

Αριθμός 37

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό – θέση Στενογράφου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2004, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2004, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(1) του 1994  
83(1) του 1995  
60(1) του 1996  
109(1) του 1996  
69(1) του 2000  
156(1) του 2000  
4(1) του 2001  
94(1) του 2003  
128(1) του 2003  
183(1) του 2003  
31(1) του 2004  
218(1) του 2004.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό – θέση Στενογράφου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2004.

Συνοπτικός  
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Στενογράφου εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο  
Υπηρεσίας  
για τη θέση  
Στενογράφου.  
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού – Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό

ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: £1.072X54–1.720

A5: £1.415X90–2.495

A7: £2.100X105–3.360

(επεκτεινόμενη κατά δύο προσαυξήσεις)

Συνδυασμένες  
Κλίμακες.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Στενογραφεί στα ελληνικά και αγγλικά.

(β) Αποστενογραφεί ορθά και με ακρίβεια και δακτυλογραφεί με ταχύτητα και ορθότητα από τις στενογραφημένες σημειώσεις της.

(γ) Δακτυλογραφεί με ακρίβεια και ταχύτητα επιστολές, σημειώματα ή άλλα κείμενα.

- (δ) Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως, καθώς και γενικά γραφειακά καθήκοντα.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα της ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα της υπαλλήλου, αναμένεται από αυτή να εκτελεί τα καθήκοντά της σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτή πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Επιτυχία σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας—
  - (α) Στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 35 τουλάχιστο λέξεις κατά λεπτό και
  - (β) στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 τουλάχιστο λέξεις κατά λεπτό.
- (5) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

#### Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
- (2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν—
  - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημόσιων υπαλλήλων, μέσα σε δύο χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Οι υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά τη 16η Φεβρουαρίου 1996—
  - (α) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α2 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α5 και νοουμένου ότι θα έχουν επιτύχει σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 90 τουλάχιστο λ.κ.λ., καθώς και στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 40 λ.κ.λ. Σε αντίθετη περίπτωση θα εντάσσονται στην Κλίμακα Α5, νοουμένου ότι θα έχουν εξαντλήσει την Κλίμακα Α2.
  - (β) Θα προχωρούν από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, μόλις φτάσουν στο σημείο της Κλίμακας Α5 που αντιστοιχεί με την αφετηρία της Κλίμακας Α7 και νοουμένου ότι θα έχουν επιτύχει σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας στην ελληνική και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 100 τουλάχιστο λ.κ.λ., και στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 45 τουλάχιστο λ.κ.λ.

(γ) Που κατείχαν τις προηγούμενες θέσεις Στενογράφου, 1ης Τάξης ή Στενογράφου, 2ης Τάξης κατά την 8η Νοεμβρίου 1985 και δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις στενογραφίας που αναφέρονται στο (β) της παρούσας σημείωσης θα μπορούν να προχωρούν από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7 ως περιγράφεται στο (β) ανωτέρω, νοουμένου ότι θα έχουν επιτύχει σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας στην-

(i) Ελληνική στενογραφία με ταχύτητα 100 λ.κ.λ. και αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 80 λ.κ.λ.

ή

(ii) αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 100 λ.κ.λ. και ελληνική στενογραφία με ταχύτητα 90 λ.κ.λ.

ή

(iii) αγγλική στενογραφία με ταχύτητα 120 λ.κ.λ. και ελληνική στενογραφία με ταχύτητα 70 λ.κ.λ.

(δ) Που κατείχαν τις προηγούμενες θέσεις Στενογράφου, 1ης Τάξης ή Στενογράφου, 2ης Τάξης κατά την 8η Νοεμβρίου 1985 και δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις στενογραφίας που αναφέρονται στο (β) ή (γ) ανωτέρω θα μπορούν να προχωρούν από την Κλίμακα Α5 στην Κλίμακα Α7, νοουμένου ότι θα παραμείνουν για ένα επιπρόσθετο χρόνο στην κορυφή της Κλίμακας Α5.

(4) Οι κάτοχοι της θέσης που υπηρετούσαν κατά την 16η Φεβρουαρίου 1996 θα παίρνουν μια προσαύξηση με την ένταξή τους στην Κλίμακα Α7 η οποία αντιστοιχεί με την προσαύξηση που θα έπαιρναν κατά την προαγωγή τους στην προηγούμενη θέση Στενογράφου, 1ης Τάξης (Κλίμακα Α7).

(5) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

(6) Οι διοριζόμενοι υπόκεινται σε τοποθέτηση ή/και μετάθεση στις διπλωματικές αποστολές της Κύπρου στο εξωτερικό.