



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ
ΑΡ. 1430

Αρ.Φακ.:15.49.005
Αρ.Τηλ.: 22601522
Αρ.Φαξ: 22602763

24 Ιουνίου, 2011

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γραφείου Προγραμματισμού
και Γενικό Λογιστή,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

**Θέμα: Συντήρηση του λογισμικού προγράμματος και των συσκευών
καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των
υπαλλήλων προς και από την εργασία τους**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού έχει υπογράψει, στις **24.3.2011**, σχετική συμφωνία με την ιδιωτική εταιρεία **NewCytech Business Solutions Ltd** (Αριθμός Σύμβασης C2011/03). Με βάση το συμβόλαιο, η NewCytech Business Solutions Ltd θα προσφέρει τις υπηρεσίες της για περίοδο μέχρι τεσσάρων ετών, για σκοπούς συντήρησης και υποστήριξης του υφιστάμενου λογισμικού προγράμματος και των συσκευών καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των δημόσιων

υπαλλήλων προς και από την εργασία τους. Οι βασικές πρόνοιες της εν λόγω σύμβασης, οι οποίες αναφέρονται στους ειδικούς και γενικούς όρους της, παρατίθενται στο Παράρτημα Α.

2. Ωστόσο, σε συνεργασία και με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, **έχει αποφασιστεί νέα ρύθμιση ως προς τη διενέργεια των δαπανών** που αναφέρονται στη συντήρηση και υποστήριξη των συσκευών και του λογισμικού. Σύμφωνα με τη νέα ρύθμιση, το κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία που περιλαμβάνεται στον Κατάλογο της Σύμβασης (Παράρτημα Β), θα καλεί από μόνο του την ιδιωτική εταιρεία για σκοπούς συντήρησης των συσκευών ή/και του λογισμικού του, ενώ **για κάθε υπηρεσία που θα του προσφέρεται με επιπρόσθετη επιβάρυνση, καθώς και για την έκδοση καρτών για καινούργιους υπαλλήλους ή επανέκδοση λόγω φυσικής φθοράς, η συνεπαγόμενη σχετική δαπάνη θα καλύπτεται από δικά του κονδύλια**. Κατάλογοι των Υπηρεσιών Συντήρησης των συσκευών και του λογισμικού με πρόσθετη επιβάρυνση περιλαμβάνονται στον Πίνακα 3 του Παραρτήματος Γ ενώ οι τιμές χρέωσης, οι χρεώσεις σε οδοιπορικά και οι χρόνοι εκπόνησης των εργασιών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Δ.

3. Εξυπακούεται ότι για κάθε τέτοια δαπάνη **θα πρέπει προηγουμένως να υπάρχουν οι απαιτούμενες διαθέσιμες πιστώσεις**, γι' αυτό το κάθε Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία πρέπει να προβαίνει στις δέουσες ενέργειες για εξασφάλισή τους μέσω του εκάστοτε ετήσιου Προϋπολογισμού. Τονίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών του Λογιστικού της Δημοκρατίας Νόμου του 2002 (Νόμος Αρ.112(Ι) του 2002), **«καμία πράξη εξουσιοδότησης δαπανών δεν υπογράφεται από Ελέγχοντες Λειτουργούς εκτός αν υπάρχει ανάλογη πίστωση και γίνεται μέσα στα όρια προβλεπόμενων κονδυλίων του οικείου Προϋπολογισμού ή του ποσού που έχει εκχωρηθεί με τμηματική πίστωση. Ανεξάρτητα από την αστική ή πειθαρχική ευθύνη αυτού, λειτουργός που θα εξουσιοδοτεί τη διενέργεια δαπανών κατά παράβαση του άρθρου 8, διαπράττει ποινικό αδίκημα κατά την έννοια του άρθρου 105 του Ποινικού κώδικα και κάθε υπεύθυνος για την εξουσιοδότηση αυτή λειτουργός διώκεται ανάλογα (Άρθρο 9)»**. Για το λόγο αυτό θα πρέπει οι ενέργειες των υπεύθυνων λειτουργών των Υπουργείων/ Τμημάτων/ Υπηρεσιών να περιορίζονται αυστηρά στα πλαίσια των Νόμων, καθότι σε ενάντια περίπτωση καθίστανται προσωπικά, χρηματικά και ποινικά υπεύθυνοι.

4. Στις περιπτώσεις όπου Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία, από αυτά που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β, **δεν χρησιμοποιεί, για διάφορους λόγους, το εν λόγω σύστημα, θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αναφέροντας τους λόγους που αυτό έχει τεθεί εκτός εφαρμογής**.

5. Παράλληλα, Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία το οποίο **δεν περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Β, και κατά συνέπεια δεν χρησιμοποιεί το εν λόγω σύστημα, αλλά προτίθεται να το εφαρμόσει, θα πρέπει προηγουμένως να εξασφαλίσει την έγκριση του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού**. Στις περιπτώσεις αυτές, το συγκεκριμένο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία να υποβάλλει συγκεκριμένο αίτημα προς το Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, το οποίο και θα εξετάζεται, κατά περίπτωση. Επίσης, η ίδια τακτική θα ακολουθείται και στις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχει εξακριβωθεί, μετά από έρευνα

της ιδιωτικής εταιρείας, η ανάγκη αντικατάστασης συσκευής σε συγκεκριμένο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία (Παράρτημα Ε). Το κόστος, σε κάθε μια από τις περιπτώσεις αυτές, θα καλύπτεται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

6. Επισημάνεται ότι το κόστος συντήρησης των συσκευών και του λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση θα καλύπτεται από πιστώσεις που θα βρίσκονται κάτω από τον έλεγχο του Διευθυντή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Κατάλογοι των υπηρεσιών συντήρησης των συσκευών και του λογισμικού που καλύπτονται από το κόστος αυτό, περιλαμβάνονται στους Πίνακες 1 και 2 στο Παράρτημα Γ. Διευκρινίζεται ότι τα επηρεαζόμενα Υπουργεία/Τμήματα/Υπηρεσίες μπορούν να ζητούν τις υπηρεσίες αυτές απ' ευθείας από την εταιρεία.

7. Παρακαλείστε όπως φέρετε το περιεχόμενο της παρούσας εγκυκλίου σε γνώση όλων των υπευθύνων και μεριμνήσετε για την πιστή εφαρμογή της νέας ρύθμισης αναφορικά με τη διενέργεια των πρόσθετων δαπανών που αφορούν τη συντήρηση των συσκευών και του λογισμικού για τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων προς και από την εργασία τους. Το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού είναι στη διάθεσή σας για περαιτέρω καθοδήγηση ή/και για επίλυση προβλημάτων ή δυσκολιών που δυνατόν να προκύψουν κατά την εφαρμογή της νέας ρύθμισης.

Κύπρος Κυπριανού

Διευθυντής
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Βασικές πρόνοιες που περιγράφονται στη Σύμβαση

I. Συντήρηση/ Αντικατάσταση

1. Οι τιμές συντήρησης περιλαμβάνουν όλους τους φόρους και δασμούς που απορρέουν από τους σχετικούς Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, με εξαίρεση τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας ο οποίος πρέπει να αναφέρεται ξεχωριστά κατά το στάδιο της τιμολόγησης.
2. Η συντήρηση θα προσφέρεται κατά τη διάρκεια κανονικών εργάσιμων ωρών σε κανονικές εργάσιμες ημέρες. Για υπηρεσίες συντήρησης οι οποίες θα ζητούνται και θα προσφέρονται πέραν των καθοριζόμενων χρονικών ορίων θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
3. Η συντήρηση θεωρείται ότι περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες προληπτικές και/ή διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να γίνονται από την εταιρεία για διατήρηση μιας συσκευής σε άψογη λειτουργική κατάσταση, ή για αποκατάσταση ελαττωματικής συσκευής σε άψογη λειτουργική κατάσταση, περιλαμβανομένων οποιωνδήποτε εξόδων που αφορούν σε οδοιπορικά, ανταλλακτικά και εργατικά.
4. Στην περίπτωση λογισμικού, η συντήρηση περιλαμβάνει επιπρόσθετα, το δικαίωμα χρήσης του λογισμικού καθώς επίσης διορθώσεις, ενημερώσεις και αναβαθμίσεις του λογισμικού, τεχνική υποστήριξη μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στο χώρο εγκατάστασης του λογισμικού.
5. Οι υπηρεσίες συντήρησης που θα ζητούνται για αποκατάσταση μιας ελαττωματικής συσκευής σε άψογη λειτουργική κατάσταση, η παροχή των οποίων καθίσταται αναγκαία για ένα ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους, θα προσφέρονται από την εταιρεία με επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση σύμφωνα με τη συμφωνηθείσα χρέωση ανά ώρα:
 - i. Αμέλεια στον τρόπο χρήσης και/ ή λειτουργίας της συσκευής,
 - ii. Επιδιορθώσεις, επεκτάσεις ή άλλες εργασίες που έγιναν στη συσκευή από άτομο ή άτομα εκτός του προσωπικού της εταιρείας,
 - iii. Πρόκληση ζημιάς από τη διασύνδεση της συσκευής με ελαττωματικό εξοπλισμό που δεν συντηρείται από την εταιρεία,
 - iv. Πρόκληση ζημιάς από δολιοφθορά,
 - v. Ελαττωματικές ή ανεπαρκείς τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις για τις οποίες δεν προσφέρονται υπηρεσίες συντήρησης από την εταιρεία,
 - vi. Απώλεια πληροφοριών ή άλλων στοιχείων λόγω της μη τήρησης από τον εκάστοτε διαχειριστή του κυβερνητικού Τμήματος κατάλληλων εφεδρικών αντιγράφων.

6. Σε περίπτωση αντικατάστασης συσκευής, θα πρέπει να επιβεβαιώνεται **πριν την αντικατάστασή της** από Κυβερνητικής πλευράς, από τριμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από 1 εκπρόσωπο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, 1 εκπρόσωπο του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής και 1 εκπρόσωπο των Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.
7. Η εταιρεία οφείλει να παρέχει επί τόπου υπηρεσίες συντήρησης εντός δύο (2) κανονικών εργάσιμων ωρών, πλέον του χρόνου που απαιτείται συνήθως για μετάβαση στο χώρο παροχής των υπηρεσιών από τα γραφεία της, από τη στιγμή που ειδοποιείται από το εκάστοτε κυβερνητικό τμήμα. Σε περίπτωση που η εταιρεία προβλέπει ότι η ελαττωματική συσκευή δεν αναμένεται να επιδιορθωθεί σε εικοσιτέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή γνωστοποίησης του προβλήματος σ' αυτήν, τότε οφείλει να την αντικαταστήσει προσωρινά με άλλη ισοδύναμη συσκευή. Σε περίπτωση που η ελαττωματική συσκευή δεν επιδιορθωθεί σε δεκατέσσερις (14) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα γνωστοποίησης του προβλήματος στην εταιρεία, τότε η εταιρεία οφείλει να αντικαταστήσει μόνιμα την ελαττωματική συσκευή με άλλη καινούργια ισοδύναμη συσκευή με ίσα ή ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά.

II. Παράδοση

1. Κατά την παράδοση των αγαθών και την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης η εταιρεία θα εκδίδει σχετικό Δελτίο Παράδοσης, στο οποίο θα πρέπει να δίνεται περιγραφή των παρασχεθέντων υπηρεσιών και να αναγράφεται η ημερομηνία παροχής των υπηρεσιών και το όνομα του ατόμου που ήταν παρόν κατά την παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του Τμήματος που δέχτηκε τις εν λόγω υπηρεσίες.
2. Η εταιρεία οφείλει να υποβάλλει τα Δελτία Παροχής Υπηρεσιών στο εκάστοτε κυβερνητικό Τμήμα το συντομότερο δυνατόν μετά την έκδοσή τους ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία αποδοχής των παρασχεθέντων υπηρεσιών.

III. Τιμολόγηση και πληρωμή

1. Σε καμιά περίπτωση δεν καταβάλλεται προπληρωμή για την αγορά υπηρεσιών συντήρησης ή άλλων υπηρεσιών.
2. Το τιμολόγιο πρέπει να αναφέρεται στη σύμβαση, στην παραγγελία και στο πιστοποιητικό αποδοχής των παρασχεθέντων υπηρεσιών συντήρησης. Όλα τα ποσά πρέπει να τιμολογούνται στο νόμισμα ΕΥΡΩ. Το τιμολόγιο πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία αποδοχής των παρασχεθέντων υπηρεσιών συντήρησης.
3. Το εκάστοτε κυβερνητικό Τμήμα αναλαμβάνει την καταβολή των ποσών για τις υπηρεσίες που δέχτηκε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία λήψης του κάθε τιμολογίου που εκδίδεται από την εταιρεία, νοουμένου ότι το τιμολόγιο έχει εκδοθεί σύμφωνα με τις πρόνοιες της σύμβασης και της σχετικής παραγγελίας.

4. Η πληρωμή θα καταβάλλεται σε ΕΥΡΩ.
5. Η χρέωση/πληρωμή (α) σχετικά με το κόστος ανά ώρα θα γίνεται ανάλογα με τον πραγματικό χρόνο των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τη χρέωση του αντίστοιχου χρόνου του Πίνακα 3 του Παραρτήματος Δ και (β) σχετικά με τα οδοιπορικά θα γίνεται ανάλογα με τις ακριβείς τοποθεσίες στις οποίες μεταβαίνουν οι τεχνικοί της εταιρείας για παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον Πίνακα 2 του ίδιου Παραρτήματος.

IV. Αλληλογραφία

Όλη η αλληλογραφία μεταξύ των Υπουργείων/Τμημάτων/Υπηρεσιών και της εταιρείας, που απαιτείται ή επιτρέπεται από την υπογραφείσα Σύμβαση, πρέπει να αποστέλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

NewCytech Business Solutions Ltd
Κατσώνη 10, 1082 Λευκωσία

Τηλ.: 22470600
Fax: 22491520

V. Έκδοση Καρτών

Όσον αφορά την έκδοση καρτών, τόσο για καινούργιους υπαλλήλους όσο και για τις περιπτώσεις επανεκδόσεων, τα τμήματα θα πρέπει να αποτείνονται απ' ευθείας στην ιδιωτική εταιρεία. Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο υπάλληλος ζητά νέα κάρτα λόγω φυσικής φθοράς της ήδη υπάρχουσας, δεν επιβαρύνεται με τα έξοδα αντικατάστασής της, ενώ στην περίπτωση που την έχασε ή η κάρτα καταστράφηκε εξ υπαιτιότητάς του, ο υπάλληλος επιβαρύνεται με τα έξοδα αντικατάστασής της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**Συσκευές Καταγραφής της Ώρας Προσέλευσης και Αποχώρησης των Δημοσίων Υπαλλήλων Προς και Από την Εργασία τους Κατά Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία και Κατά Επαρχία που θα είναι Κάτω από Συντήρηση**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ				
1.1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ				
Υπουργείο Άμυνας - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22807530	ΤΟΥΛΛΑ ΚΟΥΦΙΩΜΙΤΗ	1
1.2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
Υπουργείο Γεωργίας - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408302	ΦΑΝΗ ΛΟΥΚΑ	1
Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22403100	ΛΕΥΤΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΟΥ	1
Τμήμα Αλιείας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22807868	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΙΩΑΝΝΟΥ	1
Τμήμα Αναδασμού - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22407921	ΑΝΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	1
Τμήμα Αναδασμού Επαρχιακό	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22407921	ΑΝΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	1
Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων - Εργαστήρια	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22609601	ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ	1
Τμήμα Γεωργίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408502	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Τμήμα Γεωργίας - Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408502	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Τμήμα Γεωργίας - Κλάδος Χρήσης Γης	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408502	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Τμήμα Γεωργίας - Κτηνοτροφικός Τομέας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408502	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Τμήμα Γεωργίας - Κτίριο Αγροτικής και Οπωροκηπευτικών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408502	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Τμήμα Γεωργίας - Σιτοπαραγωγικό Κέντρο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22408502	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Τμήμα Δασών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22805508	ΜΕΛΠΩ ΠΙΛΛΑΤΖΗ	1
Μετεωρολογική Υπηρεσία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22802934	ΑΝΤΡΕΑΣ ΧΑΤΖΗΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	1
Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22409211	ΓΙΟΛΑ ΒΟΥΤΟΥΡΗ	1
Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22805220	ΔΩΡΟΣ ΓΙΑΝΑΚΚΑΣ	1
Τμήμα Αναδασμού Υπ. Γεωργίας & Φυσικών	ΛΕΜΕΣΟΣ	22407921	ΚΑΙΤΗ ΧΡΥΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
Πόρων				
Τμήμα Γεωργίας - Επαρχιακό	ΛΕΜΕΣΟΣ	25803900	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΟΥΠΠΗΣ	1
Τμήμα Γεωργίας - Τομέας Οίνο. Λεμεσού	ΛΕΜΕΣΟΣ	25306514	ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο Αναπτύξεως Υδάτων	ΛΕΜΕΣΟΣ	25802734	ΙΟΥΛΙΑ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	1
Επαρχιακό Γεωργικό Γραφείο	ΛΑΡΝΑΚΑ	22819704	ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΑΝΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο Αναδασμού	ΛΑΡΝΑΚΑ	22407921	ΚΑΙΤΗ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ	1
Επαρχιακός Κτηνιατρικός Σταθμός Λάρνακας	ΛΑΡΝΑΚΑ	24821275	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	1
Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων Επαρχιακό Γραφείο Αμμοχώστου	ΛΑΡΝΑΚΑ	24824730	ΚΥΡΙΑΚΗ ΜΗΝΑ	1
Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων Λάρνακα	ΛΑΡΝΑΚΑ	24816837	ΒΑΣΟΥΛΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	1
Κτηνιατρ. Σταθμός Αμμοχώστου (Ορμήδεια)	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	24824555	ΚΑ ΧΑΙΛΗ - ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΣ	1
Κυβερνητική Έπαυλη Αχέλιας	ΠΑΦΟΣ	26812545	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ	1
Επαρχιακό Γραφείο Αναδασμού Πάφου	ΠΑΦΟΣ	26804400	ΓΕΩΡΓΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	1
Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων	ΠΑΦΟΣ	26802847	ΒΑΣΟΣ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ	1
1.3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ				
Υπουργείο Δικαιοσύνης & Δημοσίας Τάξεως	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22805964	ΜΑΡΙΑ ΙΑΣΩΝΟΣ	1
1.4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ				
Διοίκηση και Υπηρεσία Ανταγωνισμού και Προστασίας Καταναλωτών (Παλαιό Κτίριο)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22867153	ΔΩΡΑ ΛΟΥΚΑ	1
Υπηρεσία Βιομηχανικής Ανάπτυξης (Παλαιό Κτίριο)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22867238	ΜΑΓΔΑ ΧΑΤΖΗΑΥΞΕΝΤΗ	1
Υπηρεσία Εμπορίου (Νέο Κτίριο)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22867224	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ	1
Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22404404	ΜΑΡΙΑ ΚΟΥΛΕΡΜΟΥ	1
Έφορος Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22401561	ΑΝΤΡΟΥΛΛΑ ΚΟΥΦΑΛΙΔΟΥ	1
Υπηρεσία Κυπριακής Οικοτεχνίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22305024	ΜΑΡΙΑ ΡΟΔΙΤΟΥ	1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
1.5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ				
Υπουργείο Εξωτερικών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22401102	ΓΙΩΡΓΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ	1
1.6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ				
Υπουργείο Εργασίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22401829	ΌΛΓΑ ΠΑΠΑΣΤΥΛΙΑΝΟΥ	1
Ανώτερο Τεχνολογικό Ινστιτούτο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22406312	ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ	1
Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22403027	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΛΥΤΡΑ	1
Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφ.	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22409730	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ	1
Α.Ξ.Ι.Κ.	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22404814	ΑΝΝΑ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑ	1
Κέντρο Παραγωγικότητας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22806125	ΓΙΩΤΑ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ	1
Τμήμα Εργασίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22403031	ΈΛΕΝΑ ΓΕΛΑΣΗ	1
Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22401719	ΑΝΘΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	1
Τμήμα Υπηρεσιών Κοιν. Ευημερίας - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22406789	ΣΩΤΗΡΟΥΛΑ ΠΑΠΑΕΥΤΥΧΙΟΥ	1
Κέντρο Επαγγελματ. Αποκατ. Αναπήρων	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22871300	ΓΕΩΡΓΙΑ ΛΑΟΥΤΑ	1
Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας	ΛΕΜΕΣΟΣ	25827351	ΜΑΡΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο Κοιν. Ασφαλίσεων	ΛΕΜΕΣΟΣ	25804300	ΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ (ΕΠΑΡΧ. ΜΗΧ.)	1
Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας	ΛΑΡΝΑΚΑ	22403031	ΈΛΕΝΑ ΓΕΛΑΣΗ	1
Στέγη Ηλικιωμένων & Αναπήρων Αγ. Γεώργιος Β', Λάρνακα	ΛΑΡΝΑΚΑ	24304116	ΑΝΤΡΟΥΛΛΑ ΤΖΙΑΜΠΑΖΗ	1
Στέγη Ηλικιωμένων & Αναπήρων Κόκκινες, Λάρνακα	ΛΑΡΝΑΚΑ	24304118	ΖΩΗ ΛΟΙΖΙΔΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλ.	ΠΑΦΟΣ	26821224	ΜΑΡΟΥΛΛΑ ΤΕΚΛΟΥ	1
Στέγη Ηλικιωμένων Αγ. Νεκτάριος (ΝΕΦΕΛΗ ΤΑΛΙΩΤΗ)	ΠΑΦΟΣ	26306238	ΑΝΤΡΟΥΛΛΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ	1
1.7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ				
Υπουργείο Εσωτερικών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22867732	ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΟΥΣΑΣ	1
Γραφείο Τύπου & Πληροφοριών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22801119	ΝΙΚΗ	2

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804108	ΛΙΤΣΑ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ	1
Επαρχιακό Κτημ. - Κλάδος Μηχανογρ. & Επαρχ. Κερύνειας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
Επαρχιακό Κτηματολόγιο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	2
Κτηματολόγιο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
Κτηματολόγιο - Σχεδιαστήριο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
Κτηματολόγιο - Χωρομετρία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
Τμήμα Κτηματολογίου & Χωρομετρίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
Τμήμα Κτηματολογίου & Χωρομετρίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
Υπηρεσία Μερίμνης	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22456265	ΑΝΤΡΟΥΛΛΑ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ	1
Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού	ΛΕΜΕΣΟΣ	25806443	ΕΥΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ	1
Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου	ΠΑΦΟΣ	26801114	ΜΑΡΙΑ ΧΡΥΣΟΧΟΥ	1
1.8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ				
Υπουργείο Οικονομικών - Διοίκηση	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22601160	ΛΑΛΑ ΚΤΙΣΤΗ	1
Αρχιτελώνειο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22601713	ΑΝΤΡΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΔΗΣ	1
Υπηρεσία ΦΠΑ	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22601772	ΦΙΛΙΤΣΑ	2
Επαρχιακό Γραφείο ΦΠΑ Λευκωσίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22404615	ΜΑΡΙΑ ΜΕΝΕΛΑΟΥ	1
Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων - Γραφείο Εισπράξεως Φόρου	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22407718	ΆΝΝΑ ΑΧΙΛΛΕΩΣ	1
Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων - Γραφείο Φόρου Εισοδήματος	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22807237	ΣΟΥΛΛΑ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ	1
Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22601971	ΆΝΤΡΗ ΝΕΟΠΤΟΛΕΜΟΥ	1
Τμήμα Κεντρικών Αγορών & Προμηθειών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22400461	ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΡΕΟΥ	1
Κυβερνητικό Τυπογραφείο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22405839	ΣΚΕΥΗ	1
Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22601382	ΈΛΕΝΑ ΑΡΓΥΡΟΥ	2
Στατιστική Υπηρεσία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602133	ΜΑΡΙΑ ΠΑΝΑΓΗ	2
Τμήμα Τελωνείων - Επαρχιακό Τελωνείο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22407508	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΛΙΩΝΑ	1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης & Προσωπικού	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22601522	ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΠΙΕΡΗΣ	1
Τμήμα Εσωτ. Προσόδων - Γραφείο Εισπράξεως Φόρων	ΛΕΜΕΣΟΣ	25803704	ΣΠΥΡΟΥΛΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	1
Τμήμα Εσωτ. Προσόδων - Γραφείο Φόρου Εισοδήματος	ΛΕΜΕΣΟΣ	25803704	ΣΠΥΡΟΥΛΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο ΦΠΑ Λεμεσού	ΛΕΜΕΣΟΣ	25848740	ΑΘΗΝΑ ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο ΦΠΑ Λάρνακας	ΛΑΡΝΑΚΑ	24801122	ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΟΥ	1
Γραφείο Εισπράξεως Φόρου Λάρνακας	ΛΑΡΝΑΚΑ	24803505	ΧΡΥΣΤΑΛΛΑ ΖΗΝΤΙΛΗ	1
Γραφείο Φόρου Εισοδήματος	ΛΑΡΝΑΚΑ	24803505	ΧΡΥΣΤΑΛΛΑ ΖΗΝΤΙΛΗ	1
Τελωνείο Λάρνακας Λιμάνι	ΛΑΡΝΑΚΑ	24801410	ΛΟΥΚΙΑ ΠΑΠΑΙΕΡΩΝΥΜΟΥ	1
Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων Εισπράξεων Φόρων & Φόρου Εισοδήματος	ΠΑΦΟΣ	26804350	ΓΙΑΝΝΟΥΛΛΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	1
1.9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ				
Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800938	ΜΑΡΩ ΧΑΝΝΙΔΟΥ (BLOCK B)	1
Γραμματεία Νέας Γενιάς (Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22402600	ΔΗΜΗΤΡΑ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800900	ΜΑΡΙΑ ΜΙΚΕΛΛΙΔΟΥ	1
Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού - Αποθήκη	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22481240	ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΚΡΗΣ/Κος Φρανκισκου	1
Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού - Γραφείο Επιθεωρητών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800938	ΜΑΡΩ ΧΑΝΝΙΔΟΥ (BLOCK A)	1
Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού - Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800938	ΜΑΡΩ ΧΑΝΝΙΔΟΥ (BLOCK C)	1
Μορφωτική Υπηρεσία - Υπηρεσία Καθοδήγησης & Προσανατολισμού	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800938	ΧΑΝΝΙΔΟΥ	1
1.10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ				
Υπουργείο Συγκοινωνιών & Έργων	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800140	ΜΑΡΙΑ ΑΓΑΘΑΓΓΕΛΟΥ	1
Επαρχιακό Γραφείο Εξέτασης Οδηγών & Κ.Ε.Μ.Ο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22815711	ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
Τμήμα Αρχαιοτήτων - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22865801	ΜΑΙΡΗ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑ	1
Τμήμα Δημ. Έργων - Κεντρικά Γραφεία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22806507	ΜΑΡΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ	1
Τμήμα Δημοσίων Έργων	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22806504	ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ	1
Τμήμα Δημοσίων Έργων - Γραφείο Πρώτου Αρχιτέκτονα	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22806505	ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ	1
Τμήμα Δημοσίων Έργων - Γραφείο Επαρχιακού Μηχανικού	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22806803	ΓΡΗΓΟΡΙΑ ΧΑΤΖΗΛΑΖΑΡΟΥ	1
Τμήμα Δημοσίων Έργων - Γραφείο Μελετών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22806505	ΝΙΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ	1
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800351	ΠΑΝΙΤΣΑ ΚΥΡΟΥ	1
Τμήμα Οδικών Μεταφορών & Γρ. Εκδ. Αδειών Κυκλοφορίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22807102	ΛΕΝΙΑ ΣΑΒΒΑ	1
Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22404108	ΜΑΡΙΑ ΚΑΠΕΤΑΝΙΟΥ	1
Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας - Κέντρο Ελέγχου	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22404108	ΜΑΡΙΑ ΚΑΠΕΤΑΝΙΟΥ	1
Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών - Κεντρικά Γραφεία Προδρόμου	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22805717	ΕΛΕΝΗ ΟΡΦΑΝΙΔΟΥ	1
Υπουργείο Συγκοινωνιών & Έργων - Κλάδος Ελέγχου	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22800271	ΜΑΡΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	1
Τμήμα Εμπορικής Ναυτιλίας	ΛΕΜΕΣΟΣ	25848100	ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	1
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών	ΛΕΜΕΣΟΣ	25827150	ΓΕΩΡΓΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	1
Τμήμα Δημοσίων Έργων - Γρ. Επ. Μηχανικού	ΛΕΜΕΣΟΣ	25803408	ΒΑΣΟΥΛΛΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	1
Επαρχιακό Ταχυδρομικό Γραφείο	ΛΑΡΝΑΚΑ	24802600	ΛΟΙΖΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	1
1.11. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ				
Γενικό Χημείο	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22809114	ΡΟΥΛΛΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ	1
Φαρμακευτικές Υπηρεσίες - Αποθήκη Φαρμάκων	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22446410	ΜΑΡΙΑ ΛΟΥΚΑ	1
Φαρμακευτικές Υπηρεσίες - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22407147	ΜΑΡΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	1
Γενικό Νοσοκομείο Λεμεσού	ΛΕΜΕΣΟΣ	25801221	ΦΡΟΣΩ ΦΩΤΙΟΥ	4
Νοσοκομείο Λεμεσού - Παλιό	ΛΕΜΕΣΟΣ	25801221	ΦΡΟΣΩ ΦΩΤΙΟΥ	1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
Γενικό Νοσοκομείο Λάρνακας	ΛΑΡΝΑΚΑ	24800334	ΝΙΚΟΣ ΚΟΥΜΗ	2
Γενικό Νοσοκομείο Πάφου	ΠΑΦΟΣ	26803104	ΜΑΡΑΘΕΥΤΗΣ	1
2. ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΣ/ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ				
Βουλή των Αντιπροσώπων	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22407300	ΜΑΡΙΟΣ ΠΑΠΑΠΟΛΥΒΙΟΥ	1
Γενική Εισαγγελία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22889234	ΜΑΓΔΑ ΙΩΣΗΦΑΚΗ	1
Γενικό Λογιστήριο - Διοίκηση	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602287	ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΗ	1
Γενικό Λογιστήριο - Κλ. Λ/σμών Πληρωτών & Μηχαν. & Εσωτ. Έλεγχος-Γενική Γραμμ.	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602287	ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΗ	1
Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22463256	ΑΝΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ	1
Γραφείο Προγραμματισμού	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602910	ΜΑΡΩ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ	2
Ελεγκτική Υπηρεσία	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22401463	ΜΑΡΙΑ ΒΙΡΚΕΤΗ	1
Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (Ε.Δ.Υ.)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602575	ΕΛΕΝΑ ΛΑΓΟΥ	1
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.)	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602628	ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ	1
Κεντρικές Φυλακές	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22406000	ΑΡΕΤΗ	1
Γραφείο Ελέγχου Ασφαλ. Εταιρειών & Ελέγχου Ενοικιαγοράς	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22602990	ΝΑΖΙΡΗ	1
Επαρχιακά Δικαστήρια Λευκωσίας	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22865518	ΜΑΡΙΑ ΑΧΙΛΛΕΩΣ	1
Επαρχιακό Δικαστήριο Λεμεσού	ΛΕΜΕΣΟΣ	25806128	ΚΑΙΤΗ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	1
Επαρχιακά Δικαστήρια Λάρνακας Αμ/στου	ΛΑΡΝΑΚΑ	24802721	ΦΛΩΡΑ ΛΟΪΖΟΥ	1
Επαρχιακό Δικαστήριο Πάφου	ΠΑΦΟΣ	26802601	ΕΛΙΖΑ ΜΑΤΘΑΙΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΣΚΕΥΩΝ				146

Κατάλογος Υπηρεσιών Συντήρησης

**Πίνακας1 - Κατάλογος Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού
που καλύπτεται από τη Σύμβαση**

A/A	Περιγραφή
1	Διόρθωση λαθών στο λογισμικό που θα εντοπίζονται κατά τη λειτουργία του συστήματος και θα κοινοποιούνται στον προμηθευτή γραπτώς από τους χρήστες
2	Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών και επίλυση προβλημάτων που θα προκύπτουν από τη λειτουργία του συστήματος κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας όπως αυτό καθορίζεται στο συμβόλαιο συντήρησης
3	Την επιτόπου διερεύνηση και επίλυση σοβαρών προβλημάτων που θα κοινοποιούνται γραπτώς στον προμηθευτή από τους χρήστες, τα οποία δεν μπορούν να επιλυθούν μέσω της τηλεφωνικής υποστήριξης

**Πίνακας2 - Κατάλογος Υπηρεσιών Συντήρησης Συσκευών
καταγραφής της ώρας
που καλύπτεται από τη Σύμβαση**

A/A	Περιγραφή
1	Η συντήρηση των συσκευών καταγραφής της ώρας περιλαμβάνει τα εργατικά και την αντικατάσταση εξαρτημάτων για να διατηρείται η συσκευή σε καλή και λειτουργήσιμη κατάσταση, καθώς και την αντικατάσταση του λόγω φυσικής φθοράς.

**Πίνακας3 - Κατάλογος Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού
με επιπρόσθετη επιβάρυνση**

A/A	Περιγραφή
1	Επανεγκατάσταση του λογισμικού και μεταφορά όλων των αρχείων σε νέο ηλεκτρονικό υπολογιστή που θα υποδειχθεί από το χρήστη.
2	Εγκατάσταση του λογισμικού σε νέα υπηρεσία που θα υποδείξει γραπτώς το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Η εγκατάσταση θα γίνει σε ηλεκτρονικό υπολογιστή που θα υποδείξει η εμπλεκόμενη υπηρεσία
3	Αλλαγές ή προσθήκες στο λογισμικό που θα ζητηθούν γραπτώς από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
4	Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος μετά από γραπτή παραγγελία του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

ΤΙΜΕΣ ΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - HARDWARE AND SOFTWARE OPTIONS

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 1ος ΧΡΟΝΟΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 2ος ΧΡΟΝΟΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 3ος ΧΡΟΝΟΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 4ος ΧΡΟΝΟΣ €	ΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 4 ΧΡΟΝΙΑ €
1	New Model Time Recording Equipment	550	Δωρεάν	50	55	55	160
2	Magnetic Cards	2,45					
3	Cable (per meter) Including Installation	1,50					
4	Converted CV485	n/a					
5	Data line Protector	n/a					
6.	Time Recording Software*	Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν

Οι πιο πάνω τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ

* : Σημείωση :Το λογισμικό αφορά λογισμικό DOS version και θα παρέχεται δωρεάν.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΧΡΕΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΑΡΧΙΑ

A/A	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ 1 ^{ος} ΧΡΟΝΟΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ 2 ^{ος} ΧΡΟΝΟΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ 3 ^{ος} ΧΡΟΝΟΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΧΡΕΩΣΗΣ 4 ^{ος} ΧΡΟΝΟΣ €
1	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν
2	ΛΕΜΕΣΟΣ	45	45	45	45
3	ΛΑΡΝΑΚΑ	30	30	30	30
4	ΠΑΦΟΣ	60	60	60	60
5	ΠΑΡΑΛΙΜΝΙ	45	45	45	45

Οι πιο πάνω τιμές ισχύουν μόνο στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών με επιπρόσθετη επιβάρυνση και δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Στις πιο πάνω τιμές συμπεριλαμβάνεται το κόστος μετ' επιστροφής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 – ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΩΡΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ

Περιγραφή	1 ^{ος} χρόνος €	2 ^{ος} χρόνος €	3 ^{ος} χρόνος €	4 ^{ος} χρόνος €
Χρέωση ανά εργάσιμη ώρα για υπηρεσίες συντήρησης/υποστήριξης με επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση	50	50	55	55

Οι πιο πάνω τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 – HARDWARE OPTIONS

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 1 ^{ος} χρόνος €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 2 ^{ος} χρόνος €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 3 ^{ος} χρόνος €	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 4 ^{ος} χρόνος €
1	Serial Card	25				
2	USB to Serial convertor	22				
3	USB Floppy Drive	30				

Οι πιο πάνω τιμές δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ

ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η υποστήριξη από την εταιρεία θα γίνεται κατά τις ακόλουθες ώρες :

ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑΡΙΟ
Δευτέρα	07:30 – 19:30
Τρίτη	07:30 – 19:30
Τετάρτη	07:30 – 19:30
Πέμπτη	07:30 – 19:30
Παρασκευή	07:30 – 19:30

ΧΡΟΝΟΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Υπηρεσία	Χρόνος (σε ώρες)
Αντικατάσταση συσκευής (μόνο) και επανένωση με το λογισμικό	1,5
Νέα εγκατάσταση λογισμικού *	1,5
Μεταφορά και εγκατάσταση του λογισμικού σε άλλο υπολογιστή *	1,5
Νέα εγκατάσταση συσκευής και λογισμικού	3,0
Επιδιόρθωση συσκευής	Δεν μπορεί να υπολογιστεί γιατί είναι ανάλογος του προβλήματος που θα υπάρξει.
Μεταφορά δεδομένων (Backup)	Δεν μπορεί να υπολογιστεί γιατί είναι ανάλογος του όγκου των δεδομένων που χρειάζονται μεταφορά.
Επιπρόσθετες αλλαγές χειρισμού (Configuration)	Δεν μπορεί να υπολογιστεί γιατί είναι ανάλογος των αλλαγών χειρισμού που θα ζητηθούν.

* Δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος για τη μεταφορά δεδομένων και επιπροσθέτων αλλαγών χειρισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

**Συσκευές Καταγραφής της Ώρας Προσέλευσης και Αποχώρησης των
Δημοσίων Υπαλλήλων Προς και Από την Εργασία τους Κατά
Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία και Κατά Επαρχία που θα αντικατασταθούν**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΤΜΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ				
1.1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ				
Κτηματολόγιο - Κεντρικά	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22804852	ΤΑΣΟΥΛΛΑ ΚΥΡΙΛΛΟΥ	1
1.2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ				
Επαρχιακό Γραφείο ΦΠΑ Πάφου	ΠΑΦΟΣ	26804308	ΣΑΝΤΡΑ ΤΥΡΑΜΙΔΟΥ	1
1.3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ				
Γρ. Εκδ. Αδειών Κυκλοφορίας & Γρ. Ρυθμισ. Οδικών Μεταφορών	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	22807102	ΔΗΜΗΤΡΑ	1
Τμήμα Δημοσίων Έργων Πάφου	ΠΑΦΟΣ	26801504	ΝΙΚΟΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΥ	1
1.4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ				
Γενικό Νοσοκομείο Λάρνακας	ΛΑΡΝΑΚΑ	24800334	ΝΙΚΟΣ ΚΟΥΜΗ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΣΚΕΥΩΝ				5