

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

12 Δεκεμβρίου, 2012

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά
 2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.
-

ΘΕΜΑΤΑ

1. Αναφέρατε τι μισθό θα λάβει υπάλληλος που προάγεται, στην περίπτωση που ο μισθός του είναι ψηλότερος από την αρχική βαθμίδα της κλίμακας της νέας θέσης στην οποία θα προαχθεί.

(Βαθμοί: 7/100)
2. Συμβουλευσατε τον Προϊστάμενο ενός Τμήματος πώς πρέπει να ενεργήσει σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη να απευθύνει προειδοποίηση σε υπάλληλο για μη ικανοποιητική αποδοτικότητα.

(Βαθμοί: 7/100)
3. Αναφέρατε κατά πόσο μπορεί να γίνει σύσταση για αναπληρωτικό διορισμό για περίοδο μικρότερη των είκοσι μιας ημερών.

(Βαθμοί: 7/100)
4. Υπάλληλος απουσίασε κατά τη διάρκεια του έτους 20 μέρες με άδεια ασθένειας και 6 μήνες με εκπαιδευτική άδεια. Αναφέρατε κατά πόσο και πώς θα επηρεαστεί η ετήσια άδεια ανάπαυσης που δικαιούται ο υπάλληλος.

(Βαθμοί: 7/100)
5. Αναφέρατε κατά πόσο υπάλληλοι που βρίσκονται στη μισθολογική κλίμακα Α14⁽¹⁾ μπορούν να αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία.

(Βαθμοί: 7/100)

6. Αναφέρατε πώς πρέπει να ενεργήσει Προϊστάμενος Τμήματος όταν έχει αμφιβολίες κατά πόσο υπάλληλος του Τμήματός του είναι ικανός από πλευράς υγείας να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

(Βαθμοί: 7/100)

7. Η εξέταση στην οποία παρακάθεστε σήμερα αποτελεί ενδομηματική ή μη ενδομηματική εξέταση και από ποιον καθορίζονται η εξεταστέα ύλη και οι κανόνες διεξαγωγής της;

(Βαθμοί: 7/100)

8. Έχει δικαίωμα ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος να αμφισβητήσει πιστοποιητικό ασθενοείας που προσκομίζεται από υπάλληλο και πώς πρέπει να ενεργήσει;

(Βαθμοί: 7/100)

9. Η άδεια απουσίας χωρίς απολαβές, όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος, επηρεάζει ή όχι την παραχώρηση προσαύξησης;

(Βαθμοί: 7/100)

10. Πώς πρέπει να ενεργήσει ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ο οποίος πληροφορείται ότι υπάλληλος του Τμήματός του έχει αποδεχθεί δώρο από πολίτη που εξυπηρετήθηκε από αυτόν;

(Βαθμοί: 7/100)

11. Υπάλληλος θα μεταβεί στο εξωτερικό την 1^η Φεβρουαρίου 2013 για εκπαίδευση με υποτροφία, διάρκειας πέντε μηνών. Κατά την ημερομηνία αυτή θα έχει σε πίστη του 25 μέρες άδεια ανάπαυσης. Δικαιούται να πάρει την άδεια αυτή πριν από την εκπαιδευτική του άδεια;

(Βαθμοί: 7/100)

12. Αναφέρατε:

(α) κατά πόσο υπάλληλος δικαιούται να αφυπηρετήσει από τη Δημόσια Υπηρεσία προτού εξαντλήσει την άδεια ανάπαυσης που έχει σε πίστη του, και

(β) σε ποιες ενέργειες οφείλει να προβεί ο Προϊστάμενος υπαλλήλου που αφυπηρετεί.

(Βαθμοί: 7/100)

13. Γυναίκα υπάλληλος που εξάντλησε την άδεια μητρότητάς της ζητά να απουσιάσει για πρόσθετη περίοδο 10 εβδομάδων για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου. Έχει τέτοιο δικαίωμα;

(Βαθμοί: 7/100)

14. Τι οφείλει να πράξει Προϊστάμενος Τμήματος μέσω του οποίου υπάλληλος διαβιβάζει αίτησή του προς άλλη Υπηρεσία;

(Βαθμοί: 3/100)

15. Αν κάποια από τις Γενικές Διατάξεις συγκρούεται προς οποιαδήποτε διάταξη νόμου ή κανονισμού, ποια διάταξη υπερισχύει;

(Βαθμοί: 3/100)

16. Ποιοι οι κύριοι σκοποί της σύνταξης Σημειωμάτων;

(Βαθμοί: 3/100)
