

Αριθμός 28

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό – Θέση Βοηθού Γραφείου Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό – Θέση Βοηθού Γραφείου Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2006:

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Γραφείου Α' στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Βοηθού
Γραφείου Α'
στο Τμήμα
Δημόσιας
Διοίκησης και
Προσωπικού.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού –
Γενικό Βοηθητικό Προσωπικό

ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Α' : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A7(ii): £9.710, 10.195, 10.680, 11.165, 11.650, 12.135, 12.620, 13.105,
13.590, 14.075, 14.560, 15.045, 15.530.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Τα ίδια όπως για τη θέση Βοηθού Γραφείου, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης.
- (β) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, δυνατό να του ανατεθούν συντονιστικά καθήκοντα της εργασίας Βοηθών Γραφείου.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Γραφείου ή/και στη θέση Βοηθού Γραφείου (Πρώην Κλητήρες/Ιδρυματικοί Βοηθοί/Οικονόμοι) ή/και στη Θέση Κλητήρα Νοσοκομείου ή/και στη θέση Κλητήρα Ψυχιατρείου, από την οποία τέσσερα (4) τουλάχιστο χρόνια στην Κλίμακα Α5.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gpo
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς £1,00 το καθένα – Ετήσια συνδρομή: £10,00