



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
1440 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Φακ. : 05.24.002.004.011.001
Τηλ. : 22601864
Φαξ : 22602767

4 Οκτωβρίου 2017

Εγκύκλιος ΕΕ – «Θ» (161)

Όλο το τελωνειακό προσωπικό,

Λειτουργία Ευρωπαϊκών Συστημάτων CDS και UUM

Αναφέρεται για ενημέρωσή σας ότι, στις 2 Οκτωβρίου 2017, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με τα κράτη μέλη της ΕΕ έθεσε ταυτόχρονα σε λειτουργία τα κεντρικά διευρωπαϊκά συστήματα για τις Τελωνειακές Αποφάσεις (Customs Decisions System-CDS) και για την Ομοιόμορφη Διαχείριση Χρηστών (Uniform User Management System – UUM).

1. Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων (Customs Decisions System-CDS)

Το σύστημα CDS θα χρησιμοποιείται από τους Οικονομικούς Φορείς για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων τους για Τελωνειακές Αποφάσεις και από τις Τελωνειακές Αρχές των Κρατών Μελών για τη διαχείριση των αιτήσεων αυτών και την έκδοση των σχετικών Αποφάσεων.

Το Σύστημα CDS υλοποιήθηκε με βάση τις πρόνοιες των άρθρων 6(1), 16, 22, 23, 26, 27 και 28 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, Κανονισμός (ΕΕ) αρ.952/2013, το παράρτημα Α του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αρ.2015/2446, το παράρτημα Α του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 2015/2447 και της Εκτελεστικής Απόφασης αρ. 578/2016 (Πρόγραμμα Εργασίας Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα).

Με την υλοποίηση του συστήματος CDS αποσκοπείται η εναρμόνιση των διαδικασιών που αφορούν τις τελωνειακές αποφάσεις (υποβολή αίτησης - διαχείριση αίτησης - έκδοση αποφάσεων) σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Το εν λόγω κεντρικό διευρωπαϊκό σύστημα, κατά την περίοδο λήψης αποφάσεων και τη διαχείριση της διαδικασίας εγκρίσεων, θα διευκολύνει και τις διαβουλεύσεις μεταξύ χωρών μελών, εκεί όπου αυτό απαιτείται.

Από τις 2 Οκτωβρίου 2017, οι μεταβατικές ρυθμίσεις για την υποβολή αιτήσεων για 22 τελωνειακές αποφάσεις (Παράρτημα 1 επισυνάπτεται) τερματίζονται. Οι Οικονομικοί Φορείς θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους για τις εν λόγω τελωνειακές αποφάσεις ή εγκρίσεις, μέσω του συστήματος CDS.



Διεύθυνση: Γωνία Μ. Καραολή & Γρ. Αυξεντίου, Λευκωσία
Ηλεκτρ. διεύθυνση: headquarters@customs.mof.gov.cy

Ταχ. διεύθυνση: Αρχιτελωνείο, 1440 Λευκωσία
Ιστοσελίδα: www.mof.gov.cy/ce

Το σύστημα CDS αποτελείται από:

- την πύλη εμπορευομένων (**Trader Portal-TP**) μέσω της οποίας οι Οικονομικοί Φορείς θα υποβάλλουν την αίτηση τους και θα ενημερώνονται για την κατάστασή της και
- το σύστημα διαχείρισης τελωνειακών αποφάσεων (**Customs Decisions Management System - CDMS**) για τις Τελωνειακές Αρχές, δηλαδή τους εσωτερικούς τελωνειακούς χρήστες.

Επισημαίνεται ότι το σύστημα CDS θα χρησιμοποιείται για τη καταχώρηση και διαχείριση όλων των αιτήσεων, είτε αυτές έχουν μόνο εθνική εφαρμογή (National Decisions) είτε εμπλέκεται άλλο Κράτος Μέλος (Multi Member States Decisions).

Η πρόσβαση των Οικονομικών Φορέων ή των αντιπροσώπων τους στην Πύλη Εμπορευομένων (Trader Portal-TP) θα γίνεται από την ιστοσελίδα ΘΗΣΕΑΣ του Τμήματος ή απευθείας από τον σύνδεσμο URL: <https://customs.ec.europa.eu/trui-cdms-web/>

Πληροφορίες και υλικό εκπαίδευσης για χρήση του συστήματος Τελωνειακών Αποφάσεων μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα EUROPA της Ε.Ε στον σύνδεσμο URL: https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/customs-procedures/customs-decisions_en

2. Σύστημα Ομοιόμορφης Διαχείρισης Χρηστών (Uniform User Management System – UUM)

Το σύστημα Ομοιόμορφης Διαχείρισης Χρηστών (**Uniform User Management System – UUM**) θα χρησιμοποιείται για την αναγνώριση, ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση των Οικονομικών Φορέων ή/και των αντιπροσώπων τους, ώστε να μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλα τα Κεντρικά Ευρωπαϊκά Συστήματα, μεταξύ των οποίων και το σύστημα **CDS** που αναφέρεται πιο πάνω.

Διευκρινίζεται ότι στο σύστημα UUM έχει συμπεριληφθεί και η δυνατότητα για τη χορήγηση εξουσιοδότησης από Οικονομικό Φορέα προς Αντιπρόσωπο για τη διενέργεια της διαδικασίας υποβολής αίτησης στο σύστημα CDS. Για το σκοπό αυτό πρόσβαση στο σύστημα UUM θα γίνεται από την ιστοσελίδα ΘΗΣΕΑΣ ή θα χρησιμοποιείται κατευθείαν το πιο κάτω URL:

<https://customs.ec.europa.eu/taxud/uums/admin-ext/>

Το έγγραφο με τις κατευθυντήριες οδηγίες για το γραφείο στήριξης «Guide to SD Support for UUM&DS and EU TP» μπορεί να εντοπιστεί στα συνημμένα αρχεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος στον πιο κάτω σύνδεσμο:

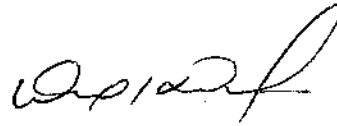
<http://www.mof.gov.cy/mof/customs/customs.nsf/all/FA56C08B9F21270AC22581AE0034655B?opendocument>

3. Διαδικασία εξασφάλισης πρόσβασης στο σύστημα CDS και UUM

Η διαδικασία για εξασφάλιση πρόσβασης των Οικονομικών Φορέων ή/ και Αντιπρόσωπων στο Trader Portal του συστήματος **CDS** περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο **Παράρτημα 2** και έχει ήδη δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Τελωνείων

Η πρόσβαση των εσωτερικών χρηστών του Τμήματος Τελωνείων στο σύστημα Διαχείρισης Τελωνειακών Αποφάσεων CDMS του CDS θα γίνεται από την κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος <http://10.183.13.100/>, επιλέγοντας το σύστημα «Customs Decisions Management System».

Από το σύστημα αυτό οι αρμόδιοι Τελωνειακοί λειτουργοί των Τομέων του Αρχιτελωνείου ή των Επαρχιακών Τελωνείων θα διαχειρίζονται τις αιτήσεις που τους αφορούν και που έχουν υποβληθεί από τους Οικονομικούς Φορείς στο σύστημα CDS μέσω της Πύλης Εμπορευομένων TP.



(Κυριακή Μυριανθοπούλου)
για Διευθυντή
Τμήματος Τελωνείων

- Κοιν. : Σύνδεσμο Γενικών Αποθηκών Αποταμίευσης και Διαμετακόμισης Εμπορευμάτων:
chamber@cytanet.com.cy
- : Κυπριακό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο: chamber@ccci.org.cy
 - : Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λευκωσίας: ncci@ccci.org.cy
 - : Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λεμεσού: chamberl@cytanet.com.cy
 - : Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρνακας: lcci@spidernet.com.cy
 - : Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αμμοχώστου: chamber@cytanet.com.cy
 - : Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πάφου: evepafos@cytanet.com.cy
 - : Ομοσπονδία Εργοδοτών και Βιομηχάνων Κύπρου: cchristofides@oeb.org.cy
 - : Σύνδεσμο Τελωνειακών Πρακτόρων και Διαμεταφορέων Κύπρου:
chamber@cytanet.com.cy
 - : Παγκύπρια Ένωση Εκτελωνιστών και Διαμεταφορέων: aacf@cytanet.com.cy
 - : Σύνδεσμο Ναυτικών Πρακτόρων Κύπρου: info@csa-cy.org
 - : Προϊστάμενο Τομέα Πληροφοριών Αρχιτελωνείου
Για ενημέρωση και ανάλογη ενέργεια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Είδος αίτησης/απόφασης	Νομική παραπομπή	Κωδικός	Τίτλος στήλης στο παράρτ. Α του (ΕΕ) 2015/2446
Δασμολογητέα αξία Συνολική εγγύηση και ανεισθητή πληρωμή Διατυπώσεις σχετικά με την άφιξη εμπορευμάτων Τελωνειακές διατυπώσεις εμπορευμάτων Τελωνειακές διατυπώσεις εμπορευμάτων Τελωνειακές διατυπώσεις	Αίτηση ή άδεια για την αγωγή των ποσών που αποτελούν μέρος της δασμολογητέας αξίας των εμπορευμάτων	CVA	3
	Αίτηση ή άδεια για την παροχή συνολικής εγγύησης, συμπεριλαμβανομένης τυχόν μείωσης ή απαλλαγής	CGU	4α
	Αίτηση ή άδεια για την αναστολή πληρωμής	DPO	4β
	Αίτηση ή άδεια λειτουργίας αποθηκευτικών εγκαταστάσεων για την προσωρινή ενσπίνηση εμπορευμάτων	TST	5
	Αίτηση ή άδεια δημιουργίας τακτικής ναυτιλιακής γραμμής	RSS	6α
	Αίτηση ή άδεια για την ιδιότητα εγκεκριμένου εκδότη του τελωνειακού χαρακτήρα ενσωματωμένων εμπορευμάτων	ACP	6β
	Αίτηση ή άδεια για χρήση απλοστευμένης διασάφησης	SDE	7α
	Αίτηση ή άδεια για κεντρικό εκτελωνισμό	CCL	7β
	Αίτηση ή άδεια για υποβολή τελωνειακής διασάφησης μέσω εισαγωγής δεδομένων στις λογιστικές καταχωρήσεις του διασάφηση, μεταξύ άλλων για το καθεστώς εξαγωγής	EID	7γ
	Αίτηση ή άδεια για αυτοαξιολόγηση	SAS	7δ
Ειδικά καθεστώτα	Αίτηση ή άδεια για την ιδιότητα εγκεκριμένου ζυγιστή μηχανών	AWB	7ε
	Αίτηση ή άδεια για χρήση καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή	IPO	8α
	Αίτηση και άδεια για χρήση καθεστώτος τελειοποίησης προς επανεξαγωγή	OPO	8β
	Αίτηση ή άδεια για χρήση καθεστώτος ειδικού προορισμού	EUS	8γ
	Αίτηση ή άδεια για χρήση καθεστώτος προσωρινής εισαγωγής	TEA	8δ
	Αίτηση ή άδεια λειτουργίας αποθηκευτικών εγκαταστάσεων για την τελωνειακή αποταμίευση εμπορευμάτων σε ιδιωτική αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης	CWP	8ε
	Αίτηση ή άδεια λειτουργίας αποθηκευτικών εγκαταστάσεων για την τελωνειακή αποταμίευση εμπορευμάτων σε δημόσια αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης τύπου Ι	CW1	8ε
	Αίτηση ή άδεια λειτουργίας αποθηκευτικών εγκαταστάσεων για την τελωνειακή αποταμίευση εμπορευμάτων σε δημόσια αποθήκη τελωνειακής αποταμίευσης τύπου ΙΙ	CW2	8ε
	Αίτηση ή άδεια για την ιδιότητα εγκεκριμένου παραλήπτη για το καθεστώς TIR	ACT	9α
	Αίτηση ή άδεια για την ιδιότητα εγκεκριμένου αποστολέα για το καθεστώς ενσωματωμένης διαμετακόμισης	ACR	9β
Διαμετακόμιση	Αίτηση ή άδεια για την ιδιότητα εγκεκριμένου παραλήπτη για το καθεστώς ενσωματωμένης διαμετακόμισης	ACE	9γ
	Αίτηση ή άδεια για χρήση τελωνειακών σφραγίδων ειδικού τύπου	SSE	9δ
	Αίτηση ή άδεια για χρήση δήλωσης διαμετακόμισης με μειωμένο σύνολο δεδομένων	TRD	9ε
	Αίτηση ή άδεια για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς ως τελωνειακής διασάφησης	ETD	9στ
	Άδεια για χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς ως τελωνειακής διασάφησης		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Διαδικασία εγγραφής Οικονομικών Φορέων για πρόσβαση στο Κεντρικό Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων (Customs Decisions) της Ε.Ε.

Το έργο αποσκοπεί στην εναρμόνιση των διαδικασιών της αίτησης για την έκδοση τελωνειακών αποφάσεων, της λήψης αποφάσεων και της διαχείρισης των αποφάσεων μέσω τυποποιημένης ηλεκτρονικής διαχείρισης των δεδομένων για αιτήσεις και αποφάσεις/εγκρίσεις σε ολόκληρη την ΕΕ.

Το εν λόγω διευρωπαϊκό σύστημα αποτελείται από μια πύλη για τους εμπορευόμενους (Trader Portal) και το σύστημα διαχείρισης τελωνειακών αποφάσεων (Customs Decisions Management System).

Οι κοινές απαιτήσεις δεδομένων για αιτήσεις και αποφάσεις αναφέρονται στο **παράρτημα Α** στον Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2446 και στον Εκτελεστικό Κανονισμό (2015/2447).

Μπορείτε να συμβουλευτείτε την πιο κάτω ιστοσελίδα της ΕΕ (EU Customs Data Models): <https://svn.taxud.gefeg.com/svn/Documentation/EUCDM/EN/index.htm> για να βρείτε συγκεντρωμένους τους πίνακες με τις απαιτήσεις δεδομένων για τις αιτήσεις και αποφάσεις, τους μορφότυπους, τους κωδικούς και τη δομή των απαιτήσεων των δεδομένων (όπως περιλαμβάνονται στους Κανονισμούς 2015/2447 και 2015/2446).

Το σύστημα περιλαμβάνει τις εξής τελωνειακές αποφάσεις:

Βήμα 1^ο:

Εγγραφή στην Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφάλειας «Αριάδνη» - Δημιουργία προφίλ

- Η δημιουργία προφίλ στην «Αριάδνη» θα πρέπει να γίνει **ηλεκτρονικά** από την ιστοσελίδα: <https://cge.cyprus.gov.cy/re/Public/>
- Για τη δημιουργία προφίλ θα πρέπει να συμπληρώσετε στοιχεία όπως το όνομα χρήστη (username), τον κωδικό πρόσβασης (password), το ηλεκτρ. ταχυδρομείο. Εάν έχετε δημιουργήσει επιτυχώς προφίλ θα σας αποσταλεί από την Αριάδνη ηλεκτρονικό μήνυμα (με τον κωδικό profile ID σας). Η ενεργοποίηση του προφίλ θα πρέπει να γίνει εντός **72 ωρών** σύμφωνα με τις οδηγίες του βήματος 2.

Βήμα 2^ο:

Πιστοποίηση/αναγνώριση του προφίλ στα καθορισμένα Κυβερνητικά γραφεία και παραλαβή του πιστοποιητικού

- Η πιστοποίηση του προφίλ σας μπορεί να γίνει σε ένα από τα πιο κάτω Κυβερνητικά Γραφεία:

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου:

Σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ) ή σε ένα από τα πιο κάτω Επαρχιακά Ταχυδρομεία:

- Λευκωσία – Προδρόμου 100, 2063
- Λεμεσός - 16ης Ιουνίου 1943 (πρώην Γλάδωνος) 3, 3022
- Πάφος- Αριστοτέλη Σάββα 23, 8025
- Λάρνακα - Πλατεία Βασιλέως Παύλου, 8023

Κατά την επίσκεψη σας στο ΚΕΠ ή στο ταχυδρομείο θα πρέπει να προσκομίσετε την πολιτική ταυτότητα και τον κωδικό (profile ID) του προφίλ σας.

Σε περίπτωση νομικών προσώπων: (Εμπορικοί Οργανισμοί, Επιχειρήσεις, Φιλανθρωπικοί Οργανισμοί, Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί, Κρατικές Υπηρεσίες)

Στο Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης (ΕΚΕ):

- Λευκωσία - Ανδρέα Αραούζου 13-15,1421

ή σε ένα από τα πιο κάτω Επαρχιακά Ταχυδρομεία:

- Λευκωσία – Προδρόμου 100, 2063
- Λεμεσός - 16ης Ιουνίου 1943 (πρώην Γλάδωνος) 3, 3022
- Πάφος- Αριστοτέλη Σάββα 23, 8025
- Λάρνακα - Πλατεία Βασιλέως Παύλου, 6023

- Κατά την επίσκεψη σας στο ΕΚΕ ή στο ταχυδρομείο θα πρέπει να προσκομίσετε την πολιτική ταυτότητα, τον κωδικό του προφίλ σας, Πιστοποιητικό Εγγραφής Νομικού προσώπου και επίσημο έγγραφο που να εξουσιοδοτεί το άτομο σας να ενεργά εκ μέρους του Νομικού προσώπου (εάν απαιτείται).

➤ Η πιο πάνω διαδικασία γίνεται μόνο μια φορά.

Βήμα 3^ο:

Αίτηση για εγγραφή στο Τελωνιακό μητρώο και για χορήγηση αριθμού EORI (αναγνωριστικός αριθμός οικονομικού φορέα).

Η πιο πάνω διαδικασία γίνεται με την συμπλήρωση της αίτησης ΤΕΛ 1000.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη διαδικασία χορήγησης του αριθμού EORI πατήστε εδώ: <http://www.mof.gov.cy/mof/customs/customs.nsf/all/4A1393A5A01E5EEA4225784D002BD521?opendocument>

Όσα πρόσωπα έχουν ήδη συναλλαγές με το Τμήμα Τελωνείων και είναι ήδη εγγεγραμμένα δεν χρειάζεται να προχωρήσουν στο βήμα 3.

Βήμα 4^ο:

Αίτηση και εγγραφή στο κεντρικό σύστημα Τελωνιακών αποφάσεων (Customs Decision) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

- Οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να συμπληρώσουν την αίτηση **ΤΕΛ 1003ΤΑ** για να ζητήσουν να τους χορηγηθεί πρόσβαση στο κεντρικό σύστημα σύμφωνα με τους διαθέσιμους ρόλους (consultation, administration, submission).
- Η αίτηση πρέπει να υπογραφεί στην παρουσία Τελωνιακού Λειτουργού από ένα από τα πρόσωπα που αναφέρονται στο Πιστοποιητικό Διευθυντών (στην περίπτωση Νομικού προσώπου) και από τον κάτοχο της πρόσβασης. Κατά την αίτηση θα πρέπει να προσκομιστεί ο κωδικός προφίλ (σύμφωνα με το βήμα 1), αντίγραφο του πιστοποιητικού Διευθυντών, ταυτότητα του Διευθυντή/Γραμματέα (στην περίπτωση Νομικού προσώπου) και του κατόχου της πρόσβασης.

Στην περίπτωση έγκρισης της αίτησης, (εφόσον είναι ορθά συμπληρωμένη και έχουν προσκομιστεί όλα τα απαραίτητα έγγραφα), στον κάτοχο της πρόσβασης θα δοθεί το έντυπο **ΤΕΛ 1004ΤΑ** από το Τμήμα Τελωνείων με τους όρους χρήσης του συστήματος και ο χρήστης θα καταχωρηθεί για πρόσβαση στο σύστημα Τελωνιακών Αποφάσεων της ΕΕ.

Βήμα 5^ο:

Πρόσβαση στο σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων– Πύλη Οικονομικών Φορέων – Ταυτοποίηση Οικονομικού Φορέα

- Οι χρήστες θα πρέπει να επισκεφθούν την πύλη των Οικονομικών φορέων για το κεντρικό σύστημα τελωνειακών αποφάσεων στην πιο κάτω ιστοσελίδα:
<https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web/>
- Αυτόματα θα γίνει ανακατεύθυνση στην Πύλη Ταυτοποίησης (Where are you from page) όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν τα πιο κάτω:
- **CY** για τη χώρα ταυτοποίησης (Select the country where you want to be authenticated) και
- **Economic Operator** (Οικονομικός φορέας) ή **Customs Representative** (Τελωνειακός αντιπρόσωπος) για το είδος του χρήστη (Select type of actor)
- Θα πρέπει επίσης να επιλεγεί εάν ο οικονομικός φορέας ενεργεί για τον εαυτό του ή εξ ονόματος άλλου προσώπου (φυσικού ή νομικού).
- Εφόσον η επαλήθευση των 2 στοιχείων είναι ορθή, ο χρήστης ανακατευθύνεται στην σελίδα της **Αριάδνης** όπου θα πρέπει να καταχωρηθεί ο κωδικός χρήστη (user id) και ο μυστικός αριθμός (password) που χορηγήθηκε κατά το βήμα 1.
- Με την ορθή καταχώρηση του κωδικού, ο χρήστης θα συνδεθεί με το κεντρικό σύστημα τελωνειακών αποφάσεων για να διαχειριστεί την αίτησή του.