

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Τμήμα Τελωνείων αποτελείται από δύο ξεχωριστούς τομείς, το Τελωνείο και την Υπηρεσία ΦΠΑ, ο κάθε ένας από τους οποίους λειτουργεί αυτόνομα και έχει τη δική του αποστολή και αρμοδιότητες.

Το Τελωνείο, έχει ως αποστολή του την προστασία της κοινωνίας και του περιβάλλοντος και την διευκόλυνση και βελτίωση της ποιότητας της ζωής μέσα από την παρεμπόδιση της παράνομης διακίνησης των ναρκωτικών και άλλων ειδών που υπόκεινται σε απαγορεύσεις και περιορισμούς, την είσπραξη των δημοσίων εσόδων για τα οποία έχει ευθύνη το Τμήμα, την διευκόλυνση του νόμιμου εμπορίου και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και την συλλογή και ανάλυση των στατιστικών στοιχείων του εμπορίου που αφορούν τη δραστηριότητα του.

Αρμοδιότητες του Τελωνείου είναι :

- η επιβολή και η είσπραξη εισαγωγικών δασμών, φόρων κατανάλωσης και του ΦΠΑ στα εισαγόμενα αγαθά·
- η επιβολή και η είσπραξη φόρων κατανάλωσης και ΦΠΑ σε επιτοπίως παραγόμενα αγαθά, όπως π.χ. πετρελαιοειδή, οινοπνευματώδη ποτά, αεριούχα αναψυκτικά, μπίρα και καπνικά προϊόντα·
- ο έλεγχος και η παραχώρηση διαφόρων απαλλαγών σε εμπορεύματα από δασμούς και φόρους·
- η επιβολή απαγορεύσεων και περιορισμών στην εισαγωγή, εξαγωγή και διαμετακόμιση ναρκωτικών, πυροβόλων και άλλων όπλων·
- η επιβολή απαγορεύσεων και περιορισμών στην εισαγωγή, εξαγωγή και διαμετακόμιση ειδών χλωρίδας και πανίδας που απειλούνται με αφανισμό, ειδών πολιτιστικής κληρονομιάς, πνευματικών δικαιωμάτων, πειρατικών προϊόντων και υλικού αισχρού περιεχομένου·
- η αντιπροσώπευση άλλων Υπουργείων και Τμημάτων ή ανεξάρτητων Υπηρεσιών, όπως π.χ. στην περίπτωση αδειών εισαγωγής και εξαγωγής και ορισμένων πτυχών του ελέγχου συναλλάγματος·

- η συλλογή και ανάλυση στατιστικών δεδομένων των δημοσίων εσόδων και του εμπορίου.

Αποστολή της υπηρεσίας ΦΠΑ είναι η αποτελεσματική εφαρμογή της περί ΦΠΑ Νομοθεσίας, η διασφάλιση κατάλληλης διαχειρίσεως του ΦΠΑ, η διαφύλαξη των εσόδων από το ΦΠΑ και η συνεισφορά στην Κυβερνητική πολιτική για ισχυροποίηση των δημοσίων οικονομικών και επίτευξη κοινωνικής ευημερίας.

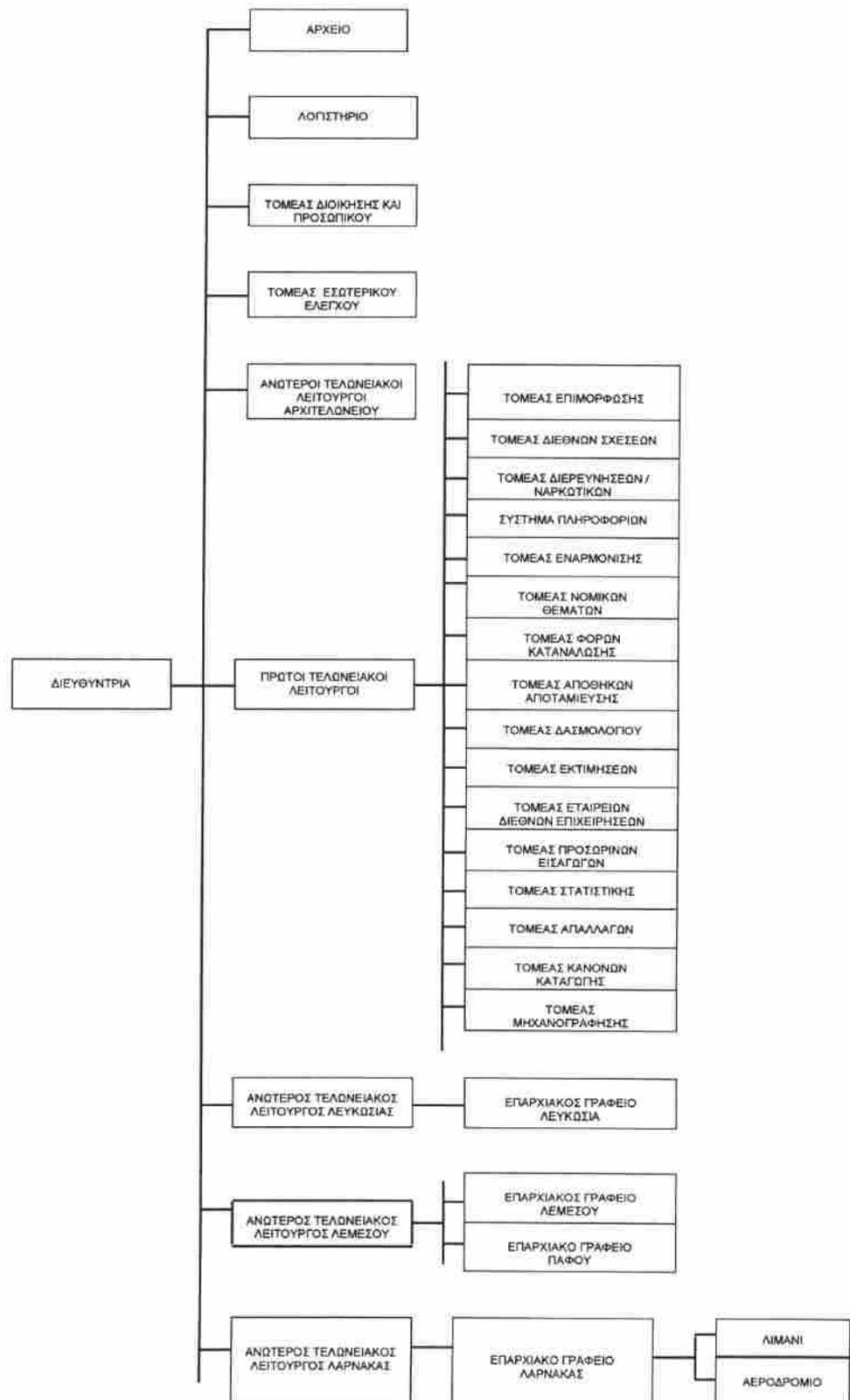
Επίσης, στόχος της Υπηρεσίας ΦΠΑ είναι η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τα υποκείμενα στο φόρο πρόσωπα και προς τον πολίτη γενικότερα, με τρόπο αποδοτικό και αποτελεσματικό, με συνέπεια, διαφάνεια και αμεροληψία.

Με βάση τα μετρήσιμα υπαρκτά στοιχεία κατά το 2001 τα έσοδα του Τμήματος ανέρχονταν σε £629,3 εκ. εκ των οποίων ποσό £374,2 εκ. αποτελεί έσοδα από την επιβολή Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

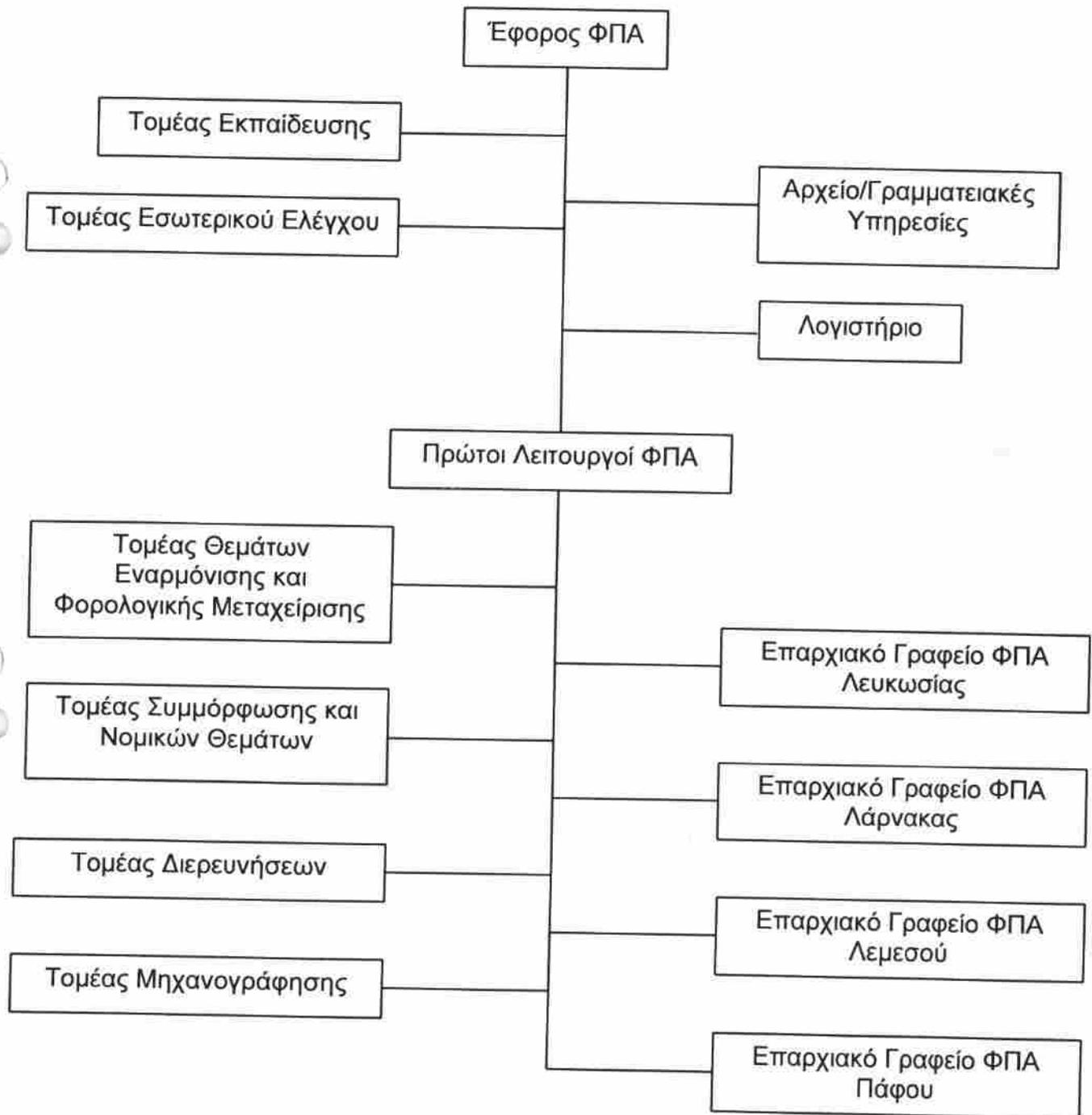
1. Τελωνείο

Ο τομέας αυτός είναι οργανωμένος σε Κεντρικό (Κεντρικά Γραφεία Διοικήσεως) και Περιφερειακό επίπεδο (Επαρχιακά Γραφεία). Στελεχώνεται βασικά από τους Τελωνειακούς Λειτουργούς. Μαζί με το τελωνειακό προσωπικό απασχολείται γραμματειακό και λογιστικό προσωπικό και αριθμός εργατών. Αναλυτικά η στελέχωση του τομέα φαίνεται στο οργανόγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια:



2. Υπηρεσία ΦΠΑ

Για καλύτερη εκπλήρωση της αποστολής της η Υπηρεσία ΦΠΑ είναι οργανωμένη σε κεντρικό επίπεδο – έξι Τομείς στα Κεντρικά Γραφεία – και σε περιφερειακό επίπεδο – τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία. Μαζί με το φοροθετικό προσωπικό (130 πρόσωπα) απασχολείται γραμματειακό και ωρομίσθιο προσωπικό, ως επίσης και άτομα από άλλες Υπηρεσίες (64 πρόσωπα). Σχετικό οργανόγραμμα παρουσιάζεται πιο κάτω:



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ 2001

1. Τελωνείο

Κατά την διάρκεια του 2001, το Τελωνείο κατάρτισε σχέδιο εκσυγχρονισμού και αναμόρφωσης του με το τριετές Στρατηγικό Σχέδιο που καλύπτει την περίοδο από το 2001 μέχρι και το 2003. Συνοπτικά το Στρατηγικό Σχέδιο καθορίζει τις κύριες προτεραιότητες για τα επόμενα τρία χρόνια και περιγράφει τους τρόπους με τους οποίους το Τελωνείο θα αναβαθμίσει τις υπηρεσίες του και καθορίζει τις αξίες πάνω στις οποίες θα στηριχθεί.

Στρατηγικοί στόχοι του Τελωνείου είναι οι ακόλουθοι:

- Επιβολή του Νόμου
- Εναρμόνιση της Νομοθεσίας
- Διοικητικές και Επιχειρησιακές Αλλαγές
- Τεχνολογία της Πληροφορικής
- Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις
- Προσωπικό και Επιμόρφωση

Κατά την διάρκεια του 2001, για την υλοποίηση των πιο πάνω στρατηγικών στόχων αλλά και μέσα στα πλαίσια των καθιερωμένων εργασιών του, έχουν γίνει τα ακόλουθα:

1.1 Επιβολή του νόμου

Στα θέματα επιβολής του νόμου, το Τελωνείο επικέντρωσε τις προσπάθειες του στην πρόληψη και πάταξη κάθε μορφής παρανομίας και άλλων αδικημάτων. Ο εντοπισμός, διερεύνηση και καταστολή του λαθρεμπορίου ναρκωτικών κατά την εισαγωγή και εξαγωγή, η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας, η προστασία των εμπορικών σημάτων, η πρόληψη της διακίνησης επικίνδυνων ουσιών, η καταπολέμηση του ξεπλύματος παράνομου χρήματος, συνιστούν μεταξύ άλλων τις κύριες προτεραιότητες του. Περαιτέρω τρεις λειτουργοί του Τμήματος συμμετέχουν στη Μονάδα Καταπολέμησης Αδικημάτων Συγκάλυψης (ΜΟΚΑΣ) που ασχολείται με την πάταξη ξεπλύματος παράνομου χρήματος. Συνεργάζεται

με την Αστυνομία, τις Διεθνείς Υπηρεσίες και τους Διεθνείς Οργανισμούς, σε θέματα επιβολής του νόμου.

Με σκοπό την ενδυνάμωση της ικανότητας των λειτουργών του να αντιμετωπίζουν τις παράνομες διακινήσεις αγαθών, το Τελωνείο χρησιμοποιεί μηχανήματα για εντοπισμό ναρκωτικών, στους χώρους ελέγχου των αποσκευών των επιβατών καθώς και συσκευές για ανίχνευση ραδιενεργών υλικών και άλλων ειδών διπλής χρήσεως, η διακίνηση των οποίων ρυθμίζεται από διεθνείς συμβάσεις, που δεσμεύουν την Δημοκρατία.

Παράλληλα το Τελωνείο μέσα στα πλαίσια της υποχρέωσης του να συμβάλει στην προστασία της κοινωνίας και στη παροχή ενός ασφαλούς περιβάλλοντος χωρίς να προβάλλει αχρείαστα προσκόμματα στη διακίνηση του νόμιμου εμπορίου, υιοθέτησε σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές ελέγχου.

Κατά την διάρκεια του 2001 ο Τομέας Διερευνήσεων και οι προληπτικές Υπηρεσίες των Επαρχιακών Γραφείων, χειρίστηκαν 1545 υποθέσεις που αφορούσαν την διάπραξη διαφόρων τελωνειακών αδικημάτων και εισπράχθηκαν £ 1.5 εκ που αντιπροσωπεύουν δασμούς και φόρους που είχαν αποφευχθεί και £385.696 σε συμβιβαστικά ποσά.

1.2 Εναρμόνιση της νομοθεσίας

Το Τμήμα συνέχισε και κατά το 2001 να ασχολείται με την αναθεώρηση της τελωνειακής νομοθεσίας με σκοπό την αναπροσαρμογή και εφαρμογή της σύμφωνα με το Κοινοτικό Κεκτημένο.

Σε συνεργασία με την Γενική Εισαγγελία ετοιμάστηκε νομοσχέδιο για τον Έλεγχο της Διακίνησης Εμπορευμάτων που Παραβιάζουν Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας, το οποίο ψηφίστηκε σε νόμο και έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Επίσης συνεργάστηκε στενά με άλλα Κυβερνητικά Τμήματα για την σύνταξη εναρμονιστικών νομοσχεδίων όπως τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και τα Πολιτιστικά Αγαθά, καθώς και με τον Έφορο Δημοσίων Εισοχών προκειμένου να επιτευχθεί σταδιακή προσαρμογή των υφιστάμενων απαλλαγών, που χορηγούνται σε δασμοφορολογητέα αγαθά, με το Κοινοτικό Δίκαιο. Στα θέματα Φόρων Κατανάλωσης ετοιμάστηκε νέα εναρμονιστική νομοθεσία η οποία βρίσκεται στο τελικό στάδιο προ της κατάθεσης της για νομοτεχνικό έλεγχο.

1.3 Διοικητικές και Επιχειρησιακές Αλλαγές

Με στόχο όπως το Τελωνείο μεγιστοποιήσει την ικανότητα και αποτελεσματικότητά του, υπέγραψε συμβόλαιο με συμβουλευτικό οίκο του εξωτερικού, μέσα στα πλαίσια χρηματοδοτικού προγράμματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι εργασίες έχουν ήδη αρχίσει και θα επικεντρωθούν στην:

- ολοκλήρωση της υιοθέτησης πρωτογενούς και δευτερογενούς εναρμονιστικής νομοθεσίας
- υιοθέτηση σχετικών πολιτικών και καθεστώτων ελέγχου
- ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων αναβολής πληρωμής
- βελτίωση του συστήματος πληροφοριών
- ανάπτυξη στρατηγικής για εξωτερικές και δημόσιες σχέσεις και επιμόρφωση του προσωπικού στα θέματα αυτά
- επιμόρφωση του προσωπικού σε θέματα που διευκολύνουν την απρόσκοπτη διακίνηση του νομίμου εμπορίου και
- επιμόρφωση σε τεχνικές ελέγχου μετά τον τελωνισμό που στηρίζονται στον έλεγχο των λογιστικών βιβλίων και λογαριασμών του εισαγωγέα.

1.4 Τεχνολογία της πληροφορικής

Στο θέμα της μηχανογράφησης υπογράφηκαν τα συμβόλαια ανάμεσα στη Κυπριακή Δημοκρατία και την εταιρία πληροφορικής η οποία έχει αναλάβει την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός μηχανογραφημένου συστήματος ελέγχου διασαφήσεων και άλλων συστημάτων ελέγχου σύμφωνα με τις εθνικές απαιτήσεις διασύνδεσης και αυτές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Επίσης η ιστοσελίδα του Τμήματος στο διαδίκτυο ολοκληρώθηκε και αναμένεται η λειτουργία της .

1.5 Προσωπικό και Επιμόρφωση

Η ενταξιακή μας πορεία καθιστά επιτακτική ανάγκη την επιμόρφωση του προσωπικού. Ως εκ τούτου το Τμήμα είτε από μόνο του είτε σε συνεργασία με άλλους (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, Αστυνομία, Αμερικάνικη Πρεσβεία) οργάνωσε για το προσωπικό σεμινάρια που καλύπτουν ένα ευρύ

φάσμα δραστηριοτήτων του όπως: εκπαίδευση εκπαιδευτών, προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών , πρόγραμμα βασικής κατάρτισης σε Ευρωπαϊκά θέματα, σεμινάρια για διευθυντικά στελέχη, σημειώματα απαίτησης , ναρκωτικά.

Παράλληλα μέσα στα πλαίσια των κοινοτικών προγραμμάτων Fiscalis, Customs 2002 και TAIEX, λειτουργοί παρακολούθησαν πρόγραμμα επιμόρφωσης σε τελωνειακά θέματα και θέματα Φόρων Κατανάλωσης στο εξωτερικό, πάντα σε σχέση με την εναρμόνιση της νομοθεσίας και διαδικασιών με το κοινοτικό κεκτημένο.

Το Τελωνείο έχει ήδη ετοιμάσει Κώδικα Δεοντολογίας για τους λειτουργούς του και αναμένεται η έγκριση του από τον Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

1.6 Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις

Στα πλαίσια των προσπαθειών του Τελωνείου για ανάπτυξη της συνεργασίας του με εργασιακούς του εταίρους σε τοπικό επίπεδο, προχώρησε στην υπογραφή μνημονίων κατανόησης με την Αστυνομία, τις Κυπριακές Αερογραμμές και την εταιρεία ταχυμεταφορέων DHL(Cyprus) Ltd. Σε ότι αφορά την ανάπτυξη και υπογραφή διακρατικών συμφωνιών σε τελωνειακά θέματα το Τελωνείο έχει ήδη υπογράψει Συμφωνίες με το Ισραήλ και την Ελλάδα καθώς και Πρωτόκολλο συνεργασίας με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Υπηρεσία ΦΠΑ

2.1 Εκσυγχρονισμός της Υπηρεσίας

Κατά τη διάρκεια του έτους η Υπηρεσία κατάρτισε σχέδιο εκσυγχρονισμού και αναμόρφωσης της σύμφωνα με το τριετές Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης για τα έτη 2001-2003. Το εν λόγω Σχέδιο καθορίζει τις κύριες προτεραιότητες για τα επόμενα τρία χρόνια και αναφέρει τους άξονες πάνω στους οποίους θα κινηθεί η Υπηρεσία για να αναβαθμίσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες της ως επίσης και τις αξίες πάνω στις οποίες θα στηριχθεί.

Οι στρατηγικοί στόχοι της Υπηρεσίας έχουν καθοριστεί ως ακολούθως:

- Ανάπτυξη των αναγκαίων διοικητικών ικανοτήτων για εκπλήρωση της αποστολής της Υπηρεσίας.

- Πλήρης εναρμόνιση της νομοθεσίας και των διαδικασιών με το Κοινοτικό Κεκτημένο.
- Αποδοτική εφαρμογή της πολιτικής φορολογικού ελέγχου.
- Μεγιστοποίηση της εθελούσιας συμμόρφωσης.
- Εισαγωγή των αποδοτικότερων μέτρων που αφορούν τη συμμόρφωση, την πρόληψη και την πάταξη της φορολογικής απάτης.
- Ανάπτυξη όλου του προσωπικού της Υπηρεσίας, ως μέρος των προτεραιοτήτων του οργανισμού.
- Περαιτέρω ανάπτυξη της συνεργασίας με άλλα Κυβερνητικά Τμήματα.
- Βελτίωση των σχέσεων της Υπηρεσίας με το κοινό ανταποκρινόμενοι στις ανάγκες τους με την παροχή επακριβών συμβουλών και αποφάσεων στον κατάλληλο χρόνο.

2.2 Θέματα Εναρμόνισης και Φορολογικής Μεταχείρισης

Κατά τη διάρκεια του έτους συνεχίστηκε εντατικά η προετοιμασία της Υπηρεσίας σε θέματα εναρμόνισης της νομοθεσίας περί ΦΠΑ με το Κοινοτικό Κεκτημένο. Συγκεκριμένα, μετά την ψήφιση της πρωτογενούς νομοθεσίας (Ο περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος του 2000, Ν.95(Ι)/2000) κατατέθηκαν και ψηφίστηκαν οι σχετικοί κανονισμοί. Ταυτόχρονα, άρχισε η ετοιμασία νέων γνωστοποιήσεων και διαταγμάτων για ολοκλήρωση του νομοθετικού πλαισίου.

Επίσης, μέσα στα πλαίσια της πληρέστερης ενημέρωσης του κοινού άρχισε η προετοιμασία για την έκδοση εκ νέου των απαραίτητων ενημερωτικών εντύπων για διάφορα εξειδικευμένα θέματα, όπως για την "εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ", "τον τόπο παροχής των υπηρεσιών", "το σχέδιο των τουριστικών πρακτόρων" κ.ά.

Κατά τη διάρκεια του έτους συνεχίστηκε η απάντηση των διαφόρων ερωτημάτων που τέθηκαν σε θέματα φορολογικής μεταχείρισης, τα οποία προήλθαν είτε από φορολογούμενους ή εκπροσώπους τους ή από διάφορους επαγγελματικούς φορείς. Όπου κρίθηκε αναγκαίο, εκδόθηκαν οι κατάλληλες εγκύκλιοι. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά το τέλος του έτους τα ερωτήματα αυτά επεκτάθηκαν σε θέματα που αφορούσαν την εφαρμογή και ερμηνεία των νέων νομοθετικών διατάξεων.

2.3 Θέματα εκπαίδευσης και ενημέρωσης του κοινού

Κατά τη διάρκεια του έτους συνεχίστηκε τόσο η εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας όσο και η ενημέρωση/διαφώτιση του κοινού. Διοργανώθηκε μια σειρά από ημερίδες σε όλες τις πόλεις της ελεύθερης Κύπρου σε συνεργασία με διάφορους επαγγελματικούς φορείς, όπως συνδέσμους λογιστών, ΚΕΒΕ, ΟΕΒ κ.ά. που αφορούσαν τις νομοθετικές διατάξεις της νέας περί ΦΠΑ νομοθεσίας, με απώτερο στόχο να υπάρξει όσο το δυνατό καλύτερη προετοιμασία από τους διάφορους εταίρους της Υπηρεσίας, πριν την εφαρμογή της νέας νομοθεσίας.

Σε ενδοϋπηρεσιακό επίπεδο, διοργανώθηκαν ημερίδες τις οποίες παρακολούθησαν όλοι οι λειτουργοί της Υπηρεσίας, όπου είχαν την ευκαιρία να ενημερωθούν αναφορικά με τις νέες νομοθετικές διατάξεις.

Συνεχίστηκε η επιμόρφωση των λειτουργών της Υπηρεσίας με τη συμμετοχή τους σε σειρά σεμιναρίων που διοργανώθηκαν εντός και εκτός της Κύπρου. Συγκεκριμένα, οι λειτουργοί της Υπηρεσίας συμμετείχαν στα διάφορα σεμινάρια του προγράμματος Fiscalis και στο τρίμηνο πρόγραμμα Πρακτικής Εξάσκησης Δημοσίων Υπαλλήλων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Stage). Επίσης στα πλαίσια του Γραφείου Παροχής Τεχνικής Βοήθειας και Ανταλλαγής Πληροφοριών (TAIEX), λειτουργοί της Υπηρεσίας πραγματοποίησαν εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εξωτερικό για να εξετάσουν διάφορα θέματα που άπτονται της εναρμόνισης, όπως το ειδικό καθεστώς των αγροτών και το λειτουργικό σύστημα VIES, ενώ δύο Ελλαδίτες εμπειρογνώμονες μετακλήθηκαν στην Υπηρεσία για θέματα του ενδοκοινοτικού εμπορίου.

2.4 Φορολογικοί έλεγχοι, διερευνήσεις και μέτρα συμμόρφωσης

2.4.1 Φορολογικοί έλεγχοι

Οι φορολογικοί έλεγχοι αποτελούν την κύρια αποστολή των Επαρχιακών Γραφείων της Υπηρεσίας. Κατά τη διάρκεια του φορολογικού έλεγχου εξετάζονται τα βιβλία και αρχεία της επιχείρησης και άλλες πληροφορίες που αφορούν τις δραστηριότητες της για να διαπιστωθεί αν αποδόθηκε το ορθό ποσό του οφειλόμενου φόρου. Η διάρκεια ενός ελέγχου ποικίλει ανάλογα με το είδος, το μέγεθος και τη πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Κατά τη διάρκεια του 2001 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 1086 φορολογικοί έλεγχοι. Το συνολικό ποσό φόρου που βεβαιώθηκε ανήλθε σε £6,9 εκ. σημειώνοντας αύξηση 39% σε σχέση με το ποσό που βεβαιώθηκε κατά το 2000.

2.4.2 Διερευνήσεις

Ολοκληρώθηκε η διερεύνηση έντεκα μεγάλων υποθέσεων, ενώ κατά το τέλος του έτους βρίσκονται υπό εξέλιξη δύο μεγάλες υποθέσεις και άλλες πέντε μικρές.

2.4.3 Μέτρα συμμόρφωσης

Κατά τη διάρκεια του έτους λήφθηκαν διάφορα μέτρα που αφορούσαν τη συμμόρφωση, αναφορικά με τα οφειλόμενα ποσά που προέκυψαν μετά την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων ή/και τους φορολογικούς ελέγχους.

Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια του έτους συνεχίστηκε η εφαρμογή του μέτρου των ποινικών διώξεων, όπου καταχωρήθηκαν στα δικαστήρια συνολικά 424 κατηγορητήρια, οι αποφάσεις των οποίων περιλάμβαναν χρηματικές ποινές ενώ σε μια περίπτωση υπήρξε ποινή φυλάκισης. Θα πρέπει εδώ να σημειωθεί ότι το μέτρο αυτό λειτουργεί ως μέτρο πίεσης εναντίον του προσώπου που διώκεται και υπάρχει συμμόρφωση πριν καν αρχίσει η ποινική διαδικασία.

Άλλα μέτρα τα οποία εφαρμόστηκαν από τους λειτουργούς της Υπηρεσίας περιλάμβαναν την αποστολή επιστολών απαίτησης εξόφλησης χρέους, όπου σε κάποιες από αυτές τις περιπτώσεις παρατηρήθηκε πλήρης ή μερική συμμόρφωση, ενώ σε άλλες περιπτώσεις η Υπηρεσία αναγκάστηκε να προχωρήσει σε κατασχέσεις και εκποιήσεις αγαθών. Επίσης, κατά τη διάρκεια του έτους, τέθηκαν υπό απειλή κατάσχεσης περίπου 800 εγγεγραμμένα πρόσωπα, όπου, σε αρκετές περιπτώσεις υπήρξε συμμόρφωση από τους φορολογουμένους, μετά από επίσκεψη στα υποστατικά τους.

Επιπρόσθετα από τα πιο πάνω συνεχίστηκε η καταχώρηση πολιτικών αγωγών ενώ για 191 εταιρείες άρχισε η διαδικασία αίτησης για διάλυση τους με βάση τις πρόνοιες του περί Εταιρειών Νόμου, κεφ. 113.

2.5 Θέματα μηχανογράφησης

Οι δραστηριότητες στον τομέα αυτό περιλαμβάνουν ως επί το πλείστον συντήρηση του μηχανογραφημένου συστήματος της Υπηρεσίας και επεξεργασία

των φορολογικών δηλώσεων. Κατά τη διάρκεια του έτους παραλήφθηκαν και έτυχαν επεξεργασίας 142.650 φορολογικές δηλώσεις.

Συνεχίστηκε η ενημέρωση του Μητρώου ΦΠΑ, κατά τη διάρκεια του έτους, με τη δημιουργία αρχείων Η/Υ για τις 3.699 νέες εγγραφές ενώ έγιναν οι αναγκαίες αναπροσαρμογές για 2.673 πρόσωπα που διαγράφηκαν από το Μητρώο. Κατά το τέλος του έτους ο αριθμός των εγγεγραμμένων ήταν 37.246. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι όλες οι εγγραφές και διαγραφές γίνονται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία, τα οποία έχουν την ευθύνη για αυτές τις εργασίες.

Οι διάφορες επιβαρύνσεις επιβάλλονται αυτόματα από το σύστημα μετά την επεξεργασία των φορολογικών δηλώσεων. Κατά το 2001 έγιναν κατ' εκτίμηση βεβαιώσεις φόρου ύψους £19,1 εκ. ενώ οι επιβαρύνσεις ανήλθαν σε £16,9 εκ. και αφορούσαν τη μη έγκαιρη υποβολή της φορολογικής δήλωσης, πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση και τόκους.

Ως αποτέλεσμα της αλλαγής της νομοθεσίας συνεχίστηκαν οι εργασίες για την τροποποίηση του συστήματος, έτσι που αυτό να είναι έτοιμο, κατά την ημερομηνία εφαρμογής της νέας νομοθεσίας.

2.6 Θέματα εσωτερικού ελέγχου

Συνεχίστηκε και κατά την διάρκεια του 2001 η εξέταση του περιεχομένου προσωπικών φακέλων διαφόρων προσώπων στα οποία έγινε φορολογικός έλεγχος για να διαπιστωθεί κατά πόσο έγινε μέσα στα πλαίσια της νομοθεσίας και κατά πόσο τηρήθηκαν οι εγκύκλιοι, οι διαδικασίες, οι αποφάσεις και γενικότερα η πολιτική της Υπηρεσίας.

Μέσα στα πλαίσια της πολιτικής του φορολογικού ελέγχου έγινε ανάλυση των προσώπων που παρουσίαζαν πιστωτικά υπόλοιπα και αφού έγινε ανάλυση της επικινδυνότητας τους, επιλέγηκε αριθμός υποθέσεων για επιτόπου έλεγχο από λειτουργούς των Επαρχιακών Γραφείων.

2.7 Θέματα διοίκησης, αρχείου και λογιστηρίου

Κατά το επισκοπούμενο έτος συνεχίστηκαν με εντατικό ρυθμό όλες οι εργασίες διοικητικής μορφής και παρασχέθηκε η απαιτούμενη βοήθεια και στήριξη σε όλους του Τομείς και Επαρχιακά Γραφεία της Υπηρεσίας, λειτουργώντας ως τράπεζα πληροφοριών και άξονας επικοινωνίας. Όλες οι λογιστικές εργασίες μαζί

με αυτές που αφορούν την ετοιμασία του προϋπολογισμού παρασχέθηκαν από το λογιστήριο της Υπηρεσίας.

2.8 Εισπράξεις και επιστροφές

Κατά το έτος 2001 τα έσοδα ανήλθαν σε £374,2 εκ. ενώ οι επιστροφές φόρου σε £29,5 εκ. αφού υποβλήθηκαν περίπου 8.000 αιτήσεις. Για αριθμό αιτήσεων πραγματοποιήθηκε έλεγχος πριν να γίνει επιστροφή φόρου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Τελωνείο

Κατά το 2002 το Τελωνείο θα συνεχίσει επιπρόσθετα από τις συνηθισμένες εργασίες του και την περαιτέρω υλοποίηση του Σχεδίου αναμόρφωσης και εκσυγχρονισμού.

1.1 Τεχνολογία της πληροφορικής

Κατά το 2002 θα ολοκληρωθεί η πρώτη φάση του προγράμματος της μηχανογράφησης και θα συνεχιστεί η δεύτερη. Ένα βασικό στοιχείο της εργασίας αυτής είναι η επιμόρφωση του προσωπικού στις νέες διαδικασίες που θα δημιουργηθούν λόγω της μηχανογράφησης, στη χρήση των προγραμμάτων από το προσωπικό και στη δημιουργία μηχανισμού υποστήριξης του συστήματος.

1.2 Διοικητικές και Επιχειρησιακές αλλαγές

Θα συνεχιστούν και κατά τη διάρκεια του 2002 οι εργασίες τις οποίες ανέλαβε ο συμβουλευτικός οίκος του εξωτερικού, ο οποίος χρηματοδοτείται από την ΕΕ και έχουν σχέση με την μεγιστοποίηση της ικανότητας και αποτελεσματικότητας του Τμήματος.

1.3 Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις

Για το 2002 προγραμματίζεται η ετοιμασία και έναρξη διαπραγματεύσεων για υπογραφή Μνημονίων Κατανόησης με εργασιακούς μας εταίρους.

Σε ότι αφορά την ανάπτυξη και υπογραφή διακρατικών συμφωνιών σε τελωνειακά θέματα το Τελωνείο είναι στη διαδικασία διαπραγμάτευσης για σύναψη συμφωνίας αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής με την Τσεχία, την Ιταλία, τη Γαλλία, τη Πολωνία και Ρωσία.

1.4 Προσωπικό και Επιμόρφωση

Μέσα στα πλαίσια επιμόρφωσης και ανάπτυξης του προσωπικού μέσα στο 2002, σχεδιάζεται η ολοκλήρωση του εργαστηρίου για διευθυντικά στελέχη, η επιμόρφωση του προσωπικού στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και θέματα διερευνήσεων και η διοργάνωση ημερίδας σχετικά με την εφαρμογή του Νόμου για τα Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

Υπάρχει επίσης ειλημμένη απόφαση για συνέχιση της συμμετοχής της Κύπρου στο κοινοτικό πρόγραμμα « Customs 2002» με την συνεισφορά της Κύπρου στις δαπάνες που συνεπάγεται η συμμετοχή, από 1/7/2002.

2. Υπηρεσία ΦΠΑ

Για το έτος 2002 προγραμματίζονται οι πιο κάτω δραστηριότητες:

- (i) Αναμένεται να συνεχιστεί και να ολοκληρωθεί το νομοθετικό έργο ώστε η νομοθεσία να είναι πλήρως εναρμονισμένη με το Κοινοτικό Κεκτημένο. Πιο συγκεκριμένα, αναμένεται να είναι έτοιμες οι πρόνοιες που αφορούν το ειδικό καθεστώς των αγροτών και τη φορολόγηση των ακίνητων.
- (ii) Αναμένεται να βρίσκονται σε προχωρημένο στάδιο οι ετοιμασίες για τις πρόνοιες που αφορούν το ενδοκοινοτικό εμπόριο. Συγκεκριμένα, θα είναι έτοιμες τόσο οι αλλαγές που απαιτούνται στην πρωτογενή νομοθεσία όσο και στους κανονισμούς και σε μεταγενέστερο στάδιο στα ενημερωτικά έντυπα.
- (iii) Η έκδοση των ενημερωτικών εντύπων βρίσκεται ήδη σε προχωρημένο στάδιο και αναμένεται η κυκλοφορία τους εντός του 2002.
- (iv) Αναμένεται να είναι σε πλήρη ετοιμότητα το σύστημα VIES, το οποίο χρησιμοποιείται από όλες τις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για καταγραφή των ενδοκοινοτικών συναλλαγών.

- (v) Αναμένεται να ξεκινήσουν οι απαραίτητες διαδικασίες για την εισαγωγή του INTRASTAT (ετοιμασία νομοθεσίας, εντύπων κ.ά.)
- (vi) Εντατικοποίηση της υλοποίησης των διαφόρων "έργων" από συμβουλευτικό οίκο του εξωτερικού, μέσα στα πλαίσια χρηματοδοτικού προγράμματος της ΕΕ. Τα εν λόγω "έργα" θα επικεντρωθούν στη εκπαίδευση των λειτουργών της Υπηρεσίας σε θέματα φορολογικού ελέγχου (περιλαμβανομένων των μηχανογραφημένων λογαριασμών), σε βελτίωση των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και σε θέματα διερευνήσεων.

ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προς:	κα. Ζ.Αιμιλιανίδου Δ.Τ.Τ		
Από:	Γιόλα Βασιλειάδου		
Αρ. Φακ.:	5.14.06	Ημερομηνία:	26/4/2002
Θέμα:	Ετήσια Έκθεση Υπουργείου Οικονομικών, 2001		

Υποβάλλεται προς έγκριση το κείμενο που ετοιμάστηκε για να αποσταλεί στο Υπ. Οικονομικών με σκοπό να ενσωματωθεί στην Ετήσια Έκθεση του Υπουργείου.

Στο εν λόγω κείμενο δεν περιλαμβάνεται το κείμενο που αφορά την Υπηρεσία ΦΠΑ. Ο κος Γ.Τσαγγάρης με πληροφόρησε ότι σας στο υπέβαλε προς έγκριση. Στη συνέχεια τα δύο κείμενα θα ενσωματωθούν για να σταλούν στο Υπουργείο.

Επισυνάπτονται οι επιστολές του Υπουργείου σχετικά με το θέμα και τα πρακτικά σύσκεψης στην οποία συμμετείχαμε ο Κος Τσαγγάρης και εγώ.

Οι οδηγίες του Υπουργείου είναι όπως τα κείμενα που θα ετοιμαστούν να είναι σύντομα (10 σελίδες περίπου) και να περιοριστούν στα πιο σημαντικά στοιχεία. Διευκρινίστηκε ότι :

1) Δεν θα γίνεται αναφορά σε νομοσχέδια εκτός εαν κρίνεται εξαιρετικά σημαντικό για το Τμήμα.

2) Στην έκθεση δεν θα συμπεριλαμβάνονται παραρτήματα. Στην περίπτωση που θα μπου οργανογράμματα μπορεί να συνοδεύονται με λίγες επεξηγήσεις για να γίνονται κατανοητά. Διευκρινίστηκε ότι τα οργανογράμματα θα ενσωματωθούν στο κείμενο και να είναι γραμμένα στο πρόγραμμα Word 2000 και Word 97 και όχι σε power point.

3) Καταργούνται οι περιλήψεις

Στόχος του Υπ. Οικονομικών είναι όπως με την Ετήσια Έκθεση προβληθούν οι δραστηριότητες του Υπουργείου στο ευρύ κοινό και η ενημέρωση του σε γενικές γραμμές. Ως εκ τούτου πρέπει να είναι σύντομη, εύχρηστη και ενδιαφέροντα στο ευρύτερο κοινό.

Το ολοκληρωμένο κείμενο θα πρέπει να σταλεί στο Υπουργείο μέχρι τις 30/4/2002.

Παρακαλώ τις οδηγίες σας για τα περαιτέρω.


Γιόλα Βασιλειάδου