



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ**  
**ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**  
 Αρ. 2894 της 15ης ΙΟΥΛΙΟΥ 1994  
**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Αριθμός 14**

Οι περί Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού—Θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1994 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1991, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

I του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού—Θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1994.

Συνοπτικός  
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στην Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
Ανώτερου  
Λειτουργού  
Δημόσιας  
Διοίκησης και  
Προσωπικού.  
Πίνακας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Υπηρεσία Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού

**ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:**  
(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13: £4.939Χ195—6.109

Καθήκοντα και ευθύνες:

Υπεύθυνος κλάδου εργασίας της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Διεξάγει μελέτες και επιλαμβάνεται θεμάτων διοίκησης.

προσωπικού, οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας, του Κρατικού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ιδίως όρων και σχεδίων υπηρεσίας, πρόσληψης προσωπικού, επάνδρωσης υπηρεσιών, εκπαίδευσης, προαγωγών, αφυπηρετήσεων, συντάξεων, επιδομάτων, οργανωτικών και μισθοδοτικών διαρθρώσεων, αξιολόγησης προσωπικού και εργασίας, εργασιακών σχέσεων, διοικητικών διαδικασιών και μεθόδων, επισκόπησης προσωπικού κλπ. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημ.: Κατά τα επόμενα τρία χρόνια από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι που να κατέχουν το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να ληφθούν υπόψη και υποψήφιοι με οκταετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α' και Διοικητικού Λειτουργού, Γ.Δ.Π.