



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1626

Αρ. Φακ.: 15.25.003

Αρ. Τηλ.: 22601527

Αρ. Φαξ: 22602763

26 Αυγούστου 2020

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
και Γενική Λογίστρια,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Υιοθέτηση καλών πρακτικών κατά τη διαδικασία επιλογής προσωπικού για τη διενέργεια αποσπάσεων/ μεταθέσεων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Εσωτερικής Αγοράς Εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της εγκυκλίου του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), με αρ. 1515 και ημερομηνίας 24/03/2015, που αφορά στην εγκαθίδρυση Μηχανισμού Εσωτερικής Αγοράς Εργασίας

στη Δημόσια Υπηρεσία με σκοπό την ενίσχυση της κινητικότητας των δημοσίων υπαλλήλων ή των εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου, κρίνεται αναγκαία η υιοθέτηση καλών πρακτικών όσον αφορά στη διαδικασία επιλογής προσωπικού για τη διενέργεια αποσπάσεων/ μεταθέσεων στο πλαίσιο του υπό αναφορά Μηχανισμού.

2. Αρχικά, εφίσταται η προσοχή σας στη σημασία της **τήρησης λεπτομερών και άρτιων πρακτικών** των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης που συστήνεται για το σκοπό αυτό, στα οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται με σαφήνεια τα ακόλουθα:

- (α) η διαδικασία που ακολουθήθηκε,
- (β) οι αποφάσεις που λήφθηκαν και σαφής αιτιολόγηση των εν λόγω αποφάσεων και
- (γ) λεπτομερής καταγραφή **για το τι επενήργησε στη λήψη της τελικής της απόφασης**, πέραν των αποτελεσμάτων της προφορικής συνέντευξης.

3. Περαιτέρω, κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- (α) απόδοση σε προφορική συνέντευξη, εάν έχει διεξαχθεί,
- (β) προσόντα σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης,
- (γ) πείρα συναφής με τα καθήκοντα της θέσης,
- (δ) περιεχόμενο προσωπικών φακέλων των υποψηφίων, όπου και εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο,
- (ε) περιεχόμενο των αιτήσεων των υποψηφίων και τυχόν βεβαιώσεις/ πιστοποιητικά που έχουν προσκομιστεί και
- (στ) άλλη σχετική πηγή πληροφόρησης που τίθεται ενώπιον της Επιτροπής.

4. Ακολούθως, η Επιτροπή θα πρέπει να προβαίνει σε **συγκριτική αξιολόγηση** των υποψηφίων, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω κριτήρια και, ακολούθως, να καταλήγει σε τελική αξιολόγηση και επιλογή του καταλληλότερου για τη θέση υποψηφίου. Τα αποτελέσματα της αξιολογικής διαδικασίας πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά που τηρεί η Επιτροπή, καθώς και η διαδικασία που ακολουθήθηκε για τη λήψη της απόφασης. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρεται στις πηγές πληροφόρησης και σε τυχόν έρευνα που διενήργησε πριν τις συνεντεύξεις για τους υποψηφίους, κ.α. Η τελική επιλογή υποψηφίου, θα πρέπει να αιτιολογείται στα πρακτικά, στη βάση όλων των προαναφερθέντων κριτηρίων και δεδομένων.

5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα πρέπει να υποβάλλει **αιτιολογημένη εισήγηση** για τον/τους καταλληλότερο/-ους υποψήφιο/-ους στον Υπουργό ή Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, για λήψη απόφασης.

6. Μετά τη λήψη της απόφασης, η κατά περίπτωση Αρμόδια Αρχή θα προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την απόσπαση/ μετάθεση του προσωπικού που θα επιλεγεί, στη βάση των προνοιών της σχετικής νομοθεσίας που διέπει τις διαδικασίες αποσπάσεων/ μεταθέσεων, όπως φαίνεται στον πίνακα του συνημμένου

— Παραρτήματος. Επισημαίνεται ότι όταν οι προτεινόμενες αποσπάσεις συνεπάγονται απομάκρυνση του υπαλλήλου από ένα Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία σε άλλο Υπουργείο ή Ανεξάρτητο Γραφείο ή Υπηρεσία ή απασχόλησή του στο εξωτερικό, θα πρέπει να εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών και, ακολούθως, να υποβάλλεται σύσταση από τον Υπουργό Οικονομικών στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (Ε.Δ.Υ.).

7. Παρακαλείστε όπως μεριμνήσετε για την πιστή τήρηση των πιο πάνω καλών πρακτικών.


(Λένια Ορφανίδου)

**Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Απαιτούμενες Ενέργειες μετά την Τελική Επιλογή
για Απόσπαση / Μετάθεση Μόνιμων Υπαλλήλων και Μετάθεση Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου**

Κατηγορία προσωπικού	Ενέργεια	Υπεύθυνη αρχή για διεκπεραίωση της ενέργειας	Περιγραφή Απαιτούμενων Ενεργειών	Σχετική Νομοθεσία
Μόνιμο Προσωπικό	Απόσπαση εντός του ίδιου Υπουργείου/ Υπηρεσίας	Ε.Δ.Υ. (μέσω Αρμόδιας Αρχής)	Η Αρμόδια Αρχή υποβάλλει σύσταση στην Ε.Δ.Υ. για απόσπαση του υπαλλήλου.	Άρθρο 47(4) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου
	Απόσπαση σε άλλο Υπουργείο/ Ανεξάρτητο Γραφείο/ Υπηρεσία/ απασχόληση στο εξωτερικό	Ε.Δ.Υ. (μέσω Υπουργού Οικονομικών)	Ο Υπουργός Οικονομικών υποβάλλει σύσταση για απόσπαση του υπαλλήλου προς την Ε.Δ.Υ., στην οποία περιλαμβάνονται και οι απόψεις του , καθώς και οι απόψεις των δύο αρμόδιων αρχών . Όταν η απόσπαση είναι σε υπηρεσία ή οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή σε υπηρεσία χώρας κράτους-μέλους της ΕΕ ή σε διεθνή οργανισμό, το θέμα υποβάλλεται στην Ε.Δ.Υ από τον Υπουργό Οικονομικών μαζί με τις απόψεις του , όπως επίσης και τις απόψεις της αρμόδιας αρχής του υπαλλήλου που θα αποσπαστεί.	Άρθρο 47(4) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου
	Μετάθεση σε άλλη επαρχία (με αλλαγή τόπου διαμονής) ή στο εξωτερικό	Ε.Δ.Υ. (μέσω Αρμόδιας Αρχής)	Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων διενεργούνται από την Ε.Δ.Υ. ύστερα από πρόταση της Αρμόδιας Αρχής δεόντως αιτιολογημένη.	Άρθρο 48(2) του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου

Κατηγορία προσωπικού	Ενέργεια	Υπεύθυνη αρχή για διεκπεραίωση της ενέργειας	Περιγραφή Απαιτούμενων Ενέργειών	Σχετική Νομοθεσία
Εργοδοτού- μενοι Αορίστου Χρόνου	Μετάθεση σε άλλη επαρχία (με αλλαγή τόπου διαμονής) ή στο εξωτερικό	Υπουργός Οικονομικών (μέσω Διευθυντή ΤΔΔΠ)	<p>Μετά από γραπτή πρόταση του Διευθυντή ΤΔΔΠ δεόντως αιτιολογημένη, στην οποία περιλαμβάνονται και οι απόψεις του Γενικού Διευθυντή του επηρεαζόμενου Υπουργείου, το θέμα υποβάλλεται στον Υπουργό Οικονομικών, ο οποίος προβαίνει στη μετάθεση του Εργοδοτούμενου Αορίστου Χρόνου.</p> <p>Σημείωση: Νοείται ότι εάν η κάλυψη ανάγκης είναι εντός του τόπου διαμονής του Εργοδοτούμενου Αορίστου Χρόνου, τότε γίνεται μετακίνηση μετά από γραπτή πρόταση του Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού δεόντως αιτιολογημένης, στην οποία να περιλαμβάνονται και οι απόψεις του γενικού διευθυντή του επηρεαζόμενου οικείου Υπουργείου, σύμφωνα με το άρθρο 14(2) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου.</p>	Άρθρο 14(3) του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου