

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

18 Νοεμβρίου, 2015

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

 2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.
-

ΘΕΜΑΤΑ

1. Αναφέρατε το συνολικό αριθμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας των δημόσιων υπαλλήλων.

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρατε τι θα ισχύσει με την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου σε περίπτωση:

(α) αναγκαστικής αφυπηρέτησής του
(β) παραίτησής του
(γ) διορισμού του σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Αναφέρατε από ποιους γίνεται η αξιολόγηση των υπαλλήλων του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής που υπηρετούν σε Υπουργείο.

(Βαθμοί: 7/100)

4. Με τον Προϋπολογισμό του 2015, δημιουργήθηκε μια νέα θέση για την οποία δεν υπάρχει εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας. Συμβουλευσατε την αρμόδια αρχή σε τι ενέργειες πρέπει να προβεί για να εγκριθεί το απαιτούμενο Σχέδιο Υπηρεσίας.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Έχει δικαίωμα ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος να αμφισβητήσει πιστοποιητικό ασθένειας που προσκομίζεται από υπάλληλο και πώς πρέπει να ενεργήσει;

(Βαθμοί: 7/100)

6. Υπάλληλος έχει εξαντλήσει ολόκληρη την άδεια ανάπαυσης του (τόσο τη συσσωρευμένη όσο και την άδεια του 2015) και ζήτησε να αφυπηρητήσει πρόωρα από 1/12/2015. Συμβουλευσατε τι πρέπει να γίνει με την περιπλέον άδεια που πήρε.

(Βαθμοί: 7/100)

7. Υπάλληλος ο οποίος αφυπηρετεί την 1/10/2015 δικαιούται στην καταβολή ολόκληρου του 13^{ου} μισθού για το 2015;

(Βαθμοί: 7/100)

8. Αναφέρατε κατά πόσο υπάλληλοι που βρίσκονται στη μισθολογική κλίμακα Α13⁽ⁱⁱⁱ⁾ μπορούν να αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία.

(Βαθμοί: 7/100)

9. Αναφέρατε πώς πρέπει να ενεργήσει Προϊστάμενος Τμήματος όταν επιθυμεί να διαπιστώσει κατά πόσο υπάλληλος, που υπηρετεί στο Τμήμα του, είναι ικανός από πλευράς υγείας να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

(Βαθμοί: 7/100)

10. Τι πρέπει να περιλαμβάνεται στην πρόταση που υποβάλλει η αρμόδια αρχή στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας για μετάθεση ενός υπαλλήλου;

(Βαθμοί: 7/100)

11. Η άδεια απουσίας χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημοσίου συμφέροντος επηρεάζει ή όχι την ημερομηνία παραχώρησης της ετήσιας προσαύξησής του;

(Βαθμοί: 7/100)

12. Σε ποιες περιπτώσεις είναι δυνατή η μείωση της περιόδου δοκιμασίας υπαλλήλου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 7/100)

13. Γυναίκα υπάλληλος επιθυμεί να παραμείνει στο σπίτι, μετά την εξάντληση της άδειας μητρότητάς της, για περαιτέρω περίοδο 8 εβδομάδων, για σκοπούς φροντίδας του νεογέννητου παιδιού της. Η υπάλληλος έχει σε πίστη της άδεια ανάπαυσης 3 εβδομάδων. Τι επιλογές έχει;

(Βαθμοί: 7/100)

14. Σε περίπτωση που κάποια Γενική Διάταξη συγκρούεται με διάταξη νόμου, ποια από τις δύο θα υπερισχύσει;

(Βαθμοί: 3/100)

15. Λειτουργός απευθύνει Σημείωμα στο Διευθυντή του για κάποιο υπηρεσιακό θέμα και τον προσαγορεύει «Εντιμότητα κύριε Διευθυντή» και στο τέλος του Σημειώματος χρησιμοποιεί το φιλοφρονητικό τύπο «Με εκτίμηση» και υπογράφει. Σχολιάστε.

(Βαθμοί: 3/100)

16. Ποια έγγραφα περιλαμβάνονται στην κατηγορία «απόρρητα» και ποια στην κατηγορία «εμπιστευτικά»;

(Βαθμοί: 3/100)
