



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ. 1597

Αρ. Φακ.: 15.49.001

4 Οκτωβρίου, 2019

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Γενικό Λογιστή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

### Τήρηση των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμών και των Διατάξεων Ελέγχου του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων στην εργασία και αποχώρησής τους από αυτήν.

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, μετά από έρευνα που διενεργήθηκε και από το Γενικό Ελεγκτή, διαπιστώθηκε ότι παρατηρούνται φαινόμενα μη επαρκούς ελέγχου της τήρησης του θεσμοθετημένου ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας και ανομοιομορφίας ως προς το χειρισμό του συστήματος καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία. Συγκεκριμένα, επισημαίνεται από

το Γενικό Ελεγκτή ότι διαπιστώθηκαν περιπτώσεις δημοσίων υπαλλήλων που δεν καταγράφουν το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησής τους, μεταξύ των οποίων Γενικοί Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων και Ανεξάρτητων Γραφείων καθώς και Λειτουργοί με μισθοδοτική Κλίμακα Α14<sup>(1)</sup> και άνω.

2. Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τον Καν. 24 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Γενικών) Κανονισμών, κάθε υπάλληλος οφείλει να τηρεί τακτική ώρα προσέλευσης και αναχώρησης από τα καθήκοντά του σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας. Δεδομένου ότι οι εν λόγω Κανονισμοί, όπως και οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμοί και οι σχετικές Διατάξεις δεν προβλέπουν οποιεσδήποτε εξαιρέσεις από την υποχρέωση καταχώρησης της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπαλλήλων είτε στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής του χρόνου, είτε στο Μητρώο Παρουσιών, ανάλογα με την περίπτωση, τονίζεται η υποχρέωση για πλήρη συμμόρφωση με τους πιο πάνω Κανονισμούς και Διατάξεις από όλους τους δημοσίους υπαλλήλους και καθολική εφαρμογή των συστημάτων του ελέγχου του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία.

3. Παρακαλώ όπως η παρούσα Εγκύκλιος τεθεί υπόψη όλου του επηρεαζόμενου προσωπικού.

  
(Λένια Ορφανίδου)

**Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού**