



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
 Αρ. 3401 της 7ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2000
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 11

Οι περί Γενικού Διοικητικού Προσωπικού-Θέση Πρώτου Διοικητικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2000 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
 71 του 1991
 211 του 1991
 27(1) του 1994
 83(1) του 1995
 60(1) του 1996
 109(1) του 1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Διοικητικού Προσωπικού-Θέση Πρώτου Διοικητικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2000. Συνοπτικός
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Διοικητικού Λειτουργού στο Γενικό Διοικητικό Προσωπικό είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα. Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Πρώτου
Διοικητικού
Λειτουργού.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Γενικό Διοικητικό Προσωπικό
ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α14: £5.294 X 228—6.662.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σε περίπτωση τοποθέτησης στο Γραφείο του Επιτρόπου Διοικήσεως ή σε Υπουργείο ασκεί αρμοδιότητες σε σχέση με τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την εποπτεία, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της οικείας Υπηρεσίας, συνήθως ως υπεύθυνος ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.
- (β) Σε περίπτωση τοποθέτησης στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ενεργεί ως Γραμματέας της Επιτροπής, ασκώντας τα καθήκοντα που προβλέπονται στην περί Δημόσιας Υπηρεσίας νομοθεσία.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Πολιτικές ή Κλασικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του *Barrister-at-Law*), Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία.

Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- (2) Δεκαετής τουλάχιστον ευδόκιμη πείρα εκτέλεσης διοικητικών καθηκόντων σε υπεύθυνη θέση σε σχέση με την εξέταση υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, τη διεκπεραίωση αποφάσεων, τη διεξαγωγή αλληλογραφίας και την εφαρμογή νομοθεσίας, κατά προτίμηση στο Γενικό Διοικητικό Προσωπικό στη Δημόσια Υπηρεσία.
- (3) Πολύ καλή γνώση και ικανότητα εφαρμογής του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου και των σχετικών Κανονισμών, των Γενικών Διατάξεων, Δημοσιονομικών και Λογιστικών Οδηγιών και Κανονισμών Αποθηκών, καθώς και καλή γνώση και ικανότητα εφαρμογής της κυπριακής νομοθεσίας.
- (4) Ακραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, υπομονετικότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Μακρά και ευδόκιμη πείρα στο Γενικό Διοικητικό Προσωπικό τουλάχιστο 15 ετών συνολικά θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, η θέση θα είναι προαγωγής μόνο.