποτελεσματικότερο έλεγχο και ενημέρωση του αρχείου του Κλάδου. Υποβλήθηκαν 200 τέτοιες αιτήσεις και ο Κλάδος έχει ενημερωθεί σχεδόν πλήρως από τους Τελωνειακούς σταθμούς σχετικά με τα στοιχεία εξαγωγής.

Τέλος ο Κλάδος βρίσκεται σε συνεχή επαφή τόσο με τους Τελωνειακούς Σταθμούς όσο και με τα ενδιαφερόμενα μέρη για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν με στόχο την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος.

8. Κλάδος Απαλλαγών.

Είναι αρμόδιος για τις διατυπώσεις έγκρισης αιτήσεων για απαλλαγή σε μηχανοκίνητα οχήματα που υποβάλλονται από επαναπατριζόμενους Κύπριους, αλλοδαπούς που εγκαθίστανται μόνιμα στη Δημοκρατία και πολύτεκνους. Κατά το 1997 υποβλήθηκαν συνολικά 1219 αιτήσεις και έτυχαν σχετικής έγκρισης 1054. Αρμοδιότητα του Κλάδου είναι επίσης ο έλεγχος και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας αναφορικά με τις απαλλαγές από εισαγωγικούς δασμούς άλλων εμπορευμάτων που τελωνίζονται στα κατά τόπους Τελωνεία.

9. Κλάδος Προσωρινών Εισαγωγών - Αγγλικές Βάσεις.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Κλάδου περιλαμβάνονται -

- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διευθέτηση όλων των περιπτώσεων προσωρινής εισαγωγής εμπορευμάτων (π.χ. οχημάτων, σκαφών αναψυχής, εμπορικών δειγμάτων κ.λ.π.)
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διευθέτηση των εισαγωγών οχημάτων από μέλη των Ενόπλων Δυνάμεων του Ηνωμένου Βασιλείου, βάσει της Συνθήκης Εγκαθίδρυσης.
- Ο Έλεγχος της προσωρινής εισαγωγής εμπορευμάτων με δελτία A.T.A., βάσει της Διεθνούς Τελωνειακής Σύμβασης A.T.A.
- Η παρακολούθηση της διαδικασίας διακίνησης εμπορευμάτων με δελτία T.I.R. βάσει της Σύμβασης "Περί Διεθνών Μεταφορών Εμπορευμάτων δια δελτίων T.I.R.". Κατά το 1997 εκδόθησαν περίπου 12,000 Τελ.104 (έντυπα που αφορούν προσωρινή εισαγωγή), 363 Τελ.104B (έντυπα προσωρινής εισαγωγής για σκοπούς επεξεργασίας), 2.669 Τελ.104A (έντυπα εισαγωγής αφορολόγητων οχημάτων από μέλη των ενόπλων Δυνάμεων των Βάσεων) και πραγματοποιήθηκαν 444 εισαγωγές με δελτία ATA. Επίσης εισπράχθησαν συμβιβαστικά ποσά ύψους £32.525 για συμβιβασμό αδικημάτων που αφορούν προσωρινές εισαγωγές.

10. Κλάδος Εσωτερικού Ελέγχου - Μηχανογράφησης - Στατιστικής.

Κύρια αρμοδιότητα του Κλάδου είναι ο έλεγχος της ορθότητας των διαδικασιών που εφαρμόστηκαν και των τελωνειακών εγγράφων που διεκπεραιώθηκαν σε όλα τα Τελωνεία. Ταυτόχρονα ενεργεί ως συντονιστής του έργου της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας για Μηχανογράφηση του Τμήματος. Άλλες σημαντικές δραστηριότητες του Κλάδου είναι η προετοιμασία των στατιστικών καταστάσεων που αφορούν το Τμήμα, η προετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και της ετήσιας έκθεσης δραστηριοτήτων του Τμήματος, ως επίσης και οι μελέτες για τροποποίηση διαφόρων διαδικασιών που εφαρμόζει το Τμήμα όπου ενδείκνυται.

11. Αρχείο

Το Αρχείο στο Αρχιτελωνείο είναι υπεύθυνο για την παραλαβή και καταχώριση της αλληλογραφίας, τη διανομή της στους διάφορους Κλάδους και γενικά για ότι αφορά την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επίσης είναι υπεύθυνο για τη δακτυλογράφηση των κειμένων, τη πολυγράφηση εγκυκλίων, και τη φωτοτύπηση εγγράφων. Χειρίζεται επίσης θέματα που αφορούν τις κτιριακές εγκαταστάσεις, την επίπλωση, τον γραφειακό εξοπλισμό και τον εφοδιασμό του Τμήματος με γραφική ύλη κλπ.

12. Λογιστήριο

Στο Αρχιτελωνείο εδρεύει και το Λογιστήριο του Τμήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για όλα τα ταμιακά θέματα που αφορούν τις εισπράξεις και τις δαπάνες του Τμήματος και γενικά για όλες τις λογιστικές και ταμιακές δραστηριότητες του.

(B). Τελωνειακοί Σταθμοί

1. Κλάδος Ελέγχου Διασαφήσεων

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με τομέα αρμοδιότητας τον έλεγχο της ορθότητας των πιο κάτω διασαφήσεων που κατατίθενται για εισαγόμενα ή εξαγόμενα εμπορεύματα:

- Ε.Δ.Ε. IM2 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για εσωτερική κατανάλωση
- Ε.Δ.Ε. IM3 : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για αποταμίευση σε αποθήκες αποταμιεύσεως
- Ε.Δ.Ε. EX.4 : Διασάφηση για διαμετακόμιση εμπορευμάτων
- Ε.Δ.Ε. EX.32: Διασάφηση εξαγωγής
- Τελ.2B : Διασάφηση εισαγωγής εμπορευμάτων για εσωτερική κατανάλωση αξίας μέχρι £1000.

Στο παράρτημα 3.4 παρατίθεται πίνακας των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν από τον κλάδο αυτό κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια.

2. Κλάδος Εξέτασης Εμπορευμάτων

Ο κλάδος αυτός έχει την ευθύνη της φυσικής εξέτασης των εμπορευμάτων και την εξουσιοδότηση παράδοσής τους από τις αποθήκες.

Στον κλάδο αυτό καταλήγουν όλες οι διασαφήσεις για εισαγόμενα εμπορεύματα που ελέγχθηκαν στον Κλάδο Ελέγχου Διασαφήσεων, αφού προηγουμένως παρουσιάστηκαν και αριθμήθηκαν στο ταμείο. Επιπλέον, στον Κλάδο αυτό παρουσιάζονται κατευθείαν και οι διασαφήσεις για εισαγωγή εμπορευμάτων αξίας μέχρι £1000, ως επίσης και όλες οι διασαφήσεις για προσωρινή εισαγωγή εμπορευμάτων με το έντυπο Τελ.104, ο αριθμός των οποίων κατά το έτος 1997 έφθασε σε 16.662 και 15.033 αντίστοιχα.

Αναφέρεται ότι στη Λεμεσό ο κλάδος αυτός λειτουργεί σε 4 διαφορετικές αποθήκες. Πρέπει ακόμα ν'αναφερθεί ότι το Τελωνείο δεν εξετάζει όλα τα εμπορεύματα, αλλά η εξέταση γίνεται πάνω σε δειγματοληπτική βάση.

3. Τελωνειακές Αποθήκες

Οι αποθήκες που βρίσκονται στα λιμάνια ανήκουν στην Αρχή Λιμένων Κύπρου η οποία είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, τη φύλαξη και την παράδοση των εμπορευμάτων. Οι αποθήκες όμως που βρίσκονται στον Αερολιμένα Λάρνακας καθώς και οι αποθήκες του Τελωνείου Λευκωσίας ανήκουν στο Τμήμα και λειτουργούν υπό τη διοίκηση και επίβλεψή του.

Η αποθήκη του Αερολιμένα Λάρνακας βασικά χρησιμοποιείται σαν χώρος παραλαβής φορτίου, το οποίο στη συνέχεια προωθείται για τελωνισμό στη Λευκωσία και στο λιμάνι της Λάρνακας. Όμως, για καλύτερη εξυπηρέτηση του εμπορικού κόσμου έχουν γίνει οι κατάλληλες διευθετήσεις για τον τελωνισμό μέρους των εμπορευμάτων κατ'ευθείαν από την πιο πάνω αποθήκη, για τον σκοπό δε αυτό λειτουργεί ταμείο.

Στην Λευκωσία, όπου, όπως αναφέρεται πιο πάνω, καταλήγει μέρος του αεροπορικού φορτίου, οι αποθήκες λειτουργούν ως κλάδος ξεχωριστός από τον κλάδο εξέτασης εμπορευμάτων, με προσωπικό που βασικά απασχολείται με την παραλαβή και παράδοση εμπορευμάτων και με την ενημέρωση των σχετικών φακέλων.

Επαρχία	Ιδιωτικές		Γενικές	
	Αξία Αποθεμάτων £000	Πληρωτέοι Δασμοί £000	Αξία Αποθεμάτων £000	Πληρωτέοι Δασμοί £000
Λευκωσία	17.817	15.264	53.900	44.487
Λεμεσός	4.689	744	86.115	220.414
Λάρνακα	1.254	765	9.826	4.294
Πάφος	-	-	2.552	2.811
Σύνολο	23.760	16.773	152.393	272.006

Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται για μεταφορά εμπορευμάτων από τις αποθήκες αποταμιεύσεως είναι τα ακόλουθα:

Ε.Δ.Ε. EX41 : Διασάφηση για εξαγωγή.

Τελ.42 : Ένταλμα για μεταφορά εμπορευμάτων από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Ε.Δ.Ε. I.M.P.43 : Διασάφηση για εσωτερική κατανάλωση.

Το Παράρτημα 3.5 απεικονίζει κατά επαρχία τον όγκο εργασίας που διεκπεραιώθηκε κατά το 1997 για μετακίνηση εμπορευμάτων από αποθήκες αποταμιεύσεως για εξαγωγή και για επιτόπια κατανάλωση, ως επίσης και από μια αποθήκη αποταμίευσης σε άλλη.

Αναφέρεται ότι υπάρχουν και τρείς Ειδικές Ιδιωτικές Αποθήκες Αποταμιεύσεως, που είναι γνωστές σαν Καταστήματα Αδασμολόγητων Ειδών. Στις αποθήκες αυτές εισάγονται απ'ευθείας ή μεταφέρονται από άλλες αποθήκες εμπορεύματα με προορισμό την πώληση τους σε επιβάτες που αναχωρούν για το εξωτερικό δια θαλάσσης. Οι ιδιοκτήτες των ειδικών αυτών αποθηκών υποβάλλουν μηνιαίες καταστάσεις τόσο των πωλήσεων όσο και των αποθεμάτων των εμπορευμάτων για να είναι σε θέση το Τμήμα να ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο. Ο όγκος των πωλήσεων που διεξάγεται μέσω των καταστημάτων είναι μεγάλος. Η αξία τους για το 1997 ανήλθε συνολικά σε £2.140.023 ενώ οι εισπράξεις του Τμήματος από την λειτουργία τους ανήλθαν σε £131.603.

Υπό την ευθύνη του δημόσιου τομέα λειτουργούν επίσης οι Δημόσιες Αποθήκες Αποταμίευσης (Republic's Warehouses). Μια τέτοια αποθήκη λειτουργεί σε κάθε Τελωνειακό Σταθμό. Σ' αυτές μεταφέρονται κυρίως τα εισαγόμενα εμπορεύματα που δεν έχουν τελωνισθεί μέσα στα χρονικά πλαισια που καθορίζονται στη νομοθεσία. Επίσης στις αποθήκες αυτές φυλάττονται εμπορεύματα που κατάσχονται από το Τμήμα. Στη συνέχεια, και νουμένου ότι εξακολουθούν να μένουν ατελώνιστα, τα εμπορεύματα αυτά πωλούνται σε δημόσιο πλειστηριασμό. Αναφέρεται ότι τα αποθηκευτικά τέλη που ισχύουν για τις Δημόσιες Αποθήκες είναι αρκετά ψηλότερα από εκείνα που ισχύουν για τις άλλες Τελωνειακές Αποθήκες.

5. Ταχυδρομεία Δεμάτων

Για την επιβολή των εισαγωγικών δασμών και φόρων, του Φ.Π.Α. και της Εκτακτης Προσφυγικής Επιβάρυνσης σε εμπορεύματα που εισάγονται ταχυδρομικώς λειτουργεί σε κάθε επαρχία κλιμάκιο από τελωνειακούς λειτουργούς υπό την επίβλεψη των οικείων Τελωνειακών Σταθμών.

Κατά το 1997, ο αριθμός των δεμάτων που εισήχθησαν μέσω ταχυδρομείου, κατά επαρχία είναι όπως πιο κάτω:

	<u>Αρ. Δεμάτων</u>
Λευκωσία	40.782
Λεμεσός	24.392
Λάρνακα	9.360
Πάφος	4.425
<hr/>	
Σύνολο	78.959

6. Επιστροφές Δασμών

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλάδος με αρμοδιότητα την εξέταση των αιτήσεων για επιστροφή δασμών που πληρώθηκαν σε εισαγόμενα εμπορεύματα και χρησιμοποιήθηκαν όπως προβλέπεται στη νομοθεσία.

Ο αριθμός αιτήσεων επιστροφής δασμών που διεκπεραιώθηκαν κατά επαρχία τα τελευταία δύο χρόνια έχει ως εξής :

	<u>1996</u>	<u>1997</u>
Λευκωσία	2.874	2.738
Λεμεσός	4.163	4.190
Λάρνακα	1.025	1.886
Πάφος	-	165
 Σύνολο	<u>8.062</u>	<u>8.979</u>

7. Εξαγωγές

Σε κάθε λιμάνι και αερολιμένα λειτουργεί κλάδος εξαγωγών. Σ' αυτό καταλήγουν οι διασαφήσεις όλων των εξαγομένων εμπορευμάτων και ευθύνη του λειτουργού εξαγωγών είναι η πιστοποίηση της εξαγωγής των εμπορευμάτων με δικαίωμα διενέργειας φυσικού ελέγχου. Ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που πιστοποιήθηκαν κατά το 1997 ήταν 94.692.

8. Προληπτική Υπηρεσία

Σε κάθε Σταθμό λειτουργεί κλιμάκιο λειτουργών με αρμοδιότητα την πρόληψη και τον χειρισμό περιπτώσεων λαθρεμπορίου, διακίνησης απαγορευμένων ή αφορολόγητων ειδών, τον έλεγχο καζανιών, τη διεξαγωγή ερευνών σε πλοία και άλλα μεταφορικά μέσα, χώρους κ.λ.π.

Διοικητικά το κλιμάκιο λειτουργεί υπό την επίβλεψη του οικείου Σταθμού, λόγω δε της φύσεως των καθηκόντων γίνεται αρκετή εργασία σε συνεργασία με τον κλάδο Ερευνών και Διώξεων που εδρεύει στο Αρχιτελωνείο.

Κατά το 1997, βάσει της τελωνειακής νομοθεσίας συμβιβάστηκαν συνολικά 1236 αδικήματα για τα οποία σχηματίστηκαν ισάριθμοι φάκελοι κατάσχεσης και εισπράχθηκαν δασμοί και πρόστιμα συμποσούμενα σε £275.153 και £334.004 αντίστοιχα.

Ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει αναλυτικά τον αριθμό και τη φύση των αδικημάτων που συμβιβάστηκαν από το Τμήμα κατά επαρχία καθώς επίσης και τα πρόστιμα, που επιβλήθηκαν και εισπράχθηκαν στο υπό ανασκόπηση έτος για το συμβιβασμό τους.

Κατηγορία Αδικημάτων	Λ/σία	Λ/σός	Λ/κα	Πάφος	Ολικό
Αδήλωτα εμπορεύματα, Αναληθείς δηλώσεις	186	46	125	23	380
Παραβάσεις όρων προσωρινών εισαγωγών	32	182	68	66	348
Παράνομη κατοχή αδασμολογήτων και παράβαση όρων, εμπορευμάτων που εισήχθησαν με απαλλαγή	39	53	-	5	97
Εμπορεύματα από Τουρκοκρατούμενες περιοχές	-	-	126	-	126
Παραβάσεις του περί Ελέγχου Συναλλάγματος Νόμου	-	1	125	11	137
Λαθρεμπόριο ή απόπειρα λαθρεμπορίου	18	13	10	5	46
Άλλα αδικήματα	9	20	26	47	102
Σύνολο Αδικημάτων	284	315	480	157	1.236
Δασμοί που εισπράχθηκαν £	150.366	61.692	31.126	31.969	275.153
Συμβιβαστικά ποσά που εισπράχθηκαν £	24.419	68.165	151.869	28.770	273.223

Μεταξύ άλλου εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε από την Προληπτική Υπηρεσία περιλαμβάνονται τρείς συσκευές ακτίνων X και ηλεκτρονικοί υπολογιστές που δωρήθηκαν στο Τμήμα Τελωνείων από την Ομοσπονδιακή Αστυνομία της Γερμανίας ως επίσης και 3 ανιχνευτικοί σκύλοι που δωρήθηκαν από τη Κυβέρνηση του Ηνωμένου Βασιλείου.

9. Κλάδος Φόρων Κατανάλωσης (επιτόπια προϊόντα)

Ο έλεγχος ασκείται επί τόπου από λειτουργούς που εδρεύουν στα εργοστάσια και οι οποίοι υποβάλλουν στον Διευθυντή μηνιαίες αναφορές ως προς την ποσότητα της παραγωγής και τους εισπραχθέντες φόρους κατανάλωσης.

Συνολικά στην Κύπρο λειτουργούν 2 καπνεργοστάσια (στη Λευκωσία), 3 εργοστάσια αναψυκτικών (2 στη Λευκωσία και 1 στη Λεμεσό), 3 εργοστάσια ζύθου (1 στη Λεμεσό, 1 στη Λευκωσία και 1 στην Πάφο).

Στη Λεμεσό λειτουργούν επίσης 4 εργοστάσια οινοπνευματωδών ποτών και 10 μικρές βιομηχανίες που ασχολούνται με την μεταποίηση.

Στην Πάφο λειτουργεί 1 εργοστάσιο οινοπνευματωδών ποτών και στη Λευκωσία ένα εργοστάσιο οινοπνευματοδών ποτών και μεταποίησης και 6 μικρές βιομηχανίες που ασχολούνται με τη μεταποίηση.

10. Ταμεία

Λειτουργούν σε κάθε Σταθμό ένα ή περισσότερα ταμεία για εξυπηρέτηση του κοινού, στελεχωμένα με τελωνειακό ή και γραμματειακό προσωπικό.

Ο αριθμός των διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκαν από τα ταμεία κατά επαρχία το 1997 έχει ως εξής:-

	Λευκωσία	Λάρνακα	Λεμεσός	Πάφος	Ολικό
Αριθμός Διασαφήσεων (000)	130	78	201	4	413
Αριθμός Ταμείων	2	2	3	1	8

Για σκοπούς σύγκρισης, αναφέρεται ότι ο συνολικός αριθμός διασαφήσεων που διεκπεραιώθηκε από τα ταμεία κατά τα προηγούμενα χρόνια ήταν ως εξής:-

	1992	1993	1994	1995	1996	1997
Αρ. Διασαφήσεων (000)	405	381	399	413	418	413

11. Βιομηχανίες που λειτουργούν αποκλειστικά για εξαγωγή (εργοστάσια "μπόντετ")

Επιτροπή που απαρτίζεται από τον Διεθυντή του Τμήματος Τελωνείων και εκπροσώπους των Υπουργείων Οικονομικών και Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού εγκρίνει την εισαγωγή, χωρίς δασμό, μηχανημάτων και εξοπλισμού από βιομηχανίες για χρήση στην κατασκευή ή επεξεργασία ειδών αποκλειστικά για εξαγωγή. Κατά την 31.12.97 λειτουργούσαν 2 τέτοιες βιομηχανίες.

Ο έλεγχος ασκείται με την υποβολή μηνιαίων καταστάσεων εισαγωγών και εξαγωγών από τους βιομήχανους καθώς και από περιοδικό έλεγχο από προσωπικό του Κλάδου Αποθηκών Αποταμίευσης του Σταθμού της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το εργοστάσιο.

Σύμφωνα με τις εν λόγω καταστάσεις, το σύνολο των πρώτων υλών σε αξία που εισήχθηκαν και των εμπορευμάτων που εξήχθηκαν κατά επαρχία το 1997 ήταν ως εξής:

Επαρχία	Αρ. Εργοστασίων	Εισαγωγές Πρώτων Υλών £000	Εξαγωγές Εμπορευμάτων £000
Λάρνακα	1	1.307	1.903
Λεμεσός	1	4	8
Σύνολο	2	1.311	1.911

12. Ελεύθερη Βιομηχανική Ζώνη

Την ευθύνη της εποπτείας και του γενικότερου ελέγχου και λειτουργίας της Ελεύθερης Βιομηχανικής Ζώνης στη Λάρνακα έχει το Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού. Ο ρόλος του Τελωνείου αφορά κυρίως τον έλεγχο των εμπορευμάτων που εισάγονται ως και εκείνων που εξέρχονται από τη Ζώνη, είτε για επιτόπια κατανάλωση με πληρωμή του δασμού, είτε για εξαγωγή στο εξωτερικό. Κατά το 1997 λειτουργούσαν στη Ζώνη 4 εργοστάσια.

13. Διάφορα

Σημαντικός είναι και ο ρόλος που διαδραματίζει το Τμήμα Τελωνείων σε ότι αφορά τόσο τον έλεγχο αφίξεων και αναχωρήσεων επιβατών, αεροσκαφών και πλοίων όσο και τον έλεγχο διακίνησης φορτίων από, προς και μέσω Κύπρου.

Στα Παραρτήματα 3.7 και 3.8 παρατίθενται συγκριτικά στοιχεία όσον αφορά τη διακίνηση επιβατών, φορτίου, αεροσκαφών και πλοίων.

Ο αριθμός των τελωνειακών λειτουργών κατά Σταθμό και οι δραστηριότητες του Τμήματος που αναφέρονται στις Παραγράφους Β.1-13 πιο πάνω, παρατίθενται στα Παραρτήματα 3.3(a) και 3.6 αντίστοιχα.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.

Η αποστολή της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. είναι η αποτελεσματική εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και η διασφάλιση της είσπραξης του οφειλόμενου φόρου.

Για την καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής της η Υπηρεσία Φ.Π.Α. είναι οργανωμένη σε κεντρικό επίπεδο σε τέσσερις Κλάδους των Κεντρικών Γραφείων και σε περιφερειακό επίπεδο σε τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία.

Οι Κλάδοι των Κεντρικών Γραφείων είναι οι ακόλουθοι:

- Κλάδος Πολιτικής, Ελέγχου και Εκπαίδευσης
- Κλάδος Διερευνήσεων και Συμμόρφωσης
- Κλάδος Διεκπεραίωσης Φορολογικών Δηλώσεων, Επιστροφής Φόρου, Έρευνας και Στατιστικών Αναλύσεων
- Κλάδος Διοίκησης.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. είναι τα ακόλουθα:

- Λευκωσίας
- Λάρνακας (που έχει αρμοδιότητα και για την ελεύθερη Αμμόχωστο)
- Λεμεσού και
- Πάφου (που υπάγεται στον Προϊστάμενο της Λεμεσού).

Στα παραρτήματα 3.2(β) και 3.3(β) φαίνεται η οργανωτική δομή και η στελέχωση της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

Στο κατώφλι του 2000 και της Ε.Ε., η Υπηρεσία Φ.Π.Α. είναι μηχανογραφημένη και ακολουθεί τα σύγχρονα πρότυπα για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της. Το 1997 υπήρξε μια καθοριστική χρονιά όπου η Υπηρεσία Φ.Π.Α. σημείωσε σημαντική πρόοδο σε δύο πολύ σημαντικούς τομείς.

Ο πρώτος τομέας ήταν ο έλεγχος των υποκειμένων στο φόρο προσώπων με επισκέψεις ελέγχου στα υποστατικά των επιχειρήσεων. Για πρώτη φορά καθορίσθηκαν αριθμητικοί και ποιοτικοί στόχοι για τις επισκέψεις ελέγχου ανάλογα με το μέγεθος τους και για τους διάφορους τομείς οικονομικής δραστηριότητας. Οι στόχοι καθορίσθηκαν, αναλύθηκαν και ελέγχονταν με

επιστημονικές μεθόδους και συνέβαλαν σημαντικά στην ορθολογική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και στην αύξηση της παραγωγικότητας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. Ταυτόχρονα με την έκδοση των εγχειριδίων Ελέγχου, Βεβαιώσεων Φόρου και Εγγραφής έγιναν πολύ σημαντικά βήματα στην επίτευξη ομοιογένειας μεταξύ των Επαρχιακών Γραφείων Φ.Π.Α. για τις συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Ο δεύτερος τομέας ήταν η προετοιμασία της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για την εναρμόνιση του κυπριακού Φ.Π.Α. με το κοινοτικό κεκτημένο. Στον τομέα αυτό η ομάδα εναρμόνισης της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. εργάσθηκε για την ετοιμασία νέου Νομοσχεδίου και Κανονισμών καθώς και για την εκτίμηση των δημοσιονομικών και άλλων επιπτώσεων από τις αλλαγές.

A. Κεντρικά Γραφεία

1. *Κλάδος Πολιτικής, Ελέγχου και Εκπαίδευσης*

Οι δραστηριότητες του Κλάδου κάλυψαν τους ακόλουθους πέντε τομείς, την διαμόρφωση πολιτικής, την πολιτική ελέγχου των επιχειρήσεων, τον εσωτερικό έλεγχο, την εκπαίδευση και τη συγκέντρωση πληροφοριών.

(a) Διαμόρφωση Πολιτικής

Ο Κλάδος είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία των διαφόρων Νομοσχεδίων, Κανονισμών, Διαταγμάτων και Γνωστοποιήσεων σχετικά με το φόρο, την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με την χάραξη πολιτικής στα διάφορα θέματα του φόρου και την ερμηνεία των διαφόρων πτυχών της νομοθεσίας. Επιπρόσθετα έχει την ευθύνη για τον καθορισμό της πολιτικής που αφορά την εγγραφή και διαγραφή προσώπων στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. καθώς και για την ετοιμασία «Εκθέσεων Γεγονότων» αναφορικά με ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται στον Υπουργό Οικονομικών και στο Ανώτατο Δικαστήριο αντίστοιχα.

Κατά το επισκοπούμενο έτος η ομάδα εναρμόνισης της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο, που αποτελείται από τον Προϊστάμενο και λειτουργούς του Κλάδου, εργάσθηκε για την ετοιμασία σχετικού Νομοσχεδίου και Κανονισμών. Η εργασία αυτή κατά το τέλος του 1997 βρισκόταν σε πολύ προχωρημένο στάδιο.

Εκδόθηκαν 4 γνωστοποιήσεις για διάφορα θέματα, 35 ερμηνευτικοί εγκύκλιοι για την ερμηνεία διαφόρων πτυχών της Νομοθεσίας και 4 διαδικαστικοί εγκύκλιοι για τον καθορισμό εσωτερικών διαδικασιών για την αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων πολιτικής από την Υπηρεσία Φ.Π.Α.

Εκδόθηκε επίσης Εγχειρίδιο Εγγραφής το οποίο κωδικοποίησε όλες τις ακολουθούμενες διαδικασίες για την εγγραφή και διαγραφή στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. των υποκειμένων στο φόρο προσώπων που γίνεται από τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α.

Μέσα στο 1997 υποβλήθηκαν 37 ενστάσεις στον Υπουργό Οικονομικών από τις οποίες 19 απορρίφθηκαν, 2 έγιναν αποδεκτές, 6 έγιναν μερικώς αποδεκτές και δέκα δεν εξετάσθηκαν γιατί δεν ικανοποιούσαν τις προϋποθέσεις του άρθρου 52 του Ν.246/90. Από την εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. μέχρι την 31.12.1997 υποβλήθηκαν συνολικά 191 ενστάσεις από τις οποίες 114 απορρίφθηκαν, 11 έγιναν αποδεκτές, 14 έγιναν μερικώς αποδεκτές, 2 αποσύρθηκαν και 50 δεν εξετάσθηκαν διότι δεν ικανοποιούσαν τις προϋποθέσεις του άρθρου 52 του Ν.246/90.

Επίσης κατά το 1997 καταχωρήθηκαν 51 προσφυγές στο Ανώτατο Δικαστήριο από τις οποίες 7 αποσύρθηκαν και 1 εκδικάσθηκε και απορρίφθηκε. Από την εφαρμογή της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. μέχρι την 31.12.1997 υποβλήθηκαν συνολικά 147 προσφυγές. Μέχρι την 31.12.1997 είχαν εκδικασθεί 69 από τις οποίες 45 απορρίφθηκαν, 6 έγιναν αποδεκτές, 1 έγινε μερικώς αποδεκτή και 17 αποσύρθηκαν. Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. συμμορφώνεται με τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου.

(β) Πολιτική Ελέγχου των επιχειρήσεων

Ο Κλάδος είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό της πολιτικής, των διαδικασιών που ακολουθούνται και των ετήσιων στόχων για τον έλεγχο των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. προσώπων με επισκέψεις ελέγχου στα υποστατικά των επιχειρήσεων.

Μέσα στο 1997 εκδόθηκε το Εγχειρίδιο Ελέγχου στο οποίο κωδικοποιήθηκαν όλες οι οδηγίες, διαδικασίες και μέθοδοι που πρέπει να ακολουθούν οι λειτουργοί ελέγχου κατά τον έλεγχο των επιχειρήσεων.

Επίσης εκδόθηκε το Εγχειρίδιο Βεβαιώσεων Φόρου στο οποίο

κωδικοποιήθηκαν όλα τα θέματα που αφορούν στη βεβαίωση του οφειλόμενου φόρου που τυχόν προκύπτει κατά τον έλεγχο μιας επιχείρησης.

Με τα δύο αυτά εγχειρίδια επιτεύχθηκε ομοιογένεια στον έλεγχο των επιχειρήσεων και στις βεβαιώσεις του οφειλόμενου φόρου. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην επίτευξη ομοιογένειας αναφορικά με τα έντυπα που συμπληρώνονται κατά την επίσκεψη ελέγχου και τη βεβαίωση του οφειλόμενου φόρου καθώς και την ενημέρωση και αρχειοθέτηση των διαφόρων εγγράφων στους προσωπικούς φακέλους των υποκειμένων στο φόρο προσώπων.

(γ) Εσωτερικός Έλεγχος

Ο Κλάδος είναι υπεύθυνος για τον εσωτερικό έλεγχο των εργασιών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με ιδιαίτερη έμφαση στον έλεγχο της ορθής εφαρμογής της Νομοθεσίας και των αρχών της χρηστής διοίκησης κατά τον έλεγχο των επιχειρήσεων και της βεβαίωσης του οφειλόμενου φόρου.

Κατά το 1997 ελέχθηκαν δεκάδες υποθέσεις και προσωπικοί φάκελοι υποκειμένων στο φόρο προσώπων και σε μερικές περιπτώσεις δόθηκαν οδηγίες για επανεξέταση των υποθέσεων.

Μετά την έκδοση των εγχειριδίων Ελέγχου, Βεβαιώσεων και Εγγραφής ο εσωτερικός έλεγχος εργάσθηκε πιο συγκροτημένα και αποτελεσματικά με στόχο να επιτευχθεί η πλήρης ομοιογένεια στον έλεγχο των επιχειρήσεων και της βεβαίωσης του οφειλόμενου φόρου από τα τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α.

(δ) Εκπαίδευση

Ο Κλάδος είναι αρμόδιος για την ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας Φ.Π.Α., των εγγεγραμμένων προσώπων, των Λογιστών-Ελεγκτών και άλλων επαγγελματιών, και του κοινού για όλα τα θέματα, γενικά και εξειδικευμένα, που αφορούν στην ορθή ερμηνεία και εφαρμογή της περί Φ.Π.Α. Νομοθεσίας.

(ι) Διαφώτιση / Ενημέρωση οργανωμένων συνόλων και του κοινού

Μέσα στα πλαίσια της προσπάθειας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για ενημέρωση των διαφόρων οργανωμένων συνόλων και του κοινού οι λειτουργοί της Υπηρεσίας πραγματοποίησαν δεκατρία (13) μονοήμερα σεμινάρια σ'όλες τις επαρχίες της ελεύθερης Κύπρου.

Συνολικά στα σεμινάρια συμμετείχαν εκατοντάδες επαγγελματίες μέλη των συνδιοργανωτών. Στο Παράρτημα 3.12(α) φαίνονται λεπτομέρειες για τα εν λόγω σεμινάρια.

Κατά τη διάρκεια του έτους, λειτουργοί της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. συμμετείχαν σε τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές παρουσιάζοντας θέματα σχετικά με τον Φ.Π.Α. και απαντώντας σε σχετικές ερωτήσεις.

Επίσης εκδόθηκε και αποστάληκε σε όλα τα εγγεγραμμένα πρόσωπα ο «Γενικός οδηγός για το Φ.Π.Α.».

(ii) **Εκπαίδευση - Επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.**

Συνεχίστηκε με εντατικούς ρυθμούς η εκπαίδευση και επιμόρφωση των λειτουργών της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. με την διοργάνωση ενδοτμηματικών σεμιναρίων αλλά και την συμμετοχή τους σε διάφορα σεμινάρια που διοργανώθηκαν από την Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, το Κέντρο Παραγωγικότητας και άλλους φορείς κατάρτισης. Συνολικά διοργανώθηκαν 9 ενδοτμηματικά σεμινάρια για τα οποία φαίνονται λεπτομέρειες στο Παράρτημα 3.12(β).

Επίσης 15 συνολικά λειτουργοί της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. συμμετείχαν σε τέσσερα διαφορετικά σεμινάρια της Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης και του Κέντρου Παραγωγικότητας. Λεπτομέρειες φαίνονται στο Παράρτημα 3.12(γ). Ένας λειτουργός της Υπηρεσίας εξασφάλισε υποτροφία για συμμετοχή στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα Public Sector Management του Cyprus International Institute of Management.

(iii) **Matthaeus Tax Program**

Η Υπηρεσία Φ.Π.Α. συμμετείχε στο πρόγραμμα της E.E. Matthaeus Tax που έχει σαν στόχο την ενίσχυση της συνεργασίας των χωρών της E.E. για την καλύτερη εφαρμογή του Φ.Π.Α. και με απώτερο στόχο την δημιουργία ενός κοινού συστήματος Φ.Π.Α. για τις χώρες της E.E. Πρόκειται για μια συμμετοχή εξαιρετικής σημασίας αναφορικά με την προετοιμασία της Κύπρου από πλευράς Φ.Π.Α. για την ένταξη στην E.E. Το 1997 λειτουργοί της Υπηρεσίας συμμετείχαν σε δύο σεμινάρια και σε ένα πρόγραμμα ανταλλαγής του προγράμματος Matthaeus Tax. Λεπτομέρειες φαίνονται στο Παράρτημα 3.12(δ).

Επιπρόσθετα έχει εγκριθεί από την Ε.Ε. συμμετοχή της Κύπρου στο πρόγραμμα «FISCALIS» με παρόμοιους στόχους.

(ε) Συγκέντρωση πληροφοριών

Μέσα στις αρμοδιότητες του Κλάδου είναι η λειτουργία της Μονάδας Πληροφοριών που στόχο έχει την συγκέντρωση πληροφοριών από διάφορες πηγές (Κυβερνητικά τμήματα ή Ημικρατικούς οργανισμούς, επαγγελματικές ομάδες, συνδέσμους και άλλα οργανωμένα σύνολα, καταλόγους επαγγελματιών κ.λ.π.) για εγγεγραμμένα ή μη υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και την παραπομπή των εν λόγω πληροφοριών στο αρμόδιο Επαρχιακό γραφείο ή Κλάδο των Κεντρικών Γραφείων της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. για αξιοποίηση τους.

Μέσα στο 1997 η Μονάδα ασχολήθηκε κυρίως με τον εντοπισμό μη εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. προσώπων που είχαν υποχρέωση για εγγραφή και συνέβαλε στην εγγραφή πολλών τέτοιων προσώπων. Επιπρόσθετα ασχολήθηκε με τη δημιουργία διαδικασιών για συνεχή ενημέρωση της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. από διάφορους δημόσιους ή μη οργανισμούς σχετικά με τις δραστηριότητες υποκειμένων στο φόρο προσώπων. Οι πληροφορίες αυτές θα κωδικοποιούνται και θα αποστέλλονται στα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. για ενημέρωση των προσωπικών φακέλων των υποκειμένων στο φόρο προσώπων και αξιοποίηση τους κατά τις επισκέψεις ελέγχου.

2. Κλάδος Διερευνήσεων και Συμμόρφωσης

Ο Κλάδος αυτός έχει την ευθύνη:

- να προβαίνει στις απαιτούμενες δραστηριότητες με στόχο την συμμόρφωση των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Φ.Π.Α. προσώπων με τις διατάξεις της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α. και
- να διερευνά τις περιπτώσεις φορολογικής απάτης και να εξετάζει παράπονα και καταγγελίες που αφορούν γενικά τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας.

(a) Συμμόρφωση

Στο τομέα της Συμμόρφωσης ο Κλάδος με μια σειρά συντονισμένες ενέργειες προς διάφορες κατευθύνσεις πέτυχε να περιορίσει την αύξηση των οφειλομένων ποσών στο 26% σε σχέση με 58% που ήταν τον προηγούμενο χρόνο. Ήταν τα συνολικά οφειλόμενα ποσά ανήλθαν σε 16,1 εκατ. το 1997 σε σύγκριση με 12,8 εκατ. το 1996. Για την επίτευξη των πιο πάνω αποτελεσμάτων διατέθηκε το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων πόρων του Κλάδου. Επίσης ο Κλάδος ενισχύθηκε με ένα λειτουργό σε κάθε Επαρχιακό Γραφείο.

Οι ενέργειες στις οποίες προέβηκε ο Κλάδος για την υλοποίηση του στόχου της συμμόρφωσης των εγγεγραμμένων προσώπων ήταν οι ακόλουθες:

(i) Ποινικές διώξεις

Το μέτρο της άσκησης ποινικής διώξης κυρίως για τα αδικήματα της μη εμπρόθεσμης υποβολής των φορολογικών δηλώσεων και της μη εμπρόθεσμης καταβολής του οφειλομένου φόρου αποδείχθηκε ότι επενεργεί θετικά στη συμμόρφωση. Μέσα στο 1997 καταχωρήθηκαν 453 ποινικές διώξεις. Συνολικά 321 υποθέσεις έληξαν με καταδίκη των κατηγορουμένων σε διάφορες χρηματικές κυρίως ποινές και σε 16 περιπτώσεις σε ποινές φυλάκισης.

Μεγάλος αριθμός υποθέσεων αποσύρθηκαν κυρίως γιατί υπήρξε πλήρης συμμόρφωση πριν την πρώτη εμφάνιση ενώπιον του δικαστηρίου.

Οι δεόντως εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. που εκπροσωπούν τον Γενικό Εισαγγελέα στο Δικαστήριο πραγματοποίησαν 2680 εμφανίσεις.

(ii) Επιστολές απαίτησης εξόφλησης χρέους

Μέσα στο 1997 στάληκαν ή επιδόθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία περισσότερες από 2600 επιστολές απαίτησης εξόφλησης χρέους. Σε πολλές περιπτώσεις με τις επιστολές αυτές επιτεύθηκε η μερική ή και πλήρης συμμόρφωση των εγγεγραμμένων προσώπων.

(iii) Κατασχέσεις αγαθών

Το μέτρο της κατάσχεσης αγαθών αποτέλεσε και εξακολουθεί να αποτελεί το κατ'εξοχήν μέτρο για την είσπραξη των οφειλομένων ποσών. Από τα υποστατικά 13 προσώπων κατασχέθηκαν αγαθά αξίας 0,15 εκατ.

- Εισπράχθηκαν μετά από σχετικές ενέργειες του Κλάδου τα αναφερόμενα ποσά σε 249 επιταγές οι οποίες εκδόθηκαν προς τον Έφορο Φ.Π.Α. από εγγεγραμμένα πρόσωπα και επιστράφηκαν ως ακάλυπτες. Άλλες 24 περιπτώσεις καταγγέλθηκαν στην Αστυνομία ενώ σε 4 περιπτώσεις έγινε κατάσχεση αγαθών.
- Σε 20 περιπτώσεις εισπράχθηκαν τραπεζικές εγγυήσεις που κατατέθηκαν από εγγεγραμμένα πρόσωπα μετά από σχετική απαίτηση του Εφόρου Φ.Π.Α.

(β) Διερευνήσεις

Ο τομέας αυτός παρέμεινε και στο επισκοπούμενο έτος υποβαθμισμένος εξαιτίας της ανάγκης προώθησης των μέτρων συμμόρφωσης που αναφέρθηκαν πιο πάνω και ασφαλώς της σοβαρότατης έλλειψης προσωπικού που αντιμετωπίζει ο Κλάδος και γενικότερα η Υπηρεσία Φ.Π.Α. Παρόλα αυτά μέσα στο 1997 ολοκληρώθηκαν 9 υποθέσεις διερεύνησης ενώ εκκρεμούσαν συνολικά άλλες 17 υποθέσεις. Η διεκπεραίωση μιας υπόθεσης διερεύνησης απαιτεί συνήθως επισκέψεις ελέγχου στα υποστατικά των επιχειρήσεων, λήψη καταθέσεων, ετοιμασία σχετικών φακέλλων και άλλες σχετικές ενέργειες. Από τις 9 υποθέσεις διερεύνησης που ολοκληρώθηκαν μέσα στο 1997, 4 υποθέσεις κατέληξαν σε βεβαίωση φόρου, για 3 υποθέσεις δεν προέκυψαν οποιαδήποτε ενοχοποιητικά στοιχεία, 1 υπόθεση παραπέμφθηκε στο αρμόδιο Επαρχιακό Γραφείο Φ.Π.Α. για έλεγχο και τέλος σε 1 υπόθεση η επιχείρηση τέθηκε υπό εκκαθάριση.

Επιπρόσθετα εξετάσθηκαν και διεκπεραιώθηκαν 38 περιπτώσεις καταγγελιών/παραπόνων που υποβλήθηκαν είτε από καταναλωτές είτε από εγγεγραμμένα στο Μητρώο Φ.Π.Α. πρόσωπα.

**3. Κλάδος Διεκπεραιώσης Φορολογικών Δηλώσεων,
Επιστροφής Φόρου, Έρευνας και Στατιστικών Αναλύσεων**

Ο Κλάδος αυτός έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:

- τον έλεγχο των φορολογικών δηλώσεων και την προετοιμασία τους για να εισαχθούν στο μηχανογραφημένο σύστημα της Υπηρεσίας
- τον έλεγχο των αιτήσεων για επιστροφή φόρου, την έγκριση εκείνων για τις οποίες δεν απαιτείται προηγούμενη επίσκεψη ελέγχου και την επιστροφή φόρου σε όλους τους δικαιούχους
- την τήρηση του μηχανογραφημένου μητρώου Φ.Π.Α. με την καταχώρηση

σ' αυτό των εγγραφών, διαγραφών, τροποποιήσεων, διορθώσεων κ.λ.π. που απαιτούνται

- την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των δεδομένων συμπεριλαμβανομένων της καταχώρησης των βεβαιώσεων φόρου στο μηχανογραφημένο σύστημα καθώς και της σύγκρισης των πληρωμών που γίνονται στις Τράπεζες με τις πληρωμές που καταχωρούνται στο μηχανογραφημένο σύστημα
- την επιβολή των προβλεπομένων από την Νομοθεσία χρηματικών επιβαρύνσεων και το χειρισμό όλων των σχετικών θεμάτων όπως π.χ. παράπονα των υποκειμένων στο φόρο προσώπων, διόρθωση λαθών κ.λ.π.
- την λειτουργία του Μηχανογραφικού κέντρου, το οποίο στελεχώνεται και από ένα λειτουργό του Τμήματος Πληροφορικής, και που είναι αρμόδιο για την ομαλή λειτουργία και βελτίωση του μηχανογραφικού συστήματος, την εκτύπωση και αποστολή διαφόρων εντύπων προς τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και την εισδοχή στοιχείων στο μηχανογραφημένο σύστημα
- την στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των στοιχείων καθώς και την ετοιμασία στατιστικών πινάκων και εκθέσεων που κρίνονται αναγκαίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.
- την διεκπεραίωση διαφόρων άλλων εργασιών όπως η έκδοση πιστόποιητικών για σκοπούς απόδειξης στις περιπτώσεις ποινικών διώξεων και παρουσίασης στο Δικαστήριο για σκοπούς μαρτυρίας, η επαλήθευση χρεών για τις περιπτώσεις που φυσικά/νομικά πρόσωπα έχουν πτωχεύσει/διαλύσει, η ακύρωση πληρωμών στο μηχανογραφημένο σύστημα σε περίπτωση επιστροφής επιταγών χωρίς αντίκρυσμα κ.λ.π.

Μέσα στο επισκοπούμενο έτος -

- παρελήφθηκαν και έτυχαν επεξεργασίας 140807 φορολογικές δηλώσεις εκ των οποίων ποσοστό 25% παρουσίαζαν διάφορα προβλήματα που επιλύθηκαν από την Υπηρεσία
- εγκρίθηκαν 8468 αιτήσεις επιστροφής φόρου και άλλες 363 αιτήσεις παραπέμφθηκαν για έλεγχο στα Επαρχιακά Γραφεία. Συνολικά επιστράφηκε ποσό ύψους £18,4 εκατ. έναντι £21,3 εκατ. που ήταν οι αιτήσεις

- πραγματοποιήθηκαν από τα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. 3528 εγγραφές και 2579 διαγραφές στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. και ο Κλάδος δημιούργησε/ακύρωσε τα αντίστοιχα αρχεία στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και απέστειλε φορολογικές δηλώσεις στα πρόσωπα που εγγράφηκαν και τελικές φορολογικές δηλώσεις στα πρόσωπα που διαγράφηκαν. Σε 932 συνολικά περιπτώσεις επιβλήθηκαν επιβαρύνσεις για μη έγκαιρη υποβολή τελικής φορολογικής δήλωσης, μη έγκαιρη εγγραφή στο Μητρώο Φ.Π.Α., μη έγκαιρη γνωστοποίηση του τερματισμού της εγγραφής και μη έγκαιρη γνωστοποίηση της μεταβίβασης της επιχείρησης
- αποστάληκαν 9339 έντυπα Φ.Π.Α.6 (Υπενθύμιση για Παράλειψη Υποβολής Φορολογικής Δήλωσης), 24478 έντυπα Φ.Π.Α.8 (Ειδοποίηση Επιβολής Φορολογίας και Υπολογισμός Χρηματικών Επιβαρύνσεων και Τόκων) και 63508 έντυπα Φ.Π.Α.9 και 9A (Περιοδική κατάσταση λογαριασμού)
- Επιβλήθηκαν επίσης κατ'εκτίμηση βεβαιώσεις φόρου ύψους £3,12 εκατ. και επιβαρύνσεις και τόκοι συνολικού ύψους £8,46 εκατ. Εκδόθηκαν 156 πιστοποιητικά για σκοπούς απόδειξης στο Δικαστήριο και έγιναν 40 επαληθεύσεις χρέους.

4. Κλάδος Διοίκησης

Ο Κλάδος προς το παρόν αποτελείται από μόνο ένα λειτουργό που χειρίζεται διοικητικά θέματα συμπεριλαμβανομένων και θεμάτων προσωπικού και υπάγεται απ'ευθείας στον Πρώτο Λειτουργό Φ.Π.Α. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και προκήρυξη των διαφόρων προσφορών, για την προμήθεια του έντυπου υλικού που απαιτείται ως επίσης και για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες. Επίσης παρέχει την αναγκαία βοήθεια για την ετοιμασία του ετήσιου προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και τηρεί τα πρακτικά για τις διάφορες συσκέψεις που πραγματοποιούνται στην Υπηρεσία. Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την συντήρηση του υφιστάμενου εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

Οι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Φ.Π.Α. επιχειρήσεις χωρίσθηκαν σε μικρές μεσαίες και μεγάλες με κριτήριο τον κύκλο εργασιών τους.

	<u>Κύκλος Εργασιών σε £</u>	<u>Μέση διάρκεια Ελέγχου</u>
Μικρές Επιχειρήσεις	0-100.000	4 ανθρωποημέρες
Μεσαίες Επιχειρήσεις	100.000 - 1.000.000	7 ανθρωποημέρες
Μεγάλες Επιχειρήσεις	>1.000.000	20 ανθρωποημέρες

Για τις επισκέψεις ελέγχου επιστροφής φόρου η μέση διάρκεια καθορίσθηκε στις 4 ανθρωποημέρες.

Αναλυτικά οι στόχοι ήταν οι ακόλουθοι:

Επαρχιακό Γραφείο Φ.Π.Α.	Επισκέψεις Ελέγχου			Επισκέψεις Ελέγχου Επιστροφής Φόρου	Σύνολο
	Μικρές	Μεσαίες	Μεγάλες		
Λευκωσίας	233	113	43	151	540
Λάρνακας	95	40	13	54	202
Λεμεσού	193	73	26	106	398
Πάφου	65	19	7	32	123
	586	245	89	343	1263

Οι στόχοι στην συνέχεια, στο επίπεδο των Επαρχιακών Γραφείων Φ.Π.Α., εξατομικεύθηκαν για κάθε λειτουργό ελέγχου ξεχωριστά και παρακολουθούντο σε μηνιαία βάση για να ελέγχονται οποιεσδήποτε αποκλίσεις.

Τα τελικά αποτελέσματα για το 1997 υπήρξαν πολύ ικανοποιητικά. Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 1065 επισκέψεις Ελέγχου και Ελέγχου επιστροφής φόρου, επιτεύχθηκε δηλαδή ποσοστό υλοποίησης 84%. Η απόκλιση εξηγείται από το γεγονός ότι τελικά το διαθέσιμο προσωπικό Ελέγχου ήταν λιγότερο από εκείνο με βάση το οποίο καθορίσθηκαν οι στόχοι. Αν αναπροσαρμοσθούν οι στόχοι με βάση το πραγματικά διαθέσιμο προσωπικό ελέγχου το ποσοστό υλοποίησης των στόχων ανέρχεται σε 91%. Σε σύγκριση

με το 1996 σημειώθηκε αύξηση των επισκέψεων ελέγχου κατά 4,5% παρά την μικρή μείωση προσωπικού που σημειώθηκε. Η αύξηση όμως στην πραγματικότητα είναι πολύ μεγαλύτερη διότι στους στόχους 1997 δόθηκε μεγαλύτερη έμφαση στις μεγάλες επιχειρήσεις που απαιτούν περισσότερο χρόνο ελέγχου.

Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ήταν 4,4 εκατ. σε σύγκριση με 3,9 εκατ. το 1996 σημειώθηκε δηλαδή αύξηση 12%. Τα πιο πάνω αποδεικνύουν ότι η στοχοθεσία βοήθησε σημαντικά στην ορθολογικότερη κατανομή του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού για τον έλεγχο των επιχειρήσεων και στην αύξηση της παραγωγικότητας της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.

Τα Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. έχουν επίσης αρμοδιότητα για την εγγραφή και διαγραφή των επιχειρήσεων στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. Μέσα στο 1997 έγιναν συνολικά 3528 εγγραφές και 2579 διαγραφές στο/από το Μητρώο Φ.Π.Α. Επίσης τα Επαρχιακά Γραφεία είναι αρμόδια για την παροχή συμβουλών και άλλης βοήθειας στα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και το κοινό και γενικά εκπροσωπούν τον Έφορο Φ.Π.Α. και την Υπηρεσία Φ.Π.Α. στην αντίστοιχη επαρχία.

Στο Παράρτημα 3.10 φαίνονται πληροφορίες για τους διάφορους τύπους επισκέψης ανά Επαρχιακό Γραφείο Φ.Π.Α. καθώς και πληροφορίες για τις βεβαιώσεις φόρου ανά τύπο επισκεψης.

VI. ΣΤΕΓΑΣΗ

1. Τελωνειακή Υπηρεσία

Τα Τελωνεία στεγάζονται σε διάφορους χώρους ως εξής:-

Το Αρχιτελωνείο σε πενταόροφο κτίριο στη Λευκωσία με ενοίκιο. Το Τελωνείο Λευκωσίας σε ιδιόκτητο κτίριο στη Βιομηχανική Περιοχή Έγκωμης, το Τελωνείο Πάφου με ενοίκιο σε κτίριο που ανήκει σε ιδιώτη, τα δε Τελωνεία στις πόλεις Λάρνακας και Λεμεσού σε υποστατικά της Αρχής Λιμένων Κύπρου με ενοίκιο και στα αεροδρόμια Λάρνακας και Πάφου στους προβλεπόμενους χώρους των αντίστοιχων κρατικών κτιριακών εγκαταστάσεων.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙ Φ.Π.Α. ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΤΑΝ ΣΕ ΙΣΧΥ ΣΤΙΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1997

A. ΝΟΜΟΣ

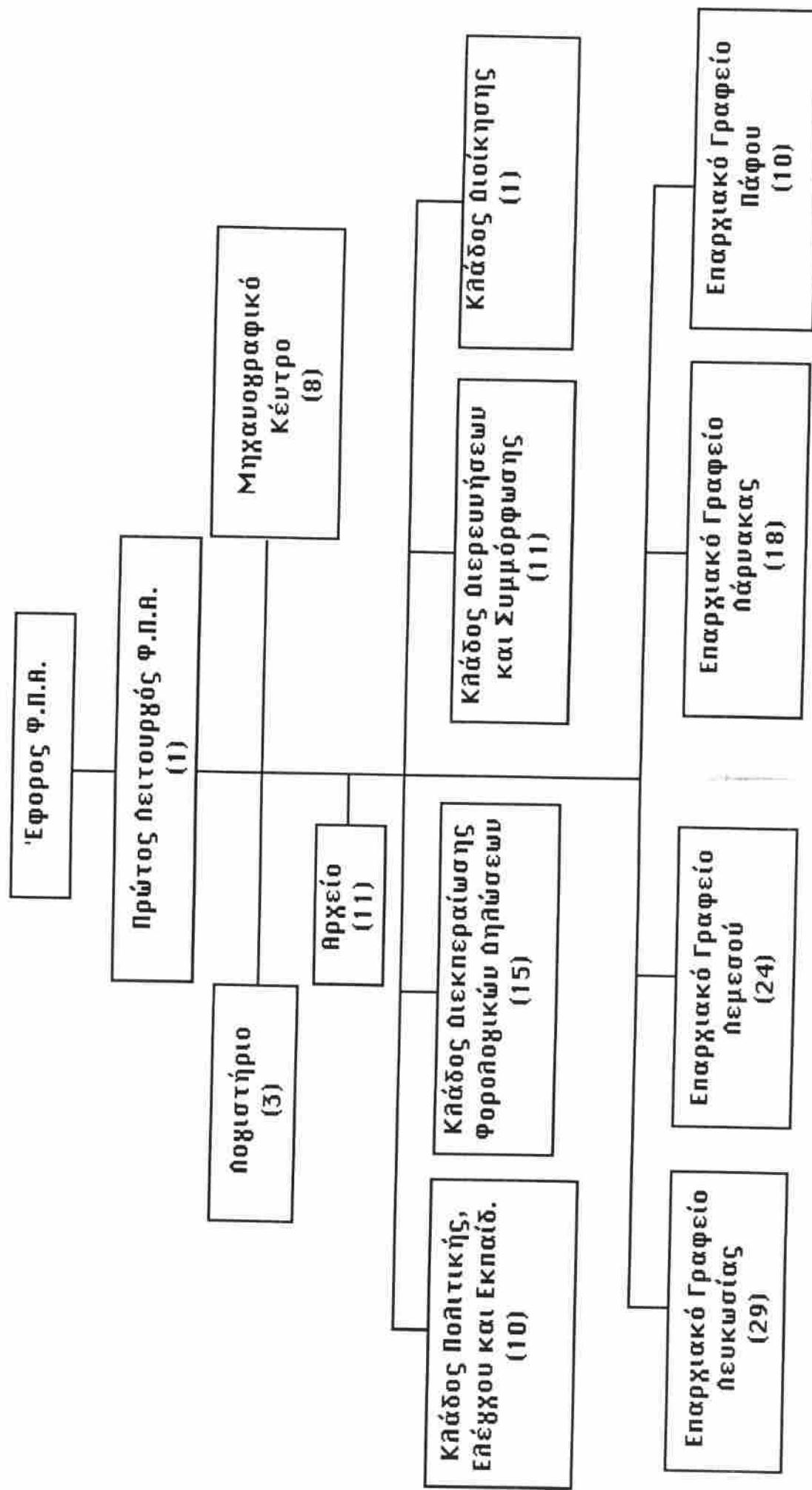
1. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος 246/90
2. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 52(I)/92
3. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 4(I)/93
4. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 39(I)/93
5. Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Τροποποιητικός) Νόμος 20(I)/94

B. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)

1. 202/91 Προσδιορισμός Ορισμένων Συναλλαγών
2. 203/91 Αυτοπαραδόσεις
3. 204/91 Υπηρεσίες από το Εξωτερικό
4. 205/91 Χρόνος Παράδοσης ή Παροχής
5. 206/91 Απόδοση Λογαριασμών και Καταβολή του Φόρου
6. 207/91 Επιμερισμός του Φόρου Εισροών
7. 208/91 Φόρος Εισροών
8. 209/91 Επιστροφές και πιστώσεις
9. 210/91 Εξαγωγή
10. 211/91 Μεταχειρισμένα Αγαθά
11. 212/91 Απαλλαγή Επανεισαγόμενων Αγαθών
12. 213/91 Φορολογικά Τιμολόγια
13. 214/91 Παραδόσεις από Τρίτο Πρόσωπο
14. 215/91 Παραδόσεις ή Παροχές από Λιανοπωλητές
15. 216/91 Διόρθωση Λογαριασμών
16. 217/91 Απαλλαγή Χρεών μη Εισπράξιμων
17. 218/91 Εξαιρέσεις και προσαρμογές
18. 219/91 Κρατικές Αρχές και Αρχές Τοπικής Διοίκησης
19. 220/91 Οργανισμοί Δημοσίου Δικαίου
20. 221/91 Ενστάσεις
21. 222/91 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
22. 153/92 Απαλλαγές με βάση τη Συνθήκη Εγκαθίδρυσης της Δημοκρατίας
23. 154/92 Αλλοδαπές Εταιρείες (Απαλλαγή)
24. 301/92 Διεθνείς Οργανισμοί και Διπλωματικές Αποστολές (Απαλλαγή)
25. 81/94 Υπηρεσίες Σφαγείων και Μεταφορές Κρεάτων
26. 161/94 Μεταβιβάσεις Λειτουργουσών Επιχειρήσεων
27. 162/94 Αλλαγές Στοιχείων στο Μητρώο Φ.Π.Α.
28. 266/95 Τροποποίηση του Παραρτήματος V του περί Φ.Π.Α. Νόμου

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΦΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.2(β)



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.3(α)

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΠΑΦΟΥ		ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΛΑΡΝΑΚΑΣ		ΣΥΝΟΛΟ
			ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	ΛΙΜΑΝΙ	ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	7	3	1		6	1	18
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΩΝ	6	19	1		4	2	32
ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	6	5	1		3	3	18
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ	4	20			6	8	38
ΔΗΜ. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ		4			1	-	5
ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ	13	16	1		5	-	35
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΔΕΜΑΤΩΝ	6	3	1		2	-	12
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΣΜΩΝ	5	1	1		2	-	9
ΕΞΑΓΩΓΕΣ		11	1		1	2	15
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	5			2	-	8
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ		-			-	-	-
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	4	13	1		5	-	23
ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ	1	2			-	-	3
ΚΑΠΝΟΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ	4	-			-	-	4
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ	-	2			-	-	2
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΩΝ	2	1			-	-	3
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΑ ΖΥΘΟΥ	1	1			-	-	2
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ/ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ	-	-			3	-	3
ΜΑΡΙΝΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ	-	-			1	-	1
ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ	-	-			1	-	1
ΒΑΣΙΛΙΚΟ / ΖΥΓΙ	-	-			1	-	1
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΑΣΜΟΛΟΓΗΤΩΝ	-	-			-	-	-
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ	-	-		3	-	5	8
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΚΕΛΛΩΝ	5	5			-	-	10
ΤΑΜΕΙΟ	3	-			-	-	3
ΥΠΕΡΟΡΙΕΣ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ	2	4			-	-	6
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	-	-			-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	70	115	8	3	43	21	260

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.3(β)

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1997

Γραφείο	Πρώτος Λειτ. Φ.Π.Α	Ανώτερος Λειτ. Φ.Π.Α	Λειτ. Φ.Π.Α	Βοηθός Λειτ. Φ.Π.Α	Επιθ. λογ/σημάν	Ανώτερη Στενογρ.	Τραφείς	Έκτακτ. Γενικοί Γραφείς	Λειτ. Μηχανογρ.	Αχθοφρ/ Κληπτήρ.	Σύνολο
Κεντρικά Γραφεία	1	3	4	10	7	1	1	21	6	1	5
Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας	-	1*	2	10	10	-	-	5	-	1	29
Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού	-	1	2	8	7	-	-	4	1	-	1
Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας	-	1	2	6	4	-	-	4	-	-	24
Επαρχιακό Γραφείο Πάφου	-	-	1	2	3	-	-	2	1	-	1
Σύνολο	1	6	11	36	31	1	1	36	8	1	141

* Σημείωση: Καθήκοντα Προϊσταμένης του Επαρχιακού Γραφείου Λευκωσίας εκτελεί Αρχιφοροθέτης, η οποία αποστάσης από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.

ΔΙΑΣΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΔΟ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΕΩΣ

	ΛΕΥΚΩΣΙΑ		ΛΑΡΝΑΚΑ		ΛΕΜΕΣΟΣ		ΠΑΦΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
	1996	1996	1996	1997	1996	1997	1996	1997	1996	1997
ΕΔΕ.ΕΧ41	8152	8.491	3.164	3.019	33.294	31.019	112	48	44.722	42.577
Τελ.42	14573	17.111	1.082	1.497	11.029	13.202	160	207	22.844	32.017
ΕΔΕ.ΕΧ43	54169	50.763	8.787	8.084	32.519	28.667	783	1.280	96.258	88.794
ΣΥΝΟΛΟ	76894	76.365	13.033	12.600	76.842	72.888	1.055	1.535	167.824	163.388

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.8

ΑΦΙΞΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1995	17730	4561	1806199	529962	13481	234
1996	171123	4366	1540814	767221	13047	256
1997	17573	5168	1799934	497227	14207	236

ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΑΕΡΟΠΛΑΝΩΝ

	Αεροσκάφη Αριθμός		Επιβάτες Αριθμός		Φορτίο Μετρικοί Τόννοι	
	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ	ΠΑΦΟΣ
1995	17653	4561	1776451	546947	15647	10762 **
1996	17022	4365	1465366	703576	13595	6055 ***
1997	17527	5167	1813708	495474	12935	3442

ΣΗΜ.: Δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των επιβατών σε διαμετακόμιση.

* Συμπεριλαμβάνει διαμετακομιστικό φορτίο 5.086 τόνων.

** Συμπεριλαμβάνει διαμετακομιστικό φορτίο 9.110 τόνων.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.
ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΚΑΙ ΤΟ ΚΛΑΔΟ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 1997

Είδος Επίσκεψης	Επαρχ. Λ/σίας	Επαρχ. Λ/σου	Επαρχ. Λ/κας	Επαρχ. Πάφου	Κλάδος Διερ. & Συμμόρφ.	Σύνολο
Επίσκεψη ελέγχου	269	215	133	85	0	702
Επίσκεψη Εγγραφής	2	21	3	0	0	26
Επίσκεψη ποικίλου χαρακτήρα	4	78	3	2	-	87
Επίσκεψη διερεύνησης απάτης	0	0	0	0	2	2
Επίσκεψη επιστροφής φόρου	154	114	53	35	7	363
Επίσκεψη διαγραφής	1	77	67	11	-	156
Σύνολο	430	505	259	133	9	1336

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α : ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΥ

Είδος Επίσκεψης	Επισκέψεις χωρίς βεβαίωση φόρου	Επισκέψεις με βεβαίωση φόρου	% επισκέψεων με βεβαίωση φόρου	Ποσό βεβαίωσης φόρου £000
Επίσκεψη ελέγχου	157	545	78%	3.446,00
Επίσκεψη Εγγραφής	23	3	12%	10,08
Επίσκεψη ποικίλου χαρακτήρα	81	6	7%	1,23
Επίσκεψη διερεύνησης απάτης	0	2	100%	6,76
Επίσκεψη επιστροφής φόρου	99	264	73%	921,35
Επίσκεψη διαγραφής	138	18	12%	13,52
Σύνολο	498	838	63%	4.390,00

ΕΣΟΔΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ : 18.03

		ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΕΣΟΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
		1995	1996	1997
2. ΕΜΜΕΣΟΙ ΦΟΡΟΙ:				
120	Εισαγωγικοί Δασμοί και Τελωνεία	91.054.503	89.400.887,29	75.437.367
121	" " - Τμ. Ταχυδρ. Υπηρεσιών	726.594	595.763,50	443.904
122	" " - Κυρίαρχος Περιοχή Βάσεων	48.569	91.491,49	48.381
130	Φόροι Καταναλώσεως : Καπνού	25.434.878	26.766.818,41	27.014.766
131	" " Οινοπνευματωδών	1.192.044	1.027.078,07	1.083.853
132	" " Ζύθου	4.277.616	4.045.713,13	4.018.581
135	" " Πετρελαιοειδών	23.422.640	23.826.973,96	23.406.774
136	" " Αεριούχων Αναψυκτ. Ποτών	2.928.444	2.868.256,78	2.907.532
137	" " πάνω σε οχήματα	55.155.086	53.029.010,53	42.870.540
195	Άδειες Αποθηκών Αποταμιεύσεως	597.768	734.446,06	644.979
196.	Άλλες άδειες	37.734	21.377,00	21.930
200	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	209.683.556	215.191.332,00	224.754.204
301	Φόροι Καταναλώσεως πάνω σε οχήματα για τη μεταφορά δέκα προσώπων και άνω	-	-	2.088
302	" " πάνω σε οχήματα τύπου "τζίπ", "λάντ ρόβερ" και παρόμοια οχήματα	2.951.673	3.560.483,00	4.198.326
303	" " πάνω σε οχήματα διπλοκάμπινα	1.862.145	1.313.739,00	966.095
304	" " πάνω σε σκάφη αναψυχής και μηχανές αυτών	144.799	179.483,30	128.286
305	" " πάνω σε μοτοσικλέττες	103.324	158.977,00	234.320
306	" " σε πούρα και πουράκια	385.864	115.170,00	109.374
307	" " ειδών ένδυσης από γουνόδερμα	63.313	67.889,00	102.000
308	" " κρασιών αφρώδη	120.658	115.241,00	116.823
309	" " μπάνιων και εξαρτημάτων μπάνιων	77.022	63.098,40	60.044
310	" " ειδών από κρύσταλλο	127.470	127.268,00	156.692
311	" " άλλων ειδών	288.228	224.324,20	294.956
3. Έσοδα και προσφορά υπηρεσιών και πώληση αγαθών				
135	Δικαιώματα υπερωριών προσωπικού τελωνείων	1.427.272	1.436.700,00	1.305.190
4. Πρόσοδοι, ενοίκια και δικαιώματα				
121	Πρόσοδα από καταστήματα αδασμολογήτων	8.6554.544	2.544.203,05	2.100
161	Ενοίκια αποθηκών και αποβαθρών	274.341	295.750,00	191.550
5. Μεταβιθάσεις				
120	Χρηματικές ποινές και εξώδικες ρυθμίσεις	418.703	392.885,28	525.599
151	Πιστοποιητικά	6.960	6.879,00	7.023
8. Έσοδα μη άλλως κατατάξιμα				
136	Άλλα δικαιώματα, οφειλές και εισφορές	344.125	252.946,02	235.389

Σ Υ Ν Ο Λ Ο

431.810.972 428.454.181,00 411.288.666

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Φ.Π.Α.: Ενδοτμηματικά σεμινάρια

Αρ.	Τίτλος σεμιναρίου	Αρ.λειτουργών που το παρακολούθησαν	Σχόλια
1.	Ημερίδα φορολογικού δικαίου	18	
2.	Διάλεξη για νομικά ζητήματα	18	
3.	Παρουσίαση Εγχειριδίου ελέγχου-Συμπλήρωση υπηρεσιακών εντύπων για επισκέψεις ελέγχου	65	Διοργανώθηκε ξεχωριστά στα επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου
4.	Ταμιακές μηχανές με φορολογική μνήμη	65	Σε Συνεργασία με τον Σύνδεσμο Εισαγωγέων Μηχανών Γραφείου. Διοργανώθηκε στα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου
5.	Παρουσίαση Εγχειριδίου Βεβαιώσεων Φόρου	65	Διοργανώθηκε στα Επαρχιακά Γραφεία Φ.Π.Α. Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου
6.	Παρουσίαση Εγχειριδίου Εγγραφής	65	-"-
7.	Συγγραφή αναφορών και επιστολών	20	Διάρκειας 20 ωρών Διοργανώθηκε από το Intercollage
8.	Σεμινάρια για τις ενδοτμηματικές εξετάσεις	13	Διάρκειας 32 ωρών
9.	Βασικές πρόνοιες της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α.	16*	* Διοργανώθηκε για το γραφειακό προσωπικό της Υπηρεσίας Φ.Π.Α.