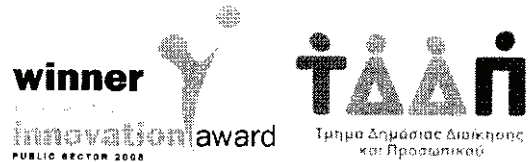




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1450

Αρ.Φακ.: 15.06.006

Αρ.Τηλ.: 22601556

Αρ.Φαξ: 22602763

E-mail: skapolou@papd.mof.gov.cy

24 Απριλίου, 2012

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά
Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του
2012 (Κ.Δ.Π. 141/2012) –
Απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία χωρίς αμοιβή**

Με τους πιο πάνω Τροποποιητικούς Κανονισμούς, οι οποίοι δημοσιεύθηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερ. 06.04.2012, τροποποιήθηκε, μεταξύ άλλων, με άμεση ισχύ, ο Κανονισμός 5 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας

(Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 έως 2005, ώστε η απασχόληση προσώπου στη Δημόσια Υπηρεσία χωρίς αμοιβή να εγκρίνεται, αντί από τον Υπουργό Οικονομικών, από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου στο οποίο ενδιαφέρεται να απασχοληθεί ή, προκειμένου για Υπηρεσίες που δεν υπάγονται σε Υπουργεία, τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, σύμφωνα με όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

2. Η μέχρι σήμερα χρονοβόρα διαδικασία έγκρισης των αιτημάτων για απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία χωρίς αμοιβή, αλλά και η σημαντική αύξηση του αριθμού των αιτημάτων που έχει παρατηρηθεί τα τελευταία χρόνια, προερχόμενα, κυρίως, από φοιτητές για σκοπούς πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των σπουδών τους, οδήγησαν στην ανάγκη επιτάχυνσης και αποκέντρωσης του τρόπου εξέτασής τους, ώστε να τυγχάνουν χειρισμού απ'ευθείας από τα ίδια τα Υπουργεία / Υπηρεσίες που έτσι κι αλλιώς έχουν τον ουσιαστικό ρόλο να κρίνουν κατά πόσο οι ανάγκες τους το επιτρέπουν και δεν προκαλείται πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία τους. Η εξέταση κάθε αιτήματος, σύμφωνα με την προαναφερόμενη τροποποίηση, θα γίνεται πλέον από το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου στο οποίο ενδιαφέρεται να απασχοληθεί ο αιτητής ή, προκειμένου για Υπηρεσίες που δεν υπάγονται σε Υπουργεία, από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος (όπως ο όρος αυτός ερμηνεύεται στο άρθρο 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων), σύμφωνα με τους **όρους και προϋποθέσεις που καθορίστηκαν ήδη από το Υπουργικό Συμβούλιο** και παρατίθενται πιο κάτω.

3. Οι **προϋποθέσεις**, που θα πρέπει να πληρούνται για έγκριση των αιτημάτων, είναι οι ακόλουθες:

(α) Η άδεια για αμισθί απασχόληση θα παραχωρείται μόνο στις περιπτώσεις όπου το επιτρέπουν οι ανάγκες του Υπουργείου / Τμήματος / Υπηρεσίας στο οποίο υποβάλλεται το αίτημα και δεν θα δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή λειτουργία του.

(β) Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από φοιτητή, θα πρέπει αυτός να φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα που τυγχάνει αναγνώρισης από την Κυπριακή Δημοκρατία.

(γ) Το συγκεκριμένο αίτημα θα πρέπει να προκύπτει από το γεγονός ότι η πρακτική άσκηση / απασχόληση χωρίς αμοιβή απαιτείται στο πλαίσιο των σπουδών του αιτητή ή είναι αναγκαία ως προϋπόθεση για άσκηση του επαγγέλματος του (π.χ. εγγραφή σε επαγγελματικό μητρώο). Για σκοπούς τεκμηρίωσης του αιτήματος θα πρέπει να προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή τον Επαγγελματικό Σύνδεσμο / Φορέα, ανάλογα με την περίπτωση.

(δ) Στην περίπτωση μη Κύπριων φοιτητών, το αντικείμενο της απασχόλησης δεν θα σχετίζεται με καθήκοντα θέσεων που έχουν διαφυλαχθεί με Διάταγμα του Υπουργικού Συμβουλίου για Κύπριους πολίτες μόνο.

(ε) Το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης / απασχόλησης ή/και τα ακαδημαϊκά προσόντα του αιτητή θα πρέπει να σχετίζονται με το αντικείμενο και τις κύριες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας στην οποία θα υποβάλλεται το αίτημα.

(στ) Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από Τουρκοκύπριο φοιτητή, πέραν των πιο πάνω προϋποθέσεων, θα πρέπει αυτός να είναι πολίτης της Κυπριακής

Δημοκρατίας. Το Υπουργείο / Τμήμα/ Υπηρεσία όπου υποβάλλεται το αίτημα οφείλει να ζητά από τον αιτητή την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων που να αποδεικνύουν την κατοχή από τον ίδιο της κυπριακής υπηκοότητας.

4. Παράλληλα, η έγκριση για αμισθί απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία θα παραχωρείται με συγκεκριμένους **όρους**, ως ακολούθως:

(α) Η αμισθί απασχόληση δεν θα δημιουργεί μεταξύ του αιτητή και του Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας στο οποίο απασχολείται οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

(β) Η περίοδος της αμισθί απασχόλησης δεν θα συνιστά «εργασιακή πείρα» ούτε θα προσδίδει οποιοδήποτε δικαίωμα / πλεονέκτημα για τυχόν μελλοντικό διορισμό του προσώπου αυτού σε οποιαδήποτε μόνιμη ή έκτακτη θέση στη δημόσια υπηρεσία.

(γ) Πρόσωπο που απασχολείται αμισθί για σκοπούς πρακτικής άσκησης / απασχόλησης θα πρέπει να βρίσκεται υπό τη συνεχή εποπτεία και καθοδήγηση Λειτουργού του Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας στο οποίο απασχολείται.

(δ) Πρόσωπο που απασχολείται αμισθί σε δημόσια υπηρεσία για σκοπούς πρακτικής άσκησης / απασχόλησης θα πρέπει:

- να συμπεριφέρεται με ευγένεια και ευπρέπεια και όχι με τρόπο που δυνατόν να δυσφημήσει το κύρος της δημόσιας υπηρεσίας,
- να τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας ή το πρόγραμμα της περιόδου πρακτικής άσκησης, σε περίπτωση που αυτό είναι διαφορετικό, προκειμένου να εξασφαλίσει το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση παρακολούθησης και ολοκλήρωσης αυτής της περιόδου από το Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία όπου απασχολήθηκε,
- να θεωρεί κάθε πληροφορία που περιέρχεται σε γνώση του εμπιστευτική και να γνωρίζει και εφαρμόζει τη νομοθεσία που αφορά την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- μετά τη λήξη της περιόδου απασχόλησής του, να μη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει τυχόν πληροφορίες στις οποίες είχε αποκτήσει πρόσβαση.

5. Με βάση τα πιο πάνω, κρίνεται αναγκαίο να τονιστεί ότι δεν πρέπει να ικανοποιούνται αιτήματα για απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία χωρίς αμοιβή που υποβάλλονται με σκοπό να προσδώσουν στους αιτητές πείρα στο ενδεχόμενο μελλοντικού διορισμού τους σε θέσεις της Δημόσιας Υπηρεσίας. Οι εγκρίσεις θα πρέπει να αφορούν, όπως προκύπτει από τις προϋποθέσεις που καθορίστηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, αιτήματα για πρακτική άσκηση προσώπων στο πλαίσιο φοίτησής τους σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή για σκοπούς εξασφάλισης άδειας άσκησης επαγγέλματος.

6. Η ως άνω αποκεντρωμένη νέα διαδικασία έγκρισης αιτημάτων για απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία χωρίς αμοιβή αναμένεται να επιταχύνει την εξέταση τέτοιων αιτημάτων, συμβάλλοντας έτσι στη γενικότερη προσπάθεια του Υπουργείου Οικονομικών για μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού φόρτου για τον

πολίτη, αλλά και μείωση του διοικητικού κόστους της προσφερόμενης υπηρεσίας, μέσω της ορθολογικότερης διαχείρισης των αιτημάτων αυτών.

7. Για σκοπούς παρακολούθησης του θέματος και τήρησης των απαιτήτων στατιστικών στοιχείων, καλείσθε όπως τηρείτε στοιχεία για τα αιτήματα που θα εξετάζονται και όπως αποστέλλονται στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού **εξαμηνιαίες καταστάσεις** με τις εγκρίσεις ή απορρίψεις τέτοιων αιτημάτων, με την πρώτη κατάσταση να καλύπτει την περίοδο μέχρι 31.12.2012. Για την ομοιόμορφη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων αυτών επισυνάπτεται Πίνακας, ο οποίος θα σας διαβιβαστεί και ηλεκτρονικά, αφού επικοινωνήσετε με την κ. Σταυρούλα Καπόλου, Λειτουργό Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στο τηλέφωνο ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφονται στην πρώτη σελίδα της Εγκυκλίου αυτής.



(Κύπρος Κυπριανού)

**Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού**

