



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. :1442
Αρ.Φακ.:05.06.012, 05.06.006, 05.13.003
Αρ.Τηλ.: 22601524
Αρ.Φαξ: 22602763

13 Ιανουαρίου, 2012

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

**Αρχειακή Διαχείριση Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων (E-mail) ή/και
Φωτοτηλεμηνυμάτων (Fax)**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας ενημερώνω τα πιο κάτω:

Η επικοινωνία των Λειτουργών στη Δημόσια Υπηρεσία μεταξύ τους, καθώς και με τους πολίτες, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω τηλεομοιότυπου αποτελεί ουσιαστικό βήμα για την απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών. Διευκρινίζεται, ωστόσο, ότι τα φωτοτηλεμηνύματα, καθώς και τα ηλεκτρονικά μηνύματα, δεν υποκαθιστούν και δεν θεωρούνται επίσημα έγγραφα,

τουλάχιστον μέχρι να υιοθετηθούν ρυθμίσεις που να διέπουν την ηλεκτρονική υπογραφή και να υιοθετηθούν συστήματα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι στις περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται οι πιο πάνω μέθοδοι, ταυτόχρονα, θα πρέπει να αποστέλλονται και τα πρωτότυπα έγγραφα, ενώ η αρχειακή διαχείρισή τους πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Οργάνωσης και Λειτουργίας των Αρχείων στη Δημόσια Υπηρεσία.

2. Επισημαίνεται πως απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεομοιοτύπου για αποστολή διαβαθμισμένων εγγράφων ή εγγράφων που περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

(Κύπρος Κυπριανού)

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού