

Αριθμός 24

Οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού—Θέση Τηλεφωνητή, (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1991, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου του 1990, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 1 ΤΟΥ 1990 ΚΑΙ 71 ΤΟΥ 1991)

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 και 1991, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού — Θέση Τηλεφωνητή — (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1991.

Συνοπτικός
τίτλος.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τηλεφωνητή στο Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό είναι όπως αυτό εκτίθεται στον Πίνακα.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη
θέση
Τηλεφωνητή
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό
ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού).

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A1: £1,040X43—1,556
A2: £1,072X54—1,720
A3: £1,415X90—2,495

} Συνδυασμένες Κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Χειρίζεται τηλεφωνικό πίνακα σε Υπουργείο/Γραφείο/Τμήμα/Υπηρεσία.
- (β) Σε περίπτωση που ο κάτοχος της θέσης δεν είναι τυφλός, δυνατόν να κληθεί να εκτελεί και γενικά βοηθητικά γραφειακά καθήκοντα, όπως διεκπεραίωση του ταχυδρομείου, καταχώρηση αλληλογραφίας, τήρηση απλών στατιστικών και άλλων στοιχείων, κ.ά.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Στην περίπτωση υποψηφίου που δεν είναι τυφλός ή ανάπηρος απαιτείται απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα και ιδιαίτερα καλοί τρόποι συμπεριφοράς, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας ή/και πείρα τηλεφωνητή θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- 1. Κατά την κλήρωση της θέσης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του περί Προσλήψεως Εκπαιδευμένων Τυφλών Τηλεφωνητών στη θέση Τηλεφωνητή στη Δημόσια και Εκπαιδευτική Υπηρεσία και στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ειδικά Διατάξεις) Νόμου του 1988 (Αρ. 17/88).
- 2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται, όπου απαιτείται από τις ανάγκες της Υπηρεσίας, είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικά ωράρια, όπως θα καθοριστεί σε κάθε περίπτωση.