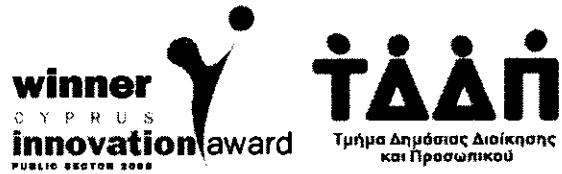




ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1399

Αρ.Φακ.: 15.01.001  
Αρ.Τηλ.: 22601543  
Αρ.Τηλεομ.: 22602763

08 Δεκεμβρίου, 2009

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού,  
και Γενικό Λογιστή,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης  
Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

**Οι περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμοί του 1995 – 2009**  
**–Υπολογισμός άδειας ασθένειας δημοσίων υπαλλήλων–**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να επισημάνω ότι παρατηρήθηκε πως δεν ακολουθείται ενιαία πρακτική αναφορικά με τον υπολογισμό της προβλεπόμενης στον Κανονισμό 11(1) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμών του 1995 έως 2009 (Κ.Δ.Π. 101/95) άδειας ασθένειας των δημοσίων υπαλλήλων, από το σύνολο της δημόσιας υπηρεσίας.

*Γωνία Μιχαλάκη Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1443 Λευκωσία,  
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [info@rapd.mof.gov.cy](mailto:info@rapd.mof.gov.cy) Ιστοσελίδα: <http://www.mof.gov.cy/rapd>*

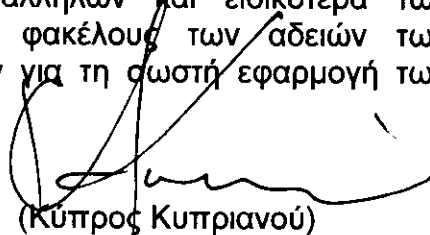
2. Ως εκ τούτου, για σκοπούς ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής του προαναφερόμενου Κανονισμού, κρίθηκε αναγκαίο όπως, με την παρούσα Εγκύκλιο, διευκρινιστεί ότι, με βάση τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς, η άδεια ασθένειας των 42 ημερών που μπορεί να παραχωρηθεί σε υπάλληλο σε κάθε ημερολογιακό έτος, αναφέρεται σε αριθμό ημερολογιακών ημερών, εν αντιθέσει με την άδεια ανάπαυσης η οποία αναφέρεται σε αριθμό εργασιμων ημερών.

3. Συνακόλουθα, σε περίπτωση που υπάλληλος απουσιάσει από τα καθήκοντά του για λόγους ασθένειας, η άδεια ασθένειας που θα του παραχωρηθεί θα πρέπει να καλύπτει ημερολογιακά ολόκληρη την περίοδο κατά την οποία ο υπάλληλος απουσίαζε από τα καθήκοντά του, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Σαββατοκύριακων, ή/και δημόσιων ή θρησκευτικών αργιών που παρεμβάλλονται κατά τη χρονική περίοδο απουσίας του υπαλλήλου. Η ίδια πιο πάνω διευθέτηση θα εφαρμοστεί ανεξαρτήτως αν προσκομιστούν ιατρικά πιστοποιητικά τα οποία καλύπτουν μόνο τις εργάσιμες ημέρες απουσίας του υπαλλήλου.

#### Παράδειγμα:

Εάν υπάλληλος απουσιάσει από τα καθήκοντά του για λόγους ασθένειας για χρονική περίοδο δύο συνεχών εβδομάδων, π.χ. από 19.10.2009 μέχρι 30.10.2009, και τα ιατρικά πιστοποιητικά που θα προσκομίσει στο Τμήμα / Υπηρεσία του καλύπτουν μόνο τις εργάσιμες ημέρες των δύο αυτών εβδομάδων (δηλ. Δευτέρα – Παρασκευή, Δευτέρα – Παρασκευή), τότε, ανεξάρτητα από το τι αναφέρεται στα εν λόγω πιστοποιητικά, θα του παραχωρηθεί άδεια ασθένειας 12 ημερών, συμπεριλαμβανομένων δηλ. του Σαββατοκύριακου αλλά και της δημόσιας αργίας που παρεμβάλλονται κατά τη χρονική περίοδο απουσίας του, νοουμένου, φυσικά, ότι τηρούνται και οι λοιπές προϋποθέσεις των σχετικών Κανονισμών.

4. Βάσει των ανωτέρω, παρακαλείσθε όπως ληφθούν όλα τα αναγκαία μέτρα για κατάλληλη ενημέρωση όλων των δημοσίων υπαλλήλων και ειδικότερα των Λειτουργών των Αρχείων που χειρίζονται τους φακέλους των αδειών των υπαλλήλων, με την παράκληση όπως μεριμνήσουν για τη σωστή εφαρμογή των όσων αναφέρονται πιο πάνω.



(Κύπρος Κυπριανού)

Διευθυντής  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού