



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1415
Αρ.Φακ: 15.06.016.001
Αρ.Τηλ.: 22601556
Αρ. Τηλεομ: 22602763



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

28 Σεπτεμβρίου, 2010

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Ιδιωτική Απασχόληση Δημοσίων Υπαλλήλων

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο άρθρο 65 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009, σύμφωνα με το οποίο απαιτείται η εξασφάλιση άδειας από τον Υπουργό Οικονομικών στις περιπτώσεις που δημόσιοι υπάλληλοι επιθυμούν να ασκήσουν οποιοδήποτε επάγγελμα ή να ασχοληθούν με οποιαδήποτε εργασία εκτός από την εργασία τους στη δημόσια υπηρεσία, και, στο πλαίσιο της γενικότερης εκσυγχρονιστικής προσπάθειας στη δημόσια υπηρεσία, να επισυνάψω νέο Έντυπο Αίτησης το οποίο θα πρέπει να συμπληρώνουν και υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι έγκαιρα, ώστε να καθίσταται δυνατή η αρμόδια εξέταση του αιτήματός τους.

..!...

2. Επισημαίνεται ότι:

(α) Το Μέρος ΙΙ του εν λόγω Εντύπου θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο τον Προϊστάμενο Τμήματος, καθώς και από την οικεία αρμόδια αρχή ή εκ μέρους της κατόπιν εξουσιοδότησης.

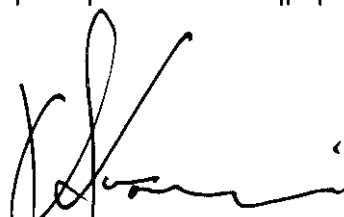
(β) Το Έντυπο, όπως και προηγουμένως, θα υποβάλλεται απευθείας στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις απόψεις/σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 65(2) των πιο πάνω Νόμων.

(γ) Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα διαβιβάζει στη συνέχεια την αίτηση στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για αρμόδια εξέταση, η δε απόφαση έγκρισης ή απόρριψης θα γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο μέσω του οικείου Προϊσταμένου του.

3. Δεδομένου ότι παράβαση του άρθρου 65 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009 αποτελεί παράπτωμα που συνεπάγεται την πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, επισημαίνεται στους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους ότι θα πρέπει οπωσδήποτε να ενεργούν έγκαιρα ώστε να εξασφαλίζουν την προβλεπόμενη από το Νόμο άδεια προτού αρχίσει η περίοδος ιδιωτικής απασχόλησής τους.

4. Με την ευκαιρία, τονίζεται εμφαντικά ότι πάγια πολιτική της Κυβέρνησης είναι η αυστηρή και με φειδώ εφαρμογή της νομοθεσίας, κατά τρόπο που να μην επιτρέπεται η ιδιωτική απασχόληση των δημοσίων υπαλλήλων παρά μόνο σε εξαιρετικές και δικαιολογημένες υπό τις περιστάσεις περιπτώσεις.

5. Η προηγούμενη σχετική Εγκύκλιός μας με αρ.1043 και ημερ. 28.02.1994 ακυρώνεται.



(Κύπρος Κυπριανού)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

(Άρθρο 65 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2009)

(Το Μέρος I της παρούσας αίτησης συμπληρώνεται από τον αιτητή. Το Μέρος II της αίτησης συμπληρώνεται από τον οικείο Προϊστάμενο και την αρμόδια αρχή του αιτητή, η δε αίτηση υποβάλλεται απευθείας στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τη συμπλήρωση του Μέρους III της αίτησης. Στη συνέχεια, το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων διαβιβάζει την αίτηση στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για αρμόδια εξέταση, η δε απόφαση για έγκριση ή απόρριψη γνωστοποιείται στον αιτητή μέσω του οικείου Προϊσταμένου του, κοινοποιείται δε και στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων).

ΜΕΡΟΣ I

Όνοματεπώνυμο αιτητή (με κεφαλαία)			
Τίτλος Θέσης/Μισθοδοτική Κλίμακα			
Υπουργείο/Τμήμα/ Γραφείο/Υπηρεσία			
Αρ.Πολιτ. Ταυτότητας		Τηλέφωνο	
Εργοδότης όπου επιθυμεί να απασχοληθεί			
Είδος Ιδιωτικής Απασχόλησης			
Αιτούμενη χρονική περίοδος ιδιωτικής απασχόλησης/...../..... -/...../..... (να αναγραφεί η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της αιτούμενης χρονικής περιόδου ως Ημ./Μήνας/Έτος)		
Ώρες ιδιωτικής απασχόλησης την εβδομάδα			
Αμοιβή	€..... την ώρα/εβδομάδα/μήνα/συνολική αμοιβή (να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται)		
Τυχόν Συνοδευτικά έγγραφα	1. 2. 3.		
Ημερομηνία υποβολής αίτησης			
Υπογραφή αιτητή			

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΤΗ

- (1) Τα πιο πάνω στοιχεία **είναι ορθά/δεν είναι ορθά***.
- (2) **Επηρεάζονται/δεν επηρεάζονται*** άμεσα ή έμμεσα τα επίσημα καθήκοντα του υπαλλήλου.

Όνοματεπώνυμο
Προϊσταμένου Τμήματος

Τίτλος Θέσης Προϊσταμένου

Υπογραφή Προϊσταμένου

Ημερομηνία

Ως αρμόδια αρχή, ή εκ μέρους της κατόπιν εξουσιοδότησης, **συνιστώ/δεν συνιστώ*** την παραχώρηση της αιτούμενης άδειας

Όνοματεπώνυμο

Τίτλος Θέσης

Υπογραφή

Ημερομηνία

* *Να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται*

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΑΠΟΨΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων **συμφωνεί/διαφωνεί*** με την παραχώρηση της αιτούμενης άδειας.

Παρατηρήσεις:.....
.....
.....
.....

.....
Γενικός Διευθυντής
Υπουργείου Εργασίας και
Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Ημερομηνία

* Να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται