



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 09.15.001
Αρ.Τηλ.: 22601587
Αρ.Φαξ: 22602763

31 Ιανουαρίου 2020

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Εγκύκλιος Μ.Ε.Ε. αρ. 3/2020

**Διαχείριση ωρομίσθιων θέσεων Αχθοφόρου/ Κλητήρα (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.502)
και Γενικού Βοηθού (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.538)
σε όλα τα εργοδοτικά Τμήματα της Δημόσιας Υπηρεσίας**

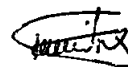
Έχω οδηγίες από τον Πρόεδρο της Μικτής Εργατικής Επιτροπής (Μ.Ε.Ε.) να σας πληροφορήσω ότι, για σκοπούς απλούστευσης της διαδικασίας διαχείρισης των ωρομίσθιων θέσεων Αχθοφόρου/ Κλητήρα, (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.502) και Γενικού

Βοηθού, (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.538) στη Δημόσια Υπηρεσία, έχει αποφασιστεί όπως με ισχύ από την 1/2/2020 τα Γραφεία/Τμήματα/Υπηρεσίες στα οποία παραχωρείται έγκριση από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για πλήρωση κενών μόνιμων θέσεων Αχθοφόρου/ Κλητήρα, (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.502) και Γενικού Βοηθού, (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.538) θα μπορούν να προχωρούν στην πλήρωση τους με βάση τις νενομισμένες διαδικασίες. Σημειώνεται ότι σε όλες τις περιπτώσεις οι προσλήψεις θα εξακολουθήσουν να γίνονται όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται, με βάση τις νενομισμένες διαδικασίες.

2. Ως εκ τούτου τροποποιείται ανάλογα ο Κανονισμός 3 των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού (αντίγραφο επισυνάπτεται). Αναφέρεται σχετικά ότι, όπου υφίσταται Σχέδιο Πλήρωσης Θέσεων οι εν λόγω θέσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον πίνακα με τις θέσεις Κατηγορίας Β΄ και οι εν λόγω ωρομίσθιοι θα μπορούν να είναι υποψήφιοι σε θέσεις Κατηγορίας Α΄, όπως το υπόλοιπο ωρομίσθιο προσωπικό των Τμημάτων που ισχύει Σχέδιο Πλήρωσης, χωρίς να απαιτείται η ελάχιστη υπηρεσία των 5 ετών που ίσχυε μέχρι τώρα.

3. Ενόψει των πιο πάνω παρακαλείστε όπως φροντίσετε να ενημερώσετε κάθε Τμήμα/ Υπηρεσία/ Γραφείο, που εμπίπτουν στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων σας, αναφορικά με την αλλαγή της διαδικασίας διαχείρισης των θέσεων Αχθοφόρου/ Κλητήρα, (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.502) και Γενικού Βοηθού, (Κλ.Ε5-Ε6, Κωδ. Επαγγ.538) σε όλα τα εργοδοτικά Τμήματα της Δημόσιας Υπηρεσίας.

4. Παρακαλείστε για την ορθή τήρηση των προνοιών της παρούσας Εγκυκλίου η οποία συμπληρώνει τη σχετική Εγκύκλιο Μ.Ε.Ε.αρ.3/2019 και ημερ.24.4.2019.



ΧΡ.ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΙΔΗΣ

Γραμματέας
Μικτής Εργατικής Επιτροπής

για Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού.

Κοιν.: Μέλη της Εργατικής Πλευράς Μ.Ε.Ε

3. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- (α) Αρμόδιος Λειτουργός για την πρόσληψη ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού είναι ο οικείος Προϊστάμενος του Τμήματος/Υπηρεσίας/Γραφείου, στη δικαιοδοσία του οποίου υπάγεται η υπό πλήρωση θέση.
- (β) Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των προνοιών του παρόντος Κανονισμού, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για το ωρομίσθιο προσωπικό που προσλήφθηκε και απασχολήθηκε κατ' αυτό τον τρόπο, καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.
- (γ) Κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία που προτίθεται να προβεί σε προσλήψεις ωρομίσθιου προσωπικού περιλαμβανομένων και αναπληρώσεων σε θέσεις που κενώνονται λόγω αφυπηρητήσεων ή άλλως πως, θα γνωστοποιεί στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, τουλάχιστον, 30 ημέρες πριν την ημερομηνία πρόσληψης, το επάγγελμα, τη μισθοδοσία, τα προσόντα, την έδρα και το χρόνο έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού που πρόκειται να προσληφθεί, για εξασφάλιση έγκρισης.
- (δ) Μετά την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης, το ενδιαφερόμενο για πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία θα δύναται να προχωρήσει στην πρόσληψη, με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού αυτού, εκτός στις περιπτώσεις για τις οποίες του γνωστοποιείται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ότι η σχετική ανάγκη θα καλυφθεί με την πρόσληψη ή μετάθεση, υπεράριθμου ωρομίσθιου προσωπικού από άλλο Υπουργείο/Τμήμα/ Υπηρεσία, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 6.
- Νοείται ότι ουδεμία πρόσληψη μπορεί να γίνει πριν την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.
- (ε) Τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 6 των Όρων Απασχόλησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού όπως αυτός αναπροσαρμόζεται με τις Σημειώσεις του περί Προϋπολογισμού Νόμου εκάστου έτους, αναφορικά με την απορρόφηση πλεονάζοντος ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού, η πρόσληψη ωρομισθίων γίνεται από τα Τμήματα είτε από εξωτερικούς είτε από εσωτερικούς υποψήφιους όπως καθορίζεται πιο κάτω:
- (i) Εξωτερικός υποψήφιος, είναι ο υποψήφιος ο οποίος δεν ανήκει στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό.
- (ii) Εσωτερικός υποψήφιος, είναι ο υποψήφιος ο οποίος ανήκει στο ωρομίσθιο κυβερνητικό προσωπικό αλλά δεν απασχολείται για αναπλήρωση ή εποχιακή εργασία.
- (στ) Οι εξωτερικοί υποψήφιοι αποστέλλονται από το Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας της αντίστοιχης επαρχίας, ενώ οι εσωτερικοί υποψήφιοι θα θεωρούνται ως υποψήφιοι

μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος από μέρους τους στο Διευθυντή του Τμήματος/Υπηρεσίας/Γραφείου στο οποίο ανήκει η υπό πλήρωση θέση.

Νοείται ότι τακτικός ωρομίσθιος ο οποίος επιθυμεί να είναι υποψήφιος σε κενή ωρομίσθια θέση σε άλλο επάγγελμα από αυτό στο οποίο υπηρετεί, μπορεί να υποβάλλει το αίτημά του απευθείας στο επηρεαζόμενο Τμήμα/ Υπηρεσία/Γραφείο και θα θεωρείται ως εσωτερικός υποψήφιος κατά την πλήρωση της αμέσως επόμενης κενής θέσης για την οποία ενδιαφέρεται.

(ζ) Για την πλήρωση εγκεκριμένων (τακτικών) ωρομίσθιων θέσεων ως υποψήφιοι θεωρούνται επιπρόσθετα :

Εγκύκλιος
Μ.Ε.Ε.
αρ. 8/2002
και αρ.
4/2007

- (i) το εποχιακό ωρομίσθιο προσωπικό, το οποίο απασχολείται στο συγκεκριμένο Τμήμα και στο ίδιο επάγγελμα με αυτό της υπο πλήρωση θέσης κατά τη χρονική στιγμή πλήρωσης της εν λόγω θέσης και
- (ii) το εποχικό ωρομίσθιο προσωπικό που υπηρέτησε στο συγκεκριμένο επάγγελμα κατά τους δώδεκα (12) αμέσως προηγούμενους μήνες από την ημερομηνία που κενώθηκε οριστικά η θέση ή από την ημερομηνία της επιστολής του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με την οποία παραχωρήθηκε έγκριση για δημιουργία της θέσης.

Καθίσταται σαφές ότι στις θέσεις αυτές εμπίπτουν και οι θέσεις Κατηγορίας Β΄ των Τμημάτων όπου εφαρμόζεται Σχέδιο Πλήρωσης θέσεων Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού. Νοείται περαιτέρω ότι το εποχικό ωρομίσθιο προσωπικό το οποίο απασχολείται σε επαγγέλματα Κατηγορίας Α΄ στις περιπτώσεις Τμημάτων που εφαρμόζεται Σχέδιο Πλήρωσης Θέσεων, θα μπορεί να είναι υποψήφιο για τις θέσεις της Κατηγορίας Β΄ στο συγκεκριμένο Τμήμα που απασχολείται ή απασχολήθηκε κατά τους τελευταίους 12 μήνες, εφόσον υποψήφιοι για τις θέσεις της Κατηγορίας Β΄ είναι και εξωτερικοί υποψήφιοι. Ευθύνη για την τήρηση όλων των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν προηγούμενη απασχόληση εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού φέρουν οι οικείοι Προϊστάμενοι, οι οποίοι θα πρέπει να βεβαιώνονται ότι κατά την πλήρωση των μόνιμων ωρομίσθιων θέσεων καλούνται μόνο οι δικαιούχοι με βάση την πιο πάνω απόφαση.

(η) Προσλήψεις σε ωρομίσθια θέση γίνονται μόνο από υποψηφίους οι οποίοι:

- (i) κατέχουν τα προσόντα που απαιτούνται από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας ή, σε περίπτωση που δεν υπάρχει εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας, άτομα που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και ικανότητες για εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης
- (ii) δεν καταδικάστηκαν για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα
- (iii) δεν έχουν απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες τους στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε κρατική Υπηρεσία ή Οργανισμό Δημόσιου Δικαίου συμπεριλαμβανομένου και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της για πειθαρχικό παράπτωμα.

- (iv) έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές
 - (v) έχουν λευκό ποινικό μητρώο σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αστυνομίας Νόμου.
- (θ) Η επιλογή για πρόσληψη διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
- (i) Ικανότητα, αξία.
 - (ii) Προσόντα.
 - (iii) Χρόνος υπηρεσίας (προκειμένου για εσωτερικούς υποψήφιους).
- (ι) Οι πρόνοιες του Κανονισμού αυτού εφαρμόζονται σε όλα τα Τμήματα/ Υπηρεσίες. Στα Τμήματα/Υπηρεσίες που υπάρχει σε ισχύ ειδικό Σχέδιο Πλήρωσης Ωρομίσθιων Θέσεων, ο Κανονισμός αυτός συμπληρώνεται ανάλογα από τις πρόνοιες του ειδικού Σχεδίου Πλήρωσης Ωρομίσθιων Θέσεων.