

Αριθμός 3

Οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού-Θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(1) του 1994
83(1) του 1995
60(1) του 1996
109(1) του 1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού-Θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 1999 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού-Θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1998 (που θα αναφέρονται στο εξής ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι παρόντες Κανονισμοί και οι βασικοί κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού-Θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1998 έως 1999.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα
Παράρτημα
Ογδόντα:
24.7.1998.

2. Ο Πίνακας των βασικών κανονισμών τροποποιείται με την προσθήκη της ακόλουθης Σημείωσης, μετά την παράγραφο των Απαιτούμενων Προσόντων του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού στο Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό:

Τροποποίηση
του Πίνακα
των βασικών
κανονισμών.

“Σημ.: Για την πλήρωση των κενών θέσεων κατά τα πρώτα τρία έτη μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τριετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού, μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστο συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού και Γραμματειακού Λειτουργού».

Οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού — Θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1998, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 1996, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτό δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αφ. 2) του 1996, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
271(1) του 1994
831(1) του 1995
601(1) του 1996
1091(1) του 1996.

1. Οι Κανονισμοί αυτοί θα αναφέρονται ως οι περί Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού — Θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 1998.

Συνοπτικός
πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Πρώτου Γραμματειακού Λειτουργού και Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού στο Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό είναι όπως αυτά εκτίθενται στον Πίνακα.

Σχέδια
Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Πρώτου
Γραμματειακού
Λειτουργού και
Ανώτερου
Γραμματειακού
Λειτουργού.
Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό

1. ΠΡΩΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής).

Επικριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα :

A11: Ε3.759X152 — 4.975.

Καθήκοντα και ευθύνες :

- (1) Υπεύθυνος προς το Διευθυντή της Υπηρεσίας Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού για—
 - (α) Την καλύτερη αξιοποίηση του Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού με την κατάλληλη στελέχωση των Υπουργείων, Τμημάτων/Υπηρεσιών/Γραφείων
 - (β) την οργάνωση, συντονισμό, διεύθυνση και εποπτεία γραμματειακών υπηρεσιών και
 - (γ) την ετοιμασία και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του Γενικού Γραμματειακού Προσωπικού.
- (2) Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα, επιλαμβάνεται θεμάτων προσωπικού που ανατίθενται σε αυτόν και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία στα Υπουργεία, Τμήματα/Υπηρεσίες/Γραφεία.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γραμματειακού Λειτουργού.
- (2) Πολύ καλή γνώση των κανονισμών και διαδικασιών λειτουργίας αρχείου και διεκπεραίωσης της γραφειακής εργασίας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.