



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.001.001, 19.01.001.001
Αρ.Τηλ.: 22 601557
Αρ.Φαξ: 22 602763

20 Απριλίου, 2018

Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων,

Θέμα: Άδειες Ανάπαυσης και Άδειες Ασθενείας Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σε συνέχεια της Εγκυκλίου του ΤΔΔΠ με αρ. 1572 ημερ. 11.4.2018, Παράρτημα, πληροφορείστε ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερ. 28.3.2018, αποφάσισε όπως ίδιες αντιμετώπισης τύχουν και οι Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και στις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Διευκρινίζεται ότι η, από 1.1.2018, εξομοίωση των αδειών ανάπαυσης και αδειών ασθενείας των Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου σε κάθε Οργανισμό, θα πρέπει να γίνεται σε σχέση με τα ισχύοντα για τους μόνιμους υπαλλήλους του κάθε Οργανισμού.

3. Παρακαλείστε όπως μεριμνήσετε όπως η παρούσα Εγκύκλιος γνωστοποιηθεί στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα σας. Πρόσθετα, παρακαλείται ο Γενικός Διευθυντής του Υπουργείου Εσωτερικών όπως γνωστοποιήσει το περιεχόμενο της παρούσας και στις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Λένια Ορφανίδου
Αναπλ. Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1572

Αρ.Φακ.: 15.17.001.003

Αρ.Τηλ.: 22 601575, 22601534

Αρ.Φαξ: 22 602763

11 Απριλίου, 2018

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Άδειες Ανάπαυσης και Άδειες Ασθενείας Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του με Αρ. 84.363 και ημερομηνία 20 Φεβρουαρίου 2018, ενέκρινε την εξομοίωση των αδειών ανάπαυσης και αδειών ασθενείας των Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου με αυτές που ισχύουν για τους μόνιμους Δημοσίους Υπαλλήλους, βάσει των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, **με ισχύ από 1.1.2018**. Στο συνημμένο **Παράρτημα** καταγράφονται, συνοπτικά, οι βασικότερες αλλαγές που προκύπτουν όσον αφορά στις άδειες ανάπαυσης και άδειες ασθενείας των Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου.

2. Η Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου διαλαμβάνει επίσης ότι:

(α) Για σκοπούς κλιμάκωσης της άδειας ανάπαυσης βάσει των συνεχόμενων χρόνων υπηρεσίας, να λαμβάνονται υπόψη τα χρόνια συνεχούς απασχόλησης από την ημερομηνία μετατροπής του Εργοδοτούμενου σε Αορίστου Χρόνου.

(β) Για τους Δημόσιους Υπαλλήλους, οι οποίοι αμέσως πριν το διορισμό τους σε μόνιμη θέση απασχολούνταν ως Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου, και προκειμένου να μη δημιουργηθεί άνιση μεταχείριση, να λαμβάνεται υπόψη και η απασχόλησή τους από την ημερομηνία μετατροπής τους σε Εργοδοτούμενους Αορίστου Χρόνου μέχρι το μόνιμο διορισμό τους, για σκοπούς κλιμάκωσης της άδειας ανάπαυσης βάσει των συνεχόμενων χρόνων υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι για την εφαρμογή της πρόνοιας αυτής προωθείται σχετική τροποποίηση των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών.

3. Με βάση τα πιο πάνω και για σκοπούς σωστής και ομοιόμορφης εφαρμογής των ρυθμίσεων που έχουν εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο και συγκεκριμένα αναφορικά με την κλιμακωτή αύξηση των αδειών ανάπαυσης και τη συσσώρευση των αδειών ανάπαυσης, διευκρινίζονται τα πιο κάτω:


(α) Κλιμάκωση Αδειών Ανάπαυσης

Για σκοπούς υπολογισμού της άδειας ανάπαυσης που δικαιούνται οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου κατά την 1.1.2018, θα πρέπει να προσμετράται η συνεχής χρονική περίοδος από την οποία ο κάθε εργοδοτούμενος έχει καταστεί αορίστου χρόνου, **από την ημερομηνία δηλαδή που αναγράφεται στην επιστολή μετατροπής της εργοδότησής του σε αορίστου χρόνου**. Σημειώνεται ότι δεν αυξάνεται η άδεια ανάπαυσης αναδρομικά πριν την 1.1.2018. Για παράδειγμα, εργοδοτούμενος (με πενήνήμερη εργασία), ο οποίος κατά την 1.1.2018 έχει συμπληρώσει 8 συνεχή χρόνια απασχόλησης από την ημερομηνία μετατροπής του σε εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου, από 1.1.2018 θα έχει δικαίωμα σε 24 ημέρες άδεια ανάπαυσης, ενώ από το έτος 2024, θα έχει δικαίωμα σε 29 ημέρες άδεια ανάπαυσης ή αναλογίας των 29 ημερών, αναλόγως της ημερομηνίας που έχει καταστεί ως εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου.

(β) Συσσώρευση Αδειών Ανάπαυσης

Κατά την 1.1.2018, οι 7 ημέρες που μπορούσαν να μεταφέρουν οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου στο επόμενο έτος, θα προσμετρούν στα πλαίσια του δικαιώματος για συσσώρευση άδειας ανάπαυσης.

4. Παρακαλείστε όπως μεριμνήσετε όπως η παρούσα Εγκύκλιος γνωστοποιηθεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους.


(Λένια Ορφανίδου)

Αν. Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Άδειες Ανάπαυσης και Άδειες Ασθενείας Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου:
Προηγούμενες και Νέες Ρυθμίσεις από 1.1.2018**

	Προηγούμενες Ρυθμίσεις	Νέες Ρυθμίσεις (βάσει των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται)
ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ	20 εργάσιμες ημέρες για πενθήμερη εργασία 25 εργάσιμες ημέρες για εξαήμερη εργασία (ανεξαρτήτως χρόνων απασχόλησης)	<u>Πενθήμερη εργασία*</u> 20 εργάσιμες ημέρες για συνεχή υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια 24 εργάσιμες ημέρες για συνεχή υπηρεσία από 6 και μέχρι 14 χρόνια 29 εργάσιμες ημέρες για συνεχή υπηρεσία πάνω από 14 χρόνια <u>Εξαήμερη εργασία*</u> 25 εργάσιμες ημέρες για συνεχή υπηρεσία μέχρι 6 χρόνια 30 εργάσιμες ημέρες για συνεχή υπηρεσία από 6 και μέχρι 14 χρόνια 36 εργάσιμες ημέρες για συνεχή υπηρεσία πάνω από 14 χρόνια
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ	7 ημέρες	<u>Πενθήμερη εργασία</u> 13 ημέρες <u>Εξαήμερη εργασία</u> 16 ημέρες
ΣΥΣΣΩΡΕΥΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ	Δεν ισχύει	<u>Πενθήμερη εργασία*</u> 70 ημέρες <u>Εξαήμερη εργασία*</u> 80 ημέρες
ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	28 ημερολογιακές ημέρες 14 ημερολογιακές ημέρες παράταση (με έγκριση Ιατροσυμβουλίου) 6 μήνες κατ' εξαίρεση παράταση άδειας ασθενείας για πολύ σοβαρές ασθένειες με πλήρεις απολαβές (με έγκριση του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών)	42 ημερολογιακές ημέρες (περιλαμβανομένων 8 ημερών άδειας ασθενείας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό) 6 μήνες παράταση άδειας ασθενείας με πλήρεις απολαβές (με έγκριση του Ιατροσυμβουλίου) 6 μήνες παράταση άδειας ασθενείας με μισές απολαβές (με έγκριση του Ιατροσυμβουλίου).

*Διευκρινίζεται ότι τόσο το δικαίωμα σε κλιμακωτή αύξηση της άδειας ανάπαυσης όσο και το δικαίωμα σε συσσώρευση της άδειας ανάπαυσης **δεν έχουν αναδρομική ισχύ.**