

Αριθμός 484

ΕΞΕΤΑΣΤΕΑ ΎΛΗ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:

- (Α) (I) ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΥΣ
(II) ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ, ΚΑΙ
(III) ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
- (Β) (I) ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ, ΚΑΙ
(II) ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
(Για Διοικητικούς Λειτουργούς και Λειτουργούς Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού)

Δυνάμει των Κανονισμών 18 και 19 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών του 1991 έως 2017

1. Συμμετέχοντες:

Στην εξέταση δύνανται να συμμετέχουν όλοι οι δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι οργανισμών δημοσίου δικαίου, κάτοχοι μόνιμης ή προσωρινής θέσης, καθώς και έκτακτοι υπάλληλοι που υπηρετούν στη δημόσια υπηρεσία ή σε οργανισμούς δημοσίου δικαίου, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης στην οποία υπηρετούν απαιτεί επιτυχία στην εξέταση αυτή.

2. Γλώσσα:

Η εξέταση διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

3. Εξεταστέα Ύλη:

(Α) Η εξεταστέα ύλη για την Εξέταση (Α) είναι η ακόλουθη:

(α) Ο περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμος (Ν. 1/90), με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις του.

(β) Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμοί, ως ακολούθως:

i. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 101/95).

ii. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Ιατρικές Εξετάσεις και Ιατρική Περίθαλψη) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 133/89).

iii. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 386/90).

iv. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικοί) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 98/91).

v. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 395/90).

vi. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 175/95),

με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους.

(γ) Οι Γενικές Διατάξεις της Δημόσιας Υπηρεσίας, με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους.

(Β) Η εξεταστέα ύλη για την Εξέταση (Β) είναι η ακόλουθη:

(α) Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμοί, ως ακολούθως:

i. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 101/95).

ii. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Ιατρικές Εξετάσεις και Ιατρική Περίθαλψη) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 133/89).

iii. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 386/90).

iv. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικοί) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 98/91).

v. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 395/90).

vi. Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 175/95),

με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους.

(β) Οι Γενικές Διατάξεις της Δημόσιας Υπηρεσίας, με τις εκάστοτε ισχύουσες τροποποιήσεις τους.

4. Χρήση Βοηθημάτων:

Κατά την εξέταση οι συμμετέχοντες επιτρέπεται να συμβουλευονται τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, τους αναφερόμενους στην παρ. 3 πιο πάνω περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και τις Γενικές Διατάξεις της Δημόσιας Υπηρεσίας.

5. Βαθμολογία:

Το σύνολο της βαθμολογίας της εξέτασης είναι 100 βαθμοί. Επιτυχών θεωρείται ο συμμετέχων που συγκεντρώνει τουλάχιστον 50 βαθμούς.

6. Διάρκεια:

Η διάρκεια της εξέτασης είναι 1 ώρα και 30 λεπτά.

7. Συχνότητα Διεξαγωγής της Εξέτασης:

Η εξέταση διεξάγεται δύο φορές το χρόνο. Οι ημερομηνίες της εξέτασης δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

8. Αιτήσεις Συμμετοχής:

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στην εξέταση υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο ειδικό έντυπο προς το Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

9. Επιτροπή:

Την ευθύνη διεξαγωγής της εξέτασης, στα πλαίσια των παρόντων Κανόνων, έχει Μόνιμη Τριμελής Επιτροπή που ορίζει ο Υπουργός Οικονομικών. Η Επιτροπή:

- (α) Καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τόπο διεξαγωγής της εξέτασης καθώς και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής.
- (β) Αναθέτει την ετοιμασία των εξεταστικών δοκιμίων και τη διόρθωση των γραπτών σε κατάλληλα πρόσωπα.
- (γ) Έχει δικαίωμα να αποφασίσει την καταστροφή των γραπτών με την προϋπόθεση ότι αυτή θα γίνει μετά παρέλευση έξι τουλάχιστον μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης.

10. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων:

Κατάλογος επιτυχόντων δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ο βαθμός επιτυχίας δεν ανακοινώνεται.

11. Επανεξέταση Γραπτών:

Επανεξέταση γραπτών δεν επιτρέπεται.

12. Ημερομηνία Επιτυχίας:

Ως ημερομηνία επιτυχίας στην εξέταση θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία ο επιτυχών παρακάθησε σ' αυτή.

13. Δημοσιεύσεις:

Οι ανακοινώσεις σχετικά με την εξέταση γίνονται από το Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Σημ.: Οι Κανόνες αυτοί αντικαθιστούν τους Κανόνες που δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 3336 και ημερ. 2 Ιουλίου 1999 (αρ. γνωστ. 3015).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ,
ΛΕΥΚΩΣΙΑ.