



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ.: 05.24.004
Αρ. Τηλεφ.: 22601550
Αρ. Τηλεομ: 22602763
Ηλ. Ταχ: mstavrou@papd.mof.gov.cy

10 Ιουνίου, 2019

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Καταγραφή αναγκών Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών σε καρτοαναγνώστες στα πλαίσια εξασφάλισης Πληροφοριακού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (Enterprise Resource Planning System - ERP)

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επιθυμεί να αναφερθεί στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσει ότι στο πλαίσιο του Έργου για εξασφάλιση Πληροφοριακού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (ERP), το οποίο, μεταξύ άλλων λειτουργικών περιοχών, θα καλύψει και τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, θα εξασφαλιστεί σύγχρονο σύστημα παρακολούθησης του χρόνου εργασίας των υπαλλήλων της δημόσιας υπηρεσίας, το οποίο θα εγκατασταθεί τόσο σε Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες όπου υπάρχει ήδη εγκατεστημένο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής του χρόνου εργασίας αντικαθιστώντας τις υφιστάμενες συσκευές καταγραφής του χρόνου εργασίας του προσωπικού, όσο και σε Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες όπου μέχρι στιγμής δεν έχει εγκατασταθεί τέτοιο ηλεκτρονικό σύστημα.

2. Προκειμένου να προωθηθούν οι σχετικές διαδικασίες εγκατάστασης του εν λόγω συστήματος από τον ανάδοχο για την υλοποίηση του Έργου για εξασφάλιση Πληροφοριακού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (ERP), κρίνεται απαραίτητο όπως συγκεντρωθεί η ανάλογη πληροφόρηση. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να πληροφορήσετε το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού αναφορικά με τα ακόλουθα:

A. Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει ήδη εγκατεστημένο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής του χρόνου εργασίας, θα πρέπει να μας δοθεί πληροφόρηση σχετικά με -

- το Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία το οποίο εξυπηρετεί,
- τη διεύθυνση κτιρίου/γραφείου στο οποίο βρίσκεται εγκατεστημένη κάθε συσκευή,
- τον αριθμό των συσκευών και του προσωπικού το οποίο εξυπηρετείται από αυτές.

B. Στις περιπτώσεις όπου **δεν υπάρχει εγκατεστημένο** ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής του χρόνου εργασίας και υπάρχει ανάγκη εγκατάστασης τέτοιου συστήματος, όπως επίσης στις περιπτώσεις όπου υφίσταται μεν ηλεκτρονικό σύστημα αλλά υπάρχει **ανάγκη για εγκατάσταση πρόσθετης συσκευής**, θα πρέπει να μας παρέχετε πληροφόρηση σχετικά με –

- το Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία το οποίο θα εξυπηρετεί,
- τη διεύθυνση κτιρίου/γραφείου στο οποίο υφίσταται ανάγκη εγκατάστασης τέτοιου συστήματος,
- τον αριθμό των συσκευών και του προσωπικού το οποίο θα εξυπηρετείται από αυτές.

Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι τυχόν αιτήματα για εγκατάσταση νέων συσκευών θα αξιολογηθούν στη βάση κριτηρίων όπως ο αριθμός των ατόμων τα οποία θα εξυπηρετούνται, την εγγύτητα με άλλο σημείο στο οποίο υπάρχει ήδη εγκατεστημένο σύστημα, εξυπηρετώντας ήδη προσωπικό του ίδιου Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας, κλπ. και θα ενημερωθεί ανάλογα το εκάστοτε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία που υποβάλλει το σχετικό αίτημα.

3. Για διευκόλυνση, αλλά και για την ομοιόμορφη συλλογή των στοιχείων, επισυνάπτεται σχετικός **Πίνακας** ο οποίος θα σας διαβιβαστεί και ηλεκτρονικά για συμπλήρωση από εσάς, υπό μορφή MS Excel, ο οποίος αφού συμπληρωθεί, θα πρέπει να προωθηθεί στην κα Σκευή Κατσάβρα (Τηλ. 22601506), στην ηλεκτρονική διεύθυνση skatsavra@papd.mof.gov.cy, το αργότερο **μέχρι τις 21/6/2019**.

4. Επιπρόσθετα, παρακαλείστε όπως προβείτε στον **ορισμό υπεύθυνου λειτουργού και ενός αντικαταστάτη του**, για σκοπούς συντονισμού με τον ανάδοχο του εν λόγω Έργου κατά τη διαδικασία εγκατάστασης του νέου συστήματος. Για το θέμα αυτό, γίνεται εισήγηση όπως, ως υπεύθυνος λειτουργός, οριστεί ο Υπεύθυνος του Αρχείου, του Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας. Παρακαλείστε όπως, τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου λειτουργού και του αντικαταστάτη του, συμπληρωθούν στα Σημεία που υποδεικνύονται στον Πίνακα που επισυνάπτεται.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,

Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης και Υφυπουργείων,
Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

A. Υπάρχει εγκατεστημένο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής του ωραρίου:

Υπουργείο / Ανεξάρτητη Υπηρεσία	Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο	Διεύθυνση	Αρ. Συσκευών	Αριθμός υπαλλήλων που εξυπηρετούνται

**B. Δεν υπάρχει εγκατεστημένο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής του ωραρίου και υποβάλλεται αίτημα για εγκατάσταση /
Υπάρχει ανάγκη εγκατάστασης πρόσθετης συσκευής:**

Υπουργείο / Ανεξάρτητη Υπηρεσία	Τμήμα/Υπηρεσία/Γραφείο	Διεύθυνση	Αρ. Συσκευών	Αριθμός υπαλλήλων που θα εξυπηρετούνται

Στοιχεία Υπεύθυνου Λειτουργού:

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	E-mail

Στοιχεία Υπεύθυνου Λειτουργού (Αντικαταστάτη):

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	E-mail