



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 05.24.004  
Αρ. Τηλεφ.: 22601556  
Αρ. Τηλεομ: 22602763  
Ηλ. Ταχ: skapolou@papd.mof.gov.cy

19 Απριλίου, 2019

## ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

### Μηχανογράφηση συστημάτων εργασίας στα πλαίσια εξασφάλισης ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (Enterprise Resource Planning System – ERP System), το οποίο θα περιλαμβάνει και σύστημα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM Module)

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού αναφέρεται στο πιο πάνω θέμα και προκειμένου να αξιοποιηθεί η δυνατότητα που παρέχει το υπό προώθηση Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) για αυτοματοποίηση της διαδικασίας καταρτισμού/παρακολούθησης, μεταξύ άλλων, ειδικών συστημάτων εργασίας του προσωπικού (Μόνιμοι Υπάλληλοι, Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου, Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου, Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό), κρίνεται απαραίτητο όπως συγκεντρωθεί η ανάλογη πληροφόρηση.

2. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε όπως μας πληροφορήσετε κατά πόσο εφαρμόζονται **ειδικά ωράρια** στο Υπουργείο σας, περιλαμβανομένων των Τμημάτων και Υπηρεσιών τους και σε περίπτωση που η απάντηση είναι θετική, παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε τον επισυναπτόμενο Πίνακα (Παράρτημα). Παρακαλούμε όπως προς τον σκοπό αυτό χρησιμοποιούνται τα δοθέντα ακρωνύμια του Πίνακα.

Στην περίπτωση των διάφορων Αποστολών της Δημοκρατίας στο Εξωτερικό, παρακαλούμε τα αρμόδια Υπουργεία όπως μας ενημερώσουν, επιπρόσθετα, και για τα ωράρια που εφαρμόζονται στις Διπλωματικές Αποστολές, στα Εμπορικά Κέντρα, στα Γραφεία Ναυτιλίας και στα Τουριστικά Γραφεία της Δημοκρατίας.

3. Σημειώνεται ότι με τον όρο «ειδικό ωράριο» εννοείται το ωράριο που εφαρμόζεται σε μία υπηρεσία εκτός του θεσμοθετημένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας των υπαλλήλων στους οποίους εφαρμόζεται δεν υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα και δεν αποτελεί σύστημα βάρδιας.

4. Όσον αφορά το ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό διευκρινίζεται ότι πέραν των υπόλοιπων ωρομίσθιων επαγγελματιών στα οποία εφαρμόζεται ειδικό ωράριο, θα πρέπει να υποδειχθούν και τυχόν ειδικά ωράρια / ειδικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στην περίπτωση του επαγγέλματος της Καθαρίστριας Γραφείου (Κλ.Ε1) και Αχθοφόρου Κλητήρα (Κλ.Ε5) οι οποίοι

είθισται, λόγω αντικειμένου εργασίας, να προσέρχονται νωρίτερα από την ώρα προσέλευσης του υπόλοιπου προσωπικού και να αποχωρούν νωρίτερα.

**5.** Για διευκόλυνση και για την ομοιόμορφη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων ο προαναφερόμενος Πίνακας θα σας διαβιβαστεί και ηλεκτρονικά, για συμπλήρωση από εσάς, υπό μορφή MS Excel, και προώθησή του κατάλληλα συμπληρωμένου στην κα Σκεύη Κατσάβρα (Τηλ. 22601506) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [skatsavra@papd.mof.gov.cy](mailto:skatsavra@papd.mof.gov.cy), το αργότερο **μέχρι τις 03.05.2019**.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Γενικό Λογιστή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

