



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5637	Παρασκευή, 26 Απριλίου 2024	587
--------------	-----------------------------	-----

Αριθμός 472

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Αναφορικά με τη γνωστοποίηση με αριθμό 443 που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της 15ης Απριλίου 2024, ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας κ. Νίκος Χριστοδουλίδης επέστρεψε στην Κύπρο και ανέλαβε τα καθήκοντα του λειτουργήματός του στις 21 Απριλίου 2024 και από την ημέρα αυτή ο κ. Ζαχαρίας Κουλίας έπαυσε να ασκεί το λειτουργήμα του Προέδρου της Δημοκρατίας.

Αριθμός 473

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Ο κ. Δημήτρης Ονησιφόρου, Τεχνικός (με δοκιμασία), Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ιδρυματικού Λειτουργού, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, από τις 2 Απριλίου 2024.

(Π.Φ. 37761)

Ο κ. Κωνσταντίνος Χολέβας διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, Γραφείο Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, από τις 15 Απριλίου 2024.

(Π.Φ. 39273)

Η κ. Ειρήνη Πίττα, Λειτουργός Γραφείου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (με δοκιμασία), Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.017.

(Π.Φ. 38683)

Η κ. Ειρήνη Αλεξάνδρου, Μετεωρολογικός Βοηθός (με δοκιμασία), Τμήμα Μετεωρολογίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.017.

(Π.Φ. 37124)

Οι πιο κάτω Λειτουργοί Αφερεγγυότητας (με δοκιμασία), Τμήμα Αφερεγγυότητας, διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.017:

Βίκη Δημητρίου (Π.Φ. 38054)
Λουκάς Ζαχαριάδης (Π.Φ. 38705)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Βοηθοί Τελωνείων, Τελωνεία, διορίζονται στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.017:

Μαρία Αβραάμ (Π.Φ. 37033)
Ελένη Μάτολη (Π.Φ. 37075)
Παντελίτσα Πατσαλίδου (Π.Φ. 37094)

Η κ. Αλεξάνδρα Κάρκα, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (με δοκιμασία), Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.017.

(Π.Φ. 38626)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.017:

Ανδριανή Λούη (Π.Φ. 37071)
Αλέξης Ιωάννου (Π.Φ. 39257)
Ανθή Χαραλάμπους (Π.Φ. 39259)
Μάριος Τσιοπάνης (Π.Φ. 39260)
Σταυρούλλα Λοΐζου (Π.Φ. 39261)
Κωνσταντίνος Ηλία (Π.Φ. 39262)

Ο κ. Στάθης Σπετσιώτης, μόνιμος Λειτουργός Εσωτερικών, Υπουργείο Εσωτερικών, διορίζεται στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.018.

(Π.Φ. 37181)

Η κ. Μαριλένα Χαραλάμπους, Επιθεωρητής Γεωργίας (με δοκιμασία), Τμήμα Γεωργίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.018.

(Π.Φ. 39106)

Οι πιο κάτω Λειτουργοί Εσωτερικών (με δοκιμασία), Υπουργείο Εσωτερικών, διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.018:

Αλεξία Ιωακείμ (Π.Φ. 38077)
Παναγιώτης Χατζηαντωνίου (Π.Φ. 39214)
Χριστόφορος Κούρτης (Π.Φ. 39152)
Αλέξανδρος Ζευκή (Π.Φ. 39215)

Η κ. Ελένη Παπαβαρνάβα, Λειτουργός Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (με δοκιμασία), Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.018.

(Π.Φ. 38265)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Τελωνειακού Λειτουργού, Τελωνεία, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.018.003.005.018:

Ελένη Μανώλη (Π.Φ. 39263)
Μαυρουδής Μαυρουδής (Π.Φ. 39264)

Αριθμός 474

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Η κ. Λουκία Σταυρινού, μόνιμος Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Υφυπουργείο Τουρισμού, προάγεται στη μόνιμη θέση Γραμματειακού Λειτουργού, Υφυπουργείο Τουρισμού, από τις 15 Απριλίου 2024.

(Π.Φ. 36638)

Η κ. Δέσποινα Καπαρτή, μόνιμος Λειτουργός Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών Α', Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, από τις 15 Απριλίου 2024.

(Π.Φ. 28065)

Η κ. Ευανθία Βερέη, μόνιμος Κτηνιατρικός Επιθεωρητής, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, προάγεται στη μόνιμη θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή, 1ης Τάξης, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, από την 1η Μαΐου 2024.

(Π.Φ. 31965)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Εργασίας Α', Τμήμα Εργασίας, προάγονται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Εργασίας, Τμήμα Εργασίας, από τις 15 Απριλίου 2024:

Αλέξης Αλέκου (Π.Φ. 31720)
Σωκράτης Χριστοδουλίδης (Π.Φ. 31728)

Η κ. Χριστίνα Μυτίδου, μόνιμος Λειτουργός Εργασίας, Τμήμα Εργασίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Εργασίας Α', Τμήμα Εργασίας, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.015.002.009.017.
(Π.Φ. 31726)

Η κ. Αλεξία Χατζηκουμή, μόνιμος Λειτουργός Εργασίας, Τμήμα Εργασίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Εργασίας Α', Τμήμα Εργασίας, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.015.002.009.018.
(Π.Φ. 33331)

Ο κ. Δημήτρης Γεωργίου, μόνιμος Λειτουργός Εργασίας, Τμήμα Εργασίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Εργασίας Α', Τμήμα Εργασίας, από τις 15 Απριλίου 2024, στα πλαίσια της διαδικασίας με αρ. φακ. 15.21.001.015.002.009.019.
(Π.Φ. 33185)

Η κ. Παναγιώτα (Κούλα) Κωνσταντίνου, μόνιμος Ανώτερος Εργατικός Λειτουργός, Τμήμα Εργασίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Βοηθού Πρώτου Εργατικού Λειτουργού, Τμήμα Εργασίας, από τις 15 Απριλίου 2024.
(Π.Φ. 24390)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Λειτουργοί Πολιτικής Άμυνας Α', Πολιτική Άμυνα, προάγονται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας, Πολιτική Άμυνα, από την 1η Μαΐου 2024:

Ευτυχία Στόκκου (Π.Φ. 32835)

Ολύβια Μιχαηλίδου (Π.Φ. 32980)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Σύμβουλοι ή Γενικοί Πρόξενοι Β', Εξωτερικές Υπηρεσίες, προάγονται στη συνδυασμένη θέση Συμβούλου ή Γενικού Πρόξενου Α', Εξωτερικές Υπηρεσίες, από την 1η Μαρτίου 2024:

Γεωργία Απέγητου (Π.Φ. 31497)

Χριστιάνα Τζήκα (Π.Φ. 31507)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Γραμματείς Β' ή Υποπρόξενοι, Εξωτερικές Υπηρεσίες, προάγονται στη συνδυασμένη θέση Γραμματέα Α' ή Πρόξενου, Εξωτερικές Υπηρεσίες, από την 1η Μαρτίου 2024:

Ελευθερία Αριστοτέλους (Π.Φ. 34735)

Δημήτρης Δημητρίου (Π.Φ. 34737)

Βασιλική Κρασιά (Π.Φ. 34742)

Κωνσταντίνα Κωνσταντινίδου (Π.Φ. 34744)

Νεόφυτος Κωνσταντίνου (Π.Φ. 34745)

Χρυσάνθος Κωνσταντίνου (Π.Φ. 34746)

Αγγελική Ματθαίου (Π.Φ. 34751)

Μαριάννα Χαραλάμπους (Π.Φ. 34765)

Ο κ. Κώστας Μ. Κωνσταντίνου, μόνιμος Ειδικός Ψυχολόγος, Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Ειδικού Ψυχολόγου, Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, από τις 15 Απριλίου 2024.
(Π.Φ. 30070)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Χημικοί, Γενικό Χημείο του Κράτους, προάγονται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Χημικού, Γενικό Χημείο του Κράτους, από τις 15 Απριλίου 2024:

Ευγενία Παρασκευά-Βατυλιώτου (Π.Φ. 25398)

Ευτυχία Χρήστου (Π.Φ. 25411)

Αριθμός 475

ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Ο κ. Θεόδωρος Κακουλλής, μόνιμος Πρώτος Λειτουργός Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024, από τις 8 Ιανουαρίου 2024 μέχρι τις 7 Ιανουαρίου 2027.
(Π.Φ. 32082)

Η κ. Έλενα Σοφοκλέους, μόνιμος Εκτελεστικός Μηχανικός, Τμήμα Δημοσίων Έργων, αποσπάται στο Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024, από τις 15 Απριλίου 2024 μέχρι τις 15 Οκτωβρίου 2025.
(Π.Φ. 32239)

Η κ. Νικολέττα Πική, μόνιμος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, αποσπάται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, δυνάμει του άρθρου 35 των περί Ίδρυσης Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας Νόμων του 2017 και 2018, από τις 15 Απριλίου 2024 μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2024.
(Π.Φ. 33740)

Αριθμός 476

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Νικολάου, μόνιμου Δεσμοφύλακα, Φυλακές, στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024, ανανεώνεται από την 1η Μαρτίου 2024 μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου 2026.
(Π.Φ. 32759)

Αριθμός 477**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ**

Η απόσπαση της κ. Δέσποινας Καπαρτή, από τη θέση Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών, Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών, στο Τμήμα Φορολογίας, για εκτέλεση καθκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024, τερματίστηκε από τις 15 Απριλίου 2024.

(Π.Φ. 28065)

Η απόσπαση της κ. Ολύβιας Μιχαηλίδου, από την θέση Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας Α', Πολιτική Άμυνα, στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθκόντων στην Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Αθήνα, δυνάμει του άρθρου 47(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024, τερματίστηκε από την 1η Μαΐου 2024.

(Π.Φ. 32980)

Αριθμός 478**ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΩΝ**

Ο διορισμός με δοκιμασία των πιο κάτω, από την 1η Μαρτίου 2022, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Γραφείου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, επικυρώνεται:

Μαρίας Ηλία (Π.Φ. 37242)

Ελπίδας Κλεάνθους (Π.Φ. 37949)

Ο διορισμός με δοκιμασία της κ. Δήμητρας Πατσιαούρα, από την 1η Ιουνίου 2021, στη μόνιμη θέση Κτηματολογικού Γραφέα, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 37586)

Αριθμός 479**ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

Η κ. Ανδριανή Σακκά, μόνιμος Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από τις 20 Νοεμβρίου 2023.

(Π.Φ. 37100)

Αριθμός 480**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΗ**

Ο κ. Ιωάννης Αγαθαγγέλου, μόνιμος Νοσηλεύτης, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024, από τις 16 Απριλίου 2024.

(Π.Φ. 25123)

Αριθμός 481**ΚΥΠΡΙΑΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ****ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Κυπριακού Πρακτορείου Ειδήσεων, στη συνεδρία του στις 15 Απριλίου 2024, αποφάσισε, μετά και την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου στις 10.04.2024, το διορισμό του κ. Κωνσταντίνου Φοινικαρίδη στη θέση Διευθυντή ΚΥΠΕ Κλ. Α15, με ιδιωτική σύμβαση πενταετούς διάρκειας από τις 07.05.2024.

Αριθμός 482**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για πέντε κενές μόνιμες θέσεις Επιθεωρητή Γεωργίας, Τμήμα Γεωργίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου www.gov.cy στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Αίτηση για πρόσληψη/προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **23.9.2023**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία **19.1.2024 και αρ. γνωστοποίησης 81** και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που

παρακάθισαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίσουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, κατά το πλείστον στην ύπαιθρο, αναφορικά με θέματα Αγρονομίας, Οπρωκοκηπευτικών και Αμπελοουργίας, Χρήσης Ύδατος, Χρήσης Γης, Προστασίας Φυτών, Εργαστηριακών Αναλύσεων, Αγροτικής Οικονομικής, Γεωργικών Εφαρμογών, Αγελαδοτροφίας/ Γαλακτοκομίας, Αιγοπροβατοτροφίας, Χοιροτροφίας, Πτηνοτροφίας/Κονικλοτροφίας, Βελτίωσης και Διατροφής Ζώων.
- (β) Βοηθεί στην εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Γεωργίας νομοθεσίας, καθώς και σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Υπηρετεί σε Κλάδο, Επαρχιακό ή Περιφερειακό Γεωργικό Γραφείο, Κυβερνητική Έπαυλη, Σταθμό ή Φυτώριο.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υπάλληλοι θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- (2) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Εκπαίδευση ή ειδική εκπαίδευση μεταλυκειακού επιπέδου συνολικής διάρκειας έξι τουλάχιστον μηνών μετά συναφών πιστοποιητικών σε θέμα ή θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **23.9.2023**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).
- (2) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
 - (β) στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 και στη συνέχεια στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).

(4) Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φάκ.: 15.21.001.012.002.024.012)

Αριθμός 483

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για έξι κενές μόνιμες θέσεις Κτηνιατρικού Λειτουργού, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 και Α12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (**www.psc.gov.cy**) ή μέσω του ιστότοπου (**www.gov.cy**) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την Κτηνιατρική Επιστήμη στους τομείς της υγείας και ευημερίας των ζώων, της δημόσιας υγείας, του ελέγχου της κυκλοφορίας, διανομής, διάθεσης και χρήσης των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και όποιων άλλων σχετικών με τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών δραστηριοτήτων του ανατεθούν, σε Περιφερειακό Κτηνιατρικό Σταθμό, Επαρχιακό Κτηνιατρικό Γραφείο, Κτηνιατρικό Εργαστήριο, Τομέα ή Κλάδο των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.
- (β) Βοηθά στον προγραμματισμό, καταρτισμό, εφαρμογή, επιτήρηση και ολοκλήρωση προγραμμάτων, σχεδίων δράσης και δραστηριοτήτων του τομέα ευθύνης του.
- (γ) Εποπτεύει, ελέγχει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και επιτηρεί το τεχνικό ή/και βοηθητικό προσωπικό.

- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική, με το πεδίο αρμοδιοτήτων των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, Ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (νόμους, κανονισμούς, διατάγματα, γνωστοποιήσεις κ.ά.) σε συνδυασμό με τις εκάστοτε εγκυκλίους και οδηγίες της Υπηρεσίας.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Κτηνιατρική Επιστήμη.
(**Σημ.:** Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Κτηνιάτρων Κύπρου, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
- απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε θέμα/τα Κτηνιατρικής Επιστήμης ή/και σε θέμα/τα σχετικά με τις ευθύνες και αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί -

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.012.004.005.012)

Αριθμός 484**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για εννέα κενές μόνιμες θέσεις Κτηνιατρικού Επιθεωρητή, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(II): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω του ιστότοπου (www.gov.cy) στη θεματική ενότητα «Εργασία και Ασφάλιση-> Αιτήσεις-> Διορισμός ή προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία» μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει **στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη στις **23.9.2023**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία **19.1.2024** και **αρ. γνωστοποίησης 81** και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει εμβολιασμούς, αιματοληψίες, δειγματοληψίες, τεχνητή σπερματέγχυση, επιθεωρήσεις ζώων και υποστατικών και βοηθεί σε θεραπίες ζώων.
- (β) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση εργαστηριακής εργασίας καθώς και διάφορων προγραμμάτων ή/και εργασιών σχετικών με την υγεία και ευημερία των ζώων ή/και τη δημόσια υγεία και άλλες δραστηριότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.
- (γ) Εφαρμόζει τις σχετικές με τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών νομοθεσίες, κανονισμούς και διατάγματα.
- (δ) Εκτελεί όλη τη συνεπαγόμενη από τα καθήκοντά του γραφειακή εργασία.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- (2) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
 (4) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
 (Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **23.9.2023**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).
- (2) Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:
- (α) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους· και
- (β) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2 πιο πάνω.
 Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Κτηνιατρικού Επιθεωρητή στις 16.2.1996 θα ανεπίσσανται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2)(α) πιο πάνω.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2024 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Κυβερνητική πύλη gov.cy (www.gov.cy)**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημοσίων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.012.004.009.014)

Αριθμός 485**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Από την Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω κενών θέσεων:
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού). Μία (1) θέση.

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593,
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720,
A11: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292 (Συνδυασμένες κλίμακες)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εξετάζει αιτήσεις για παραχώρηση άδειας τηλεοπτικών ή ραδιοφωνικών σταθμών και ετοιμάζει εκθέσεις και εισηγήσεις.
- (β) Παρακολουθεί τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά προγράμματα των ιδιωτικών οργανισμών και ετοιμάζει εκθέσεις σχετικά με την τήρηση ή μη των προνοιών του Νόμου και των Κανονισμών.
- (γ) Καταγράφει παράπονα του κοινού σχετικά με τα προγράμματα ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών οργανισμών, προβαίνει σε εξέτασή τους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (δ) Εξετάζει οπτικογραφημένο ή ηχογραφημένο υλικό που υποβάλλεται από ιδιωτικούς οργανισμούς και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (ε) Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον τομέα της ραδιοτηλεόρασης, μεταφράζει κείμενα από ξένες γλώσσες και εισηγείται πιθανές τροποποιήσεις του Νόμου, των Κανονισμών και της μεθοδολογίας εφαρμογής του Νόμου.
- (στ) Εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς, διεκπεραιώνει τις λαμβανόμενες αποφάσεις της Αρχής, συντάσσει εκθέσεις, σημειώματα, αναφορές για τα θέματα της αρμοδιότητάς του και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία ή/και μεταφράζει κείμενα από ξένες γλώσσες.
- (ζ) Εκτελεί διοικητικής φύσεως καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διάφορων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες της Αρχής.
- (η) Συλλέγει και αναλύει τα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διάφορων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (θ) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει τη διεξαγωγή μελετών καθώς και την ετοιμασία και εφαρμογή σχεδίων και προγραμμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Αρχής.
- (ι) Σε περίπτωση τοποθέτησής του στο Λογιστήριο της Αρχής εκτελεί καθήκοντα Λογιστή ή/και Προϊσταμένου των Λογιστικών Υπηρεσιών της Αρχής και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, προγραμματισμό, εποπτεία και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία των Λογιστικών Υπηρεσιών της Αρχής.
- (κ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (λ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας, Πληροφορική, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημοσιογραφία, Δημόσιες Σχέσεις, Διεθνείς Σχέσεις, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Πολιτικές Επιστήμες, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλολογία, Ιστορία.
Σημ: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρσία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή άλλης επίσημης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (4) Μονοετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα δημοσιογραφίας ή δημοσίων σχέσεων ή μαζικής επικοινωνίας ή/και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος σε θέματα σχετιζόμενα με τις δραστηριότητες της Αρχής ή τη δημόσια διοίκηση ή τη διοίκηση επιχειρήσεων θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή και προφορική εξέταση.
- (2) Επιτυχών/ούσα στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.
- (3) Ο αριθμός των υποψηφίων που καλείται σε προφορική εξέταση περιορίζεται στο τριπλάσιο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευθεί.
- (4) Πληροφορίες για την εξέταση θα γνωστοποιηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

Για όλες τις θέσεις, οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι αιτητές/τριες που καλύπτουν τα προσόντα θα παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση σε ημερομηνία και σε τόπο που θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν και με ατομική επιστολή.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα www.crra.org.cy.

Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται εκτός των άλλων βεβαιώσεων που ζητούνται στην αίτηση και από βεβαιώσεις για την πείρα των αιτητών/τριων(εκεί που υπάρχει).

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι 28/5/2024.

ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (θέση πρώτου διορισμού). Μία (1) θέση.

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2-A5-A7+2 (Συνδυασμένες κλίμακες)

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.
- (β) Αναλαμβάνει την τήρηση/διαχείριση αρχείου ή/και βιβλιοθήκης καθώς και μητρώου περιουσιακών στοιχείων.
- (γ) Δακτυλογραφεί ή/και στενογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.
- (δ) Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, όπου τούτο χρειάζεται.
- (ε) Βοηθά στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο του νομοθεσίας.
- (στ) Βοηθά στην πραγματοποίηση επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες, εφόσον του ανατεθεί.
- (ζ) Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- (η) Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως.
- (θ) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Αρχής.
- (ι) Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (ια) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Οι διοριζόμενοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της Αρχής, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
- (2) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει-
 - (α) Στην Ενδιάμεση (Intermediate) Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που θα εγκρινόταν ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών ή/και
 - (β) Σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας-
 - (i) στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 35 τουλάχιστον λέξεις κατά λεπτό ή/και
 - (ii) στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 τουλάχιστον λέξεις κατά λεπτό.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού Νόμου.
- (2) Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (4) πιο πάνω θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής .(*)
- (3) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (i) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς της Αρχής που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των υπαλλήλων της μέσα σε δύο χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους
 - (ii) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και Κανονισμούς Αποθηκών της Δημόσιας Υπηρεσίας μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.
- (4) Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα A2 στην Κλίμακα A5 θα γίνεται νοούμενου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη σημείωση αρ. (3).
- (5) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

(*) Για την παρούσα θέση απαιτούνται τα προσόντα που αναφέρονται στις παραγράφους (4)(α) και (4)(β).

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

Για όλες τις θέσεις οι αιτητές/τριες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο, το οποίο οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να βρουν στην ιστοσελίδα www.cрта.org.cy.

Οι αιτητές/τριες που καλύπτουν τα προσόντα θα παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση σε ημερομηνία και σε τόπο που θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν και με ατομική επιστολή. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης.

Ο αριθμός των υποψηφίων που καλείται σε προφορική εξέταση περιορίζεται στο τριπλάσιο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευθεί.

Επιτυχών/ούσα στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι 28/5/2024.

Αριθμός 486

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ (ΚΤΚ) ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Η Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου (ΚΤΚ) ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις για την απασχόληση δύο (2) εργοδοτούμενων με σύμβαση ορισμένης διάρκειας σε έργο τακτής προθεσμίας για την επαναδημιουργία/ επαναπρογραμματισμό των υφιστάμενων εκθέσεων της Τράπεζας Oracle Reports με το νέο εργαλείο Oracle BI Publisher.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά μέσω αυτοματοποιημένου εργαλείου, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη, 8 Μαΐου 2024 και ώρα 23:55. Περισσότερες λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων έχουν αναρτηθεί στον ιστοχώρο της ΚΤΚ, στη διεύθυνση: <https://www.centralbank.cy/el/the-bank/employment>

Αριθμός 487

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΡ. Α/3-2024)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω κενών θέσεων Γραφειακού Προσωπικού. Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στον Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων και των μετέπειτα τροποποιήσεών του.

Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

- Δώδεκα (12) κενές θέσεις Γραφέα Γενικών Καθηκόντων, Κλίμακες Α2-Α5-Α7 (Α2: €15.260 - €19.788-Α5: €17.436 -€26.899-Α7: €22.987-€33.960) στα Κεντρικά Γραφεία, στα Περιφερειακά Γραφεία ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της Αρχής ανά την Κύπρο.

Στην προκήρυξη των θέσεων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου www.eac.com.cy, την Παρασκευή, 19/4/2024 θα δημοσιευτούν όλες οι πληροφορίες σχετικά με τα απαιτούμενα προσόντα, τις άλλες αναγκαίες προϋποθέσεις καθώς και λεπτομέρειες για τη διαδικασία πλήρωσης των εν λόγω θέσεων. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθορίζεται η Παρασκευή, 19/4/2024 και ώρα 08:00 π.μ. και ως ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων η Παρασκευή, 17/5/2024 και ώρα 12:00μ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν περισσότερες πληροφορίες από την αρμόδια υπηρεσία της ΑΗΚ, στα τηλέφωνα 22201612 και 22201636 μεταξύ των ωρών 08:00 - 14:00 (Δευτέρα, Τετάρτη - Παρασκευή) και Τρίτη, 08:00 - 17:30.

Αριθμός 488

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Αναφορικά με την προκήρυξη για την πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για τις ανάγκες της Μονάδας Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα ημερομηνίας 19/04/2024, στο Κύριο Μέρος, Τμήμα Α, με αρ. γνωστοποίησης 458, σημειώνεται ότι στις παραγράφους 2(iii) και 5.5 απαιτείται πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Αριθμός 489

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Αναφορικά με την προκήρυξη μίας (1) κενής θέσης Ιατρικού Λειτουργού, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αριθμό 5635 και αριθμό γνωστοποίησης 460, ημερομηνίας 19 Απριλίου 2024, σημειώνεται ότι, οι αιτήσεις υποβάλλονται μέχρι την Παρασκευή, 10 Μαΐου 2024 και όχι μέχρι την Παρασκευή, 12 Απριλίου 2024, όπως είχε εκ παραδρομής αναγραφεί.

Αριθμός 490

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΟΜΕΤΡΙΑΣ

Αποτελέσματα Ενδοτμηματικών Εξετάσεων

Το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, ανακοινώνει ότι στις ενδοτμηματικές εξετάσεις που πραγματοποιήθηκαν την Παρασκευή, 23 Φεβρουαρίου 2024, για ανέλιξη των μόνιμων Τεχνικών Μηχανικών, Κτηματολογικών Γραφών και Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου, έχουν επιτύχει οι πιο κάτω υπάλληλοι:

<u>A/A</u>	<u>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</u>	<u>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ</u>
1	ΧΡΥΣΩ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
2	ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	Τεχνικός Μηχανικός
3	ΑΝΤΡΗ ΤΡΥΦΩΝΟΣ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
4	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΑΝΝΙΒΑ	Κτηματολογικός Γραφίας
5	ΧΡΙΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
6	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
7	ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
8	ΧΡΥΣΤΑΛΛΑ ΒΩΛΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
9	ΦΡΟΣΩ ΤΗΛΛΥΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
10	ΔΗΜΗΤΡΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
11	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΡΑΣΤΙΤΗ	Κτηματολογικός Γραφίας
12	ΙΩΑΝΝΑ ΣΑΒΒΑ	Κτηματολογικός Γραφίας
13	ΣΤΕΛΛΑ ΧΩΡΑΪΤΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
14	ΜΑΡΙΑ ΛΑΖΑΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
15	ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΜΑΝΔΡΗ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
16	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
17	ΧΡΥΣΤΑΛΛΑ ΤΗΛΛΥΡΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
18	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ ΑΡΓΥΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
19	ΑΝΤΡΗ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας
20	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΣΛΑΝ	Κτηματολογικός Γραφίας
21	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΒΙΤΑΝΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
22	ΝΙΚΗ ΑΡΓΥΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφίας

23	ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	Τεχνικός Μηχανικός
24	ΑΝΔΡΟΥΛΛΑ ΠΑΝΑΓΗ	Κτηματολογικός Γραφέας
25	ΜΑΡΙΑ ΟΡΦΑΝΙΔΗ	Τεχνικός Μηχανικός
26	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΟΥΜΤΖΗ	Κτηματολογικός Γραφέας
27	ΧΡΙΣΤΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
28	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΤΡΟΥΖΑ	Κτηματολογικός Γραφέας
29	ΜΑΡΙΑ ΣΕΡΓΙΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
30	ΣΟΦΙΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
31	ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΚΑΚΟΥΤΣΗΣ	Τεχνικός Μηχανικός
32	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗ	Κτηματολογικός Γραφέας
33	ΑΓΓΕΛΑ ΙΓΝΑΤΙΟΥ	Τεχνικός Μηχανικός
34	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	Τεχνικός Μηχανικός
35	ΔΩΡΟΘΕΑ ΖΑΧΑΡΙΟΥ-ΜΑΝΩΛΗ	Κτηματολογικός Γραφέας
36	ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΜΙΧΑΗΛ	Τεχνικός Μηχανικός
37	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΖΑΡΑΚΗΣ	Τεχνικός Μηχανικός
38	ΑΝΤΡΟΥΛΛΑ ΧΡΙΣΤΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
39	ΠΕΤΡΟΥΛΑ ΓΙΑΓΚΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
40	ΑΝΤΡΗ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
41	ΑΝΤΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
42	ΑΝΤΡΙΑ ΑΡΓΥΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
43	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΤΖΙΑΣ	Κτηματολογικός Γραφέας
44	ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΠΑΦΙΤΗ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
45	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΣΟΔΟΥΛΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
46	ΜΑΡΙΝΑ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
47	ΣΤΕΛΙΟΣ ΛΟΥΚΑΤΖΙΝΣ	Κτηματολογικός Γραφέας
48	ΣΩΤΗΡΗΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
49	ΚΟΡΝΗΛΙΑ ΞΕΝΑΡΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
50	ΣΩΦΡΟΝΗΣ ΣΑΒΒΑ	Κτηματολογικός Γραφέας
51	ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΓΙΑΓΚΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, Για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
52	ΑΘΗΝΑ ΤΟΥΜΠΟΥΡΗ	Τεχνικός Μηχανικός
53	ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΡΩΤΟΠΑΠΑ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
54	ΑΝΔΡΟΥΛΑ ΧΡΥΣΑΝΘΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου

55	ΠΕΤΡΟΣ ΛΙΑΣΗ	Κτηματολογικός Γραφέας
56	ΣΟΦΙΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
57	ΛΟΥΚΙΑ ΤΙΤΤΩΝΗ ΚΑΛΟΨΙΔΙΩΤΗ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
58	ΑΝΘΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
59	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
60	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
61	ΜΑΡΩ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
62	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΒΒΑ	Κτηματολογικός Γραφέας
63	ΚΥΡΙΑΚΗ ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
64	ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΚΥΡΙΑΚΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
65	ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΠΑΠΑΖΑΧΑΡΙΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
66	ΜΑΡΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
67	ΕΛΕΝΑ ΖΑΜΠΑ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, Για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
68	ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
69	ΜΑΡΙΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
70	ΕΛΕΝΑ ΟΔΥΣΣΕΩΣ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
71	ΧΡΙΣΤΟΣ ΣΚΟΥΡΟΥΜΟΥΝΗΣ	Τεχνικός Μηχανικός
72	ΧΡΗΣΤΟΣ ΘΩΜΑ	Κτηματολογικός Γραφέας
73	ΜΕΛΑΝΗ ΑΣΠΡΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
74	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
75	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΖΕΥΓΟΛΑΤΑΚΟΣ	Κτηματολογικός Γραφέας
76	ΜΑΡΙΝΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
77	ΑΝΤΡΕΑΣ ΛΑΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
78	ΚΑΤΙΝΑ ΦΡΑΓΚΟΥΔΗ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
79	ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΓΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
80	ΜΑΡΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
81	ΣΟΛΩΜΟΣ ΣΟΛΩΜΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας
82	ΚΑΤΙΑ ΜΙΧΑΗΛ	Εργοδοτούμενη Αορίστου Χρόνου, για γραφειακά καθήκοντα Κτηματολογίου
83	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΝΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ	Κτηματολογικός Γραφέας
84	ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ	Κτηματολογικός Γραφέας

Αριθμός 491

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΠΟΛΥΤΙΜΑ ΜΕΤΑΛΛΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΕΙΧΕ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ ΣΤΙΣ 17/2/2024 ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ

Ο Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα (ΚΟΣΑΠΜ) γνωστοποιεί τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης που διεξήγαγε στις 17/2/2024, υπό την ευθύνη του Πανεπιστημίου FREDERICK, για την πλήρωση μιας (1) κενής θέσης Τεχνικού Χημείου (Κλ. Α5-Α7-Α8(i)).

Επιτυχών στη γραπτή εξέταση, θεωρείται ο υποψήφιος που έχει πετύχει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον.

Ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι ότι στις εξετάσεις παραπέμφθηκαν όλοι οι υποψήφιοι υπό την επιφύλαξη ότι, η λεπτομερής εξέταση κατά πόσο πληρούνται τα κριτήρια και τα απαιτούμενα προσόντα θα γίνει μετά τη γραπτή εξέταση.

Επίσης διευκρινίζεται ότι θα ακολουθήσει προφορική εξέταση (συνέντευξη) των τριών (3) πρώτων επιτυχόντων υποψηφίων της πιο πάνω θέσης, οι οποίοι αποδεδειγμένα πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια/προσόντα ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Σχετική ενημέρωση για την προσωπική εξέταση (συνέντευξη) θα σταλεί ξεχωριστά στον καθένα από τους τρεις υποψήφιους στη διεύθυνση που έχουν αναγράψει στην αίτησή τους.

Τα αποτελέσματα έχουν αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του ΚΟΣΑΠΜ.

ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΕΠΙΤΥΧΩΝ/ ΑΠΟΤΥΧΩΝ
15	70,00	90,50	94,00	87,13	Επιτυχών
35	84,50	88,00	81,00	83,63	Επιτυχών
32	87,00	88,50	72,50	80,13	Επιτυχών
18	77,50	89,00	74,50	78,88	Επιτυχών
14	82,00	85,00	73,50	78,50	Επιτυχών
2	79,50	86,50	71,00	77,00	Επιτυχών
27	76,00	82,00	71,00	75,00	Επιτυχών
8	78,50	81,00	66,00	72,88	Επιτυχών
7	66,50	91,50	64,00	71,50	Επιτυχών
17	63,50	69,50	74,50	70,50	Επιτυχών
1	61,00	81,50	67,50	69,38	Επιτυχών
21	69,50	86,50	60,00	69,00	Επιτυχών
13	64,00	90,00	57,50	67,25	Επιτυχών
19	77,00	78,50	56,50	67,13	Επιτυχών
11	70,00	79,50	57,50	66,13	Επιτυχών
29	56,50	95,00	52,00	63,88	Επιτυχών
6	64,50	69,00	59,00	62,88	Επιτυχών
26	74,50	68,50	52,50	62,00	Επιτυχών
25	77,50	76,00	46,50	61,63	Επιτυχών
22	64,50	78,50	51,50	61,50	Επιτυχών
12	50,00	84,50	49,50	58,38	Επιτυχών
33	65,00	81,50	31,00	52,13	Αποτυχών
24	57,00	61,50	42,00	50,63	Επιτυχών
28	61,00	81,50	27,00	49,13	Αποτυχών
16	64,00	76,50	24,50	47,38	Αποτυχών
10	65,50	82,50	18,50	46,25	Αποτυχών
31	72,00	54,50	27,00	45,13	Αποτυχών
36	64,50	62,50	23,50	43,50	Αποτυχών
4	33,50	66,50	30,00	40,00	Αποτυχών

Αριθμός 492

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου ανακοινώνει ότι οι αναλυτικοί πίνακες αποτελεσμάτων για τις γραπτές εξετάσεις που αφορούν στην πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Λειτουργού Πανεπιστημίου (Θέματα Δημοσίων Συμβάσεων) στον Τομέα Συμβάσεων και Αγορών, μίας (1) κενής θέσης Λειτουργού Πανεπιστημίου (Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών), στον Τομέα Προπτυχιακών Σπουδών της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και μίας (1) κενής θέσης Λειτουργού Πανεπιστημίου στον Τομέα Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού οι οποίες διεξήχθησαν στις 13/03/2024, 20/03/2024 και 27/03/2024 αντίστοιχα, βρίσκονται στην ιστοσελίδα του www.ucy.ac.cy και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο <https://www.ucy.ac.cy/examresults>.

Αριθμός 493

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πλήρωση Κενών Θέσεων Τεχνικού Προσωπικού
 Ανάρτηση ΠΙΝΑΚΑ Διοριστέων

Η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου ανακοινώνει ότι ο ΠΙΝΑΚΑΣ Διοριστέων των υποψηφίων για την πλήρωση των πιο κάτω θέσεων, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΗΚ www.eac.com.cy την Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024.

Με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που είχαν δημοσιευτεί καθώς και όσων θέσεων πιθανόν να προκύψουν στο διάστημα ενός χρόνου. Η ημερομηνία λήξης του ΠΙΝΑΚΑ είναι η 23η Απριλίου 2025.

ΓΚΘ Α/3-2023

- Τεχνικός (Ηλεκτρολογία) – Είκοσι (20) κενές θέσεις

Αριθμός 494

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΕΡΓΩΝ)
 ΓΚΘ Α/6-2023

Η Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου ανακοινώνει τον κατάλογο των επιτυχόντων, κατά σειρά επιτυχίας, για τις γραπτές εξετάσεις που έγιναν στις 9 Μαρτίου 2024.

Ο κατάλογος των αποτελεσμάτων έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αρχής, www.eac.com.cy.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998, Ν. 6(Ι)/1998, ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα, σε προσωπική συνέντευξη θα κληθεί αριθμός υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας, αφού πρώτα ελεγχθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, καθώς επίσης και τις άλλες αναγκαίες προϋποθέσεις.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ %	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 70%	ΕΛΛΗΝΙΚΑ %	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 15%	ΑΓΓΛΙΚΑ %	ΜΕ ΒΑΡΥΤΗΤΑ 15%	ΣΥΝΟΛΟ %
1	16	59.31	41.52	75.00	11.25	69.50	10.43	63.19
2	18	49.25	34.48	68.50	10.28	71.00	10.65	55.40
3	22	49.99	34.99	60.00	9.00	71.00	10.65	54.64
4	31	52.84	36.99	57.50	8.63	59.00	8.85	54.46
5	40	51.76	36.23	56.00	8.40	63.50	9.53	54.16
6	23	49.59	34.71	56.50	8.48	67.00	10.05	53.24
7	41	49.14	34.40	66.00	9.90	51.00	7.65	51.95

Αριθμός 495**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ**

Το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Παραλιμνίου ανακοινώνει ότι σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 έως 2021 (Ν. 6(Ι)/1998 έως 2021) και με βάση τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων που έχει διενεργήσει στις 16 Μαρτίου 2024 για πλήρωση των κενών θέσεων πρώτου διορισμού Τεχνικού Μηχανικού, ο κατάλογος υποψηφίων, κατά σειρά επιτυχίας και η σχετική βαθμολογία, παρατίθενται πιο κάτω.

Επιτυχόντες/Επιτυχούσες στη Γραπτή Εξέταση θεωρούνται όσοι εξασφάλισαν στο Ειδικό Θέμα της γραπτής εξέτασης 50% της συνολικής βαθμολογίας.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

A/A	ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (100 ΜΟΝΑΔΕΣ)	ΕΠΙΤΥΧΙΑ/ΑΠΟΤΥΧΙΑ
1	TM 6	79	Επιτυχία
2	TM 3	70	Επιτυχία
3	TM 8	64	Επιτυχία
4	TM 2	63	Επιτυχία
5	TM 4	57	Επιτυχία
6	TM 1	44	Αποτυχία
7	TM 10	38	Αποτυχία
8	TM 5	32	Αποτυχία
9	TM 7	0	Αποτυχία
10	TM 9	0	Αποτυχία

Αριθμός 496

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΟΥΣ ΤΟΥ 1998 ΕΩΣ 2021 ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΑΡΧΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΚΑ Α7 ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΩΣ ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΜΕΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Ειδική Επιτροπή η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων, είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της Γραπτής Εξέτασης αναφορικά με τη δημόσια υπηρεσία, για την οποία εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι του 1990 έως 2024, γνωστοποιεί ότι η Γραπτή Εξέταση για τις θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία, των οποίων η αρχική κλίμακα δεν υπερβαίνει την **κλίμακα Α7** του κυβερνητικού μισθολογίου, για τις οποίες απαιτείται ως βασικό προσόν απολυτήριο σχολής μέσης παιδείας ή δίπλωμα τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών (μη επιστημονικές θέσεις), θα διεξαχθεί το **Σάββατο 28.9.2024**.

2. Η Ειδική Επιτροπή έχει αναθέσει στην Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας την αρμοδιότητα διοργάνωσης και διεξαγωγής της πιο πάνω εξέτασης.

3. Επιτυχία στη Γραπτή Εξέταση παρέχει δικαίωμα υποβολής αίτησης διορισμού για θέσεις **που θα προκηρυχθούν κατά το έτος 2025** οι οποίες περιλαμβάνονται στον σχετικό Κατάλογο Θέσεων που αναμένεται να εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και να δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ενημέρωση και ανάρτηση του σχετικού Καταλόγου θα ακολουθήσει μετά την ψήφισή του από τη Βουλή και τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας με βάση τις διατάξεις των αναφερόμενων στην επικεφαλίδα Νόμων. Σημειώνεται ότι για την πλήρωση των θέσεων που θα προκηρυχθούν, δεν θα διεξάγεται προφορική εξέταση, εκτός μόνον κατ' εξαίρεση και νοουμένου ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι, οι οποίοι δικαιολογούνται επαρκώς από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

4. Η Γραπτή Εξέταση θα είναι εξέταση ικανοτήτων αποτελούμενη από τρία θέματα, διάρκειας 40 λεπτών το καθένα. Κάθε θέμα της εξέτασης αξιολογεί μια από τις εξής τρεις ικανότητες, ως ακολούθως:

Θέμα 1: Αριθμητική Ικανότητα

Θέμα 2: Αφαιρετική Ικανότητα

Θέμα 3: Λεκτική Ικανότητα

Ακολουθεί Παράρτημα με περιγραφή της Εξεταστέας Ύλης.

5. Επιτυχών στη Γραπτή Εξέταση θα είναι όποιος συγκεντρώσει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον. Οι βαθμολογίες των επιτυχόντων θα υπόκεινται σε περαιτέρω στατιστική επεξεργασία και η τελική βαθμολογία που θα δοθεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων θα είναι σε τρία δεκαδικά. Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από βαθμολογητές που ορίζει η Υπηρεσία Εξετάσεων με βάση τους ίδιους κανόνες που εφαρμόζονται για βαθμολόγηση των γραπτών εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Κύπρου και Ελλάδας.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στην εν λόγω Γραπτή Εξέταση έχουν όσοι θεωρούν ότι ικανοποιούν τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για διορισμό στη δημόσια υπηρεσία.

7. Όσοι ενδιαφέρονται να παρακαθήσουν στη Γραπτή Εξέταση θα πρέπει να **υποβάλουν ηλεκτρονικά** τις αιτήσεις τους στην **Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, καταβάλλοντας το καθορισμένο τέλος συμμετοχής στην εξέταση που ορίστηκε στα πενήντα (€50) Ευρώ. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση και πληρωμής του τέλους συμμετοχής θα αρχίσει στις 14.5.2024, η ώρα 12 το μεσημέρι και θα ολοκληρωθεί στις 31.5.2024, η ώρα 12 το μεσημέρι. Οι σχετικές οδηγίες για την υποβολή των αιτήσεων θα υπάρχουν στον ειδικό ιστότοπο της Υπηρεσίας Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας <http://epd.moec.gov.cy>. Επιπρόσθετες αιτήσεις δεν θα γίνουν δεκτές, γι' αυτό καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν αίτηση έγκαιρα. **Τονίζεται ότι τα τέλη των εξετάσεων δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση.****

8. **Τα εξεταστικά κέντρα στα οποία θα διεξαχθεί η εξέταση θα ανακοινωθούν σε μεταγενέστερο στάδιο από την Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.**

9. Με βάση τα αποτελέσματα της Γραπτής Εξέτασης καταρτίζεται από την Ειδική Επιτροπή κατάλογος επιτυχόντων, ο οποίος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο, σε τρεις τουλάχιστον εφημερίδες, καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Όλοι όσοι παρακάθησαν στη Γραπτή Εξέταση ειδοποιούνται αν πέτυχαν ή όχι στη γραπτή εξέταση και όσοι πέτυχαν εφοδιάζονται με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας.

10. Σχετικό ενημερωτικό υλικό που περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες και δείγματα ερωτήσεων θα αναρτηθεί στον ιστότοπο <http://epd.moec.gov.cy>. Στον ίδιο ιστότοπο θα αναρτηθεί ο σχετικός Κατάλογος των Θέσεων όπως αυτός θα εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και θα δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με τα συνοπτικά απαιτούμενα για κάθε θέση προσόντα, κτλ. Επίσης, στον ίδιο ιστότοπο θα αναρτούνται όλες οι μελλοντικές ανακοινώσεις που αφορούν τη γραπτή εξέταση και τη συμμετοχή σε αυτή.

11. Διευκρινίζεται ότι αίτηση για συμμετοχή στις εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν και υποψήφιοι που θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους (απολυτήριο λυκείου ή δίπλωμα τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών), μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους για συμμετοχή στις εν λόγω εξετάσεις. Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους καθώς και όλες τις υπόλοιπες απαιτήσεις της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται, όταν αυτή δημοσιευτεί εντός του 2025 και μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

12. Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη γραπτή εξέταση, τα εξεταστικά κέντρα κτλ., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέίνονται στα τηλέφωνα 22582933, 22582934.

13. Για πληροφορίες που αφορούν τη νομοθεσία των προσλήψεων, τις θέσεις για τις οποίες διεξάγεται η γραπτή εξέταση, τα προσόντα που απαιτούνται κτλ., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέίνονται στα τηλέφωνα 22602555, 22602568, 22602569.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Απρίλιος 2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΎΛΗ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ ΣΤΙΣ 28.9.2024 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΩΝ ΤΟΥ 1998 ΕΩΣ 2021 ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΑΡΧΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΚΑ Α7 ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΩΣ ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΜΕΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ Η ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η Ειδική Επιτροπή, η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων, είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της Γραπτής Εξέτασης αναφορικά με τη δημόσια υπηρεσία, για την οποία εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι του 1990 έως 2024, γνωστοποιεί ότι σε γενικές γραμμές η ύλη της πιο πάνω Γραπτής Εξέτασης είναι η ακόλουθη:

Οι υποψήφιοι θα κληθούν να διαγωνιστούν σε εξέταση Ικανοτήτων. Η εξέταση ικανοτήτων θα περιλαμβάνει τρία ξεχωριστά θέματα, διάρκειας 40 λεπτών το καθένα, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξέτασης που θα ανακοινωθεί. Κάθε θέμα θα περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με πέντε (5) επιλογές απάντησης. Στόχος της εξέτασης ικανοτήτων είναι να αξιολογήσει την ικανότητα των υποψηφίων να λύνουν προβλήματα, γρήγορα και ορθά, συνδυάζοντας πληροφορίες (οπτικές, αριθμητικές ή γλωσσικές) που τους δίνονται. Κάθε θέμα της εξέτασης αξιολογεί μια από τις εξής τρεις ικανότητες: 1. Αριθμητική Ικανότητα, 2. Αφαιρετική Ικανότητα και 3. Λεκτική Ικανότητα.

Σημειώνεται ότι όλες οι απαντήσεις δίνονται σε ειδικό φύλλο απαντήσεων και μόνο αυτό βαθμολογείται. Η διαχείριση του χρόνου αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων, οι οποίοι προτρέπονται να έχουν μαζί τους απλό ρολόι χειρός (όχι «έξυπνα ρολόγια»).

Θέμα 1: Αριθμητική Ικανότητα

Το πρώτο θέμα, το τεστ αριθμητικού συλλογισμού, επίσης γνωστό ως τεστ αριθμητικής ικανότητας ή τεστ ποσοτικού συλλογισμού, αξιολογεί την ικανότητα του ατόμου να συλλογίζεται με αριθμούς και να αξιοποιεί σημαντικές μαθηματικές έννοιες. Σε αυτό το μέρος ο υποψήφιος καλείται να λύσει προβλήματα πρακτικής αριθμητικής, προβλήματα με κλάσματα, ποσοστά, ακολουθίες αριθμών κ.ά.

Θέμα 2: Αφαιρετική Ικανότητα

Το δεύτερο θέμα της εξέτασης αξιολογεί την ικανότητα αφαιρετικού συλλογισμού (χρήση επαγωγικής σκέψης) του υποψηφίου. Σε αυτό το θέμα της εξέτασης ο υποψήφιος καλείται να λύσει προβλήματα που απαιτούν εύρεση κανόνων, όπως είναι τα πρότυπα ή οι ιδιότητες που μοιράζονται μια ποικιλία συγκεκριμένων στοιχείων ή σχημάτων.

Θέμα 3: Λεκτική Ικανότητα

Το τρίτο θέμα της εξέτασης αξιολογεί την ικανότητα του εξεταζόμενου να κατανοεί λεκτικές πληροφορίες (λέξεις, έννοιες, μικρά κείμενα) και βάσει αυτών να προβαίνει σε λογικούς συλλογισμούς.

Δείγματα Ερωτήσεων:

(Οι παρακάτω ερωτήσεις είναι δειγματικές και σε καμιά περίπτωση δεν καλύπτουν όλο το εύρος των πιθανών ερωτήσεων που θα συναντήσουν οι υποψήφιοι εντός των τριών θεμάτων της εξέτασης).

Θέμα 1:

Κάθε πρόβλημα αποτελείται από μια διατύπωση, που ορίζει τα στοιχεία του προβλήματος και πέντε επιλογές απάντησης. Δικό σας έργο θα είναι να διαβάσετε πολύ προσεκτικά τη διατύπωση του προβλήματος και να επιλέξετε τη σωστή απάντηση που βρίσκεται σε μια από τις πέντε επιλογές που δίνονται. Καλείστε να επιλέξετε τη σωστή απάντηση μεταξύ των πέντε επιλογών που σας δίνονται και να τη μεταφέρετε στο Φύλλο Απαντήσεων.

Παράδειγμα 1: Αν σήμερα προσθέσουμε την ηλικία της Μαρίας στην ηλικία της Χριστίνας, το άθροισμα που θα πάρουμε είναι 50 χρόνια. Ποια θα είναι η συνολική τους ηλικία σε 6 χρόνια;

- α) 56 χρόνια β) 62 χρόνια γ) 65 χρόνια δ) 50 χρόνια ε) 68 χρόνια

Η σωστή απάντηση είναι το (β) διότι μετά από έξι χρόνια θα έχουν μεγαλώσει και οι δύο κατά έξι χρόνια. Συνεπώς $50+2*6=62$ χρόνια.

Παράδειγμα 2: Σε μια εξέταση ένας υποψήφιος παίρνει δύο μονάδες για κάθε ορθή απάντηση και χάνει μια μονάδα για κάθε λανθασμένη απάντηση. Ο υποψήφιος απαντάει και τις 100 ερωτήσεις της εξέτασης και βαθμολογείται με 80.

Πόσες ερωτήσεις απάντησε ορθά;

- α) 80 β) 55 γ) 50 δ) 65 ε) 60

Η σωστή απάντηση είναι το (ε). Αν υποθέσουμε ότι απάντησε x ερωτήσεις ορθά, τότε: $2x-(100-x)-80>2x-100+x=80>3x=180>x=60$.

Παράδειγμα 3: Σε μια εξέταση 65% των μαθητών πέτυχε στα μαθηματικά, 75% πέτυχε στα ελληνικά και 60% πέτυχε και στα δύο. Πόσο ποσοστό των μαθητών απέτυχε και στα δύο μαθήματα;

- α) 20 % β) 10 % γ) 15 % δ) 40 % ε) 25 %

Η σωστή απάντηση είναι το (α).

Παράδειγμα 4: Στο πρόβλημα παρακάτω βλέπετε μια ακολουθία αριθμών. Ένας από τους αριθμούς που σας δίνονται δεν ανήκει στην ακολουθία. Βρείτε τον.

Ακολουθία αριθμών: **32, 24, 22, 18, 17.**

- α) 22 β) 18 γ) 17 δ) 24 ε) 32

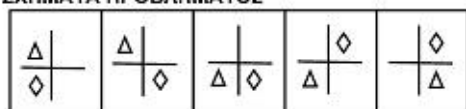
Η σωστή απάντηση είναι το (α). Στην ακολουθία έπρεπε να έχουμε το 20 αντί του 22.

Θέμα 2:

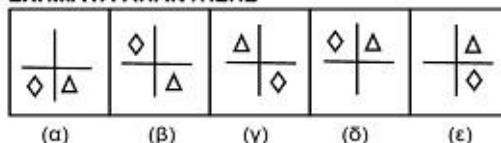
Σε κάθε σελίδα του θέματος 2 θα υπάρχουν γραμμές Σχημάτων. Σε κάθε γραμμή Σχημάτων θα υπάρχουν δύο σειρές σχημάτων, τα Σχήματα Προβλήματος και τα Σχήματα Απάντησης. Τα Σχήματα Απάντησης είναι αριθμημένα (α), (β), (γ), (δ) και (ε). Έργο σας θα είναι να προσέξετε καλά τη σειρά των Σχημάτων Προβλήματος και έπειτα να αναζητήσετε το σχήμα από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης (βρίσκονται στα δεξιά κάθε συνόλου Σχημάτων Προβλήματος) που είναι το επόμενο στη σειρά των Σχημάτων Προβλήματος. Την απάντησή σας να τη γράψετε στο Φύλλο Απαντήσεων.

Παράδειγμα 1:

ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ



Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το τρίγωνο και ο ρόμβος αλλάζουν θέση μετακινούμενα εναλλάξ κατά ένα τεταρτοκύκλιο αντίστροφα προς τη φορά του ρολογιού.

Συνεπώς, το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (β).

Παράδειγμα 2:

ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

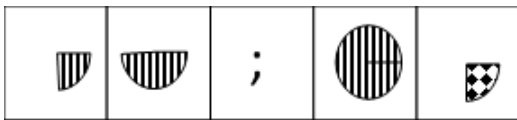


(α) (β) (γ) (δ) (ε)

Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το μισοφέγγαρο περιστρέφεται δεξιόστροφα κατά 90° ενώ οι διαγραμμίσεις στο εσωτερικό του παραμένουν οριζόντιες. Συνεπώς, το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (γ).

Παράδειγμα 3:

ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



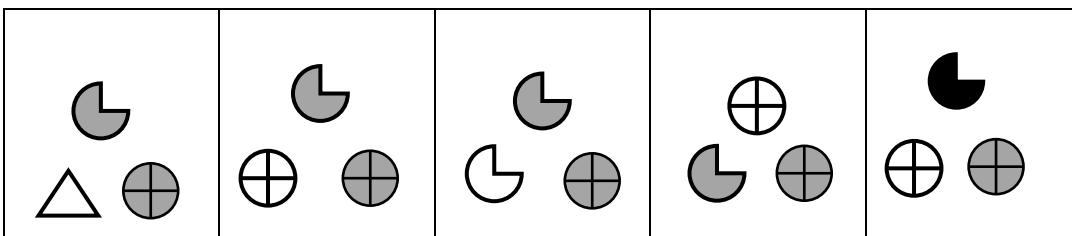
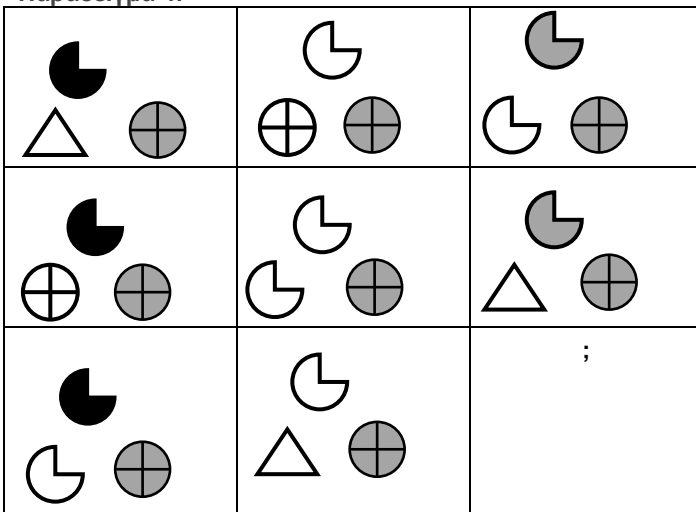
ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ



(α) (β) (γ) (δ) (ε)

Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (ε).

Παράδειγμα 4:



(α)

(β)

(γ)

(δ)

(ε)

Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (β).

Θέμα 3:

Παράδειγμα 1: Σε κάθε πρόταση που δίνεται λείπουν δύο λέξεις, η πρώτη και η τελευταία. Ακριβώς από κάτω θα υπάρχουν πέντε επιλογές συμπλήρωσης των λέξεων που λείπουν με τη μορφή ζευγαριού λέξεων. Η πρώτη λέξη του ζευγαριού θα πρέπει να ταιριάζει με την πρώτη λέξη που λείπει, έτσι που οι δύο πρώτες λέξεις να σχετίζονται μεταξύ τους. Η δεύτερη λέξη του ζευγαριού θα πρέπει να ταιριάζει με τη δεύτερη λέξη που λείπει, έτσι ώστε οι δύο τελευταίες

λέξεις να σχετίζονται μεταξύ τους. Όταν διαλέξετε το ζευγάρι που νομίζετε ότι ταιριάζει καλύτερα, καλείστε να σημειώσετε την απάντησή σας στο Φύλλο Απαντήσεων.

.... είναι στο απατηλό όπως το γνήσιο είναι στο

- (α). Ψεύτικο – αυθεντικό
- (β). Πραγματικό – αληθινό
- (γ). Μάσκα – πραγματικό
- (δ). Αυθεντικό – ειλικρινές
- (ε). Απάτη – ψεύτικο

Η σωστή απάντηση είναι η (α), διότι το 'απατηλό' και το 'ψεύτικο' συνδέονται με τον ίδιο τρόπο που συνδέονται το 'γνήσιο' με το 'αυθεντικό'.

Παράδειγμα 2: Σε κάθε πρόβλημα που ακολουθεί σας δίνονται δύο ή περισσότερες δηλώσεις. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αποφασίζετε ποιο από τα συμπεράσματα ακολουθεί λογικά από τις δηλώσεις, χωρίς να υποθέτετε κάποια επιπρόσθετη πληροφορία πέραν αυτών που δίνονται στις δηλώσεις.

Όπου υπάρχει ελευθερία έκφρασης, υπάρχει λιβελογραφία. Στην Κύπρο υπάρχει ελευθερία έκφρασης. Ποιο από τα παρακάτω συνεπάγεται;

- α) Δεν υπάρχει λιβελογραφία στην Κύπρο.
- β) Όλα τα μέρη που είναι πανομοιότυπα με την Κύπρο είναι μέρη όπου υπάρχει λιβελογραφία.
- γ) Η ελευθερία της έκφρασης αποδέχεται τη λιβελογραφία.
- δ) Η λιβελογραφία προάγει την ελευθερία έκφρασης.
- ε) Υπάρχει λιβελογραφία στην Κύπρο.

Η σωστή απάντηση είναι το (ε), διότι αυτό το συμπέρασμα συνάγεται από τις δηλώσεις.

Παράδειγμα 3: Η Ελένη και η Μαρία ξεκίνησαν από την ίδια αφετηρία Α βαδίζοντας με την ίδια ταχύτητα. Η Ελένη βάδισε δυτικά και η Μαρία βόρεια. Μετά από λίγη ώρα, έστριψαν και οι δύο αριστερά και περπάτησαν μερικά μέτρα. Αν στρίψουν και πάλι αριστερά, σε ποιες κατευθύνσεις θα είναι στραμμένα τα πρόσωπα της Ελένης και της Μαρίας, αντίστοιχα, ως προς την αφετηρία Α;

- α. Ανατολικά και δυτικά
 - β. Δυτικά και νότια
 - γ. Βόρεια και νότια
 - δ. Ανατολικά και βόρεια
 - ε. Ανατολικά και νότια
- Η σωστή απάντηση είναι το ε.

Παράδειγμα 4: Παρακάτω σας δίνεται μία παράγραφος η οποία περιγράφει γεγονότα. Θα πρέπει να δεχτείτε όλα τα γεγονότα που περιγράφονται ως αληθή ως προς το περιεχόμενο (όχι κατ' ανάγκη και πραγματικά). Κάτω από την παράγραφο βλέπετε πέντε εναλλακτικά συμπεράσματα. Έργο σας είναι να διαβάσετε προσεκτικά την παράγραφο και τα εναλλακτικά συμπεράσματα και να επιλέξετε το συμπέρασμα που ολοκληρώνει καλύτερα την παράγραφο.

‘Ο εμπορικός προστατευτισμός, μεταμφιεσμένος σε σοβαρή ανησυχία για την κλιματική αλλαγή, επανεμφανίστηκε στη διεθνή οικονομική και πολιτική ζωή. Επικαλούμενες ανησυχίες για την ανταγωνιστικότητα, ισχυρές βιομηχανικές χώρες εκφράζουν το τελευταίο διάστημα απειλές για επιβολή φόρου στις εισαγωγές ενεργοβόρων προϊόντων από αναπτυσσόμενες χώρες που αρνούνται να αποδεχθούν τις απαιτήσεις τους. Το πραγματικό αίσθημα προστατευτισμού στις χώρες του ΟΟΣΑ είναι, φυσικά, οι τρέχουσες άθλιες οικονομικές επιδόσεις τους, σε συνδυασμό με τις προκλήσεις που θέτει η ταχεία οικονομική άνοδος της Κίνας, της Ινδίας και άλλων ασιατικών χωρών’.

- α) Η κλιματική αλλαγή προβάλλεται ως λόγος για να δικαιολογήσει τον εμπορικό προστατευτισμό.
- β) Οι χώρες του ΟΟΣΑ επικαλούνται ζητήματα κλιματικής αλλαγής για να θέσουν εμπορικούς φραγμούς κατά των ασιατικών χωρών.
- γ) Οι ανησυχίες για την κλιματική αλλαγή συνιστούν ένα βολικό εργαλείο τιθάσευσης της αυξανόμενης εμπορικής δύναμης της Κίνας και της Ινδίας.
- δ) Οι βιομηχανικές χώρες χρησιμοποιούν τον εμπορικό προστατευτισμό ως όπλο κατά των αναπτυσσόμενων χωρών.
- ε) Οι πρωταθλητές της κλιματικής αλλαγής είναι, χωρίς αμφιβολία, οι δημιουργοί της παγκόσμιας οικονομικής ανισότητας.

Η σωστή απάντηση είναι το (α).

Βαθμολογία

Επιτυχών στη Γραπτή Εξέταση θα είναι όποιος συγκεντρώσει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον. Οι βαθμολογίες των επιτυχόντων θα υπόκεινται σε περαιτέρω στατιστική επεξεργασία και η τελική βαθμολογία που θα δοθεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων θα είναι σε τρία δεκαδικά. Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από βαθμολογητές που ορίζει η Υπηρεσία Εξετάσεων με βάση τους ίδιους κανόνες που εφαρμόζονται για βαθμολόγηση των γραπτών εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Κύπρου και Ελλάδας.

Αριθμός 497

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΟΥΣ ΤΟΥ 1998 ΕΩΣ 2021 ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΑΡΧΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΚΑ Α8 ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΩΣ ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ Ή ΙΣΟΤΙΜΟ ΠΡΟΣΟΝ

Η Ειδική Επιτροπή η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων, είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της Γραπτής Εξέτασης αναφορικά με τη δημόσια υπηρεσία, για την οποία εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι του 1990 έως 2024, γνωστοποιεί ότι η Γραπτή Εξέταση για τις θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία, των οποίων η αρχική κλίμακα δεν υπερβαίνει την **κλίμακα Α8** του κυβερνητικού μισθολογίου, για τις οποίες απαιτείται ως βασικό προσόν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή ισότιμο προσόν (επιστημονικές θέσεις), θα διεξαχθεί το **Σάββατο 2.11.2024**.

2. Η Ειδική Επιτροπή έχει αναθέσει στην Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας την αρμοδιότητα διοργάνωσης και διεξαγωγής της πιο πάνω εξέτασης.

3. Επιτυχία στη Γραπτή Εξέταση παρέχει δικαίωμα υποβολής αίτησης διορισμού για θέσεις **που θα προκηρυχθούν κατά το έτος 2025** οι οποίες περιλαμβάνονται στον σχετικό Κατάλογο Θέσεων που αναμένεται να εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και να δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ενημέρωση και ανάρτηση του σχετικού Καταλόγου θα ακολουθήσει μετά την ψήφισή του από τη Βουλή και τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Η πλήρωση των θέσεων γίνεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας με βάση τις διατάξεις των αναφερόμενων στην επικεφαλίδα Νόμων. Για την πλήρωση των θέσεων που θα προκηρυχθούν οι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση θα υποβληθούν σε προφορική εξέταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του οικείου νόμου.

4. **Η Γραπτή Εξέταση θα είναι εξέταση ικανοτήτων**, αποτελούμενη από τρία θέματα, διάρκειας 40 λεπτών το καθένα. Κάθε θέμα της εξέτασης αξιολογεί μια από τις εξής τρεις ικανότητες, ως ακολούθως:

Θέμα 1: Αριθμητική Ικανότητα

Θέμα 2: Αφαιρετική Ικανότητα

Θέμα 3: Λεκτική Ικανότητα

Ακολουθεί Παράρτημα με περιγραφή της Εξεταστέας Ύλης.

5. Επιτυχών στη Γραπτή Εξέταση θα είναι όποιος συγκεντρώσει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον. Οι βαθμολογίες των επιτυχόντων θα υπόκεινται σε περαιτέρω στατιστική επεξεργασία και η τελική βαθμολογία που θα δοθεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων θα είναι σε τρία δεκαδικά. Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από βαθμολογητές που ορίζει η Υπηρεσία Εξετάσεων με βάση τους ίδιους κανόνες που εφαρμόζονται για βαθμολόγηση των γραπτών εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Κύπρου και Ελλάδας.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στην εν λόγω Γραπτή Εξέταση έχουν όσοι θεωρούν ότι ικανοποιούν τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για διορισμό στη δημόσια υπηρεσία.

7. Όσοι ενδιαφέρονται να παρακαθήσουν στη Γραπτή Εξέταση θα πρέπει να **υποβάλουν ηλεκτρονικά** τις αιτήσεις τους στην **Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, καταβάλλοντας το καθορισμένο τέλος συμμετοχής στην εξέταση που ορίστηκε στα πενήντα (€50) Ευρώ**. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση και πληρωμής του τέλους συμμετοχής θα αρχίσει στις **14.5.2024, η ώρα 12 το μεσημέρι και θα ολοκληρωθεί στις 31.5.2024, η ώρα 12 το μεσημέρι**. Οι σχετικές οδηγίες για την υποβολή των αιτήσεων θα υπάρχουν στον ειδικό ιστότοπο της Υπηρεσίας Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας <http://epd.moec.gov.cy>. Επιπρόσθετες αιτήσεις δεν θα γίνουν δεκτές, γι' αυτό καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν αίτηση έγκαιρα. **Τονίζεται ότι τα τέλη των εξετάσεων δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση.**

8. **Τα εξεταστικά κέντρα στα οποία θα διεξαχθεί η εξέταση θα ανακοινωθούν σε μεταγενέστερο στάδιο από την Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.**

9. Με βάση τα αποτελέσματα της Γραπτής Εξέτασης καταρτίζεται από την Ειδική Επιτροπή κατάλογος επιτυχόντων, ο οποίος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο, σε τρεις τουλάχιστον εφημερίδες, καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Όλοι όσοι παρακάθησαν στη Γραπτή Εξέταση ειδοποιούνται αν πέτυχαν ή όχι στη γραπτή εξέταση και όσοι πέτυχαν εφοδιάζονται με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας.

10. Σχετικό ενημερωτικό υλικό που περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες και δείγματα ερωτήσεων θα αναρτηθεί στον ιστότοπο <http://epd.moec.gov.cy>. Στον ίδιο ιστότοπο θα αναρτηθεί ο σχετικός Κατάλογος των Θέσεων όπως αυτός θα εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και θα δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με τα συνοπτικά απαιτούμενα για κάθε θέση προσόντα, κτλ. Επίσης, στον ίδιο ιστότοπο θα αναρτούνται όλες οι μελλοντικές ανακοινώσεις που αφορούν τη γραπτή εξέταση και τη συμμετοχή σε αυτή.

11. Διευκρινίζεται ότι αίτηση για συμμετοχή στις εξετάσεις μπορούν να υποβάλουν και υποψήφιοι που θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους (πανεπιστημιακό δίπλωμα ή ισότιμο προσόν), μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους για συμμετοχή στις εν λόγω εξετάσεις. Επισημαίνεται ότι, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, καθώς και όλες τις υπόλοιπες απαιτήσεις της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται, όταν αυτή δημοσιευτεί εντός του 2025 και μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

12. Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη γραπτή εξέταση, τα εξεταστικά κέντρα κτλ., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστένονται στα τηλέφωνα 22582933, 22582934.

13. Για πληροφορίες που αφορούν το νομοθετικό πλαίσιο των προσλήψεων στη δημόσια υπηρεσία, τις θέσεις για τις οποίες διεξάγεται η γραπτή εξέταση, τα προσόντα που απαιτούνται κτλ., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστένονται στα τηλέφωνα 22602555, 22602568, 22602569.

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Απρίλιος 2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΥΛΗ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ Η ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΔΙΕΞΑΧΘΕΙ ΣΤΙΣ 2.11.2024 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΟΜΩΝ ΤΟΥ 1998 ΕΩΣ 2021 ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΑΡΧΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΗΝ ΚΛΙΜΑΚΑ Α8 ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΩΣ ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ Η ΄ΙΣΟΤΙΜΟ ΠΡΟΣΟΝ

Η Ειδική Επιτροπή, η οποία, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων, είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της Γραπτής Εξέτασης αναφορικά με τη δημόσια υπηρεσία, για την οποία εφαρμόζονται οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι του 1990 έως 2024, γνωστοποιεί ότι σε γενικές γραμμές η ύλη της πιο πάνω Γραπτής Εξέτασης είναι η ακόλουθη:

Οι υποψήφιοι θα κληθούν να διαγωνιστούν σε εξέταση Ικανοτήτων. Η εξέταση Ικανοτήτων θα περιλαμβάνει τρία θέματα, διάρκειας 40 λεπτών το καθένα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί. Κάθε θέμα θα περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με πέντε (5) επιλογές απάντησης. Στόχος της εξέτασης Ικανοτήτων είναι να αξιολογήσει την ικανότητα των υποψηφίων να λύνουν προβλήματα, γρήγορα και ορθά, συνδυάζοντας πληροφορίες (οπτικές, αριθμητικές ή γλωσσικές) που τους δίνονται. Κάθε θέμα αξιολογεί μια από τις εξής τρεις ικανότητες: 1. Αριθμητική Ικανότητα, 2. Αφαιρετική Ικανότητα και 3. Λεκτική Ικανότητα.

Σημειώνεται ότι όλες οι απαντήσεις δίνονται σε ειδικό φύλλο απαντήσεων και μόνο αυτό βαθμολογείται. Η διαχείριση του χρόνου αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων, οι οποίοι προτρέπονται να έχουν μαζί τους απλό ρολόι χειρός (όχι «έξυπνα ρολόγια»).

Θέμα 1: Αριθμητική Ικανότητα

Το πρώτο θέμα της εξέτασης, του αριθμητικού συλλογισμού, επίσης γνωστό ως εξέταση αριθμητικής ικανότητας ή ποσοτικού συλλογισμού, αξιολογεί την ικανότητα του ατόμου να συλλογίζεται με μαθηματικές έννοιες και να εξαγάγει λογικά συμπεράσματα προκειμένου να λύσει προβλήματα που αφορούν ποσότητες, σχέσεις, σύνολα κ.ά.

Θέμα 2: Αφαιρετική Ικανότητα

Το δεύτερο θέμα της εξέτασης αξιολογεί την ικανότητα αφαιρετικού συλλογισμού (χρήση επαγωγικής σκέψης) του υποψηφίου. Σ' αυτό το θέμα ο υποψήφιος καλείται να λύσει προβλήματα που απαιτούν εύρεση κανόνων, όπως είναι τα πρότυπα ή οι ιδιότητες που μοιράζονται μια ποικιλία συγκεκριμένων στοιχείων ή σχημάτων.

Θέμα 3: Λεκτική Ικανότητα

Το τρίτο θέμα της εξέτασης αξιολογεί την ικανότητα του εξεταζόμενου να κατανοεί λεκτικές πληροφορίες (έννοιες, επιχειρήματα, μικρά κείμενα) και βάσει αυτών να προβαίνει σε λογικούς συλλογισμούς.

Δείγματα Ερωτήσεων:

(Οι παρακάτω ερωτήσεις είναι δειγματικές και σε καμιά περίπτωση δεν καλύπτουν όλο το εύρος των πιθανών ερωτήσεων που θα συναντήσουν οι υποψήφιοι εντός των τριών θεμάτων της εξέτασης Ικανοτήτων).

Θέμα 1:

Κάθε πρόβλημα αποτελείται από μια διατύπωση, που ορίζει τα στοιχεία του προβλήματος και πέντε επιλογές απάντησης. Δικό σας έργο θα είναι να διαβάσετε πολύ προσεκτικά τη διατύπωση του προβλήματος και να επιλέξετε τη σωστή απάντηση που βρίσκεται σε μια από τις πέντε επιλογές που δίνονται. Καλείστε να επιλέξετε τη σωστή απάντηση μεταξύ των πέντε επιλογών που σας δίνονται και να τη μεταφέρετε στο Φύλλο Απαντήσεων.

Παράδειγμα 1: Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, προκειμένου να οργανώσει καλύτερα τα μαθήματα που προσφέρουν τα Επιμορφωτικά Κέντρα έκανε δημοσκόπηση σε δείγμα 250 πολιτών. Τα αποτελέσματα της δημοσκόπησης των 250 πολιτών έδειξαν τα εξής: 140 επιθυμούν μαθήματα τέχνης, 160 μαθήματα χορού, 70 μαθήματα ξένων γλωσσών, 70 τέχνη και χορό, 50 τέχνη και ξένες γλώσσες, 30 χορό και ξένες γλώσσες και 15 τέχνη, χορό και ξένες γλώσσες. Πόσοι πολίτες δεν δήλωσαν ότι τους αρέσει κάποιος τύπος μαθήματος;

(α) 60 (β) 10 (γ) 15 (δ) 40 (ε) 20

Η σωστή απάντηση είναι το (γ). Αν κάνουμε ένα διάγραμμα Venn αυτό θα μας δείξει: $5+35+15+15+35+55+75=235$ πολίτες ενδιαφέρονται για τουλάχιστον ένα τύπο μαθήματος. Συνεπώς, $250-235=15$ πολίτες δεν δήλωσαν ότι τους αρέσει κάποιος τύπος μαθήματος.

Παράδειγμα 2: Οι ανακριτές της αστυνομίας χρησιμοποιούν ερωτήσεις για να αποσπάσουν πληροφορίες και μαρτυρίες για την ενοχή ή την αθωότητα του ατόμου που ανακρίνεται. Υπάρχουν τέσσερα πιθανά αποτελέσματα: (1) ένα άτομο έχει διαπράξει έγκλημα και λέει την αλήθεια ομολογώντας ένα έγκλημα που πραγματικά διέπραξε, (2) ένα άτομο διέπραξε έγκλημα αλλά δε λέει την αλήθεια ισχυριζόμενος ότι είναι αθώος ενώ στην πραγματικότητα δεν είναι, (3) ένα άτομο δεν διέπραξε έγκλημα και λέει την αλήθεια ισχυριζόμενος ότι είναι αθώος για ένα έγκλημα που δεν διέπραξε και (4) ένα άτομο δεν διέπραξε έγκλημα αλλά δε λέει την αλήθεια ομολογώντας ένα έγκλημα που στην πραγματικότητα δεν έκανε.

Οι ανακριτές έχουν στατιστικά στοιχεία που τους καθοδηγούν στην ανάκριση. Με βάση αυτά τα στοιχεία όταν κάποιος είναι κατηγορούμενος για έγκλημα και ανακρίνεται υπάρχει 80% πιθανότητα να μη διέπραξε έγκλημα, 15% πιθανότητα να μη λείπει την αλήθεια και 1% πιθανότητα να ομολογήσει ένα έγκλημα που δεν διέπραξε. Με βάση αυτά τα στατιστικά στοιχεία, ποια είναι η πιθανότητα για ένα άτομο που διέπραξε ένα έγκλημα και λείπει την αλήθεια, ομολογήσει, δηλαδή, ένα έγκλημα που πραγματικά διέπραξε;

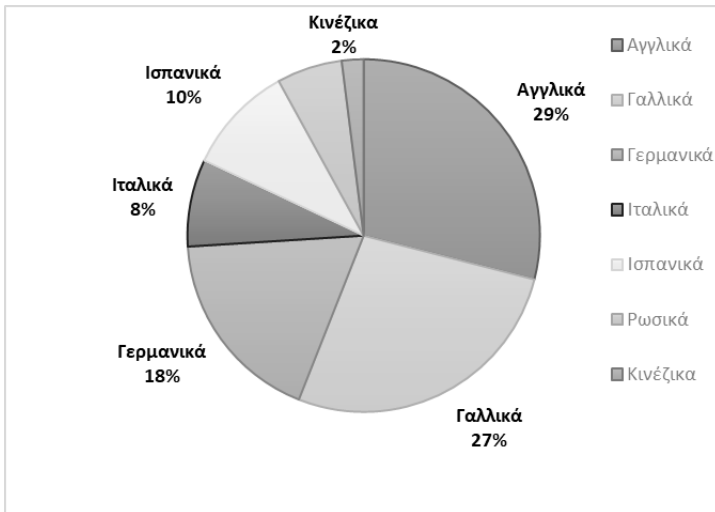
- α) 6% β) 10% γ) 15% δ) 7% ε) 20%

Η σωστή απάντηση είναι το (α). Αν κάνουμε ένα πίνακα διπλής εισόδου με τις μεταβλητές διέπραξε ή όχι έγκλημα στις στήλες και λείπει ή δεν λείπει την αλήθεια στις γραμμές και συμπληρώσουμε τα κελιά του πίνακα αθροίζοντας τα ποσοστά οριζοντίως και καθέτως, θα βρούμε ότι υπάρχει 6% πιθανότητα ένας ανακρινόμενος να διέπραξε πραγματικά ένα έγκλημα και να το ομολογήσει.

Παράδειγμα 3: Ένα Ινστιτούτο Γλωσσών προσφέρει επτά γλώσσες. Κάθε σπουδαστής παρακολουθεί μια γλώσσα. Το ποσοστό των σπουδαστών που παρακολουθεί καθημιά από τις 7 γλώσσες στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς φαίνεται στη γραφική παράσταση. Αν 20 σπουδαστές παρακολουθούν ιταλικά, πόσοι σπουδαστές παρακολουθούν ρωσικά;

- α) 35 β) 10 γ) 15 δ) 27 ε) 20

Η σωστή απάντηση είναι το (γ). Αν 8% παρακολουθούν ιταλικά, τότε το 1% είναι $20/8=2.5$. Επίσης $100-(29+27+18+8+10+2)=6\%$ παρακολουθεί ρωσικά. Άρα $6*2.5=15$ παρακολουθούν ρωσικά.



Παράδειγμα 4:

Αν $K = |x - 3| + |3.5 - x| + |4.6 - x|$ και x είναι πραγματικός αριθμός, σε ποια από τις πιο κάτω τιμές επιτυγχάνεται η ελάχιστη τιμή του K ;

- α) $x=3$ β) $x=2.7$ γ) $x=4.6$ δ) $x=3.5$ ε) $x=5.6$

Η σωστή απάντηση είναι το (δ).

Θέμα 2:

Σε κάθε σελίδα του Θέματος 2 θα υπάρχουν γραμμές Σχημάτων. Σε κάθε γραμμή Σχημάτων θα υπάρχουν δύο σειρές σχημάτων, τα Σχήματα Προβλήματος και τα Σχήματα Απάντησης. Τα Σχήματα Απάντησης είναι αριθμημένα (α), (β), (γ), (δ) και (ε). Έργο σας θα είναι να προσέξετε καλά τη σειρά των Σχημάτων Προβλήματος και έπειτα να αναζητήσετε το σχήμα από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης (βρίσκονται στα δεξιά κάθε συνόλου Σχημάτων Προβλήματος) που είναι **το επόμενο** στη σειρά των Σχημάτων Προβλήματος. Την απάντησή σας να τη γράψετε στο Φύλλο Απαντήσεων.

Παράδειγμα 1:

ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ

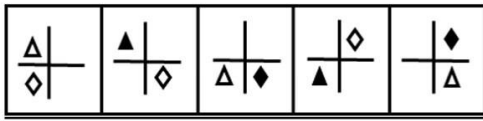


- (α) (β) (γ) (δ) (ε)

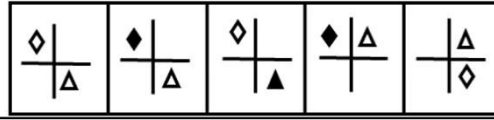
Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι, σε κάθε επιμέρους πλαίσιο, το μεσαίο σχήμα αλλάζει θέση με το σχήμα πάνω αριστερά, κάτω αριστερά, κάτω δεξιά και πάνω δεξιά κατά σειρά. Ταυτόχρονα, αμοιβαία αλλαγή θέσης κατά σειρά συμβαίνει και στα σχήματα της κάτω σειράς, της στήλης δεξιά, της πάνω σειράς, της στήλης αριστερά κ.ο.κ. Συνεπώς, το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (δ).

Παράδειγμα 2:

ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ



(α) (β) (γ) (δ) (ε)

Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι, σε κάθε επιμέρους πλαίσιο τα γεωμετρικά σχήματα (τρίγωνο και ρόμβος) αναπηδούν εναλλάξ στο επόμενο τεταρτημόριο αριστερόστροφα. Επιπρόσθετα, το γεωμετρικό σχήμα που μένει σταθερό μαυρίζει ενώ αυτό που αναπηδά ασπρίζει. Στο πρώτο πλαίσιο αναπηδά στην επόμενη θέση ο ρόμβος, στο δεύτερο το τρίγωνο κοκ. Συνεπώς, το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (γ).

Παράδειγμα 3:

ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ



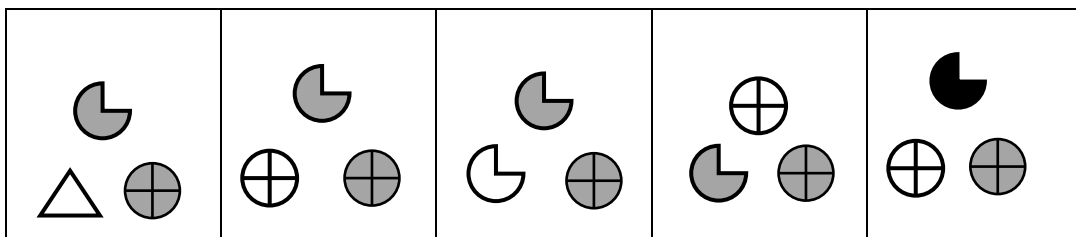
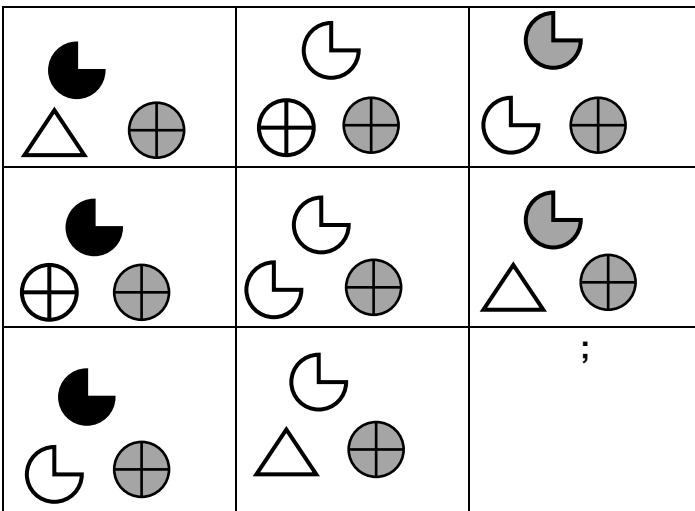
ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ



(α) (β) (γ) (δ) (ε)

Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (δ).

Παράδειγμα 4:



(α) (β) (γ) (δ) (ε)

Η προσεκτική παρατήρηση των Σχημάτων Προβλήματος οδηγεί στο συμπέρασμα ότι το σωστό σχήμα που πρέπει να επιλέξετε από τη σειρά των Σχημάτων Απάντησης είναι το (β).

Θέμα 3:

Σε κάθε πρόβλημα παρακάτω σας δίνεται ένα σενάριο που ακολουθείται σε κάποιες περιπτώσεις από μια ερώτηση και σε κάποιες άλλες περιπτώσεις από δύο δηλώσεις.

Παράδειγμα 1: Υποθέστε ότι πάνω σε ένα τραπέζι βλέπετε τέσσερα φύλλα τράπουλας. Ένας φίλος σας πληροφορεί ότι κάθε φύλλο έχει ένα χρώμα στη μία πλευρά και ένα σχήμα στην άλλη πλευρά και ότι ο κανόνας είναι αν μια κάρτα έχει μπλε χρώμα στη μια πλευρά, τότε έχει ένα κύκλο στην άλλη πλευρά. Βλέπετε ότι η μια πλευρά των τεσσάρων φύλλων είναι χρώματος μπλε, χρώματος κόκκινου, φύλλο με κύκλο και φύλλο με τρίγωνο. Ο φίλος σας ζητάει να αποφασίσετε ποια κάρτα ή κάρτες πρέπει να γυρίσετε, ώστε να επιβεβαιώσετε αν ο κανόνας είναι αληθής ή ψευδής. Ποια φύλλα θα γυρίσετε;

- α) μόνο το φύλλο με το μπλε χρώμα.
- β) το φύλλο με το μπλε χρώμα και το φύλλο με τον κύκλο.
- γ) το φύλλο με το μπλε χρώμα και το φύλλο με το τρίγωνο.
- δ) το φύλλο με τον κύκλο και το φύλλο με το τρίγωνο.
- ε) μόνο το φύλλο με τον κύκλο.

Η σωστή απάντηση είναι το (γ).

Παράδειγμα 2: Παρακάτω θα διαβάσετε συλλογισμούς που περιγράφουν γεγονότα. Θα πρέπει να δεχτείτε όλα τα γεγονότα που περιγράφονται ως αληθή ως προς το περιεχόμενο (όχι κατ' ανάγκη και πραγματικά). Έργο σας είναι να διαβάσετε προσεκτικά τον κάθε συλλογισμό και να επιλέξετε την έγκυρη δήλωση (μια από τις πέντε εναλλακτικές α, β, γ, δ, και ε που προκύπτει μόνο από το συνδυασμό της αλήθειας των προτάσεων που σας δίνονται).

Όταν βρέχει στη Γεροσκήπου, βρέχει και στην Πάφο. Όταν βρέχει στην Πάφο, δεν βρέχει στην Πέγεια. Ή στην Πάφο βρέχει ή στη Γεροσκήπου. Ποιο συμπέρασμα ακολουθεί λογικά από τα παραπάνω;

- α) Βρέχει στην Πάφο και δεν βρέχει στην Πέγεια.
- β) Βρέχει στη Γεροσκήπου και στην Πέγεια.
- γ) Δεν βρέχει στην Πάφο.
- δ) Δεν βρέχει στη Γεροσκήπου.
- ε) Βρέχει στη Γεροσκήπου.

Η σωστή απάντηση είναι το (α).

Παράδειγμα 3: Ένα **επιχείρημα** είναι μια σειρά από δηλώσεις που χρησιμοποιούνται συνήθως για να πειστεί κάποιος για κάτι ή να παρουσιαστούν οι λόγοι για την αποδοχή ενός συμπεράσματος. **Στο παρακάτω πρόβλημα θα πρέπει να απαντήσετε την ερώτηση που ακολουθεί το επιχείρημα.**

Πολλοί λένε ότι ο Τύπος δεν πρέπει να 'χώνει τη μύτη του' στην ιδιωτική ζωή των ατόμων. Ωστόσο, ο Τύπος διατηρεί το δικαίωμα να δημοσιεύει οποιαδήποτε ιστορία παρουσιάζει ενδιαφέρον για το κοινό, εκτός και αν αυτή η ιστορία είναι συκοφαντική. Έτσι, εάν μια ιδιωτική ιστορία δεν είναι συκοφαντική, ο Τύπος έχει υποχρέωση να τη δημοσιεύσει, γιατί τέτοιες πληροφορίες ενδιαφέρουν σαφώς το κοινό.

Το επιχείρημα είναι ευάλωτο σε κριτική διότι προϋποθέτει, χωρίς να δικαιολογεί, ότι ...

- α) ο Τύπος μπορεί να δημοσιεύει μη συκοφαντικές ιστορίες ατόμων που ενδιαφέρουν το κοινό.
- β) το να έχει κάποιος δικαίωμα να κάνει κάτι συνεπάγεται την υποχρέωση να το κάνει.
- γ) η δημοσίευση πληροφοριών σχετικών με την προσωπική ζωή ατόμων δεν μπορεί να είναι συκοφαντική.
- δ) αν κάποιος έχει υποχρέωση να κάνει κάτι, τότε έχει και το δικαίωμα να το κάνει.
- ε) το δικαίωμα του Τύπου να δημοσιεύει, πάντα υπερτερεί του δικαιώματος του ατόμου να μη συκοφαντεί.

Η σωστή απάντηση είναι το (β).

Παράδειγμα 4: Παρακάτω θα διαβάσετε ένα μικρό κείμενο το οποίο περιγράφει γεγονότα. Θα πρέπει να δεχτείτε όλα τα γεγονότα που περιγράφονται ως αληθή ως προς το περιεχόμενο (όχι κατ' ανάγκη και πραγματικά). Το κείμενο ακολουθείται από 5 δηλώσεις οι οποίες μπορεί να συνάγονται από όσα λέγονται σ' αυτό, μπορεί και όχι. Έργο σας είναι να διαβάσετε προσεκτικά το κείμενο και να αξιολογήσετε ποια δήλωση υποστηρίζεται απ' αυτό.

Κείμενο: 'Όλοι ξέρουμε πόσο δλεαστικό μπορεί να είναι να έχουμε μία σοκολάτα ή ένα επιπλέον κομμάτι κέικ, ακόμα κι αν αποδεχόμαστε ότι είναι πιο υγιεινό να μην τα απολαύσουμε. Τι δημιουργεί όμως αυτή τη λαχτάρα για γλυκές λιχουδιές;

Πολλοί επιστήμονες προτείνουν ότι είμαστε προγραμματισμένοι να επιθυμούμε τη ζάχαρη σε ένα ενστικτώδες επίπεδο, καθώς παίζει ιδιαίτερα ζωτικό ρόλο στην επιβίωσή μας. Η αίσθηση της γεύσης μας έχει εξελιχθεί για να λαχταρούμε τα μόρια που είναι απαραίτητα για τη ζωή, όπως το αλάτι, το λίπος και η ζάχαρη.

Όταν τρώμε το φαγητό μας, η απλή ζάχαρη (γλυκόζη) απορροφάται στο λεπτό έντερο και μέσω της κυκλοφορίας του αίματος διανέμεται σε όλα τα κύτταρα του σώματος. Η γλυκόζη είναι ιδιαίτερα σημαντική για τον εγκέφαλο καθώς αποτελεί την κύρια πηγή ενέργειας του εξαιρετικά πυκνού δικτύου νευρώνων που διαθέτει. Οι νευρώνες χρειάζονται συνεχή παροχή γλυκόζης από την κυκλοφορία του αίματος καθώς δεν έχουν τη δυνατότητα να αποθηκεύουν οι ίδιοι γλυκόζη. Όπως γνωρίζουν οι διαβητικοί, κάποιος με χαμηλό σάκχαρο μπορεί γρήγορα να πέσει σε κώμα. Σύμφωνα με το NHS, τα πρόσθετα σάκχαρα δεν πρέπει να αποτελούν περισσότερο από το 10% της ενέργειας που προσλαμβάνεται από τα τρόφιμα και τα ποτά καθημερινά. Αυτό το ποσοστό μπορεί να προέρχεται από μέλι, χυμούς φρούτων και μαρμελάδες, αναψυκτικά, επεξεργασμένα τρόφιμα ή την επιτραπέζια ζάχαρη. Αυτό το ποσοστό αντιστοιχεί σε περίπου 70 γραμμάρια την ημέρα για τους άνδρες και 50 γραμμάρια για τις γυναίκες, αν και μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το σωματικό μέγεθος, την ηλικία και το πόσο δραστήριο είμαστε. Πενήντα γραμμάρια ζάχαρης ισοδυναμούν με 10 κουταλάκια του γλυκού ζάχαρη την ημέρα ή δύο κουτιά ανθρακούχου ποτού ή οκτώ μπισκότα σοκολάτας. Όταν βρίσκεστε στην υπεραγορά, αξίζει να θυμάστε ότι τα προϊόντα ταξινομούνται ως πλούσια σε ζάχαρη, εάν περιέχουν περισσότερα από 15 γραμμάρια ανά 100 γραμμάρια και χαμηλά σε ζάχαρη, εάν έχουν λιγότερα από 5 γραμμάρια ανά 100 γραμμάρια.'

Προσαρμογή από <https://www.sciencefocus.com/>

Ποια από τις παρακάτω δηλώσεις υποστηρίζεται καλύτερα από το κείμενο;

- α) Μαθαίνουμε από μικροί να επιθυμούμε τη ζάχαρη ενστικτωδώς.
- β) Είναι τεκμηριωμένο εύρημα ότι τα πρόσθετα σάκχαρα δεν πρέπει να αποτελούν περισσότερο από το 10% της ημερήσιας ενέργειάς σας.
- γ) Τα χαμηλά επίπεδα σακχάρου στο αίμα μπορεί να οδηγήσουν σε κώμα.
- δ) Όλοι οι άνθρωποι πρέπει να περιορίσουν την πρόσληψη πρόσθετης ζάχαρης στα 70 γραμμάρια ζάχαρης την ημέρα.
- ε) Σύμφωνα με το NHS, οι νευρώνες χρειάζονται συνεχή παροχή γλυκόζης από την κυκλοφορία του αίματος γιατί δεν μπορούν να την αποθηκεύουν.

Η σωστή απάντηση είναι το (γ).

Βαθμολογία

Επιτυχών στη Γραπτή Εξέταση θα είναι όποιος συγκεντρώσει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον. Οι βαθμολογίες των επιτυχόντων θα υπόκεινται σε περαιτέρω στατιστική επεξεργασία και η τελική βαθμολογία που θα δοθεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων θα είναι σε τρία δεκαδικά. Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από βαθμολογητές που ορίζει η Υπηρεσία Εξετάσεων με βάση τους ίδιους κανόνες που εφαρμόζονται για βαθμολόγηση των γραπτών εξετάσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Κύπρου και Ελλάδας.